

Παράρτημα 3.1 Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς συγκροτήθηκε με απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρίαση 8η/1-2-2018) και περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέλη:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Παντελής Παντελίδης, Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Φοιτητικής Μέριμνας

ΜΕΛΗ της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Μποχώρης
Αναπληρωτής Καθηγητής Χρήστος Ξενάκης
Επίκουρος Καθηγητής Αλέξανδρος Αρτίκης
Επίκουρος Καθηγητής Δημήτριος Βολιώτης
Επίκουρη Καθηγήτρια Ευαγγελία Κοπανάκη

Εκπρόσωπος μελών Ε.ΔΙ.Π.

Τακτικό μέλος: Ηλίας Μαραγκός
Αναπληρωματικό μέλος Αρχιμήδης Παυλίδης

Εκπρόσωπος μελών Ε.Ε.Π.

Τακτικό μέλος: Πελαγία Μόρμορη
Αναπληρωματικό μέλος: Χρυσούλα Τόμπρου

Εκπρόσωπος μελών Ε.Τ.Ε.Π

Τακτικό μέλος: Ειρήνη Περαντωνάκη
Αναπληρωματικό μέλος: Μαρία Ρέμπελου

Εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού

Τακτικό μέλος: Νικόλαος Γρηγοριάδης
Αναπληρωματικό μέλος: Ελένη Φλάμου

Επίσης, έχουν κληθεί να συμμετέχουν με εκπροσώπους οι Προπτυχιακοί και Μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και οι Υποψήφιοι Διδάκτορες.

Αρμοδιότητες ΜΟΔΙΠ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

1. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, που αποτελείτο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος.

2. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος.
3. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος.
4. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

Εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες κύριες αρμοδιότητες, η ΜΟΔΙΠ δύναται να υλοποιεί τα ακόλουθα:

1. Τη συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), καθώς και, αντιστοίχως, του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ιδρύματος.
2. Την εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), την εποπτεία της έγκαιρης συμπλήρωσης και πληρότητας της τεκμηρίωσης του, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.
3. Τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.
2. Τη συνεργασία και επικοινωνία με την ΑΔΙΠ, καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ιδρύματος.
3. Την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης, σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.
4. Τη συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από τα συστήματα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων του ιδρύματος, σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του ιδρύματος.
5. Τη μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.
6. Την τήρηση διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών, με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.
7. Την αξιολόγηση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων διοικητικών δομών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) και του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
8. Την ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και των δεδομένων ποιότητας, ως σημαντικών εργαλείων για τη λήψη αποφάσεων σε κάθε επίπεδο λειτουργίας του ιδρύματος.
9. Την εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, την έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και τη διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του ιδρύματος.
10. Τη διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

11. Την αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.
12. Τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.
13. Τη συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟΔΙΠ και του ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του ιδρύματος.
14. Τη διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του ιδρύματος.
15. Τον εντοπισμό και την προβολή βέλτιστων πρακτικών του ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.
16. Την ενημέρωση της διοίκησης του ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
17. Τη μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.
18. Τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟΔΙΠ.
19. Την οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ.
20. Την τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου. Καθώς και τις λοιπές αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία, τον οργανισμό, τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του ιδρύματος, στη ΜΟΔΙΠ.

Στελέχωση ΜΟΔΙΠ

Το προβλεπόμενο διοικητικό προσωπικό που απαιτείται για την υποστήριξη του έργου της ΜΟΔΙΠ είναι 3 άτομα.

Στελέχωση ΜΟΔΙΠ	Αρμοδιότητες Προσωπικού	Επιμόρφωση	Αριθμός θέσεων
Στέλεχος Ποιότητας	- Η υποστήριξη της οργάνωσης, λειτουργίας και συνεχούς βελτίωσης του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος. - Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ. - Η υποστήριξη στη συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εσωτερικού Συστήματος	Πτυχίο ΑΕΙ Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών στην Ποιότητα στην Εκπαίδευση	1

Στελέχωση ΜΟΔΙΠ	Αρμοδιότητες Προσωπικού	Επιμόρφωση	Αριθμός θέσεων
	Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), καθώς και, αντιστοίχως, του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ιδρύματος. • Η παρακολούθηση της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), την εποπτεία της έγκαιρης συμπλήρωσης και πληρότητας της τεκμηρίωσης του, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του. • Η υποστήριξη της αξιολόγησης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων διοικητικών δομών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) και του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.). • Η τήρηση διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών, με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους. • Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, την έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και τη διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του ιδρύματος. • Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης. • Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.		
Στέλεχος Στατιστικής Ανάλυσης (κενή)	• Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από τα συστήματα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων του ιδρύματος, σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του ιδρύματος. • Η ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και των δεδομένων ποιότητας, ως σημαντικών εργαλείων για τη λήψη αποφάσεων σε κάθε επίπεδο λειτουργίας του ιδρύματος. • Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος. • Η υποστήριξη στη διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του ιδρύματος.	Πτυχίο ΑΕΙ Ειδίκευση στη στατιστική επιστήμη	1
Στέλεχος υποστήριξης	• Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης, σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.	Πτυχίο ΑΕΙ	1

Στελέχωση ΜΟΔΙΠ	Αρμοδιότητες Προσωπικού	Επιμόρφωση	Αριθμός θέσεων
Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ (κενή)	• Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο. • Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου. Καθώς και τις λοιπές αρμοδιότητες, όπως αυτές προ-βλέπονται από την νομοθεσία, τον οργανισμό, τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του ιδρύματος, στη ΜΟΔΙΠ • Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους. • Η συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟΔΙΠ και του ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του ιδρύματος.	Ειδίκευση σε ΤΠΕ	