



Εφαρμογή ΕΣΔΠ - Εγχειρίδιο Ποιότητας

Αθήνα, 25 Μαΐου 2018

Δρ Χριστίνα Μπέστα, Γενική Διευθύντρια ΑΔΙΠ

Ενότητες Παρουσίασης

- Έναρξη λειτουργίας του ΕΣΔΠ: Τι θα πρέπει να έχει προηγηθεί
- Τι είναι εγχειρίδιο ποιότητας
- Δομή διεργασίας (Δ)
- Διαδικασίες (Δδ): τρόπος διαχείρισης διεργασιών
- Οδηγίες εργασίας (Ο): τρόπος εκτέλεσης διαδικασίας
- Ποιες είναι οι διεργασίες
- Αλληλεπίδραση διεργασιών
- Παρουσίαση διεργασιών και διαδικασιών (Δ1 και Δδ1 κ.λπ.)
- Συνέχιση του κύκλου ποιότητας: Έκθεση Παρακολούθησης

ΕΣΔΠ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΟΡΩΝ

ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΜΕΤΡΗΣΗ,
ΑΝΑΛΥΣΗ, ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

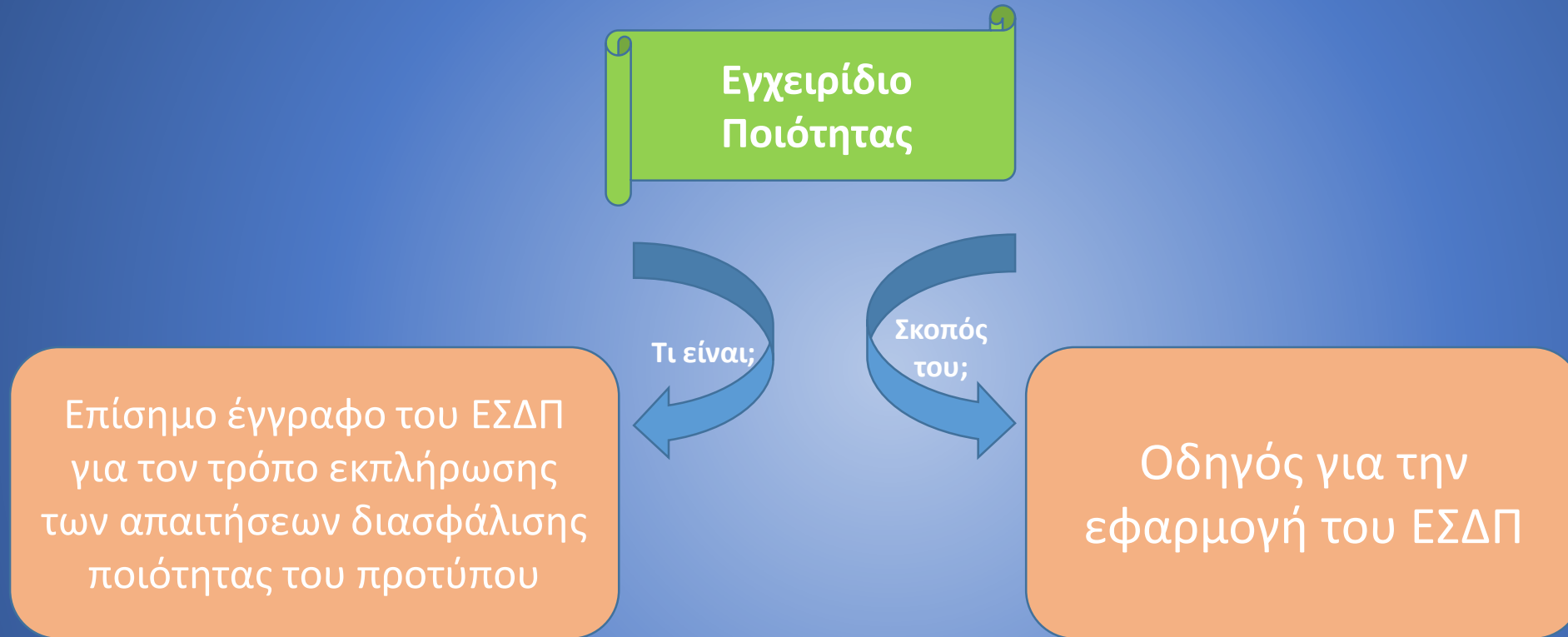
ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΗΓΕΣΙΑ

Έναρξη λειτουργίας του ΕΣΔΠ: Τι θα πρέπει να έχει προηγηθεί

- ΦΕΚ
- Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Δεδομένα ΟΠΕΣΠ
- Επικοινωνία με ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες
- Στρατηγική Ιδρύματος

Τι είναι το εγχειρίδιο ποιότητας



Δομή διεργασίας (Δ)

1. Αντικείμενο διεργασίας

Τι παράγει

2. Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Τι χρειάζεται κατά την έναρξη

3. Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ποιο το αποτέλεσμα

4. Διαχείριση της διεργασίας (Διαδικασίες)

Με ποιόν τρόπο υλοποιείται

5. Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

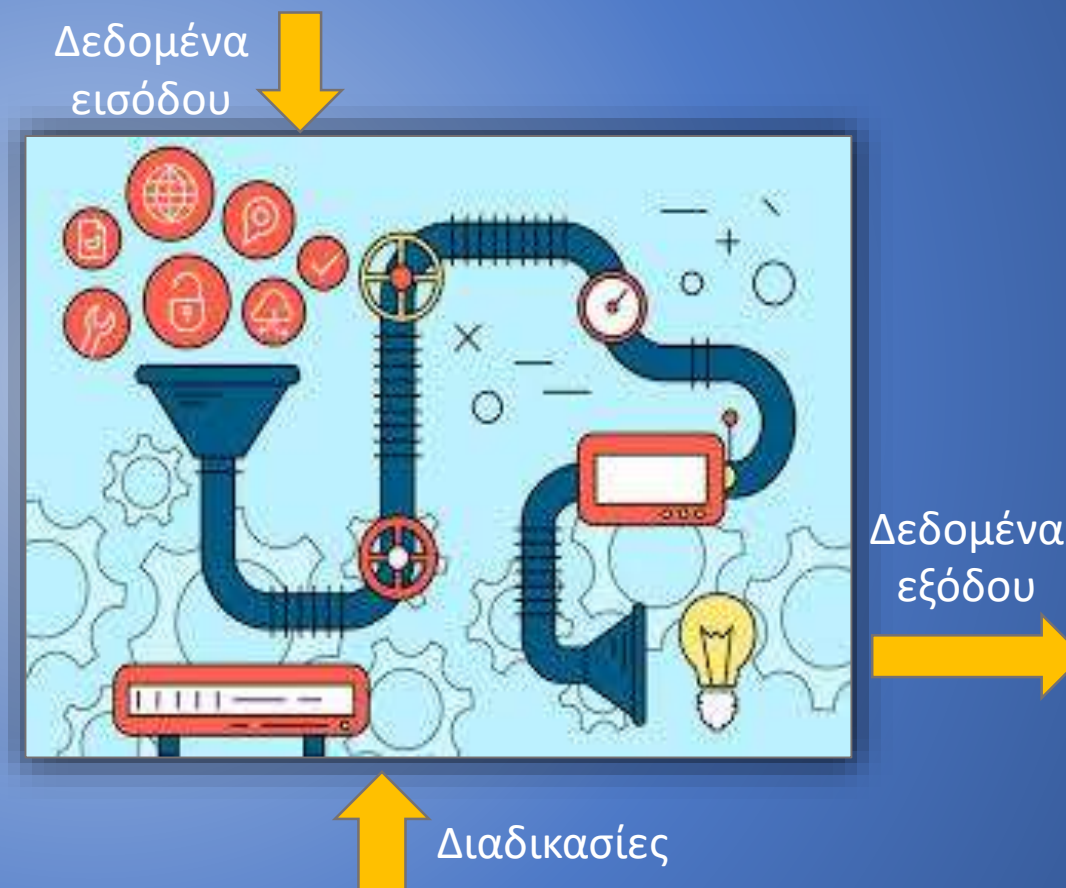
Μέτρηση αποτελεσματικότητας

6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

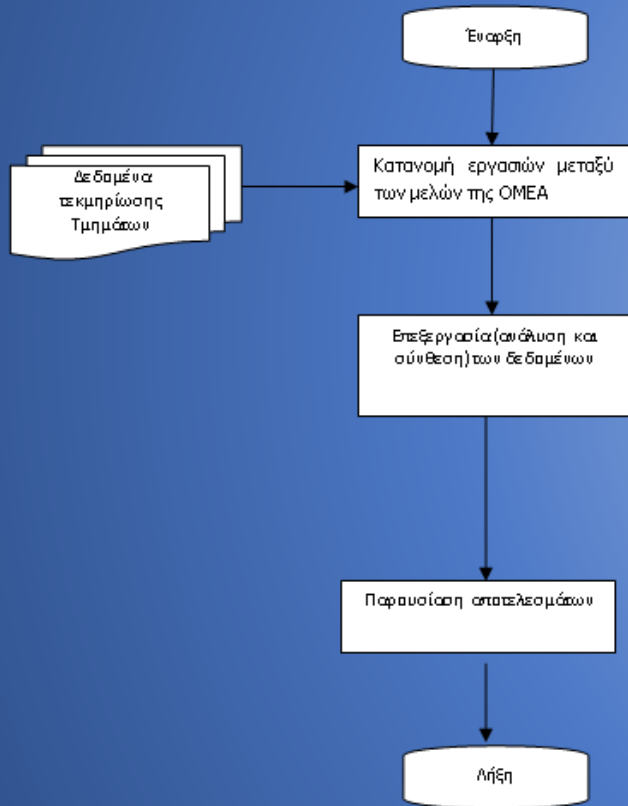
Με ποιους τρόπους ελέγχεται

7. Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Με ποιες ενέργειες βελτιώνεται



Διαδικασίες (Δδ): τρόπος διαχείρισης διεργασιών



- Περιγραφή
- Βήματα ή στάδια διαδικασίας
- Εμπλεκόμενα μέρη
- Χρονοδιάγραμμα
- Σχετικά έγγραφα
- Διάγραμμα ροής

Οδηγίες εργασίας (Ο): τρόπος εκτέλεσης διαδικασίας



- Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.

Ποιες είναι οι Διεργασίες

1

Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος

2

Διάθεση και διαχείριση πόρων

3

Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

4

Εσωτερική αξιολόγηση

5

Συλλογή δεδομένων ποιότητας, μέτρηση, ανάλυση, βελτίωση

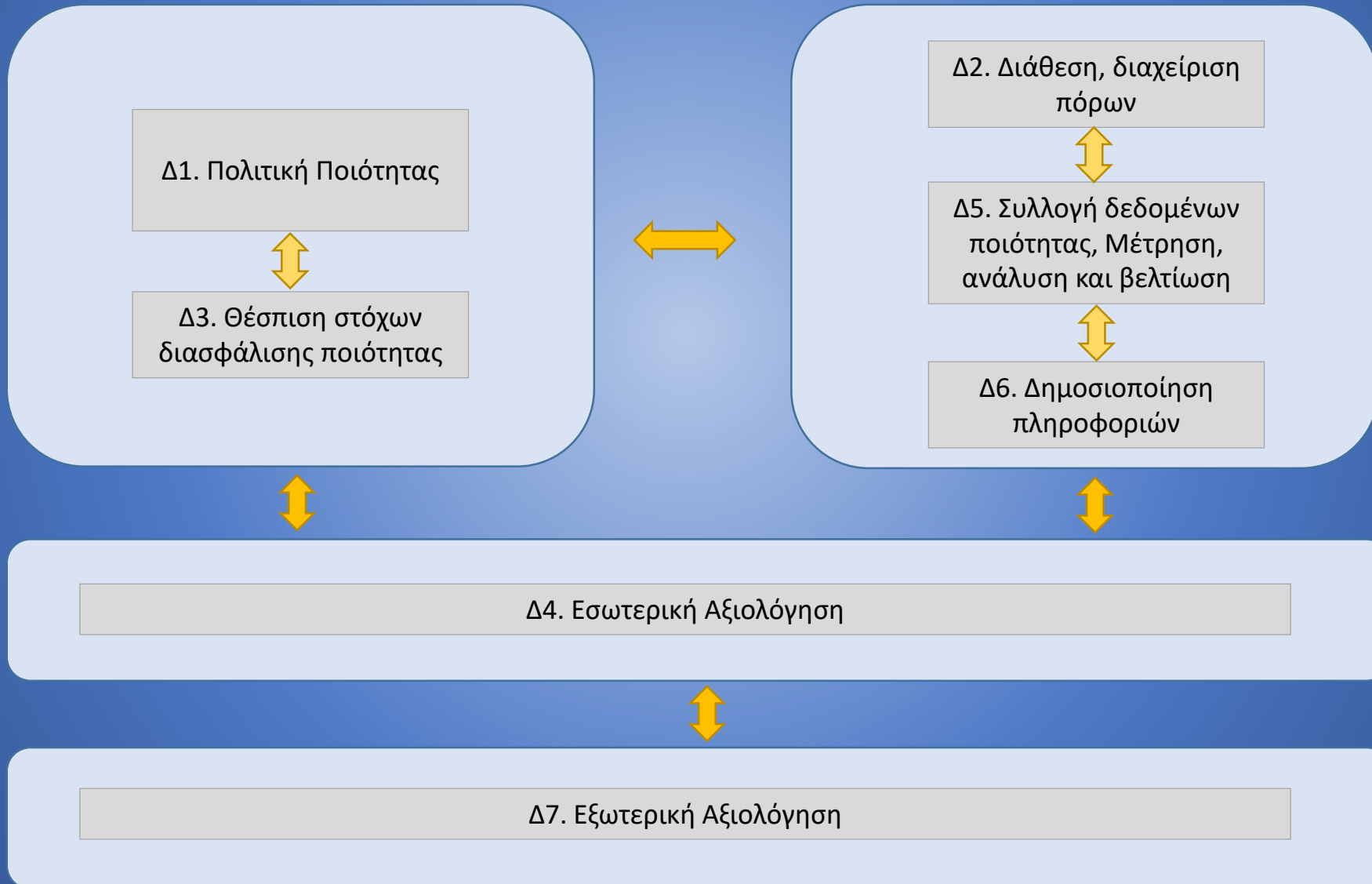
6

Δημοσιοποίηση πληροφοριών

7

Εξωτερική αξιολόγηση

Αλληλεπίδραση διεργασιών



Διαδικασίες διεργασιών (1/2)

Διεργασία 1

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση πολιτικής ποιότητας

Διεργασία 2

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Διεργασία 3

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.)

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ.)

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

Διαδικασίες διεργασιών (2/2)

Διεργασία 4

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Διεργασία 5

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ).

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

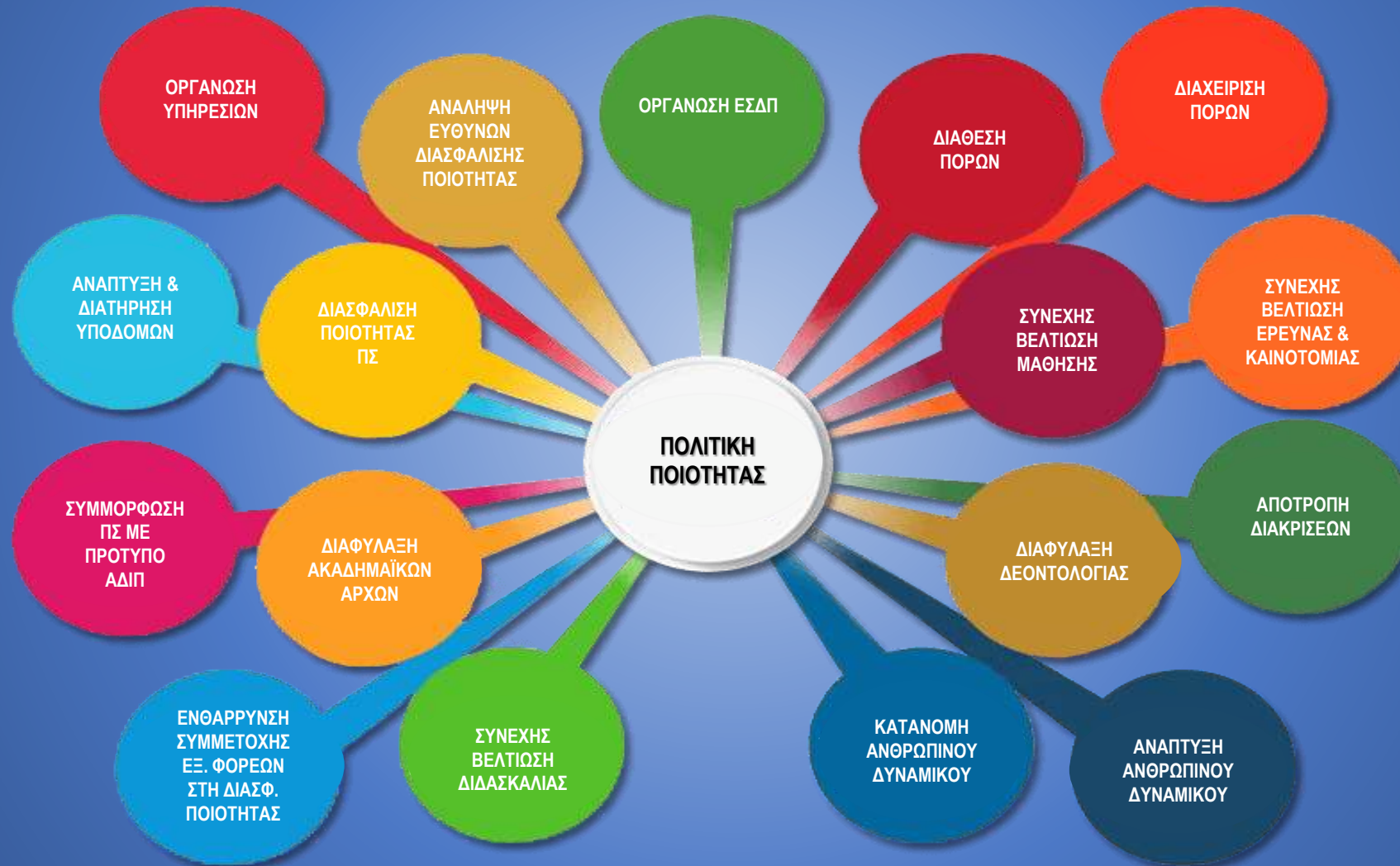
Διεργασία 6

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

Διεργασία 7

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1. Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1. Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος

Δεδομένα
εισόδου

- Στρατηγική του Ιδρύματος.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης Ιδρύματος και Τμημάτων.
- Εκθέσεις πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.
- Αποφάσεις Συγκλήτου σχετικά με διασφάλιση ποιότητας.
- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες ΑΔΙΠ για διασφάλιση ποιότητας, και σχετικά πρότυπα/οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

Διαδικασία

- **Διαδικασία 1.1:** Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

Δεδομένα
εξόδου

- Η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος.

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας – Παράδειγμα: University of Helsinki

- Η **ποιότητα** υποστηρίζει και ενισχύει το Πανεπιστήμιο του Ελσίνκι στην επίτευξη του οράματός του, όπως αυτό προσδιορίζεται στο στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος. Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να συνεισφέρει στην επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου και είναι υπεύθυνο για την απόδοση και τα αποτελέσματα της εργασίας του. Ο σκοπός του εσωτερικού συστήματος ποιότητας του Πανεπιστημίου είναι να βοηθήσει την ακαδημαϊκή κοινότητα και τα μέλη της στην ανάπτυξη ενός πλαισίου διοίκησης ποιότητας.
- Το Πανεπιστήμιο επιβλέπει και βελτιώνει την ποιότητα των λειτουργιών του μέσω των κοινά καθορισμένων διεργασιών, διαδικασιών και συστημάτων. Οι στόχοι που έχουν τεθεί στο στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος, το πρόγραμμα επίτευξης των στόχων και το σχέδιο δράσης αποτελούν σημείο αναφοράς για όλες τις λειτουργίες.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

Δεδομένα εισόδου

- Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υποδομών, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού.
- Αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές, ερευνητικές δραστηριότητες και διοικητικές υπηρεσίες.
- Αποφάσεις Συγκλήτου για εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, διαχείρισης πόρων κ.λπ.
- Πλαίσιο κριτηρίων για διάθεση χρηματοδότησης, κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
- Εισηγήσεις για οικονομικό προγραμματισμό, υποδομές και υπηρεσίες, ανθρώπινο δυναμικό.
- Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για διάθεση και διαχείριση πόρων.

Διαδικασία

- **Διαδικασία 2.1:** Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.
- **Διαδικασία 2.2:** Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.
- **Διαδικασία 2.3:** Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

Δεδομένα εξόδου

- Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση αποκλίσεων από προγραμματισμό.
- Προτάσεις βελτίωσης για πρόσθετη χρηματοδότηση και καλύτερη αξιοποίησή της.
- Αναφορές και προτάσεις βελτίωσης για κάλυψη αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.
- Αναφορές για υφιστάμενη κατανομή προσωπικού.
- Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, βάσει αποτελεσμάτων της αξιολόγησής του.
- Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

Κανονισμός για το ανθρώπινο δυναμικό – Παράδειγμα: Princeton University

**HUMAN
RESOURCES** **PRINCETON
UNIVERSITY**

JOB SEEKERSNEW HIRESFACULTYSTAFFMANAGERCRETIREES

Search HR

HR Home | HR Self Service | Time Collection | Careers | HR Forms | HR Directory | Contact Us

Share | Print | Add to Favorites

Home > Policies & Regulations

Policies & Regulations

The Human Resources Policy and Procedures Manual establishes a framework and sets standards that guide how we should conduct ourselves as employees and members of the broader Princeton community. This includes how we perform our jobs, make decisions, interact with one another and manage the business operations of the University. **Staff members are at-will employees. As such, this manual is not intended to be, and should not be interpreted as, a contract between the University and any employee¹.**

Unless otherwise noted within a policy, the vice president for human resources is the responsible executive for policies contained within this manual. For more information, refer to the [Introduction to HR Policy & Procedure Manual](#) in the Introduction Section below.

In addition to this site for HR policies, the [University Policy](#) website serves as a resource for the University community as a central repository of University policies that govern a wide range of University activities.

HR staff members play a vital role to help managers and staff interpret and apply our policies equitably and fairly, and everyone shares responsibility for protecting the well-being of the community and for adhering to norms of behavior that make this a great place to work. For more information about rights and responsibilities of employees and applicable regulations, e.g., Title IX, Equal Opportunity, visit our [Rights & Responsibilities](#) web page. All employees are expected to be familiar with [Rights](#), [Rules](#), [Responsibilities](#), a fundamental guide for all members of the Princeton University community, containing University principles of general conduct and regulations. Included on this website in section 10 below are all employer [notices and/or posters](#) required by the federal and state government.

The following HR policies are also available in an [alphabetical list](#).

To expand or close a section, click the arrow and/or the section title.

¹ Employees who are members of a collective bargaining unit should first refer to their union contract for guidance on any of the policies, procedures, practices or benefits described in this policy manual. If the union contract does not specifically address the policy, procedure, practice, or benefit, then the employee may infer that the description in this policy manual applies to the employee. In the event of a discrepancy between this manual and a collective bargaining agreement covering employees who are represented by a union, the terms of the bargaining agreement will govern. You can close all expanded sections [here](#).

Table of Contents

▶ 0 Introduction
▶ 1 Statement of Responsibility
▶ 2 Employment
▶ 3 Leaves of Absence
▶ 4 Termination
▶ 5 Conditions of Employment
▶ 6 Benefits
▶ 7 Compensation
▶ 8 Workplace Health & Safety
▶ 10 Required Workplace Notices

Κανονισμός για τη διαχείριση χρηματοοικονομικών – Παράδειγμα: University of Cambridge

Financial Regulations

Adopted and approved on 28 May 2012
by the Council after consultation with the Finance Committee
Distributed by the Director of Finance to all Heads of Department

Updated to reflect revised EU Procurement thresholds effective from 1 Jan 2016



Contents

A	PRELIMINARY	3
1.	Scope	3
2.	Ethical Principles	3
3.	Staff Responsibilities	4
B	HEADS OF DEPARTMENT	4
4.	Definition and Responsibility	4
5.	Departmental Management	4
C	CONTRACT EXECUTION AND COMMENCEMENT	5
6.	Authority to Sign Contracts	5
7.	Sealing	5
8.	Documentation, Liability and Performance	5
D	INCOME AND EXPENDITURE	6
9.	Accounting and Other Records	6
10.	Cash and Banking	6
11.	Management of Expenditure	7
12.	Supplying Goods or Services including Research	7
13.	Research Grants	8
14.	Donation Accounts and Trust Funds	8
E	INVESTMENT AND BORROWING	9
15.	The Cambridge University Endowment Fund (CUEF)	9
16.	Investment in the CUEF and Deposit Account	9
17.	Borrowing, Guarantees and Loans	9
F	PURCHASING	10
18.	Obtaining Goods, Services or Construction Works	10
19.	Receipt of Goods or Services, Payments for services to individuals	11
G	BRIBERY AND FRAUD	12
20.	Bribery, Fraud and Irregularity	12
H	CORPORATE REQUIREMENTS	12
21.	Taxation	12
22.	Legal Advice and Proceedings	13
23.	Insurance	13
24.	Overseas Activity	13

Financial Regulations approved 28 May 2012
Updated for revised EU Procurement thresholds effective from 1 Jan 2016

Page 1

I	COMMERCIAL ACTIVITY	14
25.	New Income Generation or Trading Activity	14
26.	University Companies	14
27.	University Embedded Companies	14
28.	Consultancy and Private Activity	14
29.	Non-University Activities – Use of Premises, Facilities etc.	15
30.	Intellectual Property	15
J	STAFFING	15
31.	Salaries and Staff Appointments	15
K	PROPERTY	16
32.	Property	16
33.	Stores and Equipment	16
L	AUTHORITY	16
34.	Council Delegations and Directions	16
35.	Revision	17
M	EXPLANATORY NOTE	17
	SCHEDULE 1 – COMPETITION PROCEDURES	19
	SCHEDULE 2 – DEFINITION, ADVICE AND GUIDANCE	21

Financial Regulations approved 28 May 2012
Updated for revised EU Procurement thresholds effective from 1 Jan 2016

Page 2

Πολιτική ανάπτυξης ακαδημαϊκού προσωπικού – Παράδειγμα: University of Kent

University of Kent

The UK's European university

Contact | Maps | Departments

Shortlisted for
EXCEPTIONAL PERFORMANCE
THE DataPoints Merit Award 2016

About | Research | Courses | Locations | International | Business | News | Alumni | Giving

Search site

HR - LEARNING & ORGANISATIONAL DEVELOPMENT



[Back to Human Resources](#)

University of Kent

HR - learning & organisational development

SHRE

Learning and Development

Home

Staff Development Policy

Central Development Funding and Fee Remission

Learning & Development Awards

Latest news

Who to Contact

Contact Us

Staff Induction Events and Information

Central Staff Induction Events

Learning and Development Opportunities

Learning & Organisational Development Activities Calendar

Leadership & Management Programmes

Apprenticeships and levy funding

Technician Commitment

Mentoring

Job Shadowing

Equality, Diversity & Inclusivity (EDI)

Researcher Development

Reflect, Plan, Develop (RPD)

Human Resources Websites

Human Resources

Information for Staff

Information for Managers

» Learning & Development

Staff Development Policy

Our Staff Development Policy outlines the University of Kent's commitment to ensuring staff are able to undertake development opportunities throughout their career at the organisation. The policy supports schools and departments to manage the development of their staff in a way that best meets their specific strategic objectives, as well as enabling all staff access to a consistent and transparent approach to the central development offer.

The key elements outlined in the policy are:

- the responsibilities placed on relevant role holders involved in identifying, approving and administering staff development opportunities
- where to find relevant developmental support
- key principles for supporting staff to undertake development (time off for study etc)
- how schools/departments can obtain central support for development funding (CDF - Central Development Funding)
- relevant information regarding the potential requirement for staff to repay funding for accredited training on leaving the organisation

Key Documents

- Staff Development Policy
- The Kent People Strategy
- Staff Guide
- Managers Guide
- Frequently Asked Questions - For administration
- Frequently Asked Questions - For staff

Staff Development Policy

The Kent People Strategy

Central Development Funding Information

Staff Fee Remission Information

Staff Development - Staff Guide

Staff Development - Managers Guide

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δεδομένα εισόδου

- Στρατηγική του Ιδρύματος.
- Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- Προτάσεις βελτίωσης, όπως προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

Διαδικασία

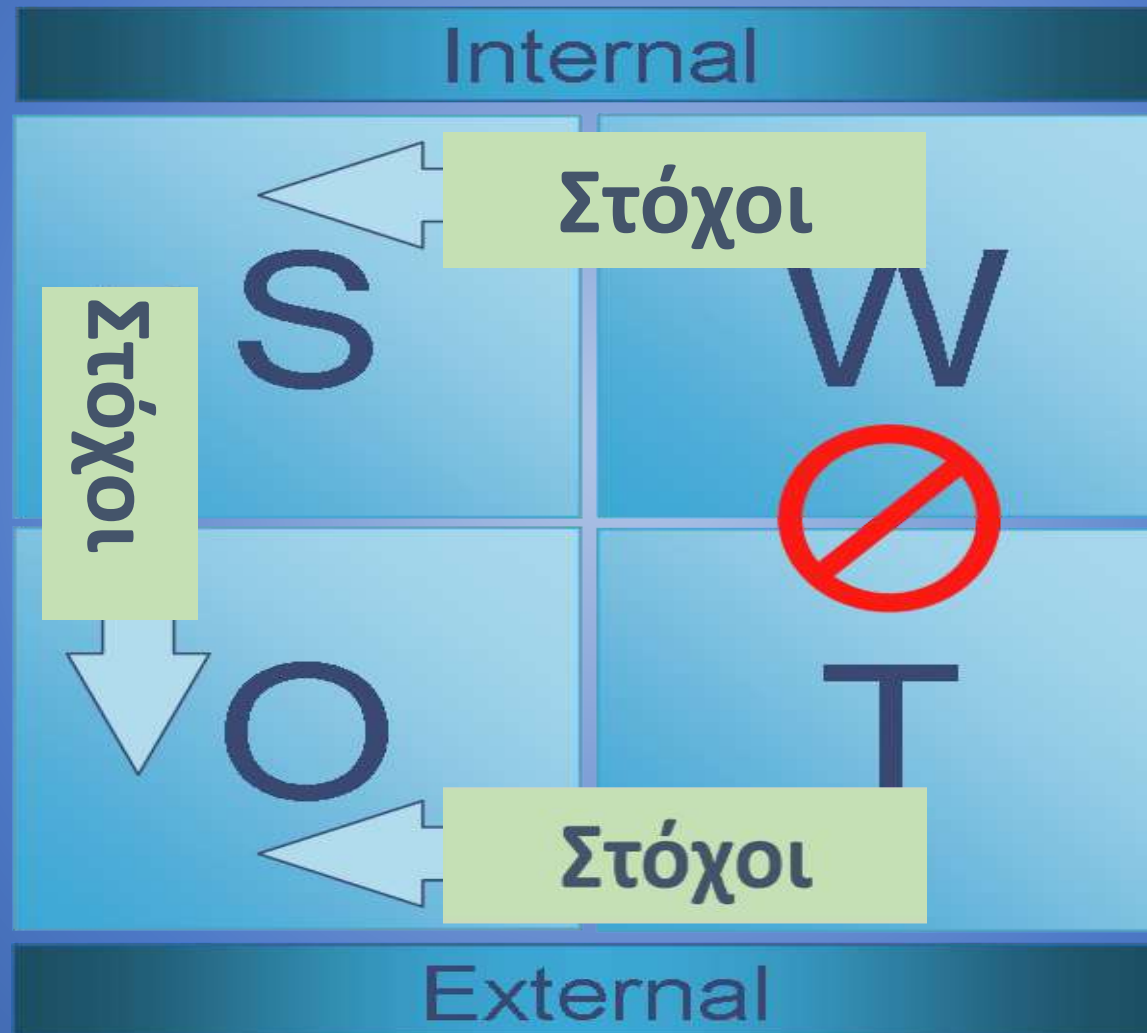
- **Διαδικασία 3.1:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για εκπαιδευτικό έργο.
- **Διαδικασία 3.2:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για ερευνητική δραστηριότητα και καινοτομία.
- **Διαδικασία 3.3:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης.
- **Διαδικασία 3.4:** Θέσπιση στόχων για ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Δεδομένα εξόδου

- Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) για βελτίωση της απορρόφησης της χρηματοδότησης και του ύψους χρηματοδότησης από εξωτερικές πηγές.
- Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) για βελτίωση της αναλογίας πόρων προς το φοιτητικό δυναμικό και του ποσοστού χρήσης υποδομών και εξοπλισμού.
- Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) για βελτίωση γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
- Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ.
- Στόχοι και δείκτες ερευνητικών επιδόσεων Ιδρύματος.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δεδομένο εισόδου: Στρατηγική ιδρύματος



Ενδεικτικοί Στόχοι (1/3)

- **Στόχοι για το εκπαιδευτικό έργο:**

- ❖ Βελτίωση συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία & ολοκλήρωσης σπουδών

Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.01, Δ1.03, Δ1.06, Δ4.21.....

- ❖ Ενίσχυση διεθνοποίησης- Αύξηση κινητικότητας φοιτητών

Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ4.32,Δ4.33,Δ4.34,Δ4.35

- ❖ Βελτίωση φοιτητικής μέριμνας

Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.64, Δ1.101, Δ1.103, Δ1.104

- **Στόχοι για την έρευνα και την καινοτομία:**

- ❖ Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού

Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.10, Δ1.11, Δ6.08, Δ6.09

- ❖ Βελτίωση των επιδόσεων στην παραγωγή και αναγνώριση του ερευνητικού έργου

Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ:Δ1.84,Δ1.85, Δ1.87, Δ3.45, Δ3.46

- ❖ Αύξηση της χρηματοδότησης έρευνας

Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ:Δ1.111, Δ1.37, Δ1.38, Δ1.39,...

Ενδεικτικοί Στόχοι (2/3)

- Στόχοι χρηματοδότησης

- ❖ Αύξηση συνολικής χρηματοδότησης

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.110, Δ1.43, Δ1.68, Δ1.69,.....*

- ❖ Αύξηση εξωτερικής χρηματοδότησης

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.111, Δ1.37, Δ1.38, Δ1.39,.....*

- ❖ Εξορθολογισμός διάθεσης χρηματοδότησης

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.47, Δ1.48, Δ1.49, Δ1.50,.....*

- ❖ Συνεισφορά άλλων πηγών χρηματοδότησης για ανάπτυξη

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.44, Δ1.45, Δ1.46*

Ενδεικτικοί Στόχοι (3/3)

- **Στόχοι για το ανθρώπινο δυναμικό**

- ❖ Ανάπτυξη ακαδημαϊκού προσωπικού (προσέλκυση νέου, συγκράτηση υφιστάμενου)

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.12, Δ1.15, Δ1.16, Δ3.06, Δ3.12.....*

- ❖ Ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων διοικητικού προσωπικού

- **Στόχοι για υποδομές και υπηρεσίες**

- ❖ Επαρκείς εκπαιδευτικές υποδομές & υπηρεσίες

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.32, Δ1.33, Δ1.75, Δ1.76,.....*

- ❖ Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών

- Σχετικοί δείκτες ΟΠΕΣΠ: Δ1.120, Δ1.121, Δ1.122, Δ1.125,.....*

- ❖ Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών

Προγραμματισμός στόχων

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ (τιμή δείκτη)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Ενίσχυση ερευνητικού δυναμικού και ερευνητικής χρηματοδότησης	1. Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού	Δ1.096: Ερευνητές/έργο	3	1.1 Αναζήτηση προκηρύξεων χρηματοδότησης	ΕΛΚΕ	31/12/2019
				1.2 Υποβολή ερευνητικών προτάσεων	ΕΛΚΕ	31/12/2019
				1.3 Δημιουργία υπηρεσίας υποστήριξης κλπ	Διοίκηση ιδρύματος	31/12/2019
		Δ1.011: ΥΔ/ΔΕΠ	2	2.1 Σύστημα προκήρυξης θέσεων ΥΔ 2.2 Χορήγηση υποτροφιών για διδ. σπουδές	Ακαδημαϊκές μονάδες	31/12/2019
					Διοίκηση ιδρύματος	31/12/2019
	3.		...			
	4.					

Παραδείγματα δεικτών ΟΠΕΣΠ

ΚΩΔ.ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΕΡΜΗΝΕΙΑ – ΣΗΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Δ1.096	Μέσο ετήσιο πλήθος ερευνητών ανά έργο	Αναλογία αριθμού εξωτερικών συνεργατών έρευνας ως προς τον αριθμό των ενεργών έργων	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των εξωτερικών συνεργατών του Ιδρύματος που αντιστοιχούν σε κάθε ενεργό ερευνητικό έργο κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	$\frac{M1.129}{M1.120}$
Δ1.011	Μέσο ετήσιο πλήθος Υποψηφίων Διδακτόρων ανά μέλος ΔΕΠ σε επίπεδο Ιδρύματος	Άθροισμα των δεικτών «Μέσο πλήθος ενεργών Υποψηφίων Διδακτόρων ανά μέλος ΔΕΠ» των Τμημάτων του Ιδρύματος προς το πλήθος των Τμημάτων του Ιδρύματος	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των υποψηφίων διδακτόρων που έχει υπό την επίβλεψή του κάθε μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος	$\frac{\Sigma \Delta 3.02}{M1.001}$

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4. Εσωτερική αξιολόγηση



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4. Εσωτερική αξιολόγηση

Δεδομένα εισόδου

- Πρόγραμμα και ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης.
- Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- Αναφορές για αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ & ετήσιες αναφορές για επιδόσεις φοιτητών και ερευνητική δραστηριότητα.
- Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΑΔΙΠ.
- Προτάσεις πιστοποίησης ΠΣ.

Διαδικασία

- **Διαδικασία 4.1:** Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.
- **Διαδικασία 4.2:** Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Δεδομένα εξόδου

- Ευρήματα και πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
- Πρακτικά ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για ΕΣΔΠ και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- Αναφορές ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο.
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.

Διεργασία 4: Έντυπα εφαρμογής (1/2)

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης/ανασκόπησης ΕΣΔΠ
αντί ημερήσιας διάταξης
2. Ερωτηματολόγιο για το κατά περίπτωση αντικείμενο εσωτερικής αξιολόγησης
ενδεικτικά ερωτηματολόγια για ΠΠΣ και για έρευνα/καινοτομία
3. Κατάσταση ευρημάτων-περιλαμβάνονται οι προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες
 - *σημειώνονται οι ενδεχόμενες μη συμμορφώσεις ή παρεκκλίσεις από το πρότυπο για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης με βάση το ερωτηματολόγιο*
 - *προτείνονται οι κατάλληλες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες και μεταφέρονται στην κατάσταση προληπτικών και διορθωτικών ενεργειών*
 - *εάν υπάρχουν προτάσεις βελτίωσης καταγράφονται στο έντυπο προτάσεις βελτίωσης ΕΣΔΠ*
4. Πρακτικό εσωτερικής αξιολόγησης
ταυτότητα συνεδρίασης αντικειμένου, συμμετεχόντων, αναφορά ευρημάτων, προτάσεων και λήψη απόφασης

Διεργασία 4: Έντυπα εφαρμογής (2/2)

5. Κατάλογος προληπτικών/διορθωτικών ενεργειών

*αναφορά όλων των προληπτικών/διορθωτικών ενεργειών από όλες τις αξιολογήσεις σε ετήσια βάση (μεταφορά από το έντυπο κατάστασης ευρημάτων)
χρονοδιάγραμμα και αρμόδιος υλοποίησης*

6. Προτάσεις βελτίωσης ΕΣΔΠ

συμπληρώνεται με τις προτάσεις βελτίωσης που ενδεχομένως προέκυψαν από τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του κατά περίπτωση αντικειμένου

7. Πρακτικό ανασκόπησης ΕΣΔΠ

- αποφάσεις για την αξιολόγηση του συνόλου των διεργασιών: δείκτες αποτελεσματικότητας, αποτελέσματα των προληπτικών ή και διορθωτικών ενεργειών*
- αξιολογείται ο βαθμός ολοκλήρωσης των προηγούμενων αποφάσεων ανασκόπησης.*
- ελέγχεται ο βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του ιδρύματος, ελέγχεται ο βαθμός συμμόρφωσης του ΕΣΔΠ ως προς τις αρχές της πολιτικής ποιότητας και διατυπώνονται προτάσεις βελτίωσής της.*
- ελέγχεται ο βαθμός επίτευξης των στρατηγικών στόχων, γίνονται προτάσεις βελτίωσης της υλοποίησης της στρατηγικής ή και προτάσεις αναθεώρησής της.*
- πιθανές αλλαγές ή βελτιώσεις των διεργασιών ΕΣΔΠ*

Ενδεικτικό ερωτηματολόγιο για ΠΠΣ (1/2)

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ

Κείμενο πολιτικής ποιότητας και στοχοθεσία

2. Σχεδιασμός ΠΠΣ

Επικαιροποιημένο γνωστικό αντικείμενο

ECTS, Παράρτημα Διπλώματος, μαθησιακά αποτελέσματα, οδηγός σπουδών κλπ

3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση

Αποτελέσματα επεξεργασίας ερωτηματολογίων φοιτητών

Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ)

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου

Εσωτερικοί κανονισμοί σπουδών, κινητικότητας πρακτικής άσκησης

Ενδεικτικό ερωτηματολόγιο για ΠΠΣ (2/2)

5. Διδακτικό προσωπικό
 - Επάρκεια (ΟΠΕΣΠ)*
 - Επιδόσεις (ΟΠΕΣΠ)*
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη
 - Μαθησιακό περιβάλλον (υποδομές και υπηρεσίες ΟΠΕΣΠ)*
7. Διαχείριση πληροφοριών
 - Φοιτητολόγιο, ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις*
 - Τρόποι συλλογής και ανάλυσης πληροφοριών*
8. Δημόσια πληροφόρηση
 - Περιεχόμενο και μέσα πληροφόρησης*

Ενδεικτικό ερωτηματολόγιο για έρευνα και καινοτομία

1.Νέο ερευνητικό δυναμικό-διδακτορικές σπουδές

*Ερευνητικές ομάδες, υποψήφιοι διδάκτορες, διδακτορικές διατριβές
Οργάνωση διδακτορικών σπουδών με κανονισμό*

2.Παραγωγή ερευνητικού έργου και αναγνώριση

*Συγγραφικό έργο (δημοσιεύσεις, αναφορές, ετεροαναφορές)
Διακρίσεις*

3.Χρηματοδότηση έρευνας

Πλήθος ερευνητικών έργων, ύψος ερευνητικής χρηματοδότησης και πηγές

4.Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας (καινοτομία)

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνοβλαστοί

Ενδεικτικό ερωτηματολόγιο για τον έλεγχο των διεργασιών

1. Δεδομένα εισόδου και εξόδου της διεργασίας
*π.χ. Δ2: δεδομένα οικονομικής λειτουργίας υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού
οικονομικοί απολογισμοί με αιτιολόγηση αποκλίσεων*
2. Εφαρμογή διαδικασιών
έλεγχος υλοποίησης των σταδίων τους
3. Δείκτες αποτελεσματικότητας και ανάλυσή τους
*κατάσταση με τις τιμές των δεικτών που αναφέρονται για την αποτελεσματικότητα της
διεργασίας*
4. Ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης
αναφορά ενδεχόμενων προτάσεων βελτίωσης που προέρχονται από τα εμπλεκόμενα μέρη

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας, μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας, μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δεδομένα εισόδου

- Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,
- Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ και φοιτητολογίου.
- Δεδομένα προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής.
- Δεδομένα ΕΛΚΕ και Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας κ.λπ.

Διαδικασία

- **Διαδικασία 5.1:** Συλλογή δεδομένων από συστήματα Ιδρύματος.
- **Διαδικασία 5.2:** Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με στόχους Διασφάλισης Ποιότητας.

Δεδομένα εξόδου

- Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες για αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
- Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPI's).
- Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΑΔΙΠ).
- Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

Ενδεικτικές κατηγορίες δεικτών σύμφωνα με τη στοχοθεσία (1/2)

- **Δείκτες εκπαιδευτικού έργου**

- ❖ Συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία & ολοκλήρωση σπουδών (14 Δείκτες)
- ❖ Διεθνοποίηση-κινητικότητα φοιτητών (4 Δείκτες)
- ❖ Φοιτητική μέριμνα (4 δείκτες)

- **Δείκτες έρευνας και καινοτομίας**

- ❖ Νέο ερευνητικό δυναμικό –διδακτορικές σπουδές (4 δείκτες)
- ❖ Παραγωγή ερευνητικού έργου & αναγνώριση (5 δείκτες)
- ❖ Χρηματοδότηση έρευνας (19 δείκτες)

Ενδεικτικές κατηγορίες δεικτών σύμφωνα με τη στοχοθεσία (2/2)

- **Δείκτες χρηματοδότησης**

- ❖ Συνολική Χρηματοδότηση (6 Δείκτες)
- ❖ Εξωτερική Χρηματοδότηση (6 Δείκτες)
- ❖ Διάθεση Χρηματοδότησης ανά Κατηγορία Δαπάνης (17 Δείκτες)
- ❖ Άμεσο και Έμμεσο Κόστος ανά Φοιτητή (9 Δείκτες)
- ❖ Συνεισφορά άλλων πηγών για τη Λειτουργία του Ιδρύματος (3 Δείκτες)

- **Δείκτες ανθρώπινου δυναμικού**

- ❖ Ακαδημαϊκό Προσωπικό (8 δείκτες)
- ❖ Ανάπτυξη Ακαδημαϊκού Προσωπικού (6 δείκτες)
- ❖ Διοικητικό Προσωπικό (21 δείκτες)

- **Δείκτες υποδομών και υπηρεσιών**

- ❖ Εκπαιδευτικές Υποδομές & Υπηρεσίες (7 δείκτες)
- ❖ Υποδομές και Υπηρεσίες Βιβλιοθηκών (4 δείκτες)
- ❖ Ηλεκτρονικές Υποδομές & Υπηρεσίες (17 δείκτες)

Τρόπος ανάπτυξης και υπολογισμού Δεικτών Ποιότητας (ενδεικτικά)

Κωδικός δείκτη	Ονομασία δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Φυσική σημασία (ερμηνεία) δείκτη	Τύπος Υπολογισμού	Τιμή δείκτη (παραδειγμα)
Δ1.003	Ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων	Ποσοστό % ενεργών (έως ν+2 διάρκειας σπουδών) προπτυχιακών φοιτητών προς τους εγγεγραμμένους	Υποδεικνύει το ποσοστό των φοιτητών που είναι ενεργοί (με διάρκεια σπουδών έως ν+2 έτη) και ταυτόχρονα το ποσοστό των «αιώνιων φοιτητών» (το υπόλοιπο από το 100%) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	$\frac{M1.007}{M1.006} \cdot 100$	58%
Δ1.038	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	Ποσοστό % χρηματοδότησης έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) στο σύνολο των εξωτερικών χρηματοδοτήσεων έργων	Υποδεικνύει το ποσοστό των χρηματοδοτήσεων έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων έργων, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	$\frac{M1.065}{\sum_{i=064}^{068} M1.i} \cdot 100$	21%
Δ1.017	Ποσοστό εργαζομένων στη ΜΟΔΙΠ	Ποσοστό % εργαζομένων στην ΜΟΔΙΠ ως προς το σύνολο των εργαζομένων στις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος	Υποδεικνύει το ποσοστό των εργαζομένων στην ΜΟΔΙΠ στο σύνολο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	$\frac{M1.017 + M1.018}{M1.015 + M1016} \cdot 100$	2%

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση): Δείκτες εκπαιδευτικού έργου Συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία & ολοκλήρωση σπουδών

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.03	Ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων	57%	74%
Δ1.06	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	15%	15%
Δ4.15	Μέσο ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	5%	6%
Δ4.17	Μέσο ετήσιο ποσοστό νεοεισαχθέντων φοιτητών ως προς τις προτεινόμενες θέσεις από τα Τμήματα	194%	179%
Δ4.21	Μέσο ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης ν+1 έτη	7%	6%
Δ4.22	Μέσο ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης ν+2 έτη	6%	5%
Δ4.23	Μέσο ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης πάνω από ν+2 έτη	43%	26%
Δ4.24	Ποσοστό γυναικών στο σύνολο των φοιτητών	42%	52%
Δ4.36	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη)	20%	20%
Δ4.38	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν+1 έτη	32%	30%
Δ4.40	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν+2 έτη	22%	23%
Δ4.42	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων μη κανονικής διάρκειας σπουδών (πάνω από ν+2 έτη)	26%	27%
Δ4.44	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων με βαθμό πτυχίου 8 και άνω	13%	17%
Δ4.46	Μέσος ετήσιος βαθμός πτυχίου	7	7

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση): Δείκτες έρευνας και καινοτομίας
Νέο ερευνητικό δυναμικό – διδακτορικές σπουδές

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.10	Μέσο ετήσιο πλήθος διδακτορικών διατριβών ανά ΠΔΣ	5	9
Δ1.11	Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών διδακτορικών διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ σε επίπεδο ιδρύματος	2	2
Δ6.08	Μέσο πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων ανά Υποψήφιο Διδάκτορα	0	0
Δ6.09	Μέσο πλήθος πατεντών- ευρεσιτεχνιών ανά Υποψήφιο Διδάκτορα	0	0

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση): Δείκτες έρευνας και καινοτομίας
Παραγωγή ερευνητικού έργου και αναγνώριση

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.84	Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ	8	14
Δ1.85	Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές ανά μέλος ΔΕΠ	0	1
Δ1.87	Μέσο πλήθος ετεροαναφορών ανά μέλος ΔΕΠ	405	422
Δ3.45	Μέσο συνολικό πλήθος αναφορών ανά μέλος ΔΕΠ	650	544

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση): Δείκτες έρευνας και καινοτομίας

Χρηματοδότηση έρευνας

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.35	Ποσοστό εξωτερικής χρηματοδότησης στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων	15%	37%
Δ1.37	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από ΕΣΠΑ επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	22%	33%
Δ1.38	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	18%	31%
Δ1.39	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από διεθνείς φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	21%	11%
Δ1.40	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	30%	12%
Δ1.41	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	9%	13%
Δ1.53	Ποσοστό δαπανών για την έρευνα επί του Τακτικού Προϋπολογισμού	0%	2%
Δ1.69	Δαπάνες έρευνας ανά μέλος ΔΕΠ-ΕΠ	158 €	370 €
Δ1.88	Ποσοστό ενεργών έργων με συντονισμό από το Ίδρυμα	13%	37%
Δ1.89	Ποσοστό Ευρωπαϊκών έργων	9%	21%
Δ1.90	Ποσοστό Εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία	2%	13%
Δ1.91	Ποσοστό Έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0%	7%
Δ1.92	Ποσοστό Έργων από εθνικές εταιρείες και οργανισμούς	30%	19%
Δ1.93	Ποσοστό ενεργών έργων μικρού προϋπολογισμού	87%	65%
Δ1.94	Ποσοστό ενεργών έργων μεσαίου προϋπολογισμού	9%	24%
Δ1.95	Ποσοστό ενεργών έργων υψηλού προϋπολογισμού	4%	10%
Δ1.97	Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών έργων ανά μέλος ΔΕΠ-ΕΠ	2	1
Δ1.99	Χρηματοδότηση έργων ανά μέλος ΔΕΠ	32.500 €	36.562 €
Δ1.96	Μέσο ετήσιο πλήθος εξωτερικών συνεργατών ανά έργο	1	2

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση): Δείκτες χρηματοδότησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.43	Ποσοστό Ετήσιας Επιχορήγησης ΥΠΠΕΘ ως προς τον Τακτικό Προϋπολογισμό	70%	75%
Δ1.68	Πάγιες λειτουργικές δαπάνες ανά μέλος ΔΕΠ-ΕΠ	8.408 €	6.226 €
Δ1.74	Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά φοιτητή	1.916 €	2.708 €
Δ1.110	Ποσοστό εξωτερικής χρηματοδότησης στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων	15%	37%

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση):
Ανθρώπινο δυναμικό-Ακαδημαϊκό προσωπικό

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.15	Μέσο ετήσιο πλήθος μελών ΔΕΠ-ΕΠ ανά ΠΠΣ	22	26
Δ1.16	Αναλογία Διδασκομένων - Διδασκόντων	51	45
Δ3.06	Μέσο ποσοστό ετήσιων αποχωρήσεων μελών ΔΕΠ	6%	4%
Δ3.07	Μέσο ποσοστό ετήσιων αποχωρήσεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ	0%	0%
Δ3.09	Μέσο ποσοστό ετήσιων προσλήψεων μελών ΔΕΠ	0%	1%
Δ3.10	Μέσο ποσοστό ετήσιων προσλήψεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ	0%	2%
Δ3.13	Μέσο ποσοστό διδακτικού προσωπικού με σύμβαση	22%	13%

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση):
Ανθρώπινο δυναμικό-Ανάπτυξη ακαδημαϊκού προσωπικού

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ3.12	Μέσο ετήσιο ποσοστό εξελίξεων μελών ΔΕΠ	7%	6%
Δ3.17	Μέσο ετήσιο ποσοστό μελών ΔΕΠ με διδασκαλία στο εξωτερικό	27%	8%
Δ3.18	Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με Erasmus	7%	7%
Δ3.19	Ετήσιο πλήθος εισερχόμενων Διδασκόντων εξωτερικού με Erasmus	0	0
Δ3.20	Μέσο ετήσιο ποσοστό εκπαιδευτικών αδειών μελών ΔΕΠ	9%	7%
Δ3.21	Μέσο ετήσιο ποσοστό μελών ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	8%	10%

Παράδειγμα σε ένα Ίδρυμα (Εικονική Περίπτωση):
Δείκτες υποδομών και υπηρεσιών – Εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μ.Ο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ («στάθμη»)
Δ1.75	Μέσο ετήσιο πλήθος φοιτητών ανά αίθουσα διδασκαλίας	203	167
Δ1.76	Μέσο ετήσιο πλήθος αιθουσών ανά ΠΠΣ	5	8
Δ1.77	Μέσο ετήσιο πλήθος αιθουσών ανά ΠΜΣ	1	4
Δ1.78	Δυναμικότητα θέσεων ανά αίθουσα διδασκαλίας	97	52
Δ1.79	Δυναμικότητα θέσεων ανά αίθουσα εργαστηρίων	27	18
Δ1.32	Μέσο ετήσιο πλήθος προπτυχιακών φοιτητών ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος	220	230
Δ1.33	Μέσο ετήσιο πλήθος μελών ΔΕΠ-ΕΠ ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος	5	7

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Δεδομένα εισόδου

• Υλικό προς δημοσιοποίηση:

- Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
- Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Ιδρύματος.
- Δελτία τύπου.
- Αποφάσεις Οργάνων Ιδρύματος.
- Εθνική νομοθεσία και εσωτερικοί κανονισμοί του Ιδρύματος κ.α.
- Στοιχεία εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.

Διαδικασία

- **Διαδικασία 6.1:** Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

Δεδομένα εξόδου

- Ιστοσελίδα Ιδρύματος.
- Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ.
- Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
- Δελτία τύπου.
- Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

Ιστοσελίδες Πανεπιστημίων με αναρτημένο υλικό ποιότητας

– Παράδειγμα: University of Luxembourg/ UCL University

The screenshot displays the University of Luxembourg website. The header includes the university's logo and the tagline "University of Luxembourg | Multilingual. Personalised. Connected." Below the header is a navigation menu with links to University, International, Research, Centres, Faculties, Studies, Students, and Contact. A search bar is also present. The main content area is titled "Research in numbers" and provides information about the university's research focus and growth. A sidebar on the left lists various focus areas and research units. The "Research in numbers" section highlights the university's founding in 2003 and its commitment to research excellence. It mentions that research conducted at the University has been steadily growing, as reflected by the following numbers:

- Third External Evaluation**
- 44 approved grants since the launch of Horizon 2020**

On this page, the following links are provided:

- Third External Evaluation**
- Research Evaluation Report**
- Research Evaluation Report Synthesis**
- Faculty of Science, Technology and Communication**
- Computer Science and Communications Research Unit (CSC)**
- Research Unit in Engineering Sciences (RUES)**
- Mathematics Research Unit (RMATH)**
- Physics and Materials Science Research Unit (PHYMS)**

The "Key UCL strategies" section lists the following:

- UCL 2034: UCL's institutional strategy
- Education strategy 2016-21
- Global Engagement Strategy
- Research strategy
- Sustainability at UCL
- Professional services strategy (password protected)

The "Institutional plans and strategies" section states that UCL's future plans are guided by UCL 2034, the university's 20-year strategy.

Δημοσιοποίηση πληροφοριών για τη διασφάλιση ποιότητας – Παράδειγμα: Lund University

Staff Pages

The internal website for Lund University

[Employment](#) [Support and tools](#) [Research and Education](#) [Organisation and Governance](#)

Staff forms
Administrative systems
In case of emergency
About this website



Search

[Start](#) > [Research and Education](#) > [Education support](#) > [Quality assurance and enhancement](#)

Research support

Education support

- ▶ Study administration
- ▼ Quality assurance and enhancement
 - Evaluation of higher education
 - Validation – quality assurance of new programmes and courses
 - National evaluations
 - Surveys
 - Course evaluations and course evaluation reports
 - Publications
 - Sunet Survey – a survey tool
- Training in teaching and learning in higher education
- ▶ Education Board
- ▶ Disciplinary matters
- Student rights
- ▶ Student support

International opportunities and partnerships

Commissioned education

[Se sidan på svenska](#)

Quality assurance and enhancement

Quality assurance and enhancement in education includes all activities aimed at developing and improving the quality of first, second and third cycle courses and programmes taught at the University. Quality assurance and enhancement at Lund University is based on the University's strategic plan.

The main responsibility for quality assurance and enhancement in the University's study programmes and courses lies with each faculty. The benchmark for quality enhancement is in the students' and doctoral students' learning. Quality assurance and enhancement is designed so that it is coordinated with, and provides documentation for, participation in external evaluation systems, both nationally and internationally.

The University-wide Education Board has the overall responsibility for quality in education at Lund University. The Education Board adopted a plan of operations for 2017–2018, which regulates the overall quality assurance and enhancement efforts.

[The Education Board](#)

The Research Programmes Board deals with quality assurance and quality enhancement for education at doctoral level.

[The Research Programmes Board](#)

The Quality and Evaluation office, at the Student Affairs division, offers advice and support on quality assurance in education, and develops methods and tools within the field. The office is also responsible for the quality enhancement network at Lund University, consisting of the different faculties' quality assurance coordinators.

Courses in teaching and learning in higher education are conducted in several parts of Lund University. The responsibility lies with the faculties, and a number of them have their own units for higher education teacher training. The University also has a Division for Higher Education Development which offers University-wide courses in teaching and learning in higher education.

[Division for Higher Education Development](#)

Page Manager: torben.weber@stu.lu.se | 23 April 2018

CONTACT

Åsa Ekberg
Head of office
Quality and Evaluation
+46 46 222 91 68
asa.ekberg@stu.lu.se

Anders Sonesson
Head of office
Division for Higher Education Development
+46 46 222 19 95
anders.sonesson@ahu.lu.se

DOCUMENTS

[Lund University Strategic Plan 2017–2026 \(PDF, new window\)](#)

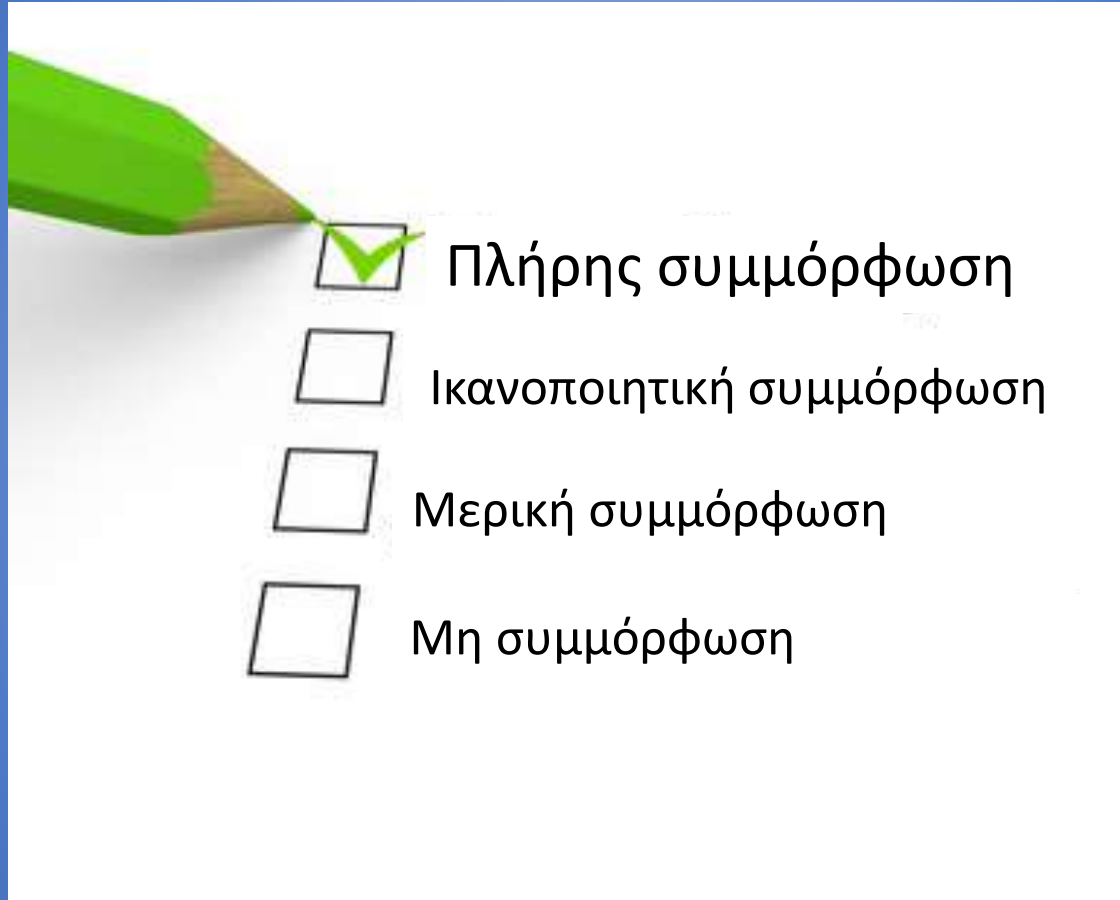
[Plan of Operations, Education Board, 2017–2018, in Swedish \(PDF, 421 kB, new window\)](#)

[Standards and Guidelines ENQA \(PDF, new window\)](#)

[Policy for Quality Assurance \(PDF, new window\)](#)

[Regulations for Quality Assurance \(PDF, new window\)](#)

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7. Εξωτερική αξιολόγηση



A green pencil is positioned at the top left, pointing towards the first checkbox. The checklist consists of four items, each with a checkbox and a label in Greek.

- ☒ Πλήρης συμμόρφωση
- ☐ Ικανοποιητική συμμόρφωση
- ☐ Μερική συμμόρφωση
- ☐ Μη συμμόρφωση

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7. Εξωτερική αξιολόγηση

Δεδομένα εισόδου

- Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
- Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΑΔΙΠ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

Διαδικασία

- **Διαδικασία 7.1:** Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ

Δεδομένα εξόδου

- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΑΔΙΠ).
- Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΑΔΙΠ).

Συνέχιση του κύκλου ποιότητας: Έκθεση Παρακολούθησης

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ-ΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑ-ΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1.	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
2.	2.1	2.1.1			
		2.1.2			
	2.2	2.2.1			
		2.2.2			

Σχέδιο Δράσης

Συνέχιση του κύκλου ποιότητας: Έκθεση Παρακολούθησης

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
1.	1.1		1.1.1
			1.1.2
	1.2		1.2.1
			1.2.2
2.	2.1		2.1.1
			2.1.2
	2.2		2.2.1
			2.2.2

Παρακολούθηση αποτελεσμάτων



Εφαρμογή ΕΣΔΠ - Εγχειρίδιο Ποιότητας

Αθήνα, 25 Μαΐου 2018

Δρ Χριστίνα Μπέστα, Γενική Διευθύντρια ΑΔΙΠ