

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:20172059/24-04-2017

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καραολή & Δημητρίου 80
 185 34, Πειραιάς
 Πληροφορίες: Γεωργία Μέξη
 Τηλ.: 210 4142239
 Fax: 210 4142469
 Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 24-04-2017
 Αριθμ. Πρωτ.:20172059

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή Είδος Διαγωνισμού Κριτήριο Αξιολόγησης	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ <u>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική</u> <u>άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης</u> <u>σχέσης τιμής – ποιότητας.</u>	
Τίτλος Έργου	ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : Ημέρα : Ώρα :	28 Μαΐου 2017 Κυριακή 12:00 π.μ.
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδυκτιακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/νση Οικονομικού Πανεπιστημίου Πειραιώς Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Προμηθειών 80, 4^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (400.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλύεται ως εξής: • Τριακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (380.000,00€), για τις υπηρεσίες τακτικής φύλαξης, για ένα (1) έτος. • Είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00€), για τις υπηρεσίες πρόσθετης φύλαξης καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας, για ένα (1) έτος.	

Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ε.Ε.	24-04-2017	
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	28-04-2017	
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	29-04-2017	
CPV	79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	25-04-2017	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	27-04-2017	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	26-04-2017	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	Πέμπτη, 1 Ιουνίου 2017	Ώρα:12:00 μ.μ.
Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	Γεωργία Μέξη, Κατερίνα Γιαννάκη Τηλ. 210 4142239, 210 4142371 mexi@unipi.gr , kgian@unipi.gr	

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας για την φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για χρονικό διάστημα ένα (1) έτος, το οποίο αφορά στο οικονομικό έτος 2018.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων της παρούσας διακήρυξης.

1. Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142239, 210 4142317, Fax: 210 4142469, e-mail: mexi@unipi.gr, kgian@unipi.gr)

2. Είδος Σύμβασης

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

3. Χρόνος υλοποίησης της σύμβασης και Προϋπολογισμός της σύμβασης παροχής υπηρεσίας – Χρηματοδότηση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για το χρονικό διάστημα ένα (1) έτος , ήτοι από 01-01-2018 έως 31-12-2018. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναλύεται ως εξής: (380.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες τακτικής φύλαξης και (20.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες πρόσθετης φύλαξης καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.:45644/Β2/16-03-2017 Απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το

4. Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

5. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς, επί των οδών:

- α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς (Κεντρικό Κτίριο)
- β) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια)
- γ) Ζέας 80-82
- δ) Ανδρούτσου 150
- ε) Γρηγορίου Λαμπράκη 126
- στ) Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου
- ζ) Κτιριακό Συγκρότημα Νίκαιας

6. Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.

7. Τόπος παραλαβής των διακηρύξεων

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου: www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html και στο ΚΗΜΔΗΣ.

8. Διαδικασία διαγωνισμού και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκή Ένωσης και της δημοσίευσης

17PROC000098413-2017-04-25
περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο, στον ιστοχώρο του Προγράμματος
Διαύγεια (et.diavgeia.gov.gr), στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

9. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Του ΕΣΗΔΗΣ	26-04-2017	27-04-2017 ώρα 08:00 π.μ.	28-05-2017 ώρα 12:00 π.μ.

17PROC006098413-2017-04-25
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

10. Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης Ηλεκτρονικών προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **1^η Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

11. Εγγυήσεις συμμετοχής

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού **(6.451,61€)**, ήτοι ποσού 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του ν.4412/2016).

12. Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

13. Ισχύς των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρώμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται,

17PROC006098413 2017-04-25
εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

Το Πανεπιστήμιο επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

14. Είδος διαδικασίας

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διενεργούμενος μέσω της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

15. Κριτήριο κατακύρωσης

Η συμφερότερη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων αναδόχων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει προσηκόντως με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων εγγράφων σε Υποφάκελο μέσα στο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, με τον τίτλο «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

- Α)** Καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας
- Β)** Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια
- Γ)** Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται στο άρθρο 2.3 της Διακήρυξης.

17. Δημοσιεύσεις

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	24-04-2017
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	28-04-2017
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο	29-04-2017

18. Έξοδα δημοσίευσης

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα

17PROC0000098413-2017-04-25
βαρύνει για τις ημερήσιες οικονομικές εξημερίδες το Πανεπιστήμιο (άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) και άρθρο 4 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007), πλην των δημοσιεύσεων στον Τοπικό Τύπο, που θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 4 του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163).

19. Πληροφορίες

Η κ^α Γεωργία Μέξη και η κ^α Κατερίνα Γιαννάκη, υπάλληλοι του Ιδρύματος, παρέχουν πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142239, 210 4142371, Fax: 210 4142469, e-mail:mexi@unipi.gr, kqian@unipi.gr).

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού**

Καθηγητής Γρηγόριος Χονδροκούκης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΜΕΡΟΣ Α:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	σελ. 12
1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	σελ. 12
1.2	Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού	σελ. 13
1.3	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	σελ. 14
1.4	Προϋπολογισμός Παροχής Υπηρεσιών	σελ. 14
1.5	Νομικό Πλαίσιο	σελ. 14
1.6	Δημοσιεύσεις	σελ. 17
1.7	Χρόνος, Τόπος και Γλώσσα Υποβολής Προσφορών	σελ. 18
1.8	Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Προσφορών	σελ. 19
1.9	Συμπληρωματικές Πληροφορίες-Διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού	σελ. 19
1.10	Επίσκεψη στους Χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς	σελ. 20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	σελ. 20
2.1	Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό	σελ. 20
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής	σελ. 21
2.3	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής επι ποινή αποκλεισμού	σελ. 23
2.4	Μη δικαιούμενοι συμμετοχής –Αποκλεισμός συμμετοχής	σελ. 28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 32
3.1	Περιεχόμενο (υπο)φακέλου « Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	σελ. 32
3.1.1.	Στοιχεία Τεκμηρίωσης των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής	σελ. 32
3.1.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	σελ. 32
3.1.3	Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	σελ. 41
3.2	Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	σελ. 45
3.3	Ισχύς Προσφορών	σελ. 48
3.4	Αντιπροσφορές-Εναλλακτικές Προσφορές	σελ. 48
3.5	Τιμές	σελ. 48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 50
4.1	Ηλεκτρονική Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών	σελ. 50

4.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	σελ. 53
4.2.1	Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών	σελ. 53
4.2.2	Διευκρινήσεις για την Βαθμολογία	σελ. 57
4.3	Απόρριψη προσφορών	σελ. 58
4.4	Ενστάσεις –Διοικητικές Προσφυγές	σελ. 58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	σελ. 60
5.1	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	σελ. 60
5.2	Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»	σελ. 67
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	σελ. 68
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7:	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	σελ. 69
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8:	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	σελ.70
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9:	ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ	σελ. 71
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10:	ΠΛΗΡΩΜΗ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	σελ. 72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	σελ. 74
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12:	ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	σελ. 80
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13:	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	σελ. 83
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής - ποιότητας για την ανάδειξη αναδόχου για την φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για χρονικό διάστημα ένα (1) έτος, ήτοι για το οικονομικό έτος 2018.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.:45644/Β2/16-03-2017 Απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2018 (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Α.Δ.Α.:6ΩΝ94653ΠΣ-ΩΚΡ).

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού:(24) άτομα

ΚΤΙΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Καραολή - Δημητρίου 80	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Σάββατο από 08:00 έως 16:00
A) Θέση Α	Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00
B) Υπόγειοι χώροι	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Γ) Θέση Β	Δευτέρα - Παρασκευή από 14:00 έως 22:00
Δ) 1 ^{ος} όροφος	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Ε) 2 ^{ος} όροφος	Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00
ΣΤ) 3 ^{ος} όροφος	Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00
Ζ) 4 ^{ος} όροφος	Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00
Κτιριακό Συγκρότημα Νίκαιας (Θέση Α' - είσοδος)	Καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.
Ανδρούτσου 150	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00

Δεληγιώργη 107 & Τσαμαδού 78	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Ζέας 80 - 82	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Γρ. Λαμπράκη 126	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Διστόμου & Γρ. Λαμπράκη 21	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Πρόσθετη φύλαξη (καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας) * Κτίριο Καραολή & Δημητρίου 80	Από Δευτέρα έως Πέμπτη από 22:00 έως 06:00 το πρωί της Παρασκευής. Παρασκευή από 22:00 έως 08:00 το πρωί του Σαββάτου. Σαββατοκύριακα από 16:00 το απόγευμα του Σαββάτου έως 06:00 το πρωί της Δευτέρας.

* Η περίοδος πρόσθετης φύλαξης αφορά στο διάστημα διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα, καθώς και στην περίοδο των θερινών διακοπών και θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας σχετικά με το ακριβές χρονικό διάστημα φύλαξης. Η υλοποίησή της θα μπορεί να γίνεται και με μεταφορά προσωπικού φύλαξης από άλλα κτίρια, (πιθανές ημέρες φύλαξης μέχρι δεκαπέντε (15) για τις διακοπές των Χριστουγέννων ή και του Πάσχα και μέχρι σαράντα (40) για την περίοδο των θερινών διακοπών).

Η φύλαξη για τα παραπάνω ωράρια ανά κτίριο θα γίνεται από ένα (1) άτομο ανά βάρδια.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι για την παροχή υπηρεσιών της εν γένει φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου δεν εξαιρούνται οι αργίες, όταν συμπίπτουν με τις ημέρες φύλαξης όπως αναφέρονται ανωτέρω.

1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά

17PROC006098413-2017-04-25
που έχουν συνταχθεί σε αλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

1.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με τα οριζόμενα ωράρια φύλαξης:

- α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς (Κεντρικό Κτίριο)
- β) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια)
- γ) Ζέας 80-82
- δ) Ανδρούτσου 150
- ε) Γρηγορίου Λαμπράκη 126
- στ) Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου
- ζ) Κτιριακό Συγκρότημα Νίκαιας

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για χρονικό διάστημα ένα (1) έτος, ήτοι για το οικονομικό έτος 2018.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναλύεται ως εξής: (380.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για τις υπηρεσίες τακτικής φύλαξης και (20.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες πρόσθετης φύλαξης καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.:45644/Β2/16-03-2017 Απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2018 (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Α.Δ.Α.:6ΩΝ94653ΠΣ-ΩΚΡ).

1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. Το Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').

- 17PROC0000098413-2017-04-25
2. Το Ν. 4009/2011 Δομή, Αξιολόγηση, Διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α').
3. Το Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
4. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
5. Το ΠΔ 496/1974, όπως ισχύει, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α').
6. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α').
7. Τον Ν. 2198/94 «ΦΕΚ Τ.Α' 43/22-03-1994», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
8. Τον Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων ", άρθρο 4, παραγ. 6 (ΦΕΚ 234 Α').
9. Τον Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α').
10. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α').
11. Τον Ν 2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
12. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173 Α').
13. Τον Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 (ΦΕΚ 159 Α').
14. Τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30 /14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
15. Τον Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 135 Α').
16. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
17. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').

17PROC00060984132015-04-25
18. Την υπ' αριθμ. Π1/8437/2565/ΔΟΤ/15.7.1.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες»(ΦΕΚ 1590/Β').

19. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

20. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

21. Τον Ν. 3861/2010 «ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

22. Του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής υπηρεσιών»,

23. Τον Ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

24. Το Ν. 4009/6-9-11 περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 τ. Α' /15-11-2011).

26. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).

27. Τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).

28. Το ΦΕΚ 255 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ./06-06-2013 και την Φ.120.61/95/82969/Β2/18-06-2013 Διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού ΠΑΙΘΠΑ, για τον διορισμό Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

29. Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

30. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

31. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'), όπως ισχύει.

17PROC000098413-2017-04-25
32. Τον Ν. 4250/26-03-2014, άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου».

33. Τον Ν.4254/07-07-2014 « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

34.Του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο κα Ψηφιοποίηση Εγγράφων»

35. Το ΦΕΚ Β 2118/01-08-2014 για τον ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη, Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων και Καθορισμός Σειράς Αναπλήρωσης.

36. Η υπ' αριθμ. πρωτ.:45644/Β2/16-03-2017 Απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2018 (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Α.Δ.Α.:6ΩΝ94653ΠΣ-ΩΚΡ).

37. Την με αρ. πρωτ. 47549/Β2/23-03-2015 Απόφαση Υπουργού με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τα επόμενα οικονομικά έτη (ΚΑΕ 0845) του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

38. Το ΦΕΚ Β' 1301/13-04-2017 «Τροποποίηση –Συμπλήρωση της Μεταβίβασης των Αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη»

39. Την από 30-03-2017 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας και διακήρυξης του διαγωνισμού.

40. Την από 30-03-2017 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.

41. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς λήγει η σχετική σύμβαση.

42. Την Αριθμ. Πρωτ.:20171769/30-03-2017 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.

1.6 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	24-04-2017
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	28-04-2017
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο	29-04-2017

Επίσης, η περίληψη του διαγωνισμού, θα αποσταλεί στο domtrade@acci.gr και θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html και στο ΚΗΜΔΗΣ.

17 ΧΡΟΝΟΣ ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΑΞΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων** και της δημοσίευσης περίληψης της Διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στο ιστότοπο του Προγράμματος Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr) και της ανάρτησης του σώματος της Διακήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Του ΕΣΗΔΗΣ	26-04-2017	27-04-2017 ώρα 8:00 π.μ.	28-05-2017 ώρα 12:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

17PROC006098413 2017-04-25
Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

1.8 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **1^η Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

1.9 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες ζητούνται και παρέχονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα

17PROC006098413 2017-04-25
Λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

1.10 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, μπορούν να επισκέπτονται τα κτίρια του Πανεπιστημίου κάθε Πέμπτη και ώρες 10.00 έως 13.00 μετά από συνεννόηση με τον κ. Κατσιπή στο τηλ.: 210 4142343. Εξαιρούνται οι τελευταίες 15 εργάσιμες μέρες πριν το διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

2.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η

Εγγραφή του χρήστη από το Σύστημα Υποστηρίξης Λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/νσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

α) είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

β) είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, των επαγγελματικών ή εμπορικών μητρώων όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, ειδικότερα :

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, εφόσον ασκούν εμπορική δραστηριότητα και που ασχολούνται συστηματικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή.

β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του ν. 4412/2016.

γ. Συνεταιρισμοί εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

δ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών. Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει στην προσφορά τους να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ε. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016.

ζ. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του ν. 4412/2016 οι υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

αα) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

ββ) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γγ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δδ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

ή η Ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.3 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 75 του Ν.4412/2016, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, προκειμένου να κριθούν κατάλληλοι, θα πρέπει να πληρούν επαρκώς τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής και ο υποψήφιος αποκλείεται από το στάδιο της αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

A. Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, **σε Υποφάκελο* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής προσφοράς» και με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

* (υπο)φάκελος = επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία στο σύστημα σε μορφή αρχείου pdf

A) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά την **καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.
- Πρέπει να διαθέτουν **ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού** για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους.

B) Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016, αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ, Παράρτημα Γ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα ίση με το ποσό του **(1.500.000,00€)**.
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών** χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση **περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών**, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

17PROC006098413-2017-04-25
21. α) Στην περίπτωση κατά την οποία ο Προϋπολογισμός του 2016 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, αντίγραφο **θεωρημένο από την Εφορία Ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2016**. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2016 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

2. β) Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, **των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις** ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

2. γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης **κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις** ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού, με Φ.Π.Α., ήτοι τουλάχιστον ίση με 400.000,00€

3. **Ο υποψήφιος ανάδοχος δε θα πρέπει να έχει εμφανίσει ζημίες στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.**

4. **Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2016** και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

5. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημίες ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

Γ. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1. Να υποβάλει πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος **Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008** ή άλλο ισοδύναμο και **Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004** για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει η ανάδοχος.

1.2. Να υποβάλει πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες φύλαξης σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους **κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 /BSOHSAS ή ισοδύναμο.**

1.3. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου θα αναφέρει ότι α) θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη **προσωπικό**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει ανά κτήριο β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει **ονομαστική κατάσταση του προσωπικού** με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

2. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες.** Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

217PROC0000098413-2017-04-25

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος **κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται**, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Βεβαίωση ΝΑΙ-ΟΧΙ
1.					
2.					
3.					

3. Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι:

α) **Το προσωπικό του είναι υγιές** με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου- παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία».

β) Το προσωπικό απασχόλησης του διαθέτει **λευκό ποινικό μητρώο**.

Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

• Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να

17PROC000609841-2017-04-25
υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία όσα απαιτούνται. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει την ένωση ως σύνολο.

- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής και της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.4 ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οι προσφέροντες για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), **ήτοι υπάρχει εις βάρος** των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) **και έχουν αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

17PROC0006098413-2017-04-25
γ) απαίτηση, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215),

4. Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις του** όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι οι οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

51PROC006098413-2017-04-25

5. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επάρκως εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας **συνήψε συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την **στρέβλωση του ανταγωνισμού**.

6. Εάν συντρέχει **κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.

7. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

8. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει **να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο** τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

9. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει **διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

10. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

11. Εάν μια κατάσταση **στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

17PROC000098418-2017-04-25
12. Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

13. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

14. Εάν ο οικονομικός φορέας **τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

15. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα **αθέτηση** από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016** (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

16. Οι οικονομικοί φορείς σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α'). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης

17PROC000098413-2017-04-25
της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της Προσφοράς του αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά», και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

3.1.1 Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, **σε Υποφάκελο* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής»**, μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής προσφοράς» και με ποινή αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας διακήρυξης.

3.1.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, σε Υποφάκελο* (αρχείο pdf) **με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής, στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή αρχείων pdf, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 ((ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

* (υπο)φάκελος = επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία στο σύστημα σε μορφή αρχείου pdf

Επισήμανση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1.	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης , μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 18 του παρόντος Κεφαλαίου κατά το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς
2.	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) *

Άρθρο 79 ν. 4412/2016:

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

• Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

17PROC006098413 2017-04-25
α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

• Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

17PROC006098413-2017-04-25
(α) Πρέπει να «κατέβασει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να

χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- 1.** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 2.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 3.** Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
- 4.** Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
- 5.** Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 έχει ως εξής:

- **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**
- **Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να**

17PROC000009841020170425
είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε **από** αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.

- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- **Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.).**

- **Νομιμοποιητικά Έγγραφα:**

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα:

Α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας

317PROC00006098413 2017-04-25
Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή ή το ΓΕΜΗ.

4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.

5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως. Αντίστοιχο ΦΕΚ.

6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν :

α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.

2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.

3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.

4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.

5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του

6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.

7. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται

α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου (αρ. 5) μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.

- 1.** Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
- 2.** Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
- 3.** Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ

- i)** Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
- ii)** Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.
- iii)** Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ Δ' περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά .

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξία
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

17PROC0006098413 2017-04-25
Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις

δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Επισήμανση: Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. **Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.**

3.1.3 Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων

17PROC006098413-2017-04-25
επισυνάπτεται στην Τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου για την διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή περιγράφεται στην παρ. 4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, του άρθρου 8, του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

2. Ειδική Άδεια Λειτουργίας, εν ισχύ, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ.Α'/8-10-2008).

3. Συνοπτική και επιγραμματική έκθεση περί της μορφής της επιχείρησης, της επιχειρηματικής της δομής, το εύρος της δραστηριότητάς της, το κύρος της και τις επιδόσεις της.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι το προσωπικό ασφαλείας που απασχολεί κατέχει την προβλεπόμενη από το άρθρο 3 του Ν. 3707/2008 άδεια εργασίας εν ισχύ, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του και κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του, είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει το άρθρο 6 του Ν. 3707/2008. (Φωτοαντίγραφο αυτής της άδειας, θα κατατεθεί ανά φύλλα κατά την υπογραφή της σύμβασης μαζί με την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο).

5. Καταστάσεις προσωπικού με τις τυχόν τροποποιήσεις τους μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς

Και συγκεκριμένα θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά:

α) Αντίγραφο του εντύπου της ηλεκτρονικής υποβολής των απασχολουμένων στην Επιθεώρηση Εργασίας, όπου αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής του.

17PROC0000098413-2017-04-25
β) Αντιγραφή της κατάσταση του προσωπικού κατά ειδικότητα για το απασχολούμενο προσωπικό τους, όπως αυτή τηρείται στην εταιρεία τους και βάσει αυτής υποβάλλανε ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, τον ετήσιο πίνακα.

γ) Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.

6. Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο προϋπολογισμός των ανωτέρω έργων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού για την οποία υποβάλλει προσφορά χωρίς Φ.Π.Α. Εφόσον ένα έργο δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης

Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης λαμβάνονται υπόψη σε περίπτωση δημόσιου παραλήπτη τα πρωτόκολλα παραλαβής και σε περίπτωση ιδιωτικού παραλήπτη τα αντίγραφα παραστατικών ή σε περίπτωση αδυναμίας συγκέντρωσης υπεύθυνη δήλωση του παραλήπτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Παραλήπτης	Περιγραφή Έργου	Περίοδος Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Στοιχείο τεκμηρίωσης
1.					
2.					
3.					

7. Προηγούμενη συμπεριφορά και συνεργασία με ΑΕΙ/ΤΕΙ/άλλους δημόσιους φορείς (συστατικές επιστολές).

8. Πιστοποιητικό σε ισχύ που έχει εκδοθεί από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 και κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008/BSOHSAS ή ισοδύναμο για τη διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές υπηρεσίες φύλαξης σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους.

9. Πίνακα που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού ανά κτίριο και το ωράριο εργασίας.

10. Βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου του έργου.

11. Περιγραφή του Εξοπλισμού και Τεχνικών μέσων που διαθέτει ο ανάδοχος και θα χρησιμοποιηθεί στην Φύλαξη των κτιρίων και χώρων του Πανεπιστημίου.

12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 και ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, να συμπεριλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Οι παραπάνω όροι είναι απαράβατοι και η μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Σε περίπτωση μη υποβολής – κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης – δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Συμπληρωματικά, η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει:

α) Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα).

β) Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο).

γ) Περιγραφή καθημερινών καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού φύλαξης καθώς και περιγραφή των μέτρων που θα λάβει σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών.

δ) Περιγραφή του ελεγκτικού μηχανισμού που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

ε) Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται ο διαγωνιζόμενος να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον τρόπο εκπαίδευσης του χρησιμοποιούμενου προσωπικού καθώς και του τρόπου εποπτείας των φυλάκων.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς - με ποινή απόρριψης της προσφοράς - δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση στην Αναθέτουσα Αρχή από αυτόν εντός τριών (3)

17PROC000609841-2017-04-25
εργασιών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που **δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί** από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Διευκρινίζεται ότι η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η τελική επιλογή του μειοδότη θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90, Ν. 4412/2016).

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει να αναφέρει οικονομικά στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού.

3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα

17PROC008098413 2017-04-25
παράγει σχετικό μνημείο και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο

22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- 7) Το κόστος των αναλωσίμων.
- 8) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 9) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού φύλαξης που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας Κτιρίων όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής

17PROC000098413 2017-04-25
και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ.), καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους ανάδοχους **επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3.4 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.

3.5 ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ σύμφωνα με το Παράρτημα Β «Υπόδειγμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Κάθε οικονομική προσφορά υποχρεωτικά θα συνταχθεί, έχοντας ως βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας.

Το συνολικό μηνιαίο και ετήσιο κόστος Υπηρεσιών θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, καθώς και το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά κτίριο, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Οι προσφορές πρέπει να αφορούν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι μέρος αυτών. Από τη σύγκριση των προσφορών θα προκύψει ένας μοναδικός ανάδοχος για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Σε περίπτωση που οι προσφορές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, τότε σύμφωνα με το άρθρο 88, του Ν.4412 (άρθρο 69 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), ακολουθείται το εξής:

1. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι εξηγήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να αφορούν ιδίως:

α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση του έργου, γ) την πρωτοτυπία του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 89, ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 131, στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 89.

3. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα

17PROC0006098413 2017-04-25
στοιχεία δεν εξηγούν κατά πόσο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 2. Οι αναθέτουσες αρχές απορρίπτουν την προσφορά, εάν διαπιστώσουν ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18.

4. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτό τον λόγο, μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας, την οποία ορίζει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικώς την Επιτροπή.

5. Εφόσον ζητηθεί, η Αρχή θέτει στη διάθεση άλλων κρατών μελών, στο πλαίσιο διοικητικής συνεργασίας, κάθε πληροφορία που η Ελλάδα έχει στη διάθεσή της όπως νόμους, κανονισμούς, συλλογικές συμβάσεις καθολικής ισχύος ή εθνικά τεχνικά πρότυπα σχετικά με τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα που προσκομίζονται σε σχέση με τις λεπτομέρειες που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **1^η Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λπ.), αυτή θα διεξαχθεί σε οριζόμενη ημερομηνία από την «Επιτροπή του Διαγωνισμού» και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα ενημερώνει μέσω της επικοινωνίας της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με Φάξ ή/και με email όλους του συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

17PROC006098413 2017-04-25

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

17PROC006098413 2017-04-25

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός πρακτικού.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής του στους προσφέροντες καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης κατατάσσει σε συγκριτικό πίνακα τις προσφορές και διαβιβάζει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσκαλεί τον Ανάδοχο ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, να προσκομίσει τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως μέσα από το σύστημα.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης.

4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Σύμφωνα με τα άρθρα 86 και 87 του Ν.4412/2016, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική τιμή) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία, του κάθε στοιχείου, είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών, όλων των στοιχείων.

$B = \sum(\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (β_i) επί τους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και τα σ_i δίνονται στον παραπάνω πίνακα.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους βασικούς όρους της διακήρυξης.

Η τελική βαθμολογία, με βάση τα παραπάνω, κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς προς την Βαθμολογία της.

Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.}}{\text{Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία (B = \sum(\beta_i * \sigma_i))}}$$

Κατωτέρω παρατίθενται αναλυτικά τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, οι οριζόμενοι συντελεστές στάθμισης και η διακύμανση με κατάλληλο εύρος, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

4.2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α' > Συντελεστής Βαρύτητας 70%

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
-----	----------	------------	-----------------------

17PROC006098413 2017-04-25

A1	Η οργάνωση, το προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης.	100 – 120	30%
A2	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	100 – 120	40%

ΟΜΑΔΑ Β' > Συντελεστής Βαρύτητας 30%

B1	Τεχνική Υποδομή – Κάλυψη έκτακτων περιστατικών (π.χ. κλήση βοήθειας)	100 – 120	20%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος, και της ασφάλειας και υγιεινής.	100 – 120	10%

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

ΟΜΑΔΑ Α

A1. Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης.

Αποδεικνύεται περιγράφοντας την ποιοτική και ποσοτική σύνθεση της ομάδας έργου, στην οποία θα ανατεθεί η εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης, όπως: α) το πλήθος των ατόμων, β) της εμπειρίας τους, γ) των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

A2. Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου

Αποδεικνύεται προσδιορίζοντας την ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, η οποία θα πρέπει να αφορά:

- α) στην επιτυχή επισήμανση προβλημάτων κατά την υλοποίηση της και στην διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους,
- β) στην επαρκή ανάλυση-εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της,
- γ) στην αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή, κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

- 17PROC006098413-2017-04-25
- δ) στον αποτελεσματικό προσδιορισμό-τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους,
- ε) στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών, ανά κτίριο του Πανεπιστημίου, και σύνδεσης τους με τον τρόπο εκτέλεσης και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφονται στις τεχνικές απαιτήσεις αυτού,
- στ) στην πληρότητα-επάρκεια του καθορισμού των προσφερόμενων υπηρεσιών φύλαξης και τεκμηρίωση της διασφάλισης εφαρμοσιμότητας των λύσεων που προτείνονται,
- ζ) στην περιγραφή της καταλληλότητας του μοντέλου οργάνωσης της παροχής υπηρεσιών φύλαξης,
- η) στην επάρκεια και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας έργου.

Ειδικότερα:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν στοιχεία που αποδεικνύουν την οργάνωση της εταιρείας τους (οργανόγραμμα - θέσεις υπευθύνων, καθήκοντα και αρμοδιότητές τους), καθώς επίσης και πρότασή τους για την οργάνωση του έργου φύλαξης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και του εξοπλισμού και των μέσων που τυχόν πρόκειται να χρησιμοποιήσουν. Η παραπάνω πρόταση θα πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τους λοιπούς γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης, καθώς και να προσαρμόζεται κάθε φορά όταν ζητείται από την Υπηρεσία. Επίσης στην τεχνική μελέτη πρέπει να συμπεριληφθούν οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εξοπλισμός.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αριθμός	Προϋπηρεσία	Εκπαίδευση
	Σύνολο ανά ειδικότητα				
	Σύνολο ανά ειδικότητα				
	Γενικό Σύνολο Απασχολούμενων				

ΟΜΑΔΑ Β**B.1 Τεχνική Υποδομή – Κάλυψη έκτακτων περιστατικών (π.χ. πλημμύρα-πυρκαγιά-διάρρηξη, επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης, κλήση βοήθειας)**

Θα αξιολογηθούν στοιχεία όπως αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λπ.), θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα σχετικά στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λπ.).

B.2 Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος, και της ασφάλειας και υγιεινής.

Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (π.χ. ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, δεν είναι απαραίτητο να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση

- (i) η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα αξιολογούμενα στοιχεία,

(ii) η ύπαρξη συνεχόμενης αρίθμησης και πίνακα περιεχομένων του φακέλου

(iii) η μη προσθήκη μη σχετικών με τα βαθμολογούμενα δεδομένων που απλά δυσχεραίνουν την αξιολόγηση.

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

4.2.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων. Η αντίστοιχη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει σύμφωνα με την εκτίμηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, αναλογική της κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών και συγκριτική μεταξύ των στοιχείων των διαγωνιζόμενων.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω, όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία μικρότερη των 100 βαθμών, για οποιοδήποτε βαθμολογούμενο στοιχείο αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης, ως τεχνικά και λειτουργικά απαράδεκτες.

4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο των προσφορών, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Συγκεκριμένα απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές οι οποίες:

- δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις του άρθρου 2.4 της παρούσας,
- παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης,
- κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών,
- ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη,
- δεν αναλύουν με σαφήνεια πως προκύπτει η προσφερόμενη τιμή ανά κτίριο, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις υπηρεσίες,
- αποτιμώνται κάτω του εργατικού κόστους,
- θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ,
- ο συμμετέχοντας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του,
- αποτελούν αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές,
- αφορούν μέρος των υπηρεσιών καθώς και προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

4.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν στη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 ή θα ακολουθηθεί η διαδικασία των άρθρων 360 επ. του Ν. 4412/2016 [Προσφυγή ενώπιον της αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών κατόπιν και των τροποποιήσεων που έχουν επέλθει με το άρθρο 49 του.4456/01-03-2017(ΦΕΚ Α24)].

2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από του έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

317PROC000098413-2017-04-25
Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τα άρθρα 36 και 37 του Ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑ Π1/2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων – Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων –

17PROC0008098413-2017-04-25
Προσφυγών, στο Σύστημα, καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

5. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

6. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3886/2010.

Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77 του ίδιου νόμου. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), σε σφραγισμένο φάκελο, στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

5.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, τα οποία ο προσωρινός ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, προκειμένου να προχωρήσει στη διαδικασία της σύναψης της εν λόγω σύμβασης είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας

καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, δεν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73, **έκδοσης του τελευταίου μήνα** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L

309 της 25.11.2005, σ. 105, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, **με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.** Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση,** από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης,** στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς

17PROC00006098413 2017-04-25
κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την **ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού** και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του **κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.**

6. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση **κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.** Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα της ως άνω ειδοποίησης, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή από ΕΡΓΑΝΗ, **με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.**

8. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13), με ημερομηνία έκδοσης μετά **την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.**

9. Άδεια λειτουργίας του Ν.2518/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του Ν.3707/2008 και υποχρεούνται να διατηρούν σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή ανάλογης άδειας αν πρόκειται για εταιρεία με έδρα την αλλοδαπή.

10. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005), με ημερομηνία έκδοσης μετά **την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.**

Όσον αφορά τα νομιμοποιητικά έγγραφα ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης αναφέρονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος πρέπει να απαντηθεί κατά την υποβολή του από τον προσωρινό ανάδοχο.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης του τελευταίου μήνα πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, αδικήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016.	ΝΑΙ		
2.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,</u> που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.	NAI		
4.	<u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> (κύριας επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού και δεν έχει θετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.	NAI		
5	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.			

6	<u>Πιστοποιητικό (βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου</u> του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.			
7	<u>Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης</u> με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα της ως άνω ειδοποίησης, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή από ΕΡΓΑΝΗ, με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.			
8	<u>Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου</u> της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13), με ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.			
10	<u>Άδεια λειτουργίας του Ν.2518/1997</u> όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του Ν.3707/2008 και υποχρεούνται να διατηρούν σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή ανάλογης άδειας αν πρόκειται για εταιρεία με έδρα την αλλοδαπή.			
11	<u>Υπεύθυνη Δήλωση,</u> σύμφωνα με τις			

17PROC0006098413-2017-04-25	απόφαση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005), με ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.			
-----------------------------	---	--	--	--

Σημειώνεται ότι οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία .

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του αρθ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (05.10.1961) και κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων

17PROC000098413-2017-04-25
κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν.4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει σε ένα και μόνο υποψήφιο Ανάδοχο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν.4412/2016, σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της

17PROC006098413 2017-04-25
σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, εφόσον μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, υποβληθούν τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παράγραφο 5.1. και επέλθει άπρακτη η πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπομένων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

17PROC006098413-2017-04-25
Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των (6.451,61€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος

17PROC000609841-3 2017-04-25
μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Παράβαση οιασδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάρπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Γ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΦΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, και κατά την σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 116 του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ιδίου νόμου.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οφигενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τις

17PROC006098413 2017-04-25
παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων αυτών. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται από το Πανεπιστήμιο για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412.
2. Τιμολόγιο του αναδόχου.
3. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
6. Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
7. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
9. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Οι Κράτησεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

α) Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία **ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ** (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

β) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

γ) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).

ε) Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ.

3323/0955 (ΦΕΚ Α' 2140) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο Πειραιώς λάβει γνώση αποδεδειγμένης παραβίασης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας από τον Ανάδοχο, έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται αποζημίωση. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανα εργαζόμενο, σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.**
- 2. Το Προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άνω των 25 ετών,** να είναι εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο, να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
- 3. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 4. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανα εργαζόμενο, σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.**
- 4. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.**
- 5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.**
- 6. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσωπικό φύλαξης σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος.**

7. Το προσωπικό που ανάδοχος πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

8. Ο ανάδοχος πρέπει σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης ενός εκ των τακτικών υπαλλήλων φύλαξης, να φροντίζει ο αντικαταστάτης να είναι άτομο, που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μέριμνα ώστε ο κάθε φύλακας:

- Να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με φορητό μέσο επικοινωνίας (VHF ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας του, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια χρήσης ραδιοδικτύου προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση φορητού μέσου επικοινωνίας (VHF), για την επικοινωνία των φυλάκων με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας
- Να χρησιμοποιεί φορητούς ανιχνευτές μετάλλων σε ειδικές περιπτώσεις.
- Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.
- Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
- Να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει τη παραμονή σε κανέναν, που δεν έχει εργασία, μέσα στο φυλάκιο.
- Να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτή, όπως συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική κ.λ.π.
- Να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.
- Να μην κάνει ποτέ χρήση οινόπνευματων ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.
- Να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει η εταιρεία να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της σύμβασης.
- Να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού, σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά.
- Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό

κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού και των πελατών.

- Να ελέγχει εντός των κτιριακών συγκροτημάτων, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, πόρτες, γραφεία, φωριαμούς, βιβλιοθήκες, φώτα, βρύσες, ηλεκτρικές συσκευές, κ.λπ.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο απόμων ξένων προς το χώρο φύλαξης, εκτός εάν έχουν ειδική άδεια.
- Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας.
- Να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Πανεπιστημίου.

10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο στην αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα κάθε μήνα θα πρέπει να κατατίθεται στο γραφείο Προμηθειών η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) του υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Επιπροσθέτως στα πλαίσια του ελέγχου που θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου βάσει του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 3863/2010, ο ανάδοχος θα παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών), εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου εκάστου μήνα, αναλυτική κατάσταση της μισθοδοσίας του προηγούμενου μήνα, των εργαζομένων που απασχολήθηκαν για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου. Η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο εγγράφων, συνιστά τη μη πληρωμή του αναδόχου και την καταγγελία της σύμβασης.

11. Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του καθώς επίσης και να έχει λευκό ποινικό μητρώο.

12. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

13. Η Φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των χώρων του Ιδρύματος και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια, κλπ.). Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της εταιρείας φύλαξης καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή κάνει έλεγχο των χώρων που φυλάσσονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Φύλαξης του Πανεπιστημίου, καθώς και ο έλεγχος του απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του σε τακτούς χρόνους.

16. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό φύλαξης, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές και κατάλληλα **εκπαιδευμένο προσωπικό που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης** για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24 ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς, βλάβης, διάρρηξης, κλοπής, στις ώρες ευθύνης του, σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και

εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

- 22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.**
- 23.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- 24. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες,** του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στη φύλαξη των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, **με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.**
- 25.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίζονται με τέτοιο τρόπο τα πρόσωπα που θα καλύψουν τις βάρδιες, ούτως ώστε να μην χρησιμοποιείται κάποιος ή κάποιοι φύλακες αποκλειστικά για τις πρωινές ή αποκλειστικά για τις απογευματινές βάρδιες.
- 26.** Σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει/ προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. (Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο προσκομίζεται προ πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και από την ημερομηνία κατάθεσής του θα ανατρέχει και η παροχή των υπηρεσιών φύλαξης).
- 27.** Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται

ακατάλληλο/όχι του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

- 28.** Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων του Αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των 150,00€ ημερησίως.
- 29.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο (Τμήμα Προμηθειών) με την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση των απασχολούμενων για την εκτέλεση της σύμβασης. Στη συνέχεια η ανωτέρω κατάσταση θα προσκομίζεται μηνιαίως μαζί με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων και το μηνιαίο τιμολόγιο πληρωμής.
- 30.** Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου ΔΕΝ θα φέρει οπλισμό ΟΥΤΕ θα φορά ειδική στολή, αλλά πολιτική περιβολή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 3707/2008 και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
- 31.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες φύλαξης, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.
- 32.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.
- 33.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον εκπρόσωπό του με την υπογραφή της συμβάσεως. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών.
- 34.** Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του εργολάβου, εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

17PROC006098416 2017-04-25
35. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 Ν.4412/2016) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α'). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ, 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Τ.Α').

36. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

37. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε άλλο πρόσωπο της εκτέλεσης της σύμβασης ή μέρους των συμβατικών του υποχρεώσεων.

38. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και η οποία Επιτροπή στη συνέχεια εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Στην περίπτωση που, αυτός που ανακηρύχθηκε ανάδοχος δεν προσέρχεται, παρόλο που προσκαλείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέσει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα

17PROC000609841-2017-04-25
υπολογιστικά δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 203 και 218 του Ν.4412/2016.

2. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι 1.500,00€ κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις: α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο, και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν φυλάσσει καθόλου ή φυλάσσει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.) ή των εξωτερικών χώρων οποιασδήποτε έκτασης, και β) αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού που καθορίζονται από τη διακήρυξη και τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για τις εργατοώρες απασχόλησης του. Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την αναθέτουσα αρχή θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του σε διάστημα 30 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τη παράγραφο 2, του άρθρου 203, του Ν. 4412/2016. Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστική κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου περί επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση φύλαξης του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 150,00€ επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του Πανεπιστημίου ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει

οποιοδήποτε ενδοεθνική κατάσταση σχετικά με την ικανότητα εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου. Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής ελέγχου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

4. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, επιβάλλεται η ίδια παραπάνω ποινική ρήτρα και κατά την ίδια διαδικασία του όρου 2. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος, όταν του ζητηθεί, να προσκομίζει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων - αναγγελιών στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

5. Για κάθε ημέρα μη φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου από τον ανάδοχο επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500,00€.

6. Αν η ειδική Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης, και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

81. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

9. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Πρυτανικών Αρχών, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή διά του Τμήματος Προμηθειών.

10. Γενικά, για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς φύλαξη χώρους και β) το Πανεπιστήμιο δικαιούται, για τη συνέχιση των υπηρεσιών φύλαξης, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) την φύλαξη σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του Πανεπιστημίου.

11. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.

2. Το Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Συγκλήτου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο τη φύλαξη και άλλων κτιρίων, καθώς και εργασίες φύλαξης, πέραν των καθαριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης.

3. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση της

17PROC006098413-2017-04-25
Συγκλήτου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Επίσης το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση μέχρι 25% του αριθμού του προσωπικού φύλαξης στα πλαίσια του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου.

5. Επιπροσθέτως στα πλαίσια του ελέγχου που θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου βάσει του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν.3863/2010, ο ανάδοχος θα παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών), εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου εκάστου μήνα, αναλυτική κατάσταση της μισθοδοσίας του προηγούμενου μήνα, των εργαζομένων που απασχολήθηκαν για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου. Η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο εγγράφων, συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

6. Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του.

7. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.

8. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

9. Οι υπηρεσίες φύλαξης αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης της φύλαξης κάθε κτιρίου.

10. Το Πανεπιστήμιο, μετά από απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την φύλαξη και άλλων κτιρίων, με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση ή να μετακινεί το προσωπικό φύλαξης χωρίς επιβάρυνση σε άλλα κτίρια, ανάλογα με τις ανάγκες του.

11. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

12. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

17PROC000098413-2017-04-25
13. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση κατάβαλης αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών φύλαξης, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

14. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αναπληρωτής Πρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού**

Καθηγητής Γρηγόριος Χονδροκούκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

1. ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

Το Πανεπιστήμιο θα αναδείξει ανάδοχο για τη φύλαξη των κατωτέρω κτιρίων:

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού:(24) άτομα

ΚΤΙΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Καραολή - Δημητρίου 80 Α) Θέση Α Β) Υπόγειοι χώροι Γ) Θέση Β Δ) 1 ^{ος} όροφος Ε) 2 ^{ος} όροφος ΣΤ) 3 ^{ος} όροφος Ζ) 4 ^{ος} όροφος	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Σάββατο από 08:00 έως 16:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 14:00 έως 22:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00
Κτιριακό Συγκρότημα Νίκαιας (Θέση Α' - είσοδος)	Καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.
Ανδρούτσου 150	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Δεληγιώργη 107 & Τσαμαδού 78	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Ζέας 80 - 82	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Γρ. Λαμπράκη 126	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Διστόμου & Γρ. Λαμπράκη 21	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Πρόσθετη φύλαξη (καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας) * Κτίριο Καραολή & Δημητρίου 80	Από Δευτέρα έως Πέμπτη από 22:00 έως 06:00 το πρωί της Παρασκευής. Παρασκευή από 22:00 έως 08:00 το πρωί του Σαββάτου. Σαββατοκύριακα από 16:00 το απόγευμα του Σαββάτου έως 06:00 το πρωί της Δευτέρας.

* Η περίοδος πρόσθετης φύλαξης αφορά στο διάστημα διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα, καθώς και στην περίοδο των θερινών διακοπών και θα γίνεται καθ' υπόδειξη

17PROC0006098413 2017-04-25
της υπηρεσίας σχετικά με το ακριβές χρονικό διάστημα φύλαξης. Η υλοποίησή της θα μπορεί να γίνεται και με μεταφορά προσωπικού φύλαξης από άλλα κτίρια, (πιθανές ημέρες φύλαξης μέχρι δεκαπέντε (15) για τις διακοπές των Χριστουγέννων ή και του Πάσχα και μέχρι σαράντα (40) για την περίοδο των θερινών διακοπών).

Η φύλαξη για τα παραπάνω ωράρια ανά κτίριο θα γίνεται από ένα (1) άτομο ανά βάρδια.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι για την παροχή υπηρεσιών της εν γένει φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου δεν εξαιρούνται οι αργίες, όταν συμπίπτουν με τις ημέρες φύλαξης όπως αναφέρονται ανωτέρω.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο Πειραιώς λάβει γνώση αποδεδειγμένης παραβίασης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας από τον Ανάδοχο, έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται αποζημίωση. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανα εργαζόμενο, σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους.**
- 2. Το Προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άνω των 25 ετών, να είναι εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο, να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.**
- 3. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 4. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανα εργαζόμενο, σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους.**
- 4. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.**
- 5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.**

- 17PROC0006098413 2017-04-25
6. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσωπικό φύλαξης σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος.
7. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
8. Ο ανάδοχος πρέπει σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης ενός εκ των τακτικών υπαλλήλων φύλαξης, να φροντίζει ο αντικαταστάτης να είναι άτομο, που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μέριμνα ώστε ο κάθε φύλακας:
- Να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.
 - Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με φορητό μέσο επικοινωνίας (VHF ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας του, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.
 - Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια χρήσης ραδιοδικτύου προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση φορητού μέσου επικοινωνίας (VHF), για την επικοινωνία των φυλάκων με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας
 - Να χρησιμοποιεί φορητούς ανιχνευτές μετάλλων σε ειδικές περιπτώσεις.
 - Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.
 - Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
 - Να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει τη παραμονή σε κανέναν, που δεν έχει εργασία, μέσα στο φυλάκιο.
 - Να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτή, όπως συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική κ.λ.π.
 - Να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.
 - Να μην κάνει ποτέ χρήση οινόπνευματων ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.
 - Να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει η εταιρεία να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της σύμβασης.
 - Να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου

- Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού και των πελατών.
- Να ελέγχει εντός των κτιριακών συγκροτημάτων, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, πόρτες, γραφεία, φωριαμούς, βιβλιοθήκες, φώτα, βρύσες, ηλεκτρικές συσκευές, κ.λπ.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο απόμων ξένων προς το χώρο φύλαξης, εκτός εάν έχουν ειδική άδεια.
- Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας.
- Να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Πανεπιστημίου.

10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο στην αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα κάθε μήνα θα πρέπει να κατατίθεται στο γραφείο Προμηθειών η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) του υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Επιπροσθέτως στα πλαίσια του ελέγχου που θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου βάσει του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 3863/2010, ο ανάδοχος θα παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών), εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου εκάστου μήνα, αναλυτική κατάσταση της μισθοδοσίας του προηγούμενου μήνα, των εργαζομένων που απασχολήθηκαν για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου. Η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο εγγράφων, συνιστά τη μη πληρωμή του αναδόχου και την καταγγελία της σύμβασης.

11. Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του καθώς επίσης και να έχει λευκό ποινικό μητρώο.

12. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος

17PROC006098413-2017-04-25
είναι υποχρεωμένος να προσβάλει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

- 13. Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική.** Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των χώρων του Ιδρύματος και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια, κλπ.). Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της εταιρείας φύλαξης καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.
- 14. Η Αναθέτουσα Αρχή κάνει έλεγχο των χώρων που φυλάσσονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Φύλαξης του Πανεπιστημίου, καθώς και ο έλεγχος του απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.**
- 15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του σε τακτούς χρόνους.
- 16.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό φύλαξης, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.
- 17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές και κατάλληλα **εκπαιδευμένο προσωπικό που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης** για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί.
- 18.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24 ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- 19.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα Αρχή οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
- 20.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.
- 21.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς, βλάβης, διάρρηξης, κλοπής, στις ώρες ευθύνης του, σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για

την προκατάσχεση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

24. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στη φύλαξη των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, **με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.**

25. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίζονται με τέτοιο τρόπο τα πρόσωπα που θα καλύψουν τις βάρδιες, ούτως ώστε να μην χρησιμοποιείται κάποιος ή κάποιοι φύλακες αποκλειστικά για τις πρωινές ή αποκλειστικά για τις απογευματινές βάρδιες.

26. Σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει/ προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. (Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο προσκομίζεται προ ή εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και από την ημερομηνία κατάθεσής του θα ανατρέχει και η παροχή των υπηρεσιών φύλαξης).

27. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας

- στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.
- 28.** Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων του Αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των 150,00€ ημερησίως.
- 29.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο (Τμήμα Προμηθειών) με την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση των απασχολούμενων για την εκτέλεση της σύμβασης. Στη συνέχεια η ανωτέρω κατάσταση θα προσκομίζεται μηνιαίως μαζί με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων και το μηνιαίο τιμολόγιο πληρωμής.
- 30.** Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου ΔΕΝ θα φέρει οπλισμό ΟΥΤΕ θα φορά ειδική στολή, αλλά πολιτική περιβολή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 3707/2008 και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
- 31.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες φύλαξης, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.
- 32.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.
- 33.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον εκπρόσωπό του με την υπογραφή της συμβάσεως. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών.
- 34.** Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του εργολάβου, εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφ' όσον το

35. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 Ν.4412/2016) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους. Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ, 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α').
36. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
37. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε άλλο πρόσωπο της εκτέλεσης της σύμβασης ή μέρους των συμβατικών του υποχρεώσεων.
38. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και η οποία Επιτροπή στη συνέχεια εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Κτίρια	Ώρες Φύλαξης Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού: (24) άτομα	*Μηνιαίο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Μηνιαίο κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α.
Καραολή-Δημητρίου 80	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 06:00 έως 22:00 Σάββατο από 08:00 έως 16:00			
A) Θέση Α				
B) Υπόγειοι χώροι	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 07:00 έως 15:00			
Γ) Θέση Β	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 06:00 έως 22:00			
Δ) 1 ^{ος} Όροφος	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 14:00 έως 22:00			
Ε) 2 ^{ος} Όροφος	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 06:00 έως 22:00			
ΣΤ) 3 ^{ος} Όροφος	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 07:00 έως 15:00			
Ζ) 4 ^{ος} Όροφος	Δευτέρα – Παρασκευή από τις 07:00 έως 15:00			
Κτιριακό Συγκρότημα Νίκαιας (Θέση Α' - είσοδος)	Καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.			
Ανδρούτσου 150	Δευτέρα - Παρασκευή από τις 06.00 έως 22.00			
Δεληγιώργη 107 & Τσαμαδού 78	Δευτέρα - Παρασκευή από τις 06.00 έως 22.00			
Ζέας 80-82	Δευτέρα - Παρασκευή από τις 06.00 έως 22.00			
Γρ. Λαμπράκη 126	Δευτέρα-Παρασκευή από τις 06:00 έως 22:00			
Διστόμου & Γρ. Λαμπράκη 21	Δευτέρα-Παρασκευή από τις 06:00 έως 22:00			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (στοιχείο σύγκρισης Α)				

17PROC006098413 2017-04-25	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	
**ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΦΥΛΑΞΗ (καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας) για κτίριο Καραολή-Δημητρίου 80	Ώρες φύλαξης : Από Δευτέρα έως Πέμπτη από 22:00 έως 06:00 το πρωί της Παρασκευής. Παρασκευή από 22:00 έως 08:00 το πρωί του Σαββάτου. Σαββατοκύριακα από 16:00 το απόγευμα του Σαββάτου έως 06:00 το πρωί της Δευτέρας.
***ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (στοιχείο σύγκρισης Β)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	

* Οι υποψήφιοι σε ξεχωριστό πίνακα θα πρέπει να παρουσιάσουν για κάθε θέση φύλαξης πως προκύπτει το μηνιαίο κόστος προ Φ.Π.Α. (π.χ. Κόστος ανά βάρδια επί αριθμό απασχολούμενων ατόμων).

** Η περίοδος πρόσθετης φύλαξης αφορά στο διάστημα διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα, καθώς και στην περίοδο των θερινών διακοπών και θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας σχετικά με το ακριβές χρονικό διάστημα φύλαξης. Η υλοποίησή της θα μπορεί να γίνεται και με μεταφορά προσωπικού φύλαξης από άλλα κτίρια, (πιθανές ημέρες φύλαξης μέχρι δεκαπέντε (15) για τις διακοπές των Χριστουγέννων ή και του Πάσχα και μέχρι σαράντα (40) για την περίοδο των θερινών διακοπών).

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη χρήσης ή μέρους χρήσης των υπηρεσιών που ορίζονται ως πρόσθετη φύλαξη.

Η φύλαξη για τα παραπάνω ωράρια ανά κτίριο θα γίνεται από ένα (1) άτομο ανά βάρδια.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι για την παροχή υπηρεσιών της εν γένει φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου δεν εξαιρούνται οι αργίες, όταν συμπίπτουν με τις ημέρες φύλαξης όπως αναφέρονται ανωτέρω.

*** Οι υποψήφιοι σε ξεχωριστό πίνακα θα πρέπει να παρουσιάσουν πως προκύπτει το συνολικό κόστος πρόσθετης φύλαξης προ Φ.Π.Α. (π.χ. Κόστος ανά βάρδια επί αριθμό απασχολούμενων ατόμων).

17PROC000098413-2017-04-25
Βάσει του Ν. 3853/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/Τ.Α/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους. 7) Το κόστος των αναλωσίμων.
- 8) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 9) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: οι διαγωνιζόμενοι θα αναλύουν ξεχωριστά πώς προκύπτει το ποσό των μηνιαίων αποδοχών ανά εργαζόμενο στη κάθε βάρδια απασχόλησης, αναφέροντας αναλυτικά τις αποδοχές (ωρομίσθιο, προσαυξήσεις επιδομάτων Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας και αντικατάσταση αδείας) καθώς και τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το εργατικό κόστος της οικονομικής προσφοράς τους.)

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ»

Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα3).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα4)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ5.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ6 υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)7

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

.....8 της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα9

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες 10 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την201_11 .

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹².

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹³.

.....
..... Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

3 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

6 ο.π. υποσ. 3.

7 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

8 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

9 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

10 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016).

12 Άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016

13 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα³).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα⁴)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁵.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁶ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....⁷

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

.....⁸ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα⁹

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες 10 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την201_¹¹.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹².

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹³.

.....

..... (Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

.....

3 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

6 ο.π. υποσ. 3.

7 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

8 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κ.λπ. σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

9 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

10 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016).

12 Άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016

13 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

III. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ»

177193000006098413 2017-04-25

Προς: το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διαγωνισμός:.....(αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση:

Τηλ

Αρ. Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: **Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας**

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία/....../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό (αριθμός.....Διακήρυξης) για το έργο «Ανάδειξη αναδόχου για την φύλαξη των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (το «Έργο»), η τράπεζά μας δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής, καθώς και του σχεδίου σύμβασης (Παράρτημα Ε).

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας από/....../..... και η εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας, η τράπεζά μας δέχεται να εξετάσει αίτημα παροχής πίστωσης στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του ποσού

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της

στον προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο

αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί

σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για

οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την παραπάνω εταιρεία.

Με

Για την[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

17PROC006098413 2017-04-25

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:...../2017



Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για τη φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης:

Τόπος: Το Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Το **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ** (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ. : Α' Πειραιά), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή Πρύτανη για θέματα Οικονομικού Προγραμματισμού, Καθηγητή Γρηγόριο Χονδροκούκη, σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. Πρωτ.: 20162360/26-4-2016 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ Β' 1394/19-5-2016).

2. Η εταιρείαπου εκπροσωπείται νόμιμα από σύμφωνα με το.....της εταιρίας.....

Μετά την από Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης για τα κτίρια του Πανεπιστημίου και την από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατακυρώνεται η ανάθεση της φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για χρονικό διάστημα από έως και ή μικρότερο σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του εν εξελίξει σχετικού διαγωνισμού (Αρ. Διακ.), στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος». Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς προς φύλαξη και οι ώρες φύλαξης παρατίθενται στον πιο κάτω πίνακα:

ΚΤΙΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
Καραολή - Δημητρίου 80 Α) Θέση Α Β) Υπόγειοι χώροι Γ) Θέση Β Δ) 1 ^{ος} όροφος Ε) 2 ^{ος} όροφος ΣΤ) 3 ^{ος} όροφος Ζ) 4 ^{ος} όροφος	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Σάββατο από 08:00 έως 16:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 14:00 έως 22:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00 Δευτέρα - Παρασκευή από 07:00 έως 15:00
Κτιριακό Συγκρότημα Νίκαιας (Θέση Α' - είσοδος)	Καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.
Ανδρούτσου 150	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Δεληγιώργη 107 & Τσαμαδού 78	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Ζέας 80 - 82	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Γρ. Λαμπράκη 126	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Διστόμου & Γρ. Λαμπράκη 21	Δευτέρα - Παρασκευή από 06:00 έως 22:00
Πρόσθετη φύλαξη (καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας) * Κτίριο Καραολή & Δημητρίου 80	Από Δευτέρα έως Πέμπτη από 22:00 έως 06:00 το πρωί της Παρασκευής. Παρασκευή από 22:00 έως 08:00 το πρωί του Σαββάτου. Σαββατοκύριακα από 16:00 το απόγευμα του Σαββάτου έως 06:00 το πρωί της Δευτέρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επειδή οι ανάγκες φύλαξης για το κεντρικό κτίριο, που άλλωστε φέρει το κύριο βάρος επισκεψιμότητας, μεταβάλλονται ανά διαστήματα, η φύλαξη για το ανωτέρω κτίριο, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη, θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας, η οποία δύναται να ζητήσει μεταφορά προσωπικού φύλαξης από άλλα κτίρια.

Η περίοδος πρόσθετης φύλαξης αφορά στο διάστημα διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα, καθώς και στην περίοδο των θερινών διακοπών και θα γίνεται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας σχετικά με το ακριβές χρονικό διάστημα φύλαξης. Η υλοποίησή της θα μπορεί να γίνεται και με μεταφορά προσωπικού φύλαξης από άλλα κτίρια, (πιθανές ημέρες

φύλαξης μέχρι δεκαπέντε (15) για τις διακοπές των Χριστουγέννων ή και του Πάσχα και μέχρι σαράντα (40) για την περίοδο των θερινών διακοπών).

17PROC006098413 2017-04-25
Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη χρήσης ή μέρους χρήσης των υπηρεσιών που ορίζονται ως πρόσθετη φύλαξη.

Η φύλαξη για τα παραπάνω ωράρια ανά κτίριο θα γίνεται από ένα (1) άτομο ανά βάρδια. Επιπλέον επισημαίνεται ότι για την παροχή υπηρεσιών της εν γένει φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου δεν εξαιρούνται οι αργίες, όταν συμπίπτουν με τις ημέρες φύλαξης όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Το συνολικό τίμημα για τη φύλαξη των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το χρονικό διάστημα....., θα ανέρχεται στο ποσό των, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Καθαρό ποσό€ και Φ.Π.Α. ...%€).

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

- Να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.
- Να είναι εφοδιασμένος με φορητό μέσο επικοινωνίας (VHF ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας του, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.
- Να χρησιμοποιεί φορητούς ανιχνευτές μετάλλων σε ειδικές περιπτώσεις.
- Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.
- Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
- Να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει τη παραμονή σε κανέναν, που δεν έχει εργασία, μέσα στο φυλάκιο.
- Να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτή, όπως συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική κ.λ.π.
- Να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.
- Να μην κάνει ποτέ χρήση οινόπνευματων ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.
- Να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει η εταιρεία να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της σύμβασης.

- Να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού, σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά.
- Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού και των πελατών.
- Να ελέγχει εντός των κτιριακών συγκροτημάτων, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, πόρτες, γραφεία, φοριαμούς, βιβλιοθήκες, φώτα, βρύσες, ηλεκτρικές συσκευές, κ.λπ.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο ατόμων ξένων προς το χώρο φύλαξης, εκτός εάν έχουν ειδική άδεια.
- Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας.
- Να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Πανεπιστημίου.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το χρονικό διάστημα από έως και

4. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται από το Πανεπιστήμιο για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412.
2. Τιμολόγιο του αναδόχου.
3. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας .
6. Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
7. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.

8. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.

9. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

α) Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία **ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ** (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

β) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

γ) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).

ε) Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται την απόφαση ανάληψης

17PROC006098413 2017-04-25
υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο, την ΑΡ. εγγυητική επιστολή, ποσού€ της Εθνικής Τράπεζας Πειραιώς και έχει ισχύ μέχρι Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο Πειραιώς λάβει γνώση αποδεδειγμένης παραβίασης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας από τον Ανάδοχο, έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται αποζημίωση. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανά εργαζόμενο, σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.**
- 2. Το Προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άνω των 25 ετών**, να είναι εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο, να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
- 3. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 4. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των**

εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανα εργαζόμενο, σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.

6. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσωπικό φύλαξης σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος.

7. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

8. Ο ανάδοχος πρέπει σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης ενός εκ των τακτικών υπαλλήλων φύλαξης, να φροντίζει ο αντικαταστάτης να είναι άτομο, που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μέριμνα ώστε ο κάθε φύλακας:

- Να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.
- Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με φορητό μέσο επικοινωνίας (VHF ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας του, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια χρήσης ραδιοδικτύου προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση φορητού μέσου επικοινωνίας (VHF), για την επικοινωνία των φυλάκων με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας
- Να χρησιμοποιεί φορητούς ανιχνευτές μετάλλων σε ειδικές περιπτώσεις.
- Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.
- Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
- Να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει τη παραμονή σε κανέναν, που δεν έχει εργασία, μέσα στο φυλάκιο.
- Να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτή, όπως συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική κ.λ.π.
- Να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.
- Να μην κάνει ποτέ χρήση οиноπνευματωδών ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.

- Να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει η εταιρεία να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της σύμβασης.
- Να σπαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού, σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά.
- Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού και των πελατών.
- Να ελέγχει εντός των κτιριακών συγκροτημάτων, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, πόρτες, γραφεία, φωριαμούς, βιβλιοθήκες, φώτα, βρύσες, ηλεκτρικές συσκευές, κ.λπ.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο ατόμων ξένων προς το χώρο φύλαξης, εκτός εάν έχουν ειδική άδεια.
- Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας.
- Να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Πανεπιστημίου.

10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο στην αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα κάθε μήνα θα πρέπει να κατατίθεται στο γραφείο Προμηθειών η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) του υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Επιπροσθέτως στα πλαίσια του ελέγχου που θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου βάσει του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 3863/2010, ο ανάδοχος θα παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών), εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου εκάστου μήνα, αναλυτική κατάσταση της μισθοδοσίας του προηγούμενου μήνα, των εργαζομένων που απασχολήθηκαν για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου. Η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο εγγράφων, συνιστά τη μη πληρωμή του αναδόχου και την καταγγελία της σύμβασης.

11. Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του καθώς επίσης και να έχει λευκό ποινικό μητρώο.

12. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

- 13. Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική.** Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των χώρων του Ιδρύματος και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια, κλπ.). Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της εταιρείας φύλαξης καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.
- 14.** Η Αναθέτουσα Αρχή κάνει έλεγχο των χώρων που φυλάσσονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Φύλαξης του Πανεπιστημίου, καθώς και ο έλεγχος του απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.
- 15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του σε τακτούς χρόνους.
- 16.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό φύλαξης, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.
- 17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί.
- 18.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24 ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- 19.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα Αρχή οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
- 20.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.
- 21.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς, βλάβης, διάρρηξης, κλοπής, στις ώρες ευθύνης του, σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

17PROC006098413 2017-04-25

23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

24. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στη φύλαξη των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.

25. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίζονται με τέτοιο τρόπο τα πρόσωπα που θα καλύψουν τις βάρδιες, ούτως ώστε να μην χρησιμοποιείται κάποιος ή κάποιοι φύλακες αποκλειστικά για τις πρωινές ή αποκλειστικά για τις απογευματινές βάρδιες.

26. Ο Ανάδοχος προσκόμισε το αριθμ..... Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας και χρόνο ισχύος για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

27. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

28. Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων του Αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των 150,00€ ημερησίως.

29. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο (Τμήμα Προμηθειών) με την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση των απασχολούμενων για την εκτέλεση της σύμβασης. Στη συνέχεια η ανωτέρω κατάσταση θα προσκομίζεται μηνιαίως μαζί με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων και το μηνιαίο τιμολόγιο πληρωμής.

30. Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου ΔΕΝ θα φέρει οπλισμό ΟΥΤΕ θα φορά ειδική στολή, αλλά πολιτική περιβολή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 3707/2008 και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
31. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες φύλαξης, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.
32. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.
33. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον εκπρόσωπό του με την υπογραφή της συμβάσεως. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών.
34. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του εργολάβου, εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.
35. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 Ν.4412/2016) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.
- Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ, 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α').
36. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

37. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε άλλο πρόσωπο της εκτέλεσης της σύμβασης ή μέρους των συμβατικών του υποχρεώσεων.

17PROC0000098413-2017-04-25
38. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και η οποία Επιτροπή στη συνέχεια εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

7. ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι 1.500,00€ κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις: α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο, και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν φυλάσσει καθόλου ή φυλάσσει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.) ή των εξωτερικών χώρων οποιασδήποτε έκτασης, και β) αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού που καθορίζονται από τη διακήρυξη και τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για τις εργατώρες απασχόλησης του. Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την αναθέτουσα αρχή θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του σε διάστημα 30 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τη παράγραφο 2, του άρθρου 203, του Ν. 4412/2016. Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστικά κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου περί επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση φύλαξης του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

2. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η

οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 150,00€ επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του Πανεπιστημίου ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου. Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση – πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής ελέγχου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, επιβάλλεται η ίδια παραπάνω ποινική ρήτρα και κατά την ίδια διαδικασία του όρου 4. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος, όταν του ζητηθεί, να προσκομίζει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

5. Για κάθε ημέρα μη φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου από τον ανάδοχο επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500,00€.

6. Αν η ειδική Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης, και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

8. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

9. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Πρυτανικών Αρχών, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή διά του Τμήματος Προμηθειών.

10. Γενικά, για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς φύλαξη χώρους και β) το Πανεπιστήμιο δικαιούται, για τη συνέχιση των υπηρεσιών φύλαξης, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) την φύλαξη σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του Πανεπιστημίου.

11. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι διατάξεις των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99, καθώς και οι όροι της Αριθμ. Πρωτ.:..... Διακήρυξης και της Αριθμ. προσφοράς του αναδόχου στο ΕΣΗΔΗΣ.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου.

3. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.

4. Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του Πανεπιστημίου, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του.

5. Το Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Συγκλήτου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο τη φύλαξη και άλλων κτιρίων, καθώς και εργασίες φύλαξης, πέραν των καθοριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης.

6. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση της Συγκλήτου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

7. Επίσης το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση μέχρι 25% του αριθμού του προσωπικού φύλαξης στα πλαίσια του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου.

8. Επιπροσθέτως στα πλαίσια του ελέγχου που θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου βάσει του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν.3863/2010, ο ανάδοχος θα παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο τμήμα Προμηθειών), εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου εκάστου μήνα, αναλυτική κατάσταση της μισθοδοσίας του προηγούμενου μήνα, των εργαζομένων που απασχολήθηκαν για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου. Η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο εγγράφων, συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

10. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

11. Οι υπηρεσίες φύλαξης αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης της φύλαξης κάθε κτιρίου.

10. Το Πανεπιστήμιο, μετά από απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την φύλαξη και άλλων κτιρίων, με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση ή να μετακινεί το προσωπικό φύλαξης χωρίς επιβάρυνση σε άλλα κτίρια, ανάλογα με τις ανάγκες του.

11. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12. Εκχώρηση, σύσταση ενεχύρου ή μεταβίβαση της σύμβασης αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που περιέχεται σε αυτήν, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και των δύο συμβαλλομένων.

13. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν (4) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικού Προγραμματισμού

Για τον Ανάδοχο

.....

.....

Καθηγητής Γρηγόριος Χονδροκούκης