

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:20172054/24-04-2017**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ  
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**  
**Καραολή & Δημητρίου 80-Πειραιάς**  
**Διεύθυνση Οικονομικού**  
**Τμήμα Προμηθειών**  
**Πληροφορίες: Αικ. Γιαννάκη**  
**Τηλ.: 210 - 4142371**  
**210 -4142239**  
**Fax: 210 – 4142469**  
**Email: kgian@unipi.gr**



**Πειραιάς, 24-04-2017**  
**Αριθμ. Πρωτ.: 20172054**

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Αναθέτουσα Αρχή<br>Είδος Διαγωνισμού                                          | Πανεπιστήμιο Πειραιώς<br>Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
| Κριτήριο Αξιολόγησης                                                          | <u>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας</u>                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                                                            | Ανάδειξη Αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών                             | Ημερομηνία<br>:<br>Ημέρα :<br>Ώρα :                                                                                                                                                                                                                                                           | 27 Μαΐου 2017<br><br>Σάββατο<br>12:00 π.μ. |
| Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού                                      | Διαδυκτιακή πύλη: <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή)<br>Δ/νση Οικονομικού Πανεπιστημίου Πειραιώς<br>Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Προμηθειών 80, 4 <sup>ος</sup> Όροφος (έντυπη υποβολή)                                  |                                            |
| Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης                                              | (380.000,00€) τριακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, που αναλύεται ως εξής: <ul style="list-style-type: none"><li>360.000,00, για τις υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, για ένα έτος.</li><li>20.000,00, για την παροχή καθ’ υπόδειξη υπηρεσιών, για ένα έτος.</li></ul> |                                            |
| Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. | Δευτέρα 24 Απριλίου 2017                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |

|                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως</b>                               |  | <b>Παρασκευή 28 Απριλίου 2017</b>                                                                                                                                                        |                       |
| <b>Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο</b>                                                                                     |  | <b>Σάββατο 29 Απριλίου 2017</b>                                                                                                                                                          |                       |
| <b>CPV</b>                                                                                                                                         |  | <b>90910000-9</b>                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ</b>                         |  | <b>Τρίτη 25 Απριλίου 2017</b>                                                                                                                                                            |                       |
| <b>Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών</b>                                                                                                       |  | <b>Πέμπτη 27 Απριλίου 2017</b>                                                                                                                                                           |                       |
| <b>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ</b>                                                             |  | <b>Τετάρτη 26 Απριλίου 2017</b>                                                                                                                                                          |                       |
| <b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών</b>                                                                                               |  | <b>Τετάρτη 31 Μαΐου 2017</b>                                                                                                                                                             | <b>Ώρα 10:00 π.μ.</b> |
| <b>Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Διεύθυνση:</b><br><b>Τηλέφωνα επικοινωνίας:</b><br><b>Αριθμός τηλεομοιοτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:</b> |  | <b>Γιαννάκη Αικατερίνη, Μέξη Γεωργία</b><br><b>Τηλ. 210 4142371-210 4142239</b><br><a href="mailto:kgian@unipi.gr">kgian@unipi.gr</a> , <a href="mailto:mexi@unipi.gr">mexi@unipi.gr</a> |                       |

# ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

## 17PROC006098087 2017-04-25

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, ανάδειξης Αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου, ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού 380.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για ένα (1) έτος το οποίο αφορά στο οικονομικό έτος 2018.

### 1. Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.: 18534, Πειραιάς (τηλ. επικοινωνίας: 210-4142371, 2239, Fax: 210-4142469, e-mail: [kgian@unipi.gr](mailto:kgian@unipi.gr)).

### 2. Είδος Σύμβασης

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

### 3. Χρόνος υλοποίησης της σύμβασης και Προϋπολογισμός του έργου – Χρηματοδότηση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από 01/01/2018 μέχρι 31/12/2018. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών για το ως άνω χρονικό διάστημα ανέρχεται στο ποσό των 380.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για το οικονομικό έτος 2018, ο οποίος αναλύεται ως εξής: 360.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για τις υπηρεσίες τακτικού καθαρισμού, και 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, για τις υπηρεσίες καθαρισμού καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Την αριθμ. πρωτ. 20171414/16-03-2017 Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:6ΩΝ94653ΠΣ-ΩΚΡ), Προέγκρισης πίστωσης για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς που βαρύνει το οικονομικό έτος 2018.

### 4. Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Ο καθαρισμός των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (καθαρισμός Αμφιθεάτρων, αιθουσών, υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων, κοινοχρήστων χώρων, υπόγειων χώρων στάθμευσης, υαλοπινάκων, αύλειου χώρου κ.λ.π.). Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

### 5. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς επί των οδών:

α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς. (Κεντρικό Κτίριο, m2 26.490,00)

β) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια, m2 970,00)

γ) Ζέας 80-82 (m2 635,00)

δ) Ανδρούτσου 150 και Υψηλάντου 130 (Δύο Κτίρια, m2 1.950,00)

ε) Γρηγορίου Λαμπράκη 126 (m2 1.109,00)

στ) Γρηγορίου Λαμπράκη 21 (m2 3.463,00)

## 6. Αντιπροσφορές-Εναλλακτικές Προσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.

## 7. Τόπος παραλαβής των διακηρύξεων

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου: [www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html](http://www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

## 8. Διαδικασία διαγωνισμού και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον Ελληνικό Τύπο, στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια ([et.diangeia.gov.gr](http://et.diangeia.gov.gr)), στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

## 9. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ<br>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ<br>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ<br>ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ<br>ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ<br>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ<br>ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                               |                                                   |                                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <p>Διαδικτυακή πύλη<br/> <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br/> Του ΕΣΗΔΗΣ</p> | <p>17PROC006098087-2017-04-25<br/> 26/04/2017</p> | <p>27/04/2017<br/> 08:00 π.μ.</p> | <p>27/05/2017<br/> 12:00 π.μ.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

#### **10. Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης Ηλεκτρονικών προσφορών.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **31 Μαΐου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

#### **11. Εγγυήσεις συμμετοχής**

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού 6.129,03 ευρώ, ήτοι ποσού 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., κατά το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

#### **12. Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων**

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

#### **13. Ισχύς των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

Το Πανεπιστήμιο επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

#### **14. Είδος διαδικασίας**

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διενεργούμενος μέσω της πλατφόρμας του

### 15. Κριτήριο κατακύρωσης

Η συμφερότερη προσφορά βάσει τη βέλτιστη σχέση τιμής-ποιότητας σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

### 16. Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων αναδόχων που απαιτούνται

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει προσηκόντως με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων εγγράφων σε Υποφάκελο μέσα στο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, με τον τίτλο «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

**Α)** Καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας

**Β)** Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

**Γ)** Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται στο Κεφάλαιο 2, παράγραφο 4 της Διακήρυξης.

### 17. Δημοσιεύσεις

|                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.                    | 24/04/2017 |
| Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως | 28/04/2017 |
| Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο                                        | 29/04/2017 |

### 18. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία

Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται.

### 19. Έξοδα δημοσίευσης

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει για τις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες το Πανεπιστήμιο (άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) και άρθρο 4 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007), πλην των δημοσιεύσεων στον Τοπικό Τύπο, που θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 4 του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163)).

### 20. Πληροφορίες

Η **κα. Αικατερίνη Γιαννάκη και η κα. Γεωργία Μέξη**, υπάλληλοι του Ιδρύματος, παρέχουν πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-4142371, 210-4142239, Fax: 210-4142469, e-mail: kgian@unipi.gr).

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς**

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη**

**Οικονομικού Προγραμματισμού**

**Καθηγητής Γρηγόριος Χονδροκούκης**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

17PROC006098087 2017-04-25

| <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> |                                                                                                       |                |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ΜΕΡΟΣ Α:</b>                        | <b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>                                                                       | <b>σελ. 10</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:</b>                     | <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>                                                                            | <b>σελ. 11</b> |
| <b>1.1</b>                             | <b>Αντικείμενο Διαγωνισμού</b>                                                                        | <b>σελ. 11</b> |
| <b>1.2</b>                             | <b>Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού</b>                                                                 | <b>σελ. 12</b> |
| <b>1.3</b>                             | <b>Τόπος Παροχής Υπηρεσιών</b>                                                                        | <b>σελ. 12</b> |
| <b>1.4.</b>                            | <b>Προϋπολογισμός Δημοπρατούμενων Υπηρεσιών</b>                                                       | <b>σελ. 13</b> |
| <b>1.5</b>                             | <b>Νομικό Πλαίσιο</b>                                                                                 | <b>σελ. 13</b> |
| <b>1.6.</b>                            | <b>Δημοσιεύσεις</b>                                                                                   | <b>σελ. 15</b> |
| <b>1.7.</b>                            | <b>Χρόνος, Τόπος &amp; Γλώσσα Υποβολής των Προσφορών</b>                                              | <b>σελ. 15</b> |
| <b>1.8</b>                             | <b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Προσφορών</b>                                         | <b>σελ. 17</b> |
| <b>1.9</b>                             | <b>Συμπληρωματικές Πληροφορίες-Διευκρινήσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού.</b>                    | <b>σελ. 17</b> |
| <b>1.10</b>                            | <b>Επίσκεψη στους Χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς</b>                                               | <b>σελ. 17</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:</b>                     | <b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>                                                             | <b>σελ. 18</b> |
| <b>2.1</b>                             | <b>Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό</b>                          | <b>σελ. 18</b> |
| <b>2.2</b>                             | <b>Δικαίωμα Συμμετοχής-Αποκλεισμός Συμμετοχής</b>                                                     | <b>σελ. 19</b> |
| <b>2.3</b>                             | <b>Χρόνος Συμμετοχής Όρων Συμμετοχής – Οψιγενείς Μεταβολές</b>                                        | <b>σελ. 23</b> |
| <b>2.4</b>                             | <b>Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού – Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής</b> | <b>σελ. 23</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:</b>                     | <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                                      | <b>σελ. 27</b> |
| <b>3.1</b>                             | <b>Περιεχόμενο υποφακέλου « Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»</b>                           | <b>σελ. 27</b> |
| <b>3.1.1.</b>                          | <b>Στοιχεία τεκμηρίωσης ελαχίστων κριτηρίων</b>                                                       | <b>σελ. 27</b> |
| <b>3.1.2</b>                           | <b>Δικαιολογητικά συμμετοχής</b>                                                                      | <b>σελ. 27</b> |
| <b>3.1.3</b>                           | <b>Τεχνική προσφορά</b>                                                                               | <b>σελ. 35</b> |
| <b>3.2</b>                             | <b>Περιεχόμενο υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»</b>                                                   | <b>σελ. 37</b> |
| <b>3.3</b>                             | <b>Ισχύς Προσφορών</b>                                                                                | <b>σελ. 39</b> |
| <b>3.4</b>                             | <b>Αντιπροσφορές-Εναλλακτικές Προσφορές</b>                                                           | <b>σελ. 39</b> |
| <b>3.5</b>                             | <b>Τιμές</b>                                                                                          | <b>σελ. 39</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:</b>                     | <b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                                | <b>σελ. 41</b> |
| <b>4.1</b>                             | <b>Ηλεκτρονική Διαδικασία αποσφράγισης</b>                                                            | <b>σελ. 41</b> |
| <b>4.2</b>                             | <b>Απόρριψη Προσφορών</b>                                                                             | <b>σελ. 42</b> |
| <b>4.3</b>                             | <b>Ενστάσεις-Διοικητικές Προσφυγές</b>                                                                | <b>σελ. 43</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:</b>                     | <b>ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΑΝΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>                                                       | <b>σελ. 44</b> |
| <b>5.1</b>                             | <b>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b>                                                                     | <b>σελ. 45</b> |
| <b>5.2</b>                             | <b>Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»</b>                                   | <b>σελ. 50</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:</b>                     | <b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                                                   | <b>σελ. 51</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7:</b>                     | <b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                       | <b>σελ. 52</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8:</b>                     | <b>ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>                                                             | <b>σελ. 53</b> |

|                                                                                                               |                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9:</b>                                                                                            | <b>ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>        | <b>σελ. 53</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10:</b>                                                                                           | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>     | <b>σελ. 55</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:</b>                                                                                           | <b>ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b> | <b>σελ. 57</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12:</b>                                                                                           | <b>ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</b>              | <b>σελ. 60</b> |
| <b>ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>                                                                                   |                                 | <b>σελ. 62</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>                                                                     |                                 | <b>σελ. 63</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>                                                           |                                 | <b>σελ. 74</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                                                      |                                 | <b>σελ. 79</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ</b> |                                 | <b>σελ. 83</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                                           |                                 | <b>σελ. 86</b> |

**ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

### Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης :

#### **A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80, m<sup>2</sup> 26.490,00)**

1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)

Δεκατρία (13) άτομα κατ' ελάχιστο, ως εξής:

- έντεκα (11) άτομα, με εξάωρη απογευματινή απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)
- ένα (1) άτομο, με εξάωρη πρωινή απασχόληση (από 06:00 έως 12:00)
- ένα (1) άτομο, με οκτάωρη απογευματινή απασχόληση ( από 14:00-22:00)

2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο)

(Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων)

- Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00)
- Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 09:00 έως 15:00)

#### **B. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107, m<sup>2</sup> 970,00)**

Δύο άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση, ως εξής:

- Ένα (1) άτομο, με εξάωρη πρωινή απασχόληση (από 06:00 έως 12:00)
- Ένα (1) άτομο με εξάωρη απογευματινή απασχόληση(από 16:00 έως 22:00).

#### **Γ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82, m<sup>2</sup> 635,00)**

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

#### **Δ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150 και 2 όροφοι επί του κτιρίου ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130, m<sup>2</sup> 1.950,00)**

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με απασχόληση ως εξής:

- Ένα (1) άτομο, με οκτάωρη απασχόληση (από 06:00 έως 14:00)
- Ένα (1) άτομο με εξάωρη απογευματινή απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

#### **Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126, m<sup>2</sup> 1.109,00)**

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00).

## **ΣΤ. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 21, m<sup>2</sup> 3.463,00)**

Δύο (2) άτομα, κατ'ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση ως εξής:

- ένα (1) άτομο με εξάωρη πρωινή απασχόληση (από 06:00 έως 12:00)
- ένα (1) άτομο με εξάωρη απογευματινή απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

### **1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

### **1.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς επί των οδών:

- α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς. (Κεντρικό Κτίριο, m<sup>2</sup> 26.490,00)
- β) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια, m<sup>2</sup> 970,00)
- γ) Ζέας 80-82 (m<sup>2</sup> 635,00)
- δ) Ανδρούτσου 150 και Υψηλάντου 130 (Δύο Κτίρια, m<sup>2</sup> 1.950,00)
- ε) Γρηγορίου Λαμπράκη 126 (m<sup>2</sup> 1.109,00)
- στ) Γρηγορίου Λαμπράκη 21 (m<sup>2</sup> 3.463,00)

## 1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### Χρόνος υλοποίησης της σύμβασης και Προϋπολογισμός του έργου – Χρηματοδότηση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από 01/01/2018 έως 31/12/2018. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών για το ως άνω χρονικό διάστημα ανέρχεται στο ποσό των 380.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (306.451,61€ καθαρό ποσό και 73.548,39 ΦΠΑ), ο οποίος αναλύεται ανά έτος ως εξής: 360.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες τακτικού καθαρισμού, και 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για τις υπηρεσίες καθαρισμού καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

## 1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. Το Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').
2. Το Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
3. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
4. Το ΠΔ 496/1974, όπως ισχύει, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α').
5. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α').
6. Τον Ν. 2198/94 «ΦΕΚ Τ.Α' 43/22-03-1994», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
7. Τον Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων", άρθρο 4, παραγ. 6 (ΦΕΚ 234 Α').
8. Τον Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α').
9. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α').
10. Τον Ν 2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
11. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173 Α').

12. Τον Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 (ΦΕΚ 159 Α').
13. Τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30 /14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
14. Τον Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 135 Α').
15. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
16. Την υπ'αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
17. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β').
18. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
19. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
20. Τον Ν. 3861/2010 «ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
21. Του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής υπηρεσιών»,
22. Τον Ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
23. Το Ν. 4009/6-9-11 περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 τ. Α' /15-11-2011).
25. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
26. Τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
27. Το ΦΕΚ 255 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ./06-06-2013 και την Φ.120.61/95/82969/Β2/18-06-2013 Διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού ΠΑΙΘΠΑ, για τον διορισμό Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
28. Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

29. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

30. Την Αριθμ. Πρωτ.: υπ' αριθμ. πρωτ. 20171414/16-03-2017 Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων(ΑΔΑ:6ΩΝ94653ΠΣ-ΩΚΡ), Προέγκρισης πίστωσης για το Πανεπιστήμιο Πειραιά που βαρύνει το οικονομικό έτος 2018.

31. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'), όπως ισχύει.

32. Τον Ν. 4250/26-03-2014, άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου».

33. Τον Ν.4254/07-07-2014 « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

34.Του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο κα Ψηφιοποίηση Εγγράφων»

35. Το ΦΕΚ Β 2118/01-08-2014 για τον ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη, Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων και Καθορισμός Σειράς Αναπλήρωσης.

36. Την με αρ. πρωτ. 45644/Β2/16-03-2017 Απόφαση Υπουργού με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το επόμενο οικονομικό έτος του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

37. Το ΦΕΚ Β' 1301/13-04-2017 «Τροποποίηση –Συμπλήρωση της Μεταβίβασης των Αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη».

38. Την από 30/03/2017 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας και διακήρυξης του διαγωνισμού.

39. Την από 30/03/2017 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.

40. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς λήγει η σχετική σύμβαση.

41. Την Αριθμ. Πρωτ.: 20171769/30-03-2017 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.

## 1.6 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

|                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ε.Ε.                    | 24/04/2017 |
| Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως | 28/04/2017 |
| Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο                                        | 29/04/2017 |

Επίσης, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην διεύθυνση [www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html](http://www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html) και στο ΚΗΜΔΗΣ, ενώ η περίληψη του διαγωνισμού θα αποσταλεί στο domtrade@acci.gr.

## 1.7 ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής απόστολής της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων** και της δημοσίευσης περίληψης της Διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στο ιστότοπο του Προγράμματος Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr) και της ανάρτησης του σώματος της Διακήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ([www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html](http://www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html)).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

| <b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ<br/>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>                                                 | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ<br/>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ<br/>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ<br/>ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b> | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ<br/>ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ<br/>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> | <b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ<br/>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΚΑΙ ΩΡΑ<br/>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> .<br>Του ΕΣΗΔΗΣ | 26/04/2017                                                                                 | 27/04/2017<br>08:00 π.μ.                                         | 27/05/2017<br>12:00 π.μ.                                                 |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6, του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

## 1.8 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **31 Μαΐου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

## 1.9 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες ζητούνται και παρέχονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Πανεπιστημίου.

### Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στον χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## 1.10 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Οι ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μπορούν να επισκέπτονται τους χώρους του Πανεπιστημίου, μετά από συνεννόηση με τον κ. Σπ. Κατσίπη στο τηλ.: 210-4142343. Εξαιρούνται οι τελευταίες 15 εργάσιμες μέρες πριν τον διαγωνισμό.

**2.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
  - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
  - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
  - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
    - α) είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
    - β) είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, των επαγγελματικών ή εμπορικών μητρώων όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

17PROC006098087 2017-04-25

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

## **2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

**1) Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, ειδικότερα :

α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής , εφόσον ασκούν εμπορική δραστηριότητα και που ασχολούνται συστηματικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή.

β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του ν. 4412/2016.

γ. Συνεταιρισμοί εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

δ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών. Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει στην προσφορά τους να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ε. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016 .

ζ. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του ν. 4412/2016 οι υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

αα) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

ββ) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γγ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δδ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

η. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

## **2) Αποκλεισμός συμμετοχής**

### **Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:**

- 1.** Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- 2.** Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- 3.** Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

17PROC006098087 2017-04-25

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) **ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος**, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

4. Εάν ο οικονομικός φορέας **τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

5. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα **αθέτηση** από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016** (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

17PROC006098087 2017-04-25

6. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας **συνήψε συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την **στρέβλωση του ανταγωνισμού**.

7. Εάν συντρέχει **κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.

8. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

9. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει **να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο** τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

10. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει **διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω τη ακεραιότητά του. Στην εν λόγω σύμβαση νοούνται ιδίως οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ, της παρ.2, του άρθρου 68, του Ν.3863/2010.

11. Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις του** όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι οι οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

12. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

13. Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

14. Εάν έχει **επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού** από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

15. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **2.3 ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

### **(Άρθρο 104 του Ν.4412)**

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, και κατά την σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 116 του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ιδίου νόμου.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τις παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων αυτών. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

## **2.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 75 του Ν.4412/2016, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, προκειμένου να κριθούν κατάλληλοι, θα πρέπει να πληρούν επαρκώς τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής και ο υποψήφιος αποκλείεται από το στάδιο της αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

### **Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής**

17PROC006098087 2017-04-25

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, **σε Υποφάκελο\* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής προσφοράς» και με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

\* (υπο)φάκελος = επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία στο σύστημα σε μορφή αρχείου pdf

#### **A) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

#### **B) Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια**

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016, αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Δ3, του Παραρτήματος Δ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα ίση με το ποσό του 1.500.000 €. Σημειώνεται ότι στο ΕΕΕΣ η σχετική δήλωση γίνεται στο εδάφιο «Άλλες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις», παράγραφος Β, του μέρους IV-Κριτήρια Επιλογής.

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

2α. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2016 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, αντίγραφο θεωρημένο από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2016. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα

- 2.β. Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.
- 2.γ. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού, με Φ.Π.Α., ήτοι τουλάχιστον ίση με 380.000,00 ευρώ.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος δε θα πρέπει να έχει εμφανίσει ζημίες στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Σημειώνεται ότι στο ΕΕΕΣ η σχετική δήλωση γίνεται στο εδάφιο «Άλλες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις», παράγραφος Β, του μέρους IV-Κριτήρια Επιλογής.
4. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2016 και θα πρέπει να προσκομίστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.
5. Να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει, πέντε ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης, Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

#### **Γ . Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- 17PROC006098087 2017-04-25
1. Να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1. Να υποβάλει πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή άλλο ισοδύναμο και Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος.

1.2. Να υποβάλει πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 /BSOHSAS ή ισοδύναμο.

1.3. Να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρει ότι α) θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη προσωπικό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει ανά κτήριο β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

2. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες.

3. Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι:

- «Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου- παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία».
- «Το προσωπικό απασχόλησής του διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο.

Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.

## **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα

17PROC006098087\_2017-04-25  
απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει την ένωση ως σύνολο.

- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής και της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της Προσφοράς του αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»,
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\*(υπο)φάκελος = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

#### 3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### **3.1.1 Στοιχεία Τεκμηρίωσης ελαχίστων κριτηρίων**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν Υποφάκελο\* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο 2.4.

##### **3.1.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, σε Υποφάκελο\* (αρχείο pdf) **με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς», **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής, στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή αρχείων pdf, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων

\* (υπο)φάκελος = επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία στο σύστημα σε μορφή αρχείου pdf

**Επισήμανση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.**

**Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.**

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p><b>Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης</b>, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 18 του παρόντος Κεφαλαίου κατά το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147).</p> <p>Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.</p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς</p> |
| 2.  | <b>Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) *</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Άρθρο 79 ν. 4412/2016:**

**\* Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)**

- Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις

17PR0006098037 2017-04-25  
πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

- Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2, του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ**

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

##### **(1) Η αναθέτουσα αρχή:**

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

##### **(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:**

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.**

#### **Η μη έγκαιρη και προσθήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.**

##### **Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
5. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται

**Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014 έχει ως εξής:**

- **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille, να υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και να επισυνάπτονται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**
- **Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε **από** αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του ν.3429/2005, καθώς και νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο
- **Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) .**
- Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζονται επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

#### **A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.**

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή ή το ΓΕΜΗ.
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν :
  - α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
  - β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

#### **B. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:**

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του.
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.
7. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται
  - α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
  - β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου (αρ. 5) μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

#### **Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.**

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.

2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.

3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.

4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

#### **Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ**

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.

ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

**Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο**, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

#### **Οι Συνεταιρισμοί :**

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

#### **Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:**

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά .

17PROC006098087 2017-04-25

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξία
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**Επισήμανση :** Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. **Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.**

### 3.1.3 Τεχνική Προσφορά

17PROC006098087 2017-04-25

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση, του άρθρου 8, του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης,
- 2) Κατάλογο των κυριότερων σχετικών με την καθαριότητα έργων που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Ως στοιχείο τεκμηρίωσης λαμβάνονται υπόψη σε περίπτωση δημόσιου παραλήπτη τα πρωτόκολλα παραλαβής και σε περίπτωση ιδιωτικού παραλήπτη τα αντίγραφα παραστατικών ή σε περίπτωση αδυναμίας συγκέντρωσης βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή υπεύθυνη δήλωση του παραλήπτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| α/α | Παραλήπτης | Περιγραφή Έργου | Περίοδος Εκτέλεσης Έργου | Προϋπολογισμός | Στοιχείο τεκμηρίωσης |
|-----|------------|-----------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.  |            |                 |                          |                |                      |
| 2.  |            |                 |                          |                |                      |
| 3.  |            |                 |                          |                |                      |

- 3) Έγγραφα από αναθέτουσες αρχές – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ. βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες,
- 4) Καταστάσεις προσωπικού με τις τυχόν τροποποιήσεις τους μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς και συγκεκριμένα θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά:
  - α) Αντίγραφο του εντύπου της ηλεκτρονικής υποβολής των απασχολούμενων στην Επιθεώρηση Εργασίας, όπου αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής του.

17PROC006098087 2017-04-25  
β) Αντίγραφο της κατάστασης του προσωπικού κατά ειδικότητα για το απασχολούμενο προσωπικό τους, όπως αυτή τηρείται στην εταιρεία τους και βάσει αυτής υποβάλλανε ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, τον ετήσιο πίνακα.

γ) Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.

5) Λεπτομερή περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και την κατανομή αυτών ανα κτίριο – πόστο εργασίας) σύμφωνα με την παράγραφο «1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» της παρούσας, αναφέροντας ο κατά ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας και οι ώρες απασχόλησης.

Στην τεχνική μελέτη θα συμπεριλαμβάνονται επίσης τα κάτωθι :

- » Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα).
- » Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο).
- » Κατάλογος όπου θα περιγράφονται οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και γενικά τεχνικός εξοπλισμός (ii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων, (iii) προδιαγραφές διαφόρων αναλώσιμων υλικών.
- » Περιγραφή δυνατότητας τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- » Περιγραφή δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- » Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κ.λ.π. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.
- » Βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου του έργου.
- » Περιγραφή τεκμηριωμένων διαδικασιών, οδηγιών και σχεδιασμού για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (π.χ. ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

»

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, να συμπεριλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα:

- (i) η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα αξιολογούμενα στοιχεία,

(ii) η ύπαρξη συνεχόμενης αρίθμησης και πίνακα περιεχομένων του φακέλου

(iii) η μη προσθήκη μη σχετικών με τα ζητούμενα δεδομένων, που απλά δυσχεραίνουν την αξιολόγηση.

Η τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα στοιχεία του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** και του **ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**.

Διευκρινίζεται ότι η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η τελική επιλογή του μειοδότη θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, όπως ορίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90, Ν.4412/2016).

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει να αναφέρει οικονομικά στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού.

### **3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Σημειώνεται ότι στην οικονομική προσφορά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, με σαφήνεια να προκύπτει η προσφερόμενη τιμή, στην οποία πρέπει να έχει υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην

οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το Παράρτημα Β της διακήρυξης και να υποβάλλουν, επίσης, τη ζητούμενη, επί ποινή αποκλεισμού, ανάλυση προσδιορισμού των μηνιαίων αποδοχών ανά εργαζόμενο στη κάθε βάρδια απασχόλησης, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το εργατικό κόστος της οικονομικής προσφοράς τους.

Βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων.**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

**ε) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.**

**στ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο).**

**ζ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ. ) Για το εργατικό κόστος θα ληφθεί υπόψη στην κοστολόγηση καθαριστής/στρια ηλικίας άνω των 25 ετών.**

**η) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.**

**θ) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.**

**ι) Το κόστος των αναλωσίμων.**

**κ) Το εργολαβικό τους κέρδος και**

**λ) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.**

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

### **3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους ανάδοχους επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

### **3.4 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.

### **3.5 ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ σύμφωνα με το Παράρτημα Β «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Κάθε οικονομική προσφορά υποχρεωτικά θα συνταχθεί, έχοντας ως βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας.

Το συνολικό μηνιαίο και ετήσιο κόστος Υπηρεσιών θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, καθώς και το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η ζητούμενη υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά κτίριο, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Οι προσφορές

πρέπει να αφορούν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι μέρος αυτών. Από τη σύγκριση των προσφορών θα προκύψει ένας μοναδικός ανάδοχος για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Σε περίπτωση που οι προσφορές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, τότε σύμφωνα με το άρθρο 88, του Ν.4412 (άρθρο 69 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), ακολουθείται το εξής:

1. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι εξηγήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να αφορούν ιδίως:

α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση του έργου, γ) την πρωτοτυπία του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 89, ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 131, στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 89.

3. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 2. Οι αναθέτουσες αρχές απορρίπτουν την προσφορά, εάν διαπιστώσουν ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18.

4. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτό τον λόγο, μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας, την οποία ορίζει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικώς την Επιτροπή.

5. Εφόσον ζητηθεί, η Αρχή θέτει στη διάθεση άλλων κρατών μελών, στο πλαίσιο διοικητικής συνεργασίας, κάθε πληροφορία που η Ελλάδα έχει στη διάθεσή της όπως νόμους, κανονισμούς, συλλογικές συμβάσεις καθολικής ισχύος ή εθνικά τεχνικά πρότυπα σχετικά με τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα που προσκομίζονται σε σχέση με τις λεπτομέρειες που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

#### **4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **31 Μαΐου ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά

τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Μέσω του συστήματος, συγκεκριμένα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν

απορρίπτει προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός πρακτικού.

- Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση .

Ακολουθώντας, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

- Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής του στους προσφέροντες καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης κατατάσσει σε συγκριτικό πίνακα τις προσφορές και διαβιβάζει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσκαλεί τον ανάδοχο ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, να προσκομίσει τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως μέσα από το σύστημα.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης.

#### **4.2. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο των προσφορών, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Συγκεκριμένα απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές οι οποίες:

- δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις του άρθρου 2.4 της παρούσας,
- παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης,

- κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών,
- ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη,
- δεν αναλύουν με σαφήνεια πως προκύπτει η προσφερόμενη τιμή ανά κτίριο, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις υπηρεσίες,
- αποτιμώνται κάτω του εργατικού κόστους,
- θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ.
- ο συμμετέχοντας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.
- αποτελούν αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές.
- αφορούν μέρος των υπηρεσιών καθώς και προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

#### **4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 ή θα ακολουθηθεί η διαδικασία των άρθρων 360 επ. του Ν.4412/2016 [Προσφυγή ενώπιον της αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών κατόπιν και των τροποποιήσεων που έχουν επέλθει με το άρθρο 49 του ν. 4456/01-03-2017(ΦΕΚ Α' 24)].
2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από του έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τα άρθρα 36 και 37 του Ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην

κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑ Π1/2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων –Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μέσω του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων – Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

5. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν.3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

6. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3886/2010.

**Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής

17PROC006098087 2017-04-25  
επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77, του Ν.4412/2016. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), σε σφραγισμένο φάκελο, στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

## 5.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, τα οποία ο προσωρινός ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, προκειμένου να προχωρήσει στη διαδικασία της σύναψης της εν λόγω σύμβασης είναι τα εξής:

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73, με ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου μήνα πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

17PROC006098087-2017-04-25  
**ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73, του Ν.4412/2016, με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης. Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση**, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

- 3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986,** όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία έκδοσης μετά την έγγραφη ειδοποίηση, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)

17PROC006098087 2017-04-25  
στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

4. **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία .
5. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσής του .
6. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
7. **Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης** με τις τυχόν τροποποιήσεις της με ημερομηνία έκδοσης μετά της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή από ΕΡΓΑΝΗ.
8. **Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου** της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α' /13), με ημερομηνία έκδοσης μετά την έγγραφη ειδοποίηση.
9. **Υπεύθυνη Δήλωση**, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του

**Όσον αφορά τα νομιμοποιητικά έγγραφα ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

**Τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης αναφέρονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος πρέπει να απαντηθεί κατά την υποβολή του από τον προσωρινό ανάδοχο.**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1.  | <b><u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u></b> ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, με ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου μήνα πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις για αδικήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | <b><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,</u></b> που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73, με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | <b><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986,</u></b> όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ      |          |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|    | <p>17PROC006098087-2017-04-25</p> <p>απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, με ημερομηνία έκδοσης μετά την έγγραφη ειδοποίηση .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |  |
| 4. | <p><b><u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u></b> (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 5  | <p><b><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u></b>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του .</p>                                                                                                                                                                            |     |  |  |
| 6  | <p><b><u>Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου</u></b> του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση, των τελευταίων τριάντα (30) ημερών μετά την έγγραφη ειδοποίηση.</p>                                                                               |     |  |  |
| 7  | <p><b><u>Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης</u></b> με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα της ως άνω ειδοποίησης, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή από ΕΡΓΑΝΗ.</p>                                                                                                                                                                                                                                |     |  |  |
| 8  | <p><b><u>Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου</u></b> της εταιρείας ενώπιον</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
|   | συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής πρόστιμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13), <u>με ημερομηνία έκδοσης μετά την έγγραφη ειδοποίηση.</u> | 17PROC006098087-2017-04-25 |  |  |
| 9 | <b><u>Υπεύθυνη Δήλωση,</u></b> σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005), <u>με ημερομηνία έκδοσης μετά την έγγραφη ειδοποίηση.</u>                 |                            |  |  |

**Σημειώνεται ότι οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.**

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του αρθ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (05.10.1961) και κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

## **5.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των

δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει σε ένα και μόνο υποψήφιο Ανάδοχο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 103/Ν.4412, σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

17PROC006098087 2017-04-25

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, εφόσον μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, υποβληθούν τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παράγραφο 5.1. και επέλθει άπρακτη η πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπομένων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Πειραιώς

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

17PROC006098087 2017-04-25  
Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων εκατό είκοσι εννέα ευρώ και τριών λεπτών (6.129,03€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επί αυτών, και

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Παράβαση οιασδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάρπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Δ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται από

το Πανεπιστήμιο για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

- ❖ Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412.
- ❖ Τιμολόγιο του αναδόχου.
- ❖ Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- ❖ Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- ❖ Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- ❖ Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
- ❖ Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- ❖ Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- ❖ αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

α) Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία **ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ** (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

β) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

γ) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

17PROC006098087-2017-04-25

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).

ε) Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανά εργαζόμενο, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- 1. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.
- 2. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού,

κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.

3. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
4. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
6. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
8. Ο ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο Τμήμα Προμηθειών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά τρίμηνο θα πρέπει να κατατίθεται στο παραπάνω γραφείο η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων.
9. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
10. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
11. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.
13. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή

στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης, προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα προσκομίζει καθημερινά, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη μέρα και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που τις εκτέλεσε.

14. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανά εργαζόμενο, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την επαναφορά του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.
  - Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
  - Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια του, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας του.
  - Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Στην περίπτωση που, αυτός που ανακηρύχθηκε ανάδοχος δεν προσέρχεται, παρόλο που προσκαλείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέσει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 203 και 218 του Ν.4412/2016.

2. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι €1.500,00 κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις: α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο, και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.) ή των εξωτερικών χώρων οποιασδήποτε έκτασης, και β) αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού που καθορίζονται από τη διακήρυξη και τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για τις εργατοώρες απασχόλησης του. Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την αναθέτουσα αρχή

17PROC006098087-2017-04-25

θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του σε διάστημα 30 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική δήλωση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τη παράγραφο 2, του άρθρου 203, του Ν.4412/2016. Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστικά κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου περί επιβολής ποινικής ρήτηρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτηρας παρακρατείται αυτεπάγγελα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε €150,00 επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του Πανεπιστημίου ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου. Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτηρας και η γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής ελέγχου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτηρας παρακρατείται αυτεπάγγελα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

4. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, επιβάλλεται η ίδια παραπάνω ποινική ρήτρα και κατά την ίδια διαδικασία του όρου 2. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος, όταν του ζητηθεί, να προσκομίζει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων - αναγγελιών στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

5. Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον ανάδοχο επιβάλλεται ποινική ρήτρα €500,00.

6. Αν η ειδική Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης, και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτηρας που θα επιβληθεί στον

ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

8. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

9. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Πρυτανικών Αρχών, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή διά του Τμήματος Προμηθειών.

10. Γενικά, για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους και β) το Πανεπιστήμιο δικαιούται, για τη συνέχιση των εργασιών καθαρισμού, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) τον καθαρισμό σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του Πανεπιστημίου.

11. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

12. Σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει/ προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας όσο το ετήσιο προϋπολογισθέν ποσό του έργου με Φ.Π.Α. και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. (Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο προσκομίζεται προ πέντε ημερών από την

υπογραφή της σύμβασης και από την ημερομηνία κατάθεσής του θα ανατρέχει και η παροχή των υπηρεσιών φύλαξης).

17PROC006098087 2017-04-25

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: Λοιποί όροι**

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147), των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.

Το Πανεπιστήμιο, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την καθαριότητα και άλλων κτιρίων, καθώς και εργασίες καθαριότητας, πέραν των καθαριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, και με τιμές όπως αυτές δίδονται στην αρχική του προσφορά, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος με αυξομείωση των εργασιών, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Η αυξομείωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Στην προκείμενη περίπτωση ο ανάδοχος θα ενημερώνεται προσηκόντως από την αναθέτουσα αρχή.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης καθαριότητας κάθε κτιρίου.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Η περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί μία φορά, στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε., στο Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στις εφημερίδες ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά  
για τους υποψηφίους.

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς  
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικού Προγραμματισμού**

**Καθηγητής Γρηγόριος Χονδροκούκης**

**ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20172054/24-04-2017 διακήρυξης

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****A1. Μηχανολογικός εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων.

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου και ο οποίος θα είναι σε μόνιμη βάση στα Κτίρια του Πανεπιστημίου είναι ο ακόλουθος:

| <b>A/A</b> | <b>Περιγραφή Εξοπλισμού</b>                                         | <b>Αριθμός</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.         | Καρότσια Σφουγγαρίσματος δύο θέσεων με στύφτη-πρέσα σφουγγαρίσματος | 24             |
| 2.         | Παρκετέζες (MOPS) 60 & 80 εκ.                                       | 24             |
| 3.         | Μηχανές Πλύσης – Στέγνωσης Δαπέδων                                  | 4              |
| 4.         | Πλυστικά Ζεστού – Κρύου Νερού (150 Bar)                             | 2              |
| 5.         | Περιστροφικές μηχανές πλύσεως Δαπέδων                               | 4              |
| 6.         | Σάρωθρο Δαπέδων (Ηλεκτροκίνητο)                                     | 2              |
| 7.         | Ηλεκτρικές Απορροφητικές Σκούπες Σκόνης                             | 2              |
| 8.         | Ηλεκτρικές Απορροφητικές Σκούπες υγρών                              | 4              |

**A2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Ελάχιστος απαιτούμενος** αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης:

**A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80, m<sup>2</sup> 26.490,00)**

1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)

Δεκατρία (13) άτομα κατ' ελάχιστο, ως εξής:

- έντεκα (11) άτομα, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)
- ένα (1) άτομο, με οκτάωρη απασχόληση ( από 14:00-22:00)
- ένα (1) άτομο, με εξάωρη απασχόληση (από 06:00 έως 12:00)

2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00)

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 09:00 έως 15:00)

**B. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107, m<sup>2</sup> 970,00)**

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00, ένα (1) εξάωρο απόγευμα από 16:00 έως 22:00).

#### **Γ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82, m<sup>2</sup> 635,00)**

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

#### **Δ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150 και 2 όροφοι επί του κτιρίου ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130, m<sup>2</sup> 1.950,00)**

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με απασχόληση ως εξής: ένα (1) άτομο με οκτάωρη απασχόληση πρωί από 06:00 έως 14:00, ένα (1) άτομο με εξάωρη απασχόληση από 16:00 έως 22:00.

#### **Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126, m<sup>2</sup> 1.109,00)**

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00).

#### **ΣΤ. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 21, m<sup>2</sup> 3.463,00)**

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00, ένα (1) εξάωρο απόγευμα από 16:00 έως 22:00).

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

Κατά την διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού ή σε άλλες περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κανονικά το Πανεπιστήμιο, με εντολή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβαίνει στο γενικό καθαρισμό των κτιρίων (πόρτες, τοίχους, τζάμια, αφαίρεση παλιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούργια κ.λ.π.)

### **A3. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

| <b>A.</b> | <b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ<br/>(ΚΑΡΑΟΛΗ &amp; ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80)</b>                                               | <b>Συχνότητα</b>       | <b>Εμβαδόν/κατηγορία<br/>α χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| A1.       | Αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια<br>(Αμφιθέατρο Αθ. Κανελλόπουλος, 001, 002, 1ος, 2ος) | Δευτέρα -<br>Παρασκευή | 3.150                                                 |
| A2.       | Γραφειακοί χώροι Γραμματειών ΑΝΩ-ΚΑΤΩ 1ου<br>ορόφου, Τεχνική Υπηρεσία, Κέντρο Υπολογιστή και          | Δευτέρα -<br>Παρασκευή | 3.185                                                 |

|           |                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|           | Βιβλιοθήκη (αναγνωστήριο και γραφεία), 305, 309, 310, 311, 315 έως και 321, 322, 327, 328, 4 <sup>ου</sup> ορόφου από αριθμό 401 έως και 438 και 5 <sup>ου</sup> ορόφου 501-532, 537, 538 |                                             |                                                 |
| A3.       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κοινόχρηστες τουαλέτες , κλπ., στη Βιβλιοθήκη, στο ισόγειο, 1ο όροφο ΑΝΩ ΚΑΤΩ, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο όροφο)                                    | Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 8.410                                           |
| A4.       | Κεντρική είσοδος, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο                                                                                                                                | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 1.590                                           |
| A5.       | Χώροι στάθμευσης (υπόγειο άνω, κάτω), Αύλειος χώρος, ράμπα                                                                                                                                | 1 φορά την εβδομάδα                         | 5.655                                           |
| A6.       | Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών                                                                                                                                         | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 4.500                                           |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                                                                                                     |                                             | <b>26.490</b>                                   |
| <b>Β.</b> | <b>ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ<br/>(ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 &amp; ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)</b>                                                                                                                                  | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| B1.       | Αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια                                                                                                                                                          | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 480                                             |
| B2.       | Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο)                                                                                                                             | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 126                                             |
| B3.       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες, υπόγειο )                                                                                   | Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 364                                             |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                                                                                                     |                                             | <b>970</b>                                      |
| <b>Γ.</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ ΖΕΑΣ 80-82</b>                                                                                                                                                                  | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
|           |                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                 |
| Γ1.       | Γραφειακοί χώροι (6ος, 5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος και                                                                                                                                        | Δευτέρα -                                   | 351                                             |

|                                                           |                                                                                                                             |                                             |                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                           | ισόγειο)<br>17PROC006098087 2017-04-25                                                                                      | Παρασκευή                                   |                                                 |
| Γ2.                                                       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)                        | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 220                                             |
| Γ3.                                                       | Χώροι στάθμευσης                                                                                                            | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 64                                              |
|                                                           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                                       |                                             | <b>635</b>                                      |
| <b>Δ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150 &amp; ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130)</b> |                                                                                                                             |                                             |                                                 |
| <b>Δ.</b>                                                 |                                                                                                                             | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| Δ1.                                                       | Εργαστήρια                                                                                                                  | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 426                                             |
| Δ2.                                                       | Γραφειακοί χώροι Ανδρούτσου 150 (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο) & Υψηλάντου 130 (5 <sup>ος</sup> , 6ος όροφος) | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 504                                             |
| Δ3.                                                       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)                        | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 790                                             |
| Δ4.                                                       | Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών                                                                           | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 230                                             |
|                                                           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                                       |                                             | <b>1.950</b>                                    |
| <b>Ε. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126</b>                   |                                                                                                                             |                                             |                                                 |
| <b>Ε.</b>                                                 |                                                                                                                             | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| Ε1                                                        | Γραφειακοί χώροι                                                                                                            | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 575                                             |
| Ε2.                                                       | Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες , κεντρική είσοδος, αύλειος χώρος, μπαλκόνια                                                 | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 406                                             |

|           |                                                                                 |                                             |                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Ε3.       | Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών                               | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 128                                             |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                           |                                             | <b>1.109</b>                                    |
| <b>ΣΤ</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 21</b>                                             | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| ΣΤ1<br>.  | Αίθουσες διδασκαλίας                                                            | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 982                                             |
| ΣΤ2<br>.  | Γραφειακοί χώροι                                                                | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 305                                             |
| ΣΤ3<br>.  | Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες , κεντρική είσοδος, χώροι στάθμευσης, μπαλκόνια  | Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 1.929                                           |
| ΣΤ4<br>.  | Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών                               | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 247                                             |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                           |                                             | <b>3.463</b>                                    |
| <b>Ζ.</b> | <b>Άμεσος Καθαρισμός - Επιμέλεια Χώρων Κεντρικού Κτιρίου</b>                    | <b>Συχνότητα</b>                            |                                                 |
| Z1.       | Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινοχρήστων χώρων | Δευτέρα – Σάββατο (τρεις φορές την ημέρα)   |                                                 |

#### **A4. ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **Ομάδα Α: Τακτικός Καθαρισμός**

##### **Καθαρισμός Αμφιθεάτρων, αιθουσών και εργαστηρίων**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει καθημερινό ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμό εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο γραμμών μελάνης στα έδρανα.

17PROC006098087 2017-04-25

Τις μέρες που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο, το προσωπικό καθαριότητας θα απασχολείται με τον Γενικό καθαρισμό του Κτιρίου (πόρτες, τοίχους, τζάμια, θρανίων και παραθύρων).

#### **Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων**

Καθημερινός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, της βιβλιοθήκης, του ισογείου, των ορόφων του κτιρίου (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π.) ίσο με αριθμό που αναφέρεται στο σχετικό παραπάνω πίνακα. Σκούπισμα των δαπέδων με την μέθοδο του υγρού σκουπίσματος και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών και πλύσιμο τοίχων και θυρών όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών, καθώς επίσης το πλύσιμό τους σε τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης το πλύσιμο των καθισμάτων, όποτε απαιτείται, καθώς και απομάκρυνση όλων των άχρηστων αντικειμένων.

#### **Καθαρισμός των χώρων υγιεινής**

Καθημερινός καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, καθρεπτών, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους (τουλάχιστον όσες φορές αναγράφονται για τα επιμέρους κτίρια στο σχετικό παραπάνω πίνακα).

#### **Καθαρισμός Γραφειακών χώρων**

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα των γραφείων, τηλέφωνα ή άλλα μικροαντικείμενα. Καθημερινό καθάρισμα. Τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια των άχρηστων και πλύσιμο αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα. Καθημερινά θα ξεσκονίζονται βιβλιοθήκες, ντουλάπες ή ράφια, σώματα θέρμανσης, πίνακες. Πόρτες γραφείων, διαχωριστικά, τοίχοι και μικροέπιπλα θα καθαρίζονται καθημερινά από τα αποτυπώματα χεριών. Δάπεδα καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

#### **Καθαρισμός Κεντρικής Εισόδου, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο**

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κεντρικής Εισόδου των κλιμακοστασίων, των Ανελκυστήρων και του Θυρωρείου.

Επίσης τακτικό πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των Ανελκυστήρων και καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων.

#### **Καθαρισμός χώρων στάθμευσης, αύλειου χώρου και ράμπας**

Καθαρισμός υπόγειων χώρων στάθμευσης, ΑΝΩ, ΚΑΤΩ, σκούπισμα μία (1) φορά την εβδομάδα.

Καθημερινό σκούπισμα και πλύσιμο του αύλειου χώρου ράμπας, καθώς επίσης και καθημερινή περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο των αχρήστων.

#### **Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών**

Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

#### **Ομάδα Β: Καθαρισμός καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας**

| A/A | Είδος παρερχομένων υπηρεσιών/κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας                                                                                                                       | Ενδεικτική Συχνότητα /Έτος | Εμβαδόν/ κατηγορία σε m <sup>2</sup> |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, εσωτερικά και εξωτερικά και των περσίδων όπου υπάρχουν, με απεγκατάσταση και επανατοποθέτηση, μία φορά το τετράμηνο( Σεπτέμβριο, | 1                          | 1.850                                |

17PROC006098087 2017-04-25  
 Ιανουάριο και Μάιο), εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μια φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος.  
 (Καραολή & Δημητρίου 80).

2. Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, εσωτερικά και εξωτερικά και των περσίδων όπου υπάρχουν, με απεγκατάσταση και επανατοποθέτηση, μία φορά το τετράμηνο( Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο), εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μια φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος.  
 (Δεληγιώργη 107)

3. Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων & Τελετών και WC ισογείου, υπογείου (Καραολή & Δημητρίου 80)

4. Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέραςμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι) (Καραολή & Δημητρίου 80)

5. Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος) - (σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων  
 (Καραολή & Δημητρίου 80)

6. Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέραςμα με καινούρια.  
 (Καραολή & Δημητρίου 80)

7. Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέραςμα με καινούρια  
 (Καραολή & Δημητρίου 80).

8. Πλύσιμο ψευδοροφών.  
 (Καραολή & Δημητρίου 80)

9 Αίθουσα Συνεδρίων πλύσιμο μοκετών και των 270 καθισμάτων με τα μηχανήματα ατμού καθώς και των τοιχίων.

10 Γενικός καθαρισμός αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων, αφαίρεση παρκετίνης και πέραςμα με καινούργια, χώρων στάθμευσης,.  
 (Γρηγορίου Λαμπράκη 21)

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

| Α/Α | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΥΠΟΧ/ΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------|
| 1   | <b><u>Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης, του άρθρου 8, του Ν.1599/1986,</u></b> στην οποία να δηλώνεται η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |
| 2   | <b><u>Υποβολή καταλόγου των κυριότερων σχετικών με την καθαριότητα έργων</u></b> που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Ως στοιχείο τεκμηρίωσης λαμβάνονται υπόψη σε περίπτωση δημόσιου παραλήπτη τα πρωτόκολλα παραλαβής και σε περίπτωση ιδιωτικού παραλήπτη τα αντίγραφα παραστατικών ή σε περίπτωση αδυναμίας συγκέντρωσης βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή υπεύθυνη δήλωση του παραλήπτη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του άρθρου 3.1.3 της παρούσας Διακήρυξης. | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |
| 3   | <b><u>Υποβολή εγγράφων από αναθέτουσες αρχές</u></b> – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ. βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |
| 4   | <b><u>Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού</u></b> για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων του Πανεπιστημίου, με ελάχιστη διάθεση για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τον πίνακα Α1, του Α Κεφαλαίου: Τεχνική Περιγραφή Εξοπλισμού-Συσκευών Υλικών Καθαρισμού. Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να μην προκαλεί φθορές                                                                                                                                                                                       | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |
| 5   | <b><u>Περιγραφή δυνατότητας τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |
| 6   | <b><u>Περιγραφή δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών,</u></b> όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |
| 7   | <b><u>Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου αριθμού προσωπικού,</u></b> τους χώρους και τα τετραγωνικά αυτών, τις ώρες απασχόλησης, τη συχνότητα παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Α2 και Α3 παράγραφο, του                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ΝΑΙ</b>       |                    |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|    | A Κεφαλαίου: Τεχνική Περιγραφή Εξοπλισμού-Συσκευών Υλικών Καθαρισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |  |
| 8  | <b><u>Αναλυτική περιγραφή του είδους παρεχόμενων υπηρεσιών,</u></b> ανά ομάδα Α:Τακτικός Καθαρισμός και ομάδα Β:Καθαρισμός καθ' υπόδειξη, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο Α4, του Α Κεφαλαίου: Τεχνική Περιγραφή Εξοπλισμού-Συσκευών Υλικών Καθαρισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ |  |  |
| 9  | <b><u>Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας του έργου,</u></b> όπως επόπτευση των παρεχόμενων υπηρεσιών, της τήρησης του ωραρίου εργασίας, του ελέγχου ασφάλειας του προσωπικού και των τρίτων κ.λπ., σε κάθε κτίριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | <b><u>Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υλικών καθαριότητας καθώς και των προδιαγραφών τους,</u></b> τα οποία πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους καθώς και των απολυμαντικών τα οποία πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | <b><u>Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών,</u></b> για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων κ.α. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | <b><u>Περιγραφή τεκμηριωμένων διαδικασιών, οδηγιών και σχεδιασμού για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας &amp; υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών.</u></b> Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (π.χ. ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά. | ΝΑΙ |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 13 | <p><b>Υποβολή Καταστάσεων προσωπικού</b> με τις τυχόν τροποποιήσεις τους μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς και συγκεκριμένα υποβολή ηλεκτρονικά:</p> <p>α) Αντίγραφο του εντύπου της ηλεκτρονικής υποβολής των απασχολούμενων στην Επιθεώρηση Εργασίας, όπου αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής του.</p> <p>β) Αντίγραφο της κατάστασης του προσωπικού κατά ειδικότητα για το απασχολούμενο προσωπικό τους, όπως αυτή τηρείται στην εταιρεία τους και βάσει αυτής υποβάλλανε ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, τον ετήσιο πίνακα.</p> <p>γ) Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 14 | <b>Υποβολή Βιογραφικού σημειώματος του υπεύθυνου του έργου.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ |  |  |
| 15 | <p><b><u>Να αποδείξει ο υποψήφιος ανάδοχος, λόγω ιδιομορφίας του έργου, ότι απασχολεί προσωπικό με αποδεδειγμένη εμπειρία</u></b> στην καθαριότητα στεγασμένων χώρων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ, ΤΕΙ).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ |  |  |
| 16 | <b><u>Το προσωπικό καθαριότητας</u></b> θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ |  |  |
| 17 | <b><u>Περιγραφή ύπαρξης Επιχειρηματικής</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|    | <p><b>δομής</b>, που πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα τμήματα υλοποίησης έργων παρόμοιων με το ζητούμενο και διοικητική υποδομή κατάλληλη για τη διοίκηση παρόμοιων έργων.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |  |
| 18 | <p><b>Περιγραφή ύπαρξης Τομέων δραστηριότητας</b>, που πρέπει να περιλαμβάνουν αντίστοιχα πεδία δραστηριοτήτων με αυτά του ζητούμενου έργου, τα μέσα που διαθέτει, τα προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχει.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ |  |  |
| 19 | <p><b>Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται.</b> Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας του Πανεπιστημίου, καθώς και ο έλεγχος του απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ |  |  |
| 20 | <p><b>Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 Ν.4412/2016) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α').</b> Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.</p> <p>Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ, 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α').</p> | ΝΑΙ |  |  |

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20172054/24-04-2017 διακήρυξης

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

| Κτίρια & Ώρες Απασχόλησης<br>Ομάδα Α: Τακτικός Καθαρισμός<br>Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός για ένα έτος,<br>380.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.                                                                                                                                                                                                                                              | Μηνιαίο<br>Κόστος/Κτίρι<br>ο<br>προ Φ.Π.Α.* | Φ.Π.Α. | Μηνιαίο<br>κόστος/Κτίρι<br>ο με Φ.Π.Α. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| <b>A1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ &amp; ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80, m<sup>2</sup> 26.490,00)</b><br>Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)<br>Δεκατρία (13) άτομα κατ' ελάχιστο, ως εξής:<br>• έντεκα (11) άτομα, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)<br>• ένα (1) άτομο, με οκτάωρη απασχόληση (από 14:00-22:00)<br>• ένα (1) άτομο, με εξάωρη απασχόληση (από 06:00 έως 12:00)                                   |                                             |        |                                        |
| <b>A2. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ &amp; ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80, m<sup>2</sup> 26.490,00)</b><br>Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων)<br>Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00)<br>Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 09:00 έως 15:00) |                                             |        |                                        |
| <b>Β. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 &amp; ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107, m<sup>2</sup> 970,00)</b><br>Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με απασχόληση ως εξής: ένα (1) άτομο με οκτάωρη απασχόληση πρωί από 06:00 έως 14:00, ένα (1) άτομο με εξάωρη απασχόληση από 16:00 έως 22:00.                                                                                                                                             |                                             |        |                                        |
| <b>Γ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82, m<sup>2</sup> 635,00)</b><br>Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |        |                                        |
| <b>Δ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150 &amp; ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130, m<sup>2</sup> 1.950,00)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |        |                                        |

|                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με απασχόληση ως εξής: ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 14:00, ένα (1) εξάωρο απόγευμα από 16:00 έως 22:00.                                                                     |  |  |  |
| <b>Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126, m<sup>2</sup> 1.109,00)</b><br>Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00).                                                                 |  |  |  |
| <b>Ζ. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 21, m<sup>2</sup> 3.463,00)</b><br>Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00, ένα (1) εξάωρο απόγευμα από 16:00 έως 22:00). |  |  |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>                                                                                                                                                                        |  |  |  |

\* **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:** οι διαγωνιζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού, θα αναλύουν ξεχωριστά πώς προκύπτει το ποσό των μηνιαίων αποδοχών ανά εργαζόμενο στη κάθε βάρδια απασχόλησης – 4ωρο, 6ωρο, 8ωρο – αναφέροντας αναλυτικά τις αποδοχές (ωρομίσθιο, προσυζητήσεις επιδομάτων Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας και αντικατάσταση αδείας) καθώς και τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το εργατικό κόστος της οικονομικής προσφοράς τους.)

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

### Ομάδα Β: Καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας

Για τις υπηρεσίες που ζητούνται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας και για τις εκδηλώσεις ο ανάδοχος δεσμεύεται για τις κάτωθι τιμές όπως αναλύονται στον πιο κάτω πίνακα. Σημείωση: η συνολική δαπάνη για τις καθ' υπόδειξη υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβεί το προϋπολογιζόμενο ποσό των **20.000,00€** για ένα έτος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

| A/A | (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (2)                        | (3)                                        | (4)                                                                                 | (5)                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ενδεικτική Συχνότητα /Έτος | Εμβαδόν/ κατηγορία χώρων σε m <sup>2</sup> | Κόστος Υπηρεσιών ανά m <sup>2</sup> για κάθε επανάληψη της υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.) | Συνολικό Ετήσιο Κόστος Υπηρεσιών ανά κατηγορία<br>(2)*(3)*(4) |
| 1.  | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών.<br>Καραολή & Δημητρίου 80, εσωτερικά και εξωτερικά και των περσίδων όπου υπάρχουν, με απεγκατάσταση και επανατοποθέτηση, μία φορά το τετράμηνο( Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο), εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μια φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος. | 1                          | 1850                                       |                                                                                     |                                                               |
| 2.  | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών.<br>Δεληγιώργη 107, εσωτερικά και εξωτερικά και των περσίδων όπου υπάρχουν, με απεγκατάσταση και επανατοποθέτηση, μία φορά το τετράμηνο( Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο), εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνονται μια φορά το μήνα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος.         | 1                          | 120                                        |                                                                                     |                                                               |
| 3.  | Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων & Τελετών και WC ισογείου, υπογείου.<br>(Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                          | 2.150                                      |                                                                                     |                                                               |
| 4.  | Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι).                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                          | 1.600                                      |                                                                                     |                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |   |       |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|--|
|    | (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                                                                                                                                   |   |       |  |  |
| 5. | Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος )-(σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων.<br>(Καραολή & Δημητρίου 80) | 1 | 6.280 |  |  |
| 6. | Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80).                                                                                                  | 1 | 3.770 |  |  |
| 7. | Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια.<br>(Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                   | 1 | 4.100 |  |  |
| 9  | Αίθουσα Συνεδρίων πλύσιμο μοκετών και των 270 καθισμάτων με τα μηχανήματα ατμού καθώς και των τοιχίων.                                                                                                                                     | 1 | 326   |  |  |
| 10 | Γενικός καθαρισμός αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων, αφαίρεση παρκετίνης και πέρασμα με καινούργια, χώρων στάθμευσης,.<br>(Γρηγορίου Λαμπράκη 21)                                                                                           | 1 | 1.600 |  |  |

## 17PROC006098087 2017-04-25

Βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων.**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

**ε) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.**

**στ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο).**

**ζ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ. ) Για το εργατικό κόστος θα ληφθεί υπόψη στην κοστολόγηση καθαριστής/στρια ηλικίας άνω των 25 ετών.**

**η) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.**

**θ) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.**

**ι) Το κόστος των αναλωσίμων.**

**κ) Το εργολαβικό τους κέρδος και**

**λ) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.**

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20172054/24-04-2017 διακήρυξης

## 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα προσφορά εκ των υποψηφίων από οικονομική άποψη βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Σύμφωνα με τα άρθρα 86 και 87 του Ν.4412/2016, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική τιμή) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Συγκριτική τιμή προσφοράς

Μικρότερος λόγος = -----

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς

Όπου

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς =

$(0,30 \times \text{βαθμ}A1) + (0,40 \times \text{βαθμ}A2) + (0,15 \times \text{βαθμ}B1) + (0,15 \times \text{βαθμ}B2)$

βαθμ.Α1, Α2, Β1, Β2 : βαθμολογία κριτηρίου με α/α Α1, Α2, Β1, Β2.

Κατωτέρω παρατίθενται αναλυτικά τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, οι οριζόμενοι συντελεστές στάθμισης και η διακύμανση με κατάλληλο εύρος, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

## 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΟΜΑΔΑ Α' > Συντελεστής Βαρύτητας 70%

| α/α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ                                                                                                    | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| A1  | Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. | 100 – 120  | 30%                   |
| A2  | Κατανόηση απαιτήσεων έργου.                                                                                 | 100 – 120  | 40%                   |

|           |                                                                                                                                  |           |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| <b>B1</b> | Προσφερόμενοι υλικοί πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση των εργασιών καθαριότητας.                        | 100 – 120 | 15% |
| <b>B2</b> | Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος, και της ασφάλειας και υγιεινής. | 100 – 120 | 15% |

### **Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης**

**A1:** Αποδεικνύεται περιγράφοντας την ποιοτική και ποσοτική σύνθεση της ομάδας έργου, στην οποία θα ανατεθεί η εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης, όπως: α) το πλήθος των ατόμων, β) της εμπειρίας τους, γ) των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

**A2:** Αποδεικνύεται προσδιορίζοντας την ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, η οποία θα πρέπει να αφορά:

- α) στην επιτυχή επισήμανση προβλημάτων κατά την υλοποίηση και τη διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυση τους,
- β) στην επαρκή ανάλυση-εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της,
- γ) στην αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή, κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- δ) στον αποτελεσματικό προσδιορισμό-τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους,
- ε) στην ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών, ανά κτίριο του Πανεπιστημίου, και σύνδεσης τους με τον τρόπο εκτέλεσης και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφονται στις τεχνικές απαιτήσεις αυτού,
- στ) στην πληρότητα-επάρκεια του καθορισμού των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και τεκμηρίωση της διασφάλισης εφαρμοσιμότητας των λύσεων που προτείνονται,
- ζ) στην περιγραφή της καταλληλότητας του μοντέλου οργάνωσης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
- η) στην επάρκεια και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας έργου.

**B1:** Πρέπει στην τεχνική μελέτη να συμπεριληφθούν τα κάτωθι :

- Οι προσφερόμενοι για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας υλικών πόρων και συγκεκριμένα (i) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (ii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων (iii) προδιαγραφές διαφόρων αναλωσίμων υλικών.
- Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.

- 17BPOG006098087-2017-04-25
- › Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών σε ανεπάρκεις περιπτώσεις.
  - › Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κ.λπ. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.

**B2:** Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, δεν είναι απαραίτητο να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση:

- (iv) η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα αξιολογούμενα στοιχεία,
- (v) η ύπαρξη συνεχόμενης αρίθμησης και πίνακα περιεχομένων του φακέλου
- (vi) η μη προσθήκη μη σχετικών με τα βαθμολογούμενα δεδομένων που απλά δυσχεραίνουν την αξιολόγηση.

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

### **3. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

- › Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων. Η αντίστοιχη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει σύμφωνα με την εκτίμηση της Επιτροπής Διαγωνισμού &

Αξιολόγησης των προσφορών και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, αναλογική της κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών και συγκριτική μεταξύ των στοιχείων των διαγωνιζόμενων.

- Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.
- Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.
- Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.
- Επιπροσθέτως των ανωτέρω, όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία μικρότερη των 100 βαθμών, για οποιοδήποτε βαθμολογούμενο στοιχείο αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης, ως τεχνικά και λειτουργικά απαράδεκτες.

**Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. 20172054/24-04-2017 διακήρυξης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:**  
**«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ**  
**ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ»**

**Δ1.«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Όνομασία Τράπεζας..... Ημερομηνία έκδοσης..... **ΕΥΡΩ**  
Κατάστημα.....  
Προς  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΚΑΡΑΟΛΗ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80**  
**185 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (έξι χιλιάδων εκατό είκοσι εννέα ευρώ και τριών λεπτών ΕΥΡΩ, (6.129,03€) υπέρ της εταιρείας.....ΑΦΜ.....Δ\νη.....  
..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς σύμφωνα με την υπ. αρ. .../2017 Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο

ισχύος της.

17PROC006098087 2017-04-25

• Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

17PROC006098087-2017-04-25

**Δ.2 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»**  
**ΕΚΔΟΤΗΣ** \_\_\_\_\_

Ημερομηνία έκδοσης, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201

**Προς**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΚΑΡΑΟΛΗ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80**  
**185 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ για ευρώ .....**€**.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας} της Εταιρίας \_\_\_\_\_ Οδός \_\_\_\_\_  
Αριθμός \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας} των Εταιριών

α) \_\_\_\_\_ οδός \_\_\_\_\_ αριθμός \_\_\_\_\_ ΤΚ \_\_\_\_\_

β) \_\_\_\_\_ οδός \_\_\_\_\_ αριθμός \_\_\_\_\_ ΤΚ \_\_\_\_\_

γ) \_\_\_\_\_ οδός \_\_\_\_\_ αριθμός \_\_\_\_\_ ΤΚ \_\_\_\_\_

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (15.322,58 €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό πρωτ.: 2017../../.. διακήρυξη, που αφορά στο διαγωνισμό της ----- ης ----- 2017, με αντικείμενο: «Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνές Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, ανάδειξης Αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (380.0000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
4. Όπως υποσημείωση 3.
5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016
7. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.
9. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

17PROC006098087 2017-04-25

**Δ.3 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ»**

**Προς: το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Διαγωνισμός:.....(αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση: .....

Τηλ .....

Αρ.Πρωτοκόλλου: ..... Ημερ/νία: .....

**ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας**

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία

..../..../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη

χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό .....

(αριθμ. Πρωτ.20172054/24-04-2017) για το έργο «Ανάδειξη αναδόχου για την

καθαριότητα των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (το «Έργο»), η τράπεζά μας

δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής, καθώς και του

σχεδίου σύμβασης (Παράρτημα Ε).

Ο ..... συνεργάζεται με την τράπεζά μας από ..../..../..... και η

εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζας

μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας , η τράπεζά μας δέχεται να εξετάσει αίτημα

παροχής πίστωσης στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του

κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του ποσού .....

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή

της στον προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται

στο αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή

ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι

αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του

Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί

σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για

οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την

παραπάνω εταιρεία.

**Με**

Για την .....[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

**[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ****Διεύθυνση Οικονομικού****Τμήμα Προμηθειών****Αριθμ. Σύμβ.:****ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης:**

**Τόπος:** Το Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς.

**Συμβαλλόμενοι:**

A. Ο ..... του Πανεπιστημίου Πειραιώς κ. ...., ως εκπρόσωπος αυτού, σύμφωνα με το αριθ.....

B. Η εταιρεία ....., που εκπροσωπείται νόμιμα από ....., σύμφωνα με .....

Μετά τον ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό της ..... (αριθμ. ....-/.....-20... διακήρυξη) και την από .../.../..... απόφαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς που κατακυρώνει τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου, στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία "ανάδοχος", αυτός αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

**1. ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ****ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Ομάδα Α: Τακτικός Καθαρισμός****Καθαρισμός Αμφιθεάτρων, αιθουσών και εργαστηρίων**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει καθημερινό ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμό εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο γραμμών μελάνης στα έδρανα.

Τις μέρες που το Πανεπιστήμιο δεν πραγματοποιούνται μαθήματα το προσωπικό καθαριότητας θα απασχολείται με τον Γενικό καθαρισμό του Κτιρίου (πόρτες, τοίχους, παράθυρα και τζάμια).

**Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων**

Καθημερινός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, της βιβλιοθήκης, του ισογείου, των ορόφων του κτιρίου (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π.). Σκούπισμα των δαπέδων με την μέθοδο του υγρού

σκουπίσματος και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών και πλύσιμο τοίχων και θυρών όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και ύδρευση των καλάρων άχρηστων και των σταχτοδοχείων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών, καθώς επίσης το πλύσιμό τους σε τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης, πλύσιμο των καθισμάτων, όποτε απαιτείται, καθώς και απομάκρυνση όλων των άχρηστων αντικειμένων.

### **Καθαρισμός των χώρων υγιεινής**

Καθημερινός καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους.

### **Καθαρισμός Γραφειακών χώρων**

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα των γραφείων, τηλέφωνα ή άλλα μικροαντικείμενα. Καθημερινό καθαρίσμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων. Τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια των άχρηστων και πλύσιμο αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα. Καθημερινά θα ξεσκονίζονται βιβλιοθήκες, ντουλάπες ή ράφια, σώματα θέρμανσης, πίνακες. Πόρτες γραφείων, διαχωριστικά, τοίχοι και μικροέπιπλα θα καθαρίζονται καθημερινά από τα αποτυπώματα χεριών. Δάπεδα καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

### **Καθαρισμός Κεντρικής Εισόδου, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο**

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κεντρικής Εισόδου των κλιμακοστασίων, των Ανελκυστήρων και του Θυρωρείου.

Επίσης τακτικό πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των Ανελκυστήρων και καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων.

### **Καθαρισμός χώρων στάθμευσης, αύλειου χώρου και ράμπας**

Καθαρισμός υπόγειων χώρων στάθμευσης, ΑΝΩ, ΚΑΤΩ, σκούπισμα μία (1) φορά την εβδομάδα.

Καθημερινό σκούπισμα και πλύσιμο του αύλειου χώρου ράμπας, καθώς επίσης και καθημερινή περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο των άχρηστων.

### **Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών**

Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

## **ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

| <b>A.</b> | <b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ<br/>(ΚΑΡΑΟΛΗ &amp; ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80)</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Συχνότητα</b>    | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| A1.       | Αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια (Αμφιθέατρο Αθ. Κανελλόπουλος, 001, 002, 1ος, 2ος )                                                                                                                                                                              | Δευτέρα - Παρασκευή | 3.150                                           |
| A2.       | Γραφειακοί χώροι Γραμματειών ΑΝΩ ΚΑΤΩ 1ου ορόφου, Τεχνική Υπηρεσία, Κέντρο Υπολογιστή και Βιβλιοθήκη (αναγνωστήριο και γραφεία), 309, 315, 319, 320, 321, 327, 328, 4 <sup>ου</sup> ορόφου από αριθμό 411 έως και 433 και 5 <sup>ου</sup> ορόφου 503, 504, 532, 533, 536 και 537 | Δευτέρα - Παρασκευή | 3.185                                           |
| A3.       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, χώροι αναμονής,                                                                                                                                                                                                                                   | Δευτέρα -           | 8.410                                           |

|           |                                                                                                              |                                             |                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|           | κοινόχρηστες τουαλέτες , κλπ., στη Βιβλιοθήκη, στο πρόπυλο, 1ο όροφο ΑΝΩ ΚΑΤΩ, 2ος, 3ος, 4ος και 5ος όροφος) | Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)           |                                                 |
| A4.       | Κεντρική είσοδος, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο                                                   | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 1.590                                           |
| A5.       | Χώροι στάθμευσης (υπόγειο άνω, κάτω), Αύλειος χώρος, ράμπα                                                   | 1 φορά την εβδομάδα                         | 5.655                                           |
| A6.       | Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών                                                            | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 4.500                                           |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                        |                                             | <b>26.490</b>                                   |
| <b>B.</b> | <b>ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 &amp; ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)</b>                                                         | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| B1.       | Αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια                                                                             | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 480                                             |
| B2.       | Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 1 <sup>ος</sup> όροφος και ισόγειο)          | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 126                                             |
| B3.       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες )               | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 364                                             |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                        |                                             | <b>970</b>                                      |
| <b>Γ.</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ ΖΕΑΣ 80-82</b>                                                                                     | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| Γ1.       | Εργαστήρια                                                                                                   | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 84                                              |
| Γ2.       | Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο)                                                | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 267                                             |
| Γ3.       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)         | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 220                                             |
| Γ4.       | Χώροι στάθμευσης                                                                                             | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 64                                              |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                                        |                                             | <b>635</b>                                      |
| <b>Δ.</b> | <b>ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150 &amp; ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130)</b>                                                       | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| Δ1.       | Εργαστήρια                                                                                                   | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 426                                             |
| Δ2.       | Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο) & Υψηλάντου 130 (6ος, 7ος όροφος)              | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 504                                             |
| Δ3.       | Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)         | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 790                                             |
| Δ4.       | Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών                                                            | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 230                                             |

|           |                                                                                               |                                             |                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                         |                                             | <b>1.950</b>                                    |
| <b>Ε.</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126</b>                                                          | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| E1.       | Αίθουσες διδασκαλίας                                                                          | Δευτέρα - Παρασκευή                         | -----                                           |
| E2.       | Γραφειακοί χώροι                                                                              | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 575                                             |
| E3.       | Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες , κεντρική είσοδος, χώροι στάθμευσης, αύλειος χώρος, μπαλκόνια | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 406                                             |
| E4.       | Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών                                             | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 128                                             |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                         |                                             | <b>1.109</b>                                    |
| <b>ΣΤ</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 21</b>                                                           | <b>Συχνότητα</b>                            | <b>Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m<sup>2</sup></b> |
| ΣΤ1.      | Αίθουσες διδασκαλίας                                                                          | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 982                                             |
| ΣΤ2.      | Γραφειακοί χώροι                                                                              | Δευτέρα - Παρασκευή                         | 305                                             |
| ΣΤ3.      | Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες , κεντρική είσοδος, χώροι στάθμευσης, αύλειος χώρος, μπαλκόνια | Δευτέρα - Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα) | 1.929                                           |
| ΣΤ4.      | Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών                                             | 1 φορά το δεκαπενθήμερο                     | 247                                             |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>                                                                         |                                             | <b>3.463</b>                                    |
| <b>Ζ.</b> | <b>Άμεσος Καθαρισμός - Επιμέλεια Χώρων Κεντρικού Κτιρίου</b>                                  | <b>Συχνότητα</b>                            |                                                 |
| Z1.       | Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινοχρήστων χώρων               | Δευτέρα - Σάββατο (τρεις φορές την ημέρα)   |                                                 |

### Ομάδα Β: Καθαρισμός καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας

| <b>A/A</b> | <b>Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας</b>                                                                | <b>Ενδεικτική Συχνότητα /Έτος</b> | <b>Εμβαδόν/κατηγορία σε m<sup>2</sup></b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.         | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                         | 1                                 | 1.850                                     |
| 2.         | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών (Δεληγιώργη 107)                                                                 | 1                                 | 120                                       |
| 3.         | Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων & Τελετών και WC ισογείου, υπογείου (Καραολή & Δημητρίου 80) | 5                                 | 2.150                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |   |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| 4. | Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-κοινόχρηστοι χώροι) (Καραολή & Δημητρίου 80).                                                                   | 3 | 1.600 |
| 5. | Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος) - (σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων (Καραολή & Δημητρίου 80) | 1 | 6.280 |
| 6. | Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                 | 1 | 3.770 |
| 7. | Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                    | 1 | 4.100 |
| 8. | Πλύσιμο ψευδοροφών. (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                                                                                                            | 1 | 5.000 |

### **Προσωπικό Καθαριότητας**

Ο αριθμός των ατόμων που θα ασχολούνται με τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου καθώς και ο χρόνος απασχόλησής τους, έχει ως εξής :

#### **A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80)**

.....

#### **B. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)**

.....

#### **Γ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82)**

.....

#### **Δ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150 & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130)**

.....

#### **Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126)**

.....

#### **ΣΤ. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 21)**

.....

Κατά την διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού ή σε άλλες περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κανονικά το Πανεπιστήμιο, με εντολή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβαίνει στο γενικό καθαρισμό των κτιρίων (πόρτες, τοίχους, τζάμια, αφαίρεση παλιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούργια κ.λ.π.)

### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού, η οποία θα έχει την άμεση επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών και η οποία θα συντάσσει μηνιαίο πρακτικό παραλαβής εργασιών. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού

17PROC006098087-2017-04-25  
θα πρέπει να συντονίζει την εσωτερική επικοινωνία εντός Πανεπιστημίου για τυχόν παράπονα - επισημάνσεις που θα πρέπει να διαβιβάζονται στον ανάδοχο για την επίτευξη της βέλτιστης δυνατής ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ακριβής σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού θα καθοριστεί με σχετικό έγγραφο του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου.

Η ως άνω Επιτροπή κατά την πορεία εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να φροντίζει για την οργάνωση συναντήσεων με τον ανάδοχο εάν και όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο αναλυτική κατάσταση του προσωπικού που πρόκειται να απασχολήσει και από την οποία θα προκύπτει κατά άτομο η θέση απασχόλησης – καθήκοντα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης. Με βάση αυτή την κατάσταση το αρμόδιο τμήμα του Πανεπιστημίου θα καταρτίσει σχετικό πίνακα – παρουσιολόγιο το οποίο θα δοθεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού και ο οποίος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την παρακολούθηση τήρησης των ωρών προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Ο Ανάδοχος εγγράφως οφείλει να ενημερώσει το Πανεπιστήμιο για τυχόν μεταβολές – αλλαγές επί της παραπάνω κατάστασης του προσωπικού του. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται, θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.

Επίσης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιοτική και ομαλή διεξαγωγή των εργασιών καθαρισμού, η ως άνω Επιτροπή θα πρέπει να προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο των εκτελούμενων εργασιών. Η Επιτροπή δεν υποχρεούται για προηγούμενη ειδοποίηση του αναδόχου σχετικά με την διεξαγωγή της όποιας μορφής ελέγχου των εκτελούμενων εργασιών.

Ο Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής πρέπει να φροντίζει για την τήρηση μηνιαίων πρακτικών παραλαβής, χωρίς την υπογραφή των οποίων ο ανάδοχος δεν δύναται να πληρωθεί.

Το πρακτικό της ανωτέρω Επιτροπής πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά την κατάσταση ολοκλήρωσης των εργασιών σε μηνιαία βάση με επισήμανση τυχόν προβλημάτων.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι υπάρχουν σπουδαίες ποιοτικές και ουσιαστικές παρεκκλίσεις κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων εργασιών από τον ανάδοχο, θα πρέπει να προβεί σε έγγραφη καταγραφή αυτών και κοινοποίηση τους στον ανάδοχο. Εάν μετά την κοινοποίηση αυτή και το πέρας εύλογου χρόνου ( ήτοι το ανώτερο ένας μήνας) εντός του οποίου η Επιτροπή οφείλει να υποβάλει νέο πρακτικό παραλαβής, ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, τότε το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας, όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο 8.

## **2.ΤΙΜΗ**

Το μηνιαίο κόστος για το σύνολο του τακτικού καθαρισμού ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .....% (καθαρή αξία .....€, Φ.Π.Α. ....€). Το συνολικό συμβατικό κόστος ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .....% (καθαρή αξία .....€, Φ.Π.Α. ....€).

Το μηνιαίο κόστος ανά κτίριο αναλύεται στο πιο κάτω πίνακα:

| Κτίρια & Όρες Απασχόλησης<br>Ομάδα Α: Τακτικός Καθαρισμός | Μηνιαίο<br>Κόστος/Κτίριο<br>προ Φ.Π.Α. | Φ.Π.Α. | Μηνιαίο<br>κόστος/Κτίριο<br>με Φ.Π.Α. |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|                                                           |                                        |        |                                       |
|                                                           |                                        |        |                                       |
|                                                           |                                        |        |                                       |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>                     |                                        |        |                                       |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>                      |                                        |        |                                       |

Επιπλέον για τις υπηρεσίες που ζητούνται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας και για τις εκδηλώσεις ο ανάδοχος δεσμεύεται για τις κάτωθι τιμές όπως αναλύονται στον πιο κάτω πίνακα. Σημείωση: η συνολική δαπάνη για τις καθ' υπόδειξη υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβεί το προϋπολογιζόμενο ποσό των **20.000,00€ για ένα έτος** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**  
**Ομάδα Β: Καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας**

|    | <b>Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/κτίριο<br/>- κατηγορία υπηρεσίας</b>                                                                                                                                                                      | <b>Εμβαδόν/<br/>κατηγορία χώρων<br/>σε m<sup>2</sup></b> | <b>Κόστος σε ευρώ Υπηρεσιών<br/>ανά m<sup>2</sup> για κάθε επανάληψη<br/>της υπηρεσίας<br/>(χωρίς Φ.Π.Α.)</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών. Καραολή & Δημητρίου 80                                                                                                                                                                    | 1850                                                     |                                                                                                               |
| 2. | Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών. Δεληγιώργη 107                                                                                                                                                                            | 120                                                      |                                                                                                               |
| 3. | Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων & Τελετών και WC ισογείου, υπογείου. (Καραολή & Δημητρίου 80).                                                                                                         | 2.150                                                    |                                                                                                               |
| 4. | Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι). (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                    | 1.600                                                    |                                                                                                               |
| 5. | Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος )-(σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων. (Καραολή & Δημητρίου 80). | 6.280                                                    |                                                                                                               |
| 6. | Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80).                                                                                                | 3.770                                                    |                                                                                                               |
| 7. | Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                    | 4.100                                                    |                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                           |       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 8. | Πλύσιμο ψευδοροφών.<br>(Καραολή & Δημητρίου 80)                                                                                                           | 5.000 |  |
| 9  | Αίθουσα Συνεδρίων πλύσιμο μοκετών και των<br>270 καθισμάτων με τα μηχανήματα ατμού<br>καθώς και των τοιχίων.                                              | 326   |  |
| 10 | Γενικός καθαρισμός αιθουσών και<br>κοινόχρηστων χώρων, αφαίρεση παρκετίνης<br>και πέραςμα με καινούργια, χώρων<br>στάθμευσης,.<br>(Γρηγορίου Λαμπράκη 21) | 1.600 |  |

### 3. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 01/01/2018 έως και 31/12/2019. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με την ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### 4. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται από το Πανεπιστήμιο για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412.
- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
- Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ
- Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

### 5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

α) Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€),

χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

β) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

γ) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).

ε) Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου

ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς **καμιά απολύτως ευθύνη** του Πανεπιστημίου. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανά εργαζόμενο, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

- Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.
- Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει **ουδεμία εργασιακή σχέση** με το Πανεπιστήμιο.
- Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
- Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
- Ο ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στο Τμήμα Προμηθειών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά τρίμηνο θα πρέπει να κατατίθεται στο παραπάνω γραφείο η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων.

- Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
- Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
- Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα προσκομίζει καθημερινά, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη μέρα και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που τις εκτέλεσε.
- Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι ο μηνιαίος μισθός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 586,08€ ανά εργαζόμενο, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την επαναφορά του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια του, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να τυγχάνει της τελικής έγκρισης του Πανεπιστημίου και να έχει συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας του.
- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

## 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την από ..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... με αριθμό ..... ποσού .....€, το οποίο ισούται με το 5% της συμβατικής αξίας προς ΦΠΑ.

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα επιστραφεί στην ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

## 8. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

ο Ανάδοχος υπέβαλε Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, αξίας ..... με Φ.Π.Α. και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

## 9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- I. Στην περίπτωση που αυτός που ανακηρύχθηκε ανάδοχος δεν προσέρχεται, παρόλο που προσκαλείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέτει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 203 και 218 του Ν.4412/2016.
- II. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι €1.500,00 κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις: α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο, και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.) ή των εξωτερικών χώρων οποιασδήποτε έκτασης, και β) αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού που καθορίζονται από τη διακήρυξη και τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για τις εργατώρες απασχόλησης του. Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση και σε περίπτωση επανάληψης για δεύτερη φορά, αυτή διπλασιάζεται ή μπορεί για τρίτη φορά να τριπλασιαστεί, **μη αποκλεισμένης μετά την τρίτη επανάληψη και της κήρυξής του ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.** Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστική κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου περί επιβολής ποινικής ρήτηρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτηρας παρακρατείται αυτεπάγγελα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

- III. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε €150,00 επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του Πανεπιστημίου ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, **μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου**. Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση – πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής ελέγχου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.
- IV. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, επιβάλλεται η ίδια παραπάνω ποινική ρήτρα και κατά την ίδια διαδικασία του όρου 2. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος, όταν του ζητηθεί, να προσκομίζει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.
- V. Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον ανάδοχο επιβάλλεται ποινική ρήτρα €500,00.
- VI. Αν η ειδική Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης, και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.
- VII. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω

απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

- VIII. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.
- IX. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Πρυτανικών Αρχών, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή διά του Τμήματος Προμηθειών.
- X. Για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαριότητα χώρους και β) το Πανεπιστήμιο δικαιούται, για τη συνέχιση των υπηρεσιών καθαριότητας, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) την καθαριότητα σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του Πανεπιστημίου.
- XI. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

#### 10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016, των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99, καθώς και οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. πρωτ.: 20172054/24-04-2017 του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της προσφοράς που έχει υποβάλει ο ανάδοχος.

Το Πανεπιστήμιο, μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο τη καθαριότητα και άλλων κτιρίων, με τους ίδιους όρους, και με τιμές όπως αυτές δίδονται στην αρχική του προσφορά του, με πρόσθετη επιβάρυνση, πάντα μέσα στα πλαίσια του ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού, ή να μετακινεί το προσωπικό καθαριότητας χωρίς επιβάρυνση σε άλλα κτίρια, ανάλογα με τις ανάγκες του. Επίσης ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες το Πανεπιστήμιο δύναται να μετακινεί από κτίριο σε κτίριο το προσωπικό καθαριότητας.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη **αυξομείωση κόστους**, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως

και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δύναται να αναθέτει εργασίες καθαρισμού (καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας), ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.) κατόπιν υπόδειξης της αρμόδιας υπηρεσίας, μέχρι εξαντλήσεως και μη υπερβάσεως της προϋπολογισθείσας δαπάνης του σχετικού διαγωνισμού μετά την αφαίρεση του ποσού που αφορά την δαπάνη του τακτικού καθαρισμού. Για τις συγκεκριμένες εργασίες το κόστος αμοιβής του αναδόχου θα καθορίζεται σύμφωνα με τις προσφερθείσες τιμές του πίνακα 2. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την παράδοση των εργασιών καθαρισμού με ξεχωριστή τιμολόγηση.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης του καθαρισμού κάθε κτιρίου.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του εργολάβου, εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Η παρούσα συντάχτηκε και υπογράφηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και έλαβε μια η ανάδοχος και τρία το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς  
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικού Προγραμματισμού**

**Για την Ανάδοχο Εταιρία**

**Καθηγητής Γρηγόριος Χονδροκούκης**