

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20197733/18-11-2019

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ –
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Καραολή & Δημητρίου 80
185 34, Πειραιάς
Υπεύθυνη: Γεωργία Μέξη
Τηλ.: 210 4142239
Fax: 210 4142469
Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 18-11-2019

Αριθμ. Πρωτ.: 20197733

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Είδος Διαγωνισμού	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ	
Κριτήριο Αξιολόγησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής	
Τίτλος Έργου & Αντικείμενο Σύμβασης	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ	
Χρηματοδότηση Έργου	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία :	04-12-2019
	Ημέρα :	Τετάρτη
	Ωρα :	15:00
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδυκτιακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/ση Οικονομικού Πανεπιστημίου Πειραιώς Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Προμηθειών 80, 4 ^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Ενενήντα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ενενήντα ένα ευρώ και ογδόντα λεπτά (99.891,80€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρό ποσό Φ.Π.Α.: 80.557,90€ και Φ.Π.Α. 24% 19.333,90€)	
CPV	34913000-0 45259000-7	
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	18-11-2019	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	19-11-2019 και ώρα 15:00	
Ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	19-11-2019	

Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	10-12-2019 ημέρα Τρίτη	10:00 π.μ.
Υπεύθυνοι επικοινωνίας:	Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου	
Τηλέφωνα επικοινωνίας:	Τηλ. 210 4142239, 210 4142241	
Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr	

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	20
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	25
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	27
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	27
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	31
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	31
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	34
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	36
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	37
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	37
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	38

4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	39
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	40
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	40
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	41
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.4	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟ Φ.Π.Α.)	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	103
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	138
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	139
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΤΕΥΔ	141

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	185 34
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210 4142239
Φαξ	210 41422469
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mexi@unipi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου Email: mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.unipi.gr
Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης (ΝΠΔΔ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.unipi.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις διευθύνσεις www.promitheus.gov.gr και www.unipi.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 121 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα καλυφθεί από τον Τακτικό προϋπολογισμό έτους 2020 του Πανεπιστημίου, σε βάρος του ΚΑΕ 1439Α για το ποσό των είκοσι χιλιάδων εννιακοσίων τριών ευρώ και ογδόντα λεπτών (20.903,80€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για την προμήθεια ανταλλακτικών

για τις ανάγκες των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου και σε βάρος του ΚΑΕ 0863 Α για το ποσό των εβδομήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ (78.988,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για την παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και τεχνική-λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ανταλλακτικών και παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής – λειτουργικής υποστήριξης των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **ενενήντα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και ογδόντα λεπτών (99.891,80€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό: 80.557,90€ και Φ.Π.Α. 24% 19.333,90€)**, το οποίο αναλύεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α: Παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και τεχνική – λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης εβδομήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ (78.988,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 63.700,00€ και Φ.Π.Α. 24% 15.288,00€).

ΟΜΑΔΑ Β: Προμήθεια ανταλλακτικών για κάλυψη αναγκών των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς, μέχρι μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού των είκοσι χιλιάδων εννιακοσίων τριών ευρώ και ογδόντα λεπτών (20.903,80€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 16.857,90€ και Φ.Π.Α. 24% 4.045,90€).

Η ζητούμενη προμήθεια κατατάσσεται σε κωδικούς CPV, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα, βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV
34913000-0	Διάφορα ανταλλακτικά
45259000-7	Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων

Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των Ομάδων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά και για τις δύο Ομάδες, για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών και ανταλλακτικών ανά Ομάδα.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών επισημαίνεται ότι η κατακύρωση θα γίνει μέχρι μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού των (20.903,80€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 16.857,90€ και Φ.Π.Α. 24% 4.045,90€) και ο πίνακας τιμών που θα υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς θα χρησιμοποιηθεί για λόγους σύγκρισης τιμών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Το συνολικό προσφερόμενο τίμημα για τα υπό προμήθεια ανταλλακτικά δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού των (20.903,80€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 16.857,90€ και Φ.Π.Α. 24% 4.045,90€).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".
2. Του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».
3. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
6. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
7. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
8. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
10. Του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".
11. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
12. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
13. Του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
14. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
15. Του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
16. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
17. Της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
18. Του Π.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α'), όπως ισχύει.
19. Του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').

20. Του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α'), όπως ισχύει.
21. Του Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
22. Του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
23. Του Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
24. Του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
25. Του Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 (ΦΕΚ 159 Α').
26. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
27. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
28. Του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 135).
29. Της υπ. αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ Β' 1291/11-8-2010).
30. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
31. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
32. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις».
33. Του Ν. 4009/2011 Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
34. Του Π.Δ. 122/2012 (ΦΕΚ Α' 215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
35. Της αριθμ. Φ. 400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
36. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
37. Της αριθμ. Π/12390/2013 (ΦΕΚ Β' 2677) υπουργική απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και Διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
38. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
39. Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
40. Της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
41. Του άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
42. Του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

43. Του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
44. Της υπ. αριθμ. 201656/Ζ1 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 617/23-11-2017).
45. Του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
46. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
47. Του Ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις.»
48. Του Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α' 67) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.»
49. Τον ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. «Πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.»
50. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
51. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 Απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).
52. Το υπ' αριθμ. πρωτ.:ΕΞ12161-2018/10001 έγγραφο του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 73, παρ. 2 του Ν.4412/2016.
53. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 και με ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ.
54. Την από 18-10-2019 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.
55. Την από 18-10-2019 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.
56. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε πέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τετάρτη 04-12-2019 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Του ΕΣΗΔΗΣ	19-11-2019	19-11-2019 και ώρα 15:00	04-12-2019 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html.

Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και της προκήρυξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	18-11-2019
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	19-11-2019

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα της (ο αριθμός της οποίας εμπεριέχεται στο ΤΕΥΔ),
2. Το ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ),
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. Το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην

ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα ΣΤ- Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α..

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η **εγγύηση συμμετοχής** πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 10-11-2020**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192

της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα

διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν γενικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών **ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών**. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα λειτουργίας της, από τα οποία να αποδεικνύεται η ανωτέρω απαίτηση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

I. να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ανάλογη με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης εντός των τελευταίων τριών (3) ετών, πριν το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

Ως ανάλογη σύμβαση παροχής υπηρεσιών νοείται αυτή που πληροί σωρευτικά τους παρακάτω όρους:

(α) το αντικείμενό της αναφέρεται στη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης σε κτήριο ή κτηριακό συγκρότημα γραφείων με εμβαδόν μεγαλύτερο από 30.000m² και με σύμβαση εργασίας διάρκειας μεγαλύτερης των έξι (6) μηνών,

(β) περιλαμβάνει: (i) συνολική εγκατεστημένη ηλεκτρική ισχύ εγκατάστασης ίση ή μεγαλύτερη των 2.000 KVA, (ii) συνολική εγκατεστημένη ψυκτική ισχύ ή μεγαλύτερη των 1.000 KWatt και (iii) συνολική εγκατεστημένη θερμική ισχύ ίση ή μεγαλύτερη των 2.100.000 Kcal/h (2.441 KWatt) και

(γ) έχει υλοποιηθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών (2016, 2017 και 2018) πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού. Ως ημερομηνία υλοποίησης νοείται η ημερομηνία που αναφέρεται στο πιστοποιητικό ή στη βεβαίωση παραλαβής του.

II. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση εγγραφής (σε ισχύ) στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ. ή νομαρχιακά μητρώα)

III. Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν έγγραφα που θα αποδεικνύεται η σχέση εργασίας (παροχή υπηρεσιών ή καταστατικό εταιρείας κ.α.) με το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση και υποστήριξη των εγκαταστάσεων, το οποίο θα απαρτίζεται από ΠΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ως επικεφαλής για το συντονισμό και την επίβλεψη των εργασιών, τεχνίτη ηλεκτρολόγο ως επικεφαλής των συνεργειών με όλες τις απαιτούμενες άδειες (βεβαιώσεις αναγγελίας) σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013 και 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εμπειρία σε εγκαταστάσεις κατασκευής, συντήρησης, επισκευής και επίβλεψης κτιριακών υποδομών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στη διασφάλιση ποιότητας και στην εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων,

που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος και συγκεκριμένα, πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι:

- α) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- β) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία
- γ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του επάρκειας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Το ίδιο ισχύει και όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Δεν προβλέπεται για την συγκεκριμένη σύμβαση.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ζ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα κατωτέρω αποδεικτικά στοιχεία των παραγράφων Β.1 έως Β.9, με εξαίρεση το Β.6 που υποβάλλεται και στα δικαιολογητικά συμμετοχής και το Β.5 που υποβάλλεται στην τεχνική προσφορά, κατατίθεται μόνο από τον «προσωρινό ανάδοχο» στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017 και 2018) σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος) ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ανά έτος. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2018 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2018, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2018.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης καθώς και αντίγραφα συμβάσεων από τα οποία να προκύπτει ότι έχει υλοποιήσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ανάλογη με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης εντός των τελευταίων τριών (3) ετών, πριν το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες

αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος και συγκεκριμένα, πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι:

α) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες

β) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία

γ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των Ομάδων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά και για τις δύο Ομάδες, για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών και ανταλλακτικών ανά Ομάδα.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών επισημαίνεται ότι η κατακύρωση θα γίνει μέχρι μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού των (20.903,80€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 16.857,90€ και Φ.Π.Α. 24% 4.045,90€) και ο πίνακας τιμών που θα υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς θα χρησιμοποιηθεί για λόγους σύγκρισης τιμών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Το συνολικό προσφερόμενο τίμημα για τα υπό προμήθεια ανταλλακτικά δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού των (20.903,80€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 16.857,90€ και Φ.Π.Α. 24% 4.045,90€).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και τα υπό προμήθεια είδη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα

(ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαραγράφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Ζ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παραγράφου 2.2.9.2 περ. Β.6 και πιστοποιητικό περί της ισχύουσας εκπροσώπησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Τονίζεται πως εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα ως άνω δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, τα οποία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο.pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ και Δ της παρούσας διακήρυξης (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ) και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου για τη διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή περιγράφεται στην παρ. 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά”:

α) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη, και

β) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή δεν είναι σύμφωνη με τα ως άνω οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων. Για τη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή ανά ομάδα ειδών, χωρίς ΦΠΑ.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης και της προμήθειας των ανταλλακτικών.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν αναλυτικό πίνακα των προσφερομένων ειδών και τις προσφερόμενες τιμές ανά είδος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων (300) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Ειδικότερα:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Τρίτη 10-12-2019 και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λουπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει,

στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία επέβη άγωνα είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του βιβλίου Ι του ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΣΤ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες **σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ** της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώου νομίμου εκπροσώπου, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κλπ.), αφαιρούμενων των νόμιμων κρατήσεων, κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Πανεπιστημίου, συντασσόμενου σχετικού Πρακτικού.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΦΜ: 090013502, ΔΟΥ: Α' Πειραιά).

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την ορθή και προσήκουσα προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Νομικό Πρόσωπο, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).
- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ πλην Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α'204, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β'969/22-3-2017).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β'969/22-3-2017).
- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α'214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α'43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα

σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.1.4. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και

τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.1.5. Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων

υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.4.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.4.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.4.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (ανάλυση προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α.)

Είδος Εργασιών	Α.Τ.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Μερική Δαπάνη (Ευρώ)	Ολική δαπάνη (Ευρώ)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:						
A1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	1	μήνας	14	300,00	4.200,00	
Παρουσία Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου - Συντηρητή σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	2	μήνας	14	1.100,00	15.400,00	
Παρουσία Υδραυλικού σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	3	μήνας	14	1.100,00	15.400,00	
Παρουσία Βοηθού Ηλεκτρολόγου ή Υδραυλικού ή Ψυκτικού ή εργατοτεχνίτης οικοδόμος, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	5	μήνας	14	900,00	12.600,00	
					47.600,00	47.600,00
B1 : ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
Έλεγχος, επισκευή βλάβης και προμήθεια ανταλλακτικών υδρόψυκτων ψυκτικών συγκροτημάτων (αέρας-νερού) π.χ. Φυρογένης,	6	κατά	1	2.000,00	2.000,00	

σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ).						
Εργασίες χημικού και μηχανικού καθαρισμού υδρόψυκτου συγκροτήματος σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ).	7	κατά	1	3.000,00	3.000,00	
Έλεγχος, εργασία και αποκατάσταση λειτουργίας πύργων ψύξης, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ).	8	τεμ	2	1.500,00	3.000,00	
Έλεγχος, εργασία και αποκατάσταση λειτουργίας των συστημάτων κλιματισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου (π.χ. PX021DAL, κλιματιστικές μονάδες AHU, VRV, διαιρούμενου τύπου split, αντλίες θερμότητας αέρος-αέρος κ.α.)	9	τεμ	5	500,00	2.500,00	
Έλεγχος, εργασία και αποκατάσταση διαροών δικτύου σωληνώσεων Freon (σωληνώσεις - ρακορ) για πλήρη λειτουργία	10	τεμ	3	1.000,00	3.000,00	
Εργασίες και έλεγχοι λεβήτων θερμού νερού, σύμφωνα με την	12	τεμ	1	800,00	800,00	

περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ.						
Εργασίες και έλεγχοι καυστήρων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ.	13	τεμ	3	300,00	900,00	
Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού και βεβαίωση χρήσης αυτής μετά από ανάλυση δειγματοληψίας από Δημόσιο φορέα.	15	κατά	1	500,00	500,00	
Έλεγχος, συντήρηση και εργασίες πίνακα/πεδίου μεταγωγής ΔΕΗ-Η/Ζ, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ.	17	τεμ	1	300,00	300,00	
Παρουσία Σιδηρουργού ή Αλουμινά ή διαγνωστικού ελέγχου κλπ όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	18	ώρα	10	10,00	100,00	
					16.100,00	16.100,00
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ						
Β1-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ						
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ						
Προμήθεια οποιουδήποτε είδους χρώματος	19	Kg	1	10,00	10,00	
Τσιμεντοκομίαμα	20	Kg	1	1,40	1,40	

ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ- ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ			1		0,00	
Προσκόμιση και προσωρινή ανά θέση τοποθέτηση αναπληρωματικών πυροσβεστήρων	21	τεμ.	1	2,70	2,70	
Spray για δοκιμή πυρανιχνευτών 250 ml	22		1	45,00	45,00	
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΘΕΡΜΑΝΣΗ-ΑΕΡΙΣΜΟΣ					0,00	
Πρόφιλτρα Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων EU4	23	τ.μ.	1	30,00	30,00	
Προμήθεια φθαρμένων ρουλεμάν ηλεκτροκινητήρα με 10 HP - 50 HP	24	τεμ.	1	13,50	13,50	
Προμήθεια πυκνωτή τοπικών κλιματιστικών μονάδων	25	τεμ.	1	44,00	44,00	
Προμήθεια ρύθμισης θερμοκρασίας τοπικών κλιματιστικών μονάδων	26	τεμ.	1	49,00	49,00	
Αισθητήρας θερμοκρασίας αεραγωγού	25	τεμ.	1	38,00	38,00	
Μοτέρ επιστροφής αέρα AHU 0,33HP	26	τεμ.	1	304,00	304,00	
Μοτέρ επιστροφής αέρα AHU 0,5HP	27	τεμ.	1	344,00	344,00	
Μοτέρ επιστροφής αέρα AHU 0,75HP	28	τεμ.	1	392,00	392,00	
Ιμάντας A 36	29	τεμ	1	25,00	25,00	
Ιμάντας A 35	30	τεμ	1	25,00	25,00	
Ιμάντας B 41	31	τεμ	1	25,00	25,00	
Ιμάντας B 45	32	τεμ	1	25,00	25,00	
Ιμάντας B 57	33	τεμ	1	25,00	25,00	
Χημικό υγρό καθαρισμού fan coils units	34	lt	1	6,50	6,50	
FREON R422D, 410, 407C	35	kg	30	30,00	900,00	
Αξονας περιστροφής ανεμιστήρων Πύργων Ψύξης	36	τεμ	1	700,00	700,00	
ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ- ΟΜΒΡΙΑ		Τεμ.	1	39,20	39,20	
KANABI ΚΙΛΟ	37	τεμ.	1	7,60	7,60	
ΚΟΛΑ PVC	38	τεμ.	1	5,30	5,30	
ΤΕΦΛΟΝ ΝΗΜΑ	39	τεμ.	1	16,50	16,50	
ΤΕΦΛΟΝ ΥΓΡΟ 100 ΓΡ	40	τεμ.	1	16,70	16,70	

Αλάτι για τον αποσκληρυντή Galligan	41	Kg	1	0,80	0,80	
Αυτόματο εξαεριστικό Φ = 1/2"	42	τεμ.	1	14,00	14,00	
Μόνωση χαλυβδοσωλήνων 3/4" με ARMAFLEX	43	m2	1	1,25	1,25	
Μόνωση χαλυβδοσωλήνων 3/8"-1/2" με ARMAFLEX	44	m2	1	0,95	0,95	
Μόνωση χαλυβδοσωλήνων 1" με ARMAFLEX	45	m2	1	1,40	1,40	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 1 " D = 3.20 mm	46	m	1	4,90	4,90	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 2 " D = 3.60 mm	47	m	1	9,90	9,90	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 2 1/2 " D = 3.60 mm	48	m	1	12,70	12,70	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 4 " D = 4.50 mm	49	m	1	24,10	24,10	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 1 1/2" D = 3.25 mm	50	m	1	7,30	7,30	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 1 1/4 " D = 3.20 mm	51	m	1	6,30	6,30	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 1/2 " D = 2.60 mm	52	m	1	2,60	2,60	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 3 " D = 4.00 mm	53	m	1	16,50	16,50	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 3/4 " D = 2.60 mm	54	m	1	3,30	3,30	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 5 " D = 4.50 mm	55	m	1	29,70	29,70	

Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 6 " D = 4.50 mm	56	m	1	36,00	36,00	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός φλαντζωτός Φ = 100 mm	57	τεμ.	1	105,00	105,00	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός φλαντζωτός Φ = 65 mm	58	τεμ.	1	68,90	68,90	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός φλαντζωτός Φ = 80 mm	59	τεμ.	1	86,20	86,20	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός Φ = 25 mm	60	τεμ.	1	28,20	28,20	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός Φ = 40 mm	61	τεμ.	1	39,20	39,20	
Σύνδεσμος αντικραδαστικός φλ διαμέτρου 125 mm	62	τεμ.	1	125,40	125,40	
Τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα , προοδευτικής λειτουργίας ελαφρού τύπου, κοχλιωτής συνδέσεως διαμ. 1 1/4ins	63	τεμ.	1	385,00	385,00	
Τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα , προοδευτικής λειτουργίας ελαφρού τύπου, κοχλιωτής συνδέσεως διαμ. 1ins	64	τεμ.	1	287,00	287,00	
Τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα , προοδευτικής λειτουργίας ελαφρού τύπου, κοχλιωτής συνδέσεως διαμ. 2 1/2ins	65	τεμ.	1	788,00	788,00	
Φίλτρο αέρα ορειχάλκινο Φ = 1 "	66	τεμ.	1	18,80	18,80	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφήςΦ = 106/114 mm	67	m	1	59,50	59,50	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 10 " D=6.30 mm	68	m	1	206,90	206,90	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 12 " D=7.10 mm	69	m	1	242,00	242,00	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 2 1/2 " D= 3.25 mm	70	m	1	28,20	28,20	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος	71	m	1	34,40	34,40	

DIN 2448 $\Phi = 3$ " D=3.25 mm						
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 $\Phi = 4$ " D=3.6 mm	72	m	1	59,50	59,50	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 $\Phi = 5$ " D=4 mm	73	m	1	76,80	76,80	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 $\Phi = 6$ " D=4.5 mm	74	m	1	95,60	95,60	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 $\Phi = 8$ " D=5.90 mm	75	m	1	172,00	172,00	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 130/141$	76	m	1	86,20	86,20	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 25/29$ mm	77	m	1	5,10	5,10	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 32/37$ mm	78	m	1	9,40	9,40	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 38/43$ mm	79	m	1	15,70	15,70	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 51/56$ mm	80	m	1	22,80	22,80	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 64/70$ mm	81	m	1	28,40	28,40	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής $\Phi = 76/83$ mm	82	m	1	35,40	35,40	
Ψύκτης ύδατος, αυτοτελής ωριαίας ικανότητας 200 ποτηριών ύδατος	83	τεμ.	1	595,00	595,00	
Αντισκωριακό σπρέι	84	τεμ	1	17,50	17,50	
Γωνιά 1/2" ορειχάλκινη MB	85	τεμ	1	4,80	4,80	
Γωνιά 1/2" ορειχάλκινη MEB	86	τεμ	1	6,00	6,00	
Σιλικόνη	87	τεμ	1	9,50	9,50	
Κόλλα δύο συστατικών 56gr (σωληνάριο)	88	ζεύγος	1	20,60	20,60	
Κόλλα PVC	89	τεμ	1	21,10	21,10	
Νταλ εξωτ. 1"	90	τεμ	1	30,00	30,00	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1/2" για σιδηροσωλήνα	91	τεμ.	1	28,30	28,30	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 3/4" για σιδηροσωλήνα	92	τεμ.	1	31,70	31,70	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1 " για σιδηροσωλήνα	93	τεμ.	1	36,20	36,20	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1 1/4" για σιδηροσωλήνα	94	τεμ.	1	62,70	62,70	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1 1/2" για σιδηροσωλήνα	95	τεμ.	1	76,90	76,90	

Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 2" για σιδηροσωλήνα	96	τεμ.	1	98,00	98,00	
Γωνιές Φ 40 PP	97	τεμ.	1	5,10	5,10	
Μούφα σκέτη μαύρη 1 1/2"	98	τεμ.	1	3,40	3,40	
Μούφα σκέτη μαύρη 1 1/4"	99	τεμ.	1	2,80	2,80	
Γωνιά θηλυκή 1 1/4" μαύρη	100	τεμ.	1	3,90	3,90	
Γωνιά αρσ - θηλ. 1 1/4" μαύρη	101	τεμ.	1	4,20	4,20	
Μαστός 1 1/4" μαύρος	102	τεμ.	1	2,80	2,80	
Ημιγωνιές 1 1/4" μαύρες	103	τεμ.	1	16,10	16,10	
Ταυ 1 1/4" μαύρα	104	τεμ.	1	5,30	5,30	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1/2"	105	m	1	5,40	5,40	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 3/4"	106	m	1	6,60	6,60	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1"	107	m	1	10,10	10,10	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1 1/4"	108	m	1	12,90	12,90	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1 1/2"	109	m	1	14,90	14,90	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 2"	110	m	1	20,80	20,80	
Στριφόνια 10x100	111	τεμ	1	1,20	1,20	
Ροδέλα για στριφώνια M10	112	τεμ	1	0,10	0,10	
UPATT M12	113	τεμ	1	0,30	0,30	
ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ					0,00	
Led Panel χωνευτά 20 Watt 220 Volt	114	τεμ.	1	35,00	35,00	
Led Panel χωνευτά 22 Watt 220 Volt	115	τεμ.	1	45,00	45,00	
Led Panel χωνευτά 25 Watt 220 Volt	116	τεμ.	1	45,00	45,00	
Λυχνία ενδεικτικής πόρτας E 10 (λαμπάκι)	116	τεμ	1	8,00	8,00	
Λυχνία GU5.3 LED 5.5W 12V 2700K	117	τεμ	1	12,00	12,00	
Λυχνία E 27 60W R 60 LED	118	τεμ	1	16,00	16,00	
ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ UPS					0,00	
12V, 9AH, κλειστού τύπου	119	τεμ.	108	20,00	2.160,00	

12 V-17Ah	120	τεμ.	8	30,00	240,00	
12V-3,4ΑΗh	121	τεμ.	1	15,00	15,00	
12V-5A Μέγεθος T2(.25")	122	τεμ.	80	13,00	1.040,00	
12 V-7,2 Ah	123	τεμ.	90	13,00	1.170,00	
12 V-7 Ah	124	τεμ.	42	13,00	546,00	
Μπαταρία 12V 55Ah για εξωτερική συστοιχία	125	τεμ	40	100,00	4.000,00	
					16.857,90	16.857,90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης**ΓΕΝΙΚΑ**

Το έργο γενικώς αφορά τη συντήρηση και επισκευαστικές εργασίες των μονίμων Η/Μ (ηλεκτρομηχανολογικών - υδραυλικών) και οικοδομικών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στα παρακάτω κτήρια :

α/α	Διεύθυνση Ακινήτου/ Χρήση Ακινήτου	Κτ	Επιφάνεια σε τ.μ.
1	Καραολή & Δημητρίου 80 , Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, γραφεία διδακτικού εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού κ.λ.π.	ΚΤΙΡΙΟ 1 Κτ1	22.500,00
2	Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78 , Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο μεταπτυχιακών σπουδών.	ΚΤΙΡΙΟ 2 Κτ2	354,68
3	Δεληγιώργη 107 , Πειραιάς. Εργαστήρια Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, εργαστήρια.	ΚΤΙΡΙΟ 3 Κτ3	1.024,00
4	Ζέας και Τσαμαδού 78 , Πειραιάς, Νεοκλασικό κτίριο (σίτιση φοιτητών).	ΚΤΙΡΙΟ 4 Κτ4	566,24
5	Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου , Πειραιάς.	ΚΤΙΡΙΟ 5 Κτ5	2.165,00
6	Ζέας 80 - 82 , Πειραιάς, Γραμματείες και γραφεία Καθηγητών.	ΚΤΙΡΙΟ 6 Κτ6	857,00
7	Γρηγορίου Λαμπράκη 126 , Πειραιάς, Γραφεία μελών Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ).	ΚΤΙΡΙΟ 7 Κτ7	975,40
8	Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου , Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.	ΚΤΙΡΙΟ 8 Κτ8	2.398,00

καθώς και άλλα κτήρια που δεν περιέχονται στον πίνακα (νέες και παλαιές μισθώσεις ακινήτων).

Για τη συντήρηση και επισκευαστικές εργασίες των μονίμων Η/Μ (ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών) εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές και οι γενικοί όροι της συντήρησης και των επισκευαστικών εργασιών που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Όπου δεν περιγράφονται οι γενικοί όροι, η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τα βιβλία συντήρησης των ειδικών μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και ιδιαίτερα μετά από τις οδηγίες του επιβλέποντος Μηχανικού ή του Τμήματος Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου.

Στα κτήρια είναι εγκατεστημένος ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα παρακάτω συστήματα και εγκαταστάσεις :

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ)
2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)
3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS)

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ
5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ
6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ
7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ – ΟΜΒΡΙΩΝ
9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ
10. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ
11. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ UPS

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, αντιμετώπισης μεγάλης ή μικρής έκτασης προβλημάτων και επισκευών κλπ, το οποίο είναι απαραίτητο για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και συστημάτων και το οποίο θα εκτελείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, το παρόν τεύχος, συγγραφή υποχρεώσεων, το πρόγραμμα συντήρησης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Εάν στην Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνική Περιγραφή παρελήφθησαν συστήματα εγκαταστάσεων, μηχανήματα ή εξοπλισμός ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα συντηρήσει.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο επιγραμματικά περιλαμβάνει:

Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων. Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «Προσωπικό Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης». Η συμπλήρωση των βιβλίων επιθεωρήσεων-συντηρήσεων-επισκευών αποτελεί τεκμήριο για την πιστοποίηση των εργασιών.

Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για τον τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την όπου απαιτείται δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων.

Την ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και ευθυνών που ορίζει ο νόμος και είναι αναγκαίες για την λειτουργία, συντήρηση, πιστοποίηση των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών. Για την δαπάνη προμήθειας αυτών ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παράγραφο « ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ».

Την υποχρέωση για εντός 24 ωρών διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα. Αναλυτικότερες πληροφορίες και περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο παρατίθενται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Οι Επισκευαστικές (Επιδιορθωτικές) εργασίες αναφέρονται σε όλες τις εγκαταστάσεις των κτηρίων και περιλαμβάνει:

- Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την επιδιορθωτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων.

- Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με εξειδικευμένες εταιρείες (το όνομα των οποίων θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης), για την συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που ο ίδιος πιθανόν δεν μπορεί να καλύψει, λόγω του ότι δεν διαθέτει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες και πτυχία π.χ. εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού υποχρεωτικώς για τα κάτωθι:

- Καυστήρες Φυσικού Αερίου των εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης
- Υδρόψυκτοι Ψύκτες των εγκαταστάσεων Κλιματισμού – Αερισμού
- Χημικός & Μηχανικός Καθαρισμός Υδρόψυκτου Ψυκτικού Συγκροτήματος
- Υποσταθμοί Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη
- Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού
- Σύστημα διαχείρισης κτιρίων – BMS
- Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας - UPS

Κατά τα λοιπά όπως περιγράφεται στην ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.

2. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Περιλαμβάνονται επιγραμματικά οι κάτωθι επεμβάσεις:

- Με βάση την εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Κανονισμών ΕΚ 2037/2000, ΕΚ 842/2006 και ΕΚ 1516/2007 (αντικατάσταση " R22 με R422D) σε περίπτωση που απαιτηθεί για οποιονδήποτε λόγω (π.χ. διαρροή, κ.λ.π.) πλήρωση ή συμπλήρωση ψυκτικού υγρού R22, σε συστήματα κλιματισμού ("group" εξωτερικής και εσωτερικών μονάδων), θα γίνεται αντικατάσταση του R22 με R422D. Η διαδικασία της αντικατάστασης του ψυκτικού υγρού του συστήματος κλιματισμού περιλαμβάνει: ανάκτηση ψυκτικού υγρού R22 από το ψυκτικό κύκλωμα, πρεσάρισμα συστήματος για έλεγχο διαρροής, δημιουργία κενού στο ψυκτικό κύκλωμα, πλήρωση με R422D, δοκιμή και έλεγχο λειτουργίας του συστήματος VRV και θα διεκπεραιώνεται μετά από συνεννόηση με την επίβλεψη και την έγκριση της υπηρεσίας.
- Οποιαδήποτε αποκατάσταση διαρροών ψυκτικού υγρού σε Κλιματιστικές Μονάδες και Ψυκτικά Συγκροτήματα κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς π.χ. R410A, R422D, R407c κ.α.
- Οποιαδήποτε αποκατάσταση, συντήρηση, επισκευή βλάβης σε ψυκτικό συγκρότημα "Φυρογένης" αέρος-νερού όπως αντικατάσταση πλακέτας, επιτηρητή τάσης, αξονικός ανεμιστήρας, δοχείο διαστολής, διαρροές, αντικατάσταση λαδιών κ.α
- Επισκευή ή αποκατάσταση μοτέρ των Πύργων Ψύξεως, ισχύος 10 kw περίπου, καθώς και ανεμιστήρες, άξονες, κουζινέτα, βαλβίδες, φίλτρα, εσχάρων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο για την λειτουργία τους.
- Επισκευή (σε περίπτωση βλάβης) Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (H/Z) και δοκιμή λειτουργίας.
- Εργασίες στους λέβητες θερμού νερού όπως μηχανικός καθαρισμός θυρίδας σύνδεσης λέβητα – καπναγωγού, στεγανότητα και αποκατάσταση τυχόν διαρροών κ.α Περιέλιξη αντλίας (inverter) 4Hp έως 10Hp, κυκλοφορητή, θερμαντικά σώματα, σωλήνες κ.α.
- Εργασίες και αποκατάσταση βλάβης στους Καυστήρες Φυσικού Αερίου όπως αντικατάσταση θερμοστάτη, πρεσοστάτη, δοχείο διαστολής, κυκλοφορητή, ανεμιστήρα, βάνες, αποκατάσταση τυχόν διαρροών δικτύου κ.α.
- Χημικός & μηχανικός καθαρισμός υδρόψυκτου συγκροτήματος όπως περιγράφεται στο Πρόγραμμα Εργασιών Συντήρησης.
- Εργασία, επισκευή βλάβης και διαχείρισης λογισμικού ΣΔΚ όπως αισθητήριων οργάνων, ρυθμιστών, βαλβίδων, κινητήρων ρύθμισης αέρα (damper) κ.α.
- Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού και βεβαίωση χρήσης αυτής μετά από ανάλυση δειγματοληψίας από Δημόσιο φορέα.

3. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Η λειτουργία και τακτική συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Έναρξη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης (καυστήρες, αντλίες θερμότητας κ.α.) κατά την χειμερινή περίοδο.
- Έναρξη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων κλιματισμού (ψύκτες, αντλίες θερμότητας κ.α.) κατά την θερινή περίοδο.
- Καθημερινή αυτοψία καλής λειτουργίας των καυστήρων κατά την χειμερινή περίοδο.
- Καθημερινή αυτοψία καλής λειτουργίας του κλιματισμού και του δικτύου αυτού κατά την θερινή περίοδο.
- Επιθεώρηση, καθαρισμός των στοιχείων και των φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων (F.C.U.) και κλιματιστικών τύπου split, καθαρισμός του σημείου συγκέντρωσης των συμπυκνωμάτων, η λίπανση εδράνων κ.α.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων των κτιρίων (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης κ.α.)
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φορτίων.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων των κτιρίων, όπως συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, οπτικοακουστικά συστήματα, κ.α.
- Επιθεώρηση, έλεγχος και δοκιμαστική λειτουργία των πυροσβεστικών συστημάτων.
- Έλεγχος, συντήρηση και εργασίες Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (H/Z) και δοκιμών λειτουργίας του όπως έλεγχος οργάνου πίεσεως, στάθμης ελαίων, βαλβίδας πίεσεως, μπαταρίας, σωληνώσεων, ψυγείου, σύστημα εκκίνησης αυτοματισμού κ.α., αλλαγή ελαίων, φίλτρων, συσσωρευτών, αυτόματο ρυθμιστή τάσης, αντικατάσταση ψυκτικού υγρού, νερού κ.α. και γενική συντήρηση του H/Z.
- Έλεγχος και συντήρηση των M/T στάθμης - συμπλήρωση ελαίου, μετρήσεις καθαρισμός κ.α.
- Γενικώς την αυτοψία, καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την λειτουργία των η/μ εγκαταστάσεων των κτιρίων (αφή-σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, διαρροές, δίκτυα σωληνώσεων κ.α.).
- Τακτικός έλεγχος και καθαρισμός υδρορροών δωματίων-ταρατσών, κανάλια ομβρίων, φρεάτια ομβρίων, φρεάτια λυμάτων, σιφώνια κ.α.
- Έλεγχος συστηματικός της λειτουργικής κατάστασης του Συστήματος Διαχείρισης Κτιρίου, η συντήρηση των περιφερειακών οργάνων (αισθητήρες – ενεργοποιητές), η μικρορύθμιση των παραμέτρων λειτουργίας του ΣΔΚ ».
- Διάφορες μικρο καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.
- Έλεγχος και συντήρηση μόνιμο υδροδοτικό δίκτυο και δίκτυο καταιωνιστήρων και πυροσβεστικών φωλιών όπως περιγράφεται στο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».
- Έλεγχος και συντήρηση των τοπικών UPS σωστής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**4.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ)****ΓΕΝΙΚΑ**

Οι εγκαταστάσεις Κλιματισμού (ψύξη-θέρμανση-αερισμός) των κτηρίων ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει:

4.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Η εγκατάσταση ψύξεως αποτελείται από τα παρακάτω μηχανήματα και εξαρτήματα για την παραγωγή και κυκλοφορία του ψυχρού νερού :

Δύο (2) ψυκτικά συγκροτήματα υδρόψυκτα αποτελούμενα από τον συμπυκνωτή τους, συμπιεστή τους και εξατμιστή τους με ψυκτική απόδοση 250 RT (ψυκτικούς τόνους) και δεύτερο 300 RT (Ψυκτικό συγκρότημα TRANE RTHD ED1T και CVGA).

Ηλεκτρικοί πίνακες ενσωματωμένους σε κάθε συγκρότημα κινήσεως, λειτουργίας και ασφαλείας των μηχανημάτων μετά των απαραίτητων οργάνων λειτουργίας - ελέγχου και ασφαλείας.

Πίνακας αντλιών κυκλοφορητών νερού (πύργου ψύξεως - κρύου νερού - λεβήτων - κλάδων δικτύου).

ΠΑΡΟΧΗ

Τεμ	Q	H
	m ³ /h	m
2	16	3
3	60	2,5
2	24	5
2	33	6
2	46	7
2	90	6,5
2	71	10
3	135	8
2	173	7
2	121	15
3	170	21

Δύο (2) **πύργοι ψύξεως** 350 (ψυκτικούς τόνους έκαστος) και ανεμιστήρες με μοτέρ ισχύος 4 x 9,2 KW. **Πύργοι Ψύξης ανοιχτού κυκλώματος εργοστασίου AIRTECHNIC ΤΥΠΟΥ "ΠΑΚ"**.

Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες (εργοστασίου Φυρογέννη)

Είναι εγκατεστημένες 29 κεντρικές κλιματιστικές μονάδες δύο τύπων. Οι 13 κλιματιστικές μονάδες παρέχουν μόνο κλιματιζόμενο αέρα. Οι υπόλοιπες 16 μονάδες είναι τύπου AHU, δηλαδή με ανακυκλοφορία του αέρα.

Τοπικές κλιματιστικές μονάδες (Fan coil unit εργοστασίου Φυρογέννη), τοποθετημένες σε διαφόρους χώρους του κτηρίου συνολικά 279 τεμ. απόδοσης 200, 300, 400, 600, και 800 c.f.m.

Ο αερισμός του κτηρίου γίνεται μέσω 26 τεμ. ανεμιστήρων τύπου **FanSection** εργοστασίου Φυρογέννη.

Σύστημα ρύθμισης θερμοκρασίας-υγρασίας και δίκτυα σωληνώσεων.

Τα δίκτυα διανομής θερμού και ψυχρού νερού συγκροτούνται όπως από τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια που υπάρχουν. Τους συλλέκτες προσαγωγής και απαγωγής αντλιών, βάνες, βαλβίδες αντεπιστροφής κλπ, διανέμεται το νερό προς τις κλιματιστικές μονάδες του κτηρίου που εξυπηρετούν αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες, χώρους διακίνησης και παραμονής προσώπων (διάδρομοι, φουαγιέ). Επίσης προς τις τοπικές κλιματιστικές μονάδες που εξυπηρετούν γραφεία, διαδρόμους και χώρους αναμονής.

Το σύστημα ρύθμισης θερμοκρασίας - υγρασίας αποκαθιστά τις κανονικές συνθήκες του κλιματιζόμενου αέρα που παρέχεται από τις κλιματιστικές μονάδες μέσω του BMS συστήματος.

ΓΕΝΙΚΑ:

α) Το δίκτυο κλιματισμού αποτελείται από τους κάτωθι κλάδους:

- Κλάδος Α (Τοπικές κλιματιστικές μονάδες ορόφων).
- Κλάδος Β (Ζεστό-κρύο νερό ξεχωριστά) Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές αμφιθεάτρων Α και Β ορόφων.
- Κλάδος Γ (Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές και τοπικές κλιματιστικές μονάδες ισογείου και υπογείων.
- Κλάδος Δ (Ζεστό - κρύο νερό ξεχωριστά) Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές, αίθουσες τελετών και υπάρχοντος μεγάλου αμφιθεάτρου.
- Κλάδος Ε (Ζεστό - κρύο νερό ξεχωριστά) Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές αμφιθεάτρων ισογείου, για την ψύξη και θέρμανση με τους συλλέκτες ζεστού και κρύου νερού με τις βάνες τους.

β) Έδρανα (κουζινέτα) πλήρη δηλαδή φωλεά, ρουλεμάν περιστροφής, ηλεκτροκινητήρων και αντλιών.

γ) Μανόμετρα, θερμόμετρα, βαλβίδες αντεπιστροφής, φίλτρα νερού, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες προοδευτικής λειτουργίας, σφαιρικοί κρουνοί κλπ. Εξαρτήματα του ολοκληρωμένου δικτύου όπως έχει κατασκευασθεί και φαίνεται από τα τελικά κατασκευαστικά σχέδια.

δ) Κεντρική Κλιματιστική συσκευή δύο στοιχείων αποτελείται από τα κάτωθι :

Κέλυφος με λεκάνη συγκέντρωσης των συμπυκνωμάτων.

Ανεμιστήρες

Θερμαντικό και ψυκτικό υλικό.

Φίλτρο

Υγραντήρα με μπέκ εκτόξευσης νερού.

Ηλεκτροκινητήρα

Σύστημα μετάδοσης της κίνησης.

Στόμια αναρρόφησης και απόρριψης αέρα.

Εξαρτήματα και όργανα αυτοματισμού που αποτελούνται ως κάτωθι:

Δύο χειροκίνητες βάνες για κάθε στοιχείο.

Μία χειροκίνητη βάνα για τον υγραντήρα.

Μία τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα προοδευτικής λειτουργίας για κάθε στοιχείο.

Μία δίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα ON - OFF για τον υγραντήρα.

Ένα θερμοστάτη προοδευτικής λειτουργίας για τον έλεγχο των δύο τριόδων βαλβίδων.

Ένα υγροστάτη για τη δίοδη βαλβίδα του υγραντήρα.

Ένα βοηθητικό ηλεκτροκινητήρα που ανοίγει τα τάμπερ των στομιών απορρόφησης νωπού αέρα.

Ένα πίνακα αυτοματισμού που τροφοδοτείται από το ηλεκτρικό δίκτυο και περιέχει όλα τα όργανα και εξαρτήματα αυτοματισμού για τη λειτουργία της μονάδος.

ε) Εξαρτήματα και όργανα αυτοματισμού τοπικών κλιματιστικών μονάδων.

Στοιχείο θερμού - ψυχρού νερού,

Φίλτρο,

Ανεμιστήρας κυκλοφορίας αέρος μετά του ηλεκτροκινητήρα και των εδράνων περιστροφής του,

Μία τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα ON - OFF με θερμοστάτη βολβού για την αυτόματη μεταλλαγή από χειμώνα σε θέρος και αντίστροφα,

Ένας θερμοστάτης τύπου αεραγωγού με χειριστήριο για τη ρύθμιση,

Ένας διακόπτης τριών ταχυτήτων σε θέση εντός - εκτός για τη λειτουργία του ανεμιστήρα.,

Δύο βάνες χειροκίνητες για το δίκτυο του νερού,

στ) Ανεμιστήρες

Κάθε ανεμιστήρας είναι φυγόκεντρος και μαζί με τον ηλεκτροκινητήρα αποτελούν ένα συγκρότημα.

Τα επιμέρους εξαρτήματα είναι:

Κέλυφος

Πτερωτή

Άξονα με έδρανα

Ηλεκτροκινητήρες

Σύστημα μετάδοσης της κίνησης με ρύθμιση τανύσεως ιμάντος

η) Ανεμιστήρες (Fan – section εργοστασίου Φυρογένη). Είναι ανεμιστήρες διπλής αναρρόφησης μέσα σε κέλυφος και χρησιμοποιούνται για την προσαγωγή ή απαγωγή αέρα και αποτελούνται από τα εξής μέρη:

Κέλυφος

Ανεμιστήρας

Ηλεκτροκινητήρας

Σύστημα μετάδοσης της κίνησης

Πύργοι Ψύξης ανοιχτού κυκλώματος είναι του εργοστασίου AIRTECHNIC ΤΥΠΟΥ "ΠΑΚ".

Λειτουργία

Η κατασκευάστρια εταιρεία συνιστά στους μεγάλους πύργους (κίνηση ανεμιστήρων με ηλεκ/ρες άνω του ενός) η εκκίνηση να γίνεται μέσω θερμοστάτη εμβαπτίσεως δυο ή περισσότερων σταδίων ανάλογα του αριθμού ομάδων κίνησης.

Η λειτουργία των ανεμιστήρων των πύργων, πλην του θορύβου θροΐσματος του αέρα, πρέπει να είναι αθόρυβη και απαλλαγμένη μεταλλικών ή άλλων θορύβων, ιδιαίτερα κραδασμών.

Η ταχύτητα εξόδου του αέρα από τους πύργους έχει υπολογισθεί για κάθε μέγεθος ώστε αυτή να μην παρασύρει μεγάλη ποσότητα σταγόνων νερού προς τα έξω. Κατά την έναρξη λειτουργίας του πύργου επιβάλλεται να παρακολουθήσει κανείς με τη βοήθεια μανομέτρου και θερμομέτρου αντίστοιχα την πτώση πίεσης νερού (για σωστό διασκορπισμό αυτού) και τη διαφορά θερμοκρασίας εισόδου / εξόδου του νερού.

Αυτόνομα κλιματιστικά μηχανήματα

Επίτοιχες κλιματιστικές μονάδες και το ψυκτικό συγκρότημα PX021DAL με SN 12183150001 στο χώρο κεντρικών συστημάτων του Τμήματος Μηχανοργάνωσης _

Δύο (2) κλιματιστικά μηχανήματα τύπου αντλίας (θέρμανσης-ψύξης) 90.000, 69.000, BTU/H τύπου TRANE και inventor ULT-60 στο χώρο του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

Κλιματιστικό μηχάνημα τύπου αντλίας (ψύξης - θέρμανσης - αερισμός) SEE BELOW serial No HPX000450216 στον συμβουλευτικό σταθμό.

Κλιματιστικά συστήματα στις αίθουσες 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010 των διατμηματικών εργαστηρίων TOYOTOMI TTY-335W και στους χώρους των αμφιθεάτρων 001, 002 και αίθουσα συνεδρίων, ψυκτικής ισχύος (RT=57-τύπου κασέτας οροφής) προσαρμοζόμενα στο κεντρικό σύστημα κλιματισμού McQuary MLC040CR FFBA τεμάχια 4.

Κλιματιστικές μονάδες (μια επιδαπέδια GREE 2 επιτοίχιες LG) στο χώρο κεντρικών συστημάτων δικτύων και 1 τεμ – γραφ. 324)

Αυτόνομο κλιματιστικό μηχάνημα VRV MITSUBISHI PUHI-P350YHA με 2 εξωτερικές μονάδες και 11 εσωτερικές, τοποθετημένα στα εργαστήρια του 2^{ου} οροφου.

Τμήμα Προμηθειών, τμήμα προσωπικού split τεμ 4.

Επτά (7) αυτόνομα κλιματιστικά μηχανήματα τύπου δωματίου σε διάφορους χώρους και κάθε αυτόνομο μηχάνημα εγκατεστημένο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Αυτόνομο σύστημα κλιματισμού (Rooftops - εργοστασίου «ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ Α.Β.Ε»)

- Αντλίες θερμότητας (Heat - Pump) αέρος - αέρος, εργοστασίου «ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ Α.Β.Ε (Τύπος FG28 της INTERKLIMA)» 80 RT (ευρίσκονται στο δώμα)

Αντλία	τεμ	Παροχή m3/h	Μανόμετρ. (mΣτΥδ)
P - 1	3	23	8
P - 2	3	30	5
P - 3	2	15	4

- Κλιματιστικές μονάδες παροχής 1.800 CFM τεμ. 2.
- Κεντρική κλιματιστική μονάδα παροχής 1.900 CFM τεμ. 1.
- Ανεμιστήρες fansection unit 3.000 παροχή cfm, Μανομετρικό (incΣτΥδ) 0,6, τεμ 1
- 24 κλιματιστικές μονάδες-AHU (εσωτερικές) οριζόντιας διάταξης χαμηλού ύψους και παροχής εκάστη 1.300 CFM.
- Ανεμιστήρας εξαερισμού διπλής αναρροφήσεως παροχής 3.000 cfm τεμ. 1
- Ηλεκτρικοί πίνακες ισχύος τροφοδότησης των αντλιών (Heat-Pump) και των λοιπών μονάδων.
- Το σύστημα σωληνώσεων μετά των αντλιών, διακοπών, δοχείο διαστολής, αυτόματο σύστημα πλήρωσης του κλειστού δοχείου διαστολής και των λοιπών διατάξεων ασφαλείας και ελέγχου.

Επίσης το δίκτυο προσαγωγής του αέρα ευρισκόμενο εντός της ψευδοροφής των ορόφων Γ, Δ, Ε του κτηρίου.

Το ανωτέρω σύστημα θα ελέγχεται και θα συντηρείται με την έναρξη της θερινής περιόδου, έλεγχος στάθμης λαδιών, ψυκτικού υγρού, ηλεκτρικών διατάξεων, πιέσεων των συμπιεστών, θερμοκρασιών εισόδου και εξόδου του ψυχρού ύδατος, καθώς και της θερμοκρασίας του παρεχόμενου κλιματιζόμενου αέρος και της ποσότητας. Επίσης των μονάδων οροφής, φίλτρα κλπ. Στο τέλος της θερινής περιόδου θα γίνεται η προετοιμασία για την επόμενη θερινή περίοδο.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι ο διαγνωστικός έλεγχος, ρύθμιση παραμέτρων και έλεγχος καλής λειτουργίας του υδρόψυκτου ψύκτη.

Ο ανάδοχος θα ελέγξει το σύστημα αντιστάθμισης και ιδιαίτερα κατά την χειμερινή περίοδο (σύγκριση εξωτερικής και εσωτερικής θερμοκρασίας περιβάλλοντος του κτηρίου).

Ο ανάδοχος θα ελέγχει εάν το υδραυλικό δίκτυο (θέρμανσης-ψύξης) είναι ρυθμιζόμενο-εξισορροπημένο για την καλύτερη απόδοση και εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (καταναλώσεις).

Γύρισμα των εγκαταστάσεων (κλείσιμο-άνοιγμα των καταλλήλων βαννών και των κυκλοφορητών νερού) από ψυχρό σε θερμό και αντιστρόφως (δύο φορές το χρόνο-ανά εξάμηνο ήτοι Απρίλιο ή Μάιο και Οκτώβριο ή Νοέμβριο).

Οι συνηθισμένες βλάβες της εγκατάστασης κλιματισμού θα αποκαθίσταται με φροντίδα του αναδόχου, χωρίς πρόσθετη αμοιβή αυτού.

4.1β. Κτ2 - Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78, Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο

Για τον κλιματισμό και την θέρμανση του κτηρίου χρησιμοποιούνται μονάδες αμέσου εκτονώσεως «ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ» σειράς FAWH. 4 εξωτερικές μονάδες και 4 κλιματιστικές μονάδες καναλάτες

4.1γ. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Στο κτήριο υπάρχουν εγκατεστημένες, 9 εξωτερικές μονάδες και 9 κλιματιστικές μονάδες ψευδοροφής καναλάτες.

4.1δ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Κλιματιστικές συσκευές (τεμ.46) ολικού φορτίου 137.646 KCAL/H. Αντλίες θερμότητας (τεμ.7 εξωτερικά μηχανήματα) 170.000 KCAL/H τύπου DAIKIN RSXY10K7W1.

Ψυκτικά δίκτυα. Δίκτυα αεραγωγών. Στόμια. Θέρμανση, δίκτυο, λέβητας, δεξαμενή, σώματα. Εξαερισμός, δίκτυα, εξαεριστήρες.

4.1ε. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Τα υπάρχοντα αυτόνομα κλιματιστικά μηχανήματα είναι 19 Τεμ (επιτοίχια split)

4.1στ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Ο κλιματισμός του κτηρίου περιλαμβάνει συστήματα VRV αποτελούμενα από εξωτερικές μονάδες συνδεδεμένα με εσωτερικές μονάδες τοίχου - δαπέδου ή οροφής.

Περιλαμβάνει 4 συστήματα VRV των 44 Kw, 20 Kw, 40 Kw, 81 Kw ως εξωτερικές μονάδες και εσωτερικές μονάδες των 5,2 Kw 14 τεμ., 5 Kw 13 τεμ., 3,5 Kw 23 τεμ., 5,8 Kw 1 τεμ., 5,6 Kw 1 τεμ. σύνολο 52 εσωτερικές μονάδες

Καθώς και πολυδιαιρούμενα συστήματα (split inverter)

Είναι τοποθετημένα 4 συστήματα αποτελούμενα από :

2 συστήματα 16 Kw, 2 συστήματα 20 Kw μετά των εσωτερικών μονάδων των που αποτελούνται 5 τεμ. των 5,5 Kw., 3 τεμ. των 5 Kw, 3 τεμ. των 6,5 Kw, 1 τεμ. των 7 Kw

Επίσης διαιρούμενο σύστημα (split) 3 τεμ. ισχύος 4 Kw τύπου MIDEA MSC-09HRDN1

σύνολο 19 τεμ.

Τύπου INTERHERM NDI-60 και NDO-60

4.1η. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διοστόμου, Πειραιάς

Κλιματιστικά συστήματα τεμάχια 15 (κάθε σύστημα αποτελείται από μία εξωτερική μονάδα και τις εσωτερικές μονάδες αυτής) και ψυκτικής ισχύος περίπου 200 Rt (ψυκτικών τόνων).

Εξωτερικές μονάδες	τεμ
MDV-D252W/CSN1	10
MDV-D450W/CSN1	2
MOU-18HDN1	2
MDV-D400W/CSN2	1
Εσωτερικές μονάδες	
MDV-D56DL/N1-B	80

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης των εν λόγω εγκαταστάσεων, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Καθαρισμός υφιστάμενου δικτύου αεραγωγών

Με μέριμνα του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εσωτερικός καθαρισμός και απολύμανση, των υφιστάμενων αεραγωγών, των στομιών κλιματισμού καθώς επίσης και των αντίστοιχων κιβωτίων αυτών. Για τις εργασίες θα χρησιμοποιηθούν συσκευές τύπου “ρομπότ”, με κατάλληλου τύπου ακροφύσια και βούρτσες καθαρισμού, καθώς επίσης και συσκευές ισχυρής απορρόφησης.

Ειδικότερα, θα ακολουθηθεί, κατ’ ελάχιστον, η κάτωθι μεθοδολογία μηχανικού καθαρισμού:

1. Σχεδιασμός μηχανικού καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε αμφιθεάτρου
2. Προετοιμασία καθαρισμού – αφαίρεση στομιών
3. Δειγματοληπτικός έλεγχος για τον εντοπισμό επικίνδυνων σωματιδίων
4. Οπτική επιθεώρηση του δικτύου των αεραγωγών με ειδική κάμερα
5. Πραγματοποίηση μηχανικού καθαρισμού και απολύμανση του δικτύου αεραγωγών, με τη χρήση συσκευής τύπου ρομπότ
6. Καθαρισμός και απολύμανση των στομιών κλιματισμού

7.Επιβεβαίωση αποτελέσματος με χρήση ειδικής κάμερας

8.Επανατοποθέτηση στομίων κλιματισμού

9.Έκδοση πιστοποίησης καθαρισμού & απολύμανσης δικτύου αεραγωγών

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των λοιπών προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ) και θα παραδίδεται το ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1α , 2α και 3α του άρθρου 3 του Ν. 1122/17.06.2008 (τεύχος Β) υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή – Ηλεκτρολόγο.

4.2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)

Η εγκατάσταση Κεντρικής θέρμανσης περιοριστικός περιλαμβάνει:

4.2α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

Λέβητες Καυστήρες (διπλής ενέργειας)

Αποτελείται:

- Από δύο (2) λέβητες χαλύβδινους θερμικής απόδοσης 700.000 Kcal/h (Technotherm 813KW) και ένας 870000 Kcal/h Howal 1011KW.
- Από τρεις (3) καυστήρες διπλής λειτουργίας (φυσικού αερίου και πετρελαίου) ισχύος 349-1163KW Kcal/h RIELLO RLS100 688 T1.
- Από το δοχείο διαστολής (ανοικτού τύπου).
- Από δύο (2) δεξαμενές πετρελαίου υπέργειες κυλινδρικές χωρητικότητας περίπου 22.000 λίτρων έκαστη.
- μηχανικό σύστημα παραλαβής πετρελαίου, σωληνώσεων, διακοπών και την διανομή πετρελαίου στους καυστήρες.
- Από τ δύο (2) ειδικές κατασκευές καπέλα των καπνοδόχων.

Ο αυτοματισμός του λεβητοστασίου αποτελείται από το θερμοστάτη ασφαλείας για κάθε λέβητα. Από τρεις θερμοστάτες στον συλλέκτη του ζεστού νερού για την περιοδική λειτουργία των καυστήρων.

4.2β. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Λέβητας 60.000 KCAL/H.

4.2γ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Θέρμανσης που περιλαμβάνει τον λέβητα, καυστήρα, δοχείο διαστολής, κυκλοφορητή, θερμαντικά σώματα, δεξαμενή πετρελαίου, σωλήνες ασφαλείας, καμινάδα κ.λ.π.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΕΚΔΟΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ - ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ

Στην υποχρέωση του αναδόχου περιλαμβάνεται για όλη την διάρκεια της περιόδου λειτουργίας της εγκατάστασης κεντρικής θέρμανσης, ο μηνιαίος έλεγχος καλής λειτουργίας των υφιστάμενων λεβήτων – καυστήρων και η ρύθμισή τους, καθώς και η μηνιαία έκδοση των αντίστοιχων φύλλων ελέγχου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ΥΑ 189533/07-11-2011 του ΥΠΕΚΑ (ΦΕΚ 2654-Β/09.11.11).

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ) και θα παραδίδεται το ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή – Υπεύθυνο Φυσικού Αερίου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)

ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αποζημίωση για την τήρηση και ενεργοποίηση - υλοποίηση των παρακάτω Σχεδίων Δράσης Έκτακτης Ανάγκης, σε συνεργασία με το προσωπικό συντήρησης και λειτουργίας του κτιρίου καθώς με πιστοποιημένα από την ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ συνεργεία κατασκευής – συντήρησης – επισκευής εσωτερικών δικτύων φυσικού αερίου.

Στην έναρξη της Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Αερίου, θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτική επίδειξη εφαρμογής ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ, ΛΟΓΩ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ και ΔΡΑΣΗΣ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ – ΕΚΡΗΞΗΣ στα μέλη της ομάδας συντήρησης, στην ομάδα Πυρασφάλειας, προσδιορίζοντας ταυτόχρονα και τις ενέργειες που θα αναλάβουν να εκτελεστούν τόσο οι Τεχνικοί και η Ομάδα Πυρασφάλειας του, όσο και ο Ανάδοχος.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο αερίου είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αποζημίωση να εκπαιδεύσει το προσωπικό της συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας, καθώς και οποιονδήποτε άλλο άτομο/α του ζητηθεί από την υπηρεσία, στην χρήση και την σωστή λειτουργία του δικτύου του φυσικού αερίου και να καταθέσει σε έντυπη μορφή τα ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS)

ΓΕΝΙΚΑ

Το σύστημα διαχείρισης της εταιρείας TEABE του κεντρικού κτηρίου του Πανεπιστημίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 80, διαχειρίζεται τις κλιματιστικές μονάδες AHU και τις κεντρικές μονάδες κλιματισμού (προσαγωγή μόνο κλιματιζόμενου αέρα) και τον εξαερισμό χώρων με fun section. Αποτελούνται από έντεκα (11) κλιματιστικές συσκευές (Κ.Σ.), δεκαεπτά (17) κλιματιστικές μονάδες AHU και δεκατρείς (13) μονάδες fun – section απαγωγής αέρα από διάφορους χώρους.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Αντικείμενο της συντήρησης είναι ο συστηματικός έλεγχος της λειτουργικής κατάστασης του ΣΔΚ, η συντήρηση των περιφερειακών οργάνων (αισθητήρες – ενεργοποιητές), η μικρορύθμιση των παραμέτρων λειτουργίας του ΣΔΚ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS).

Στο πρόγραμμα της συντήρησης περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση του συστήματος μέσω δικτύου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ

Στο κόστος των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτό φαίνεται στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ» συμπεριλαμβάνονται χωρίς επιπλέον χρέωση σε εργασία ή/και υλικά (για την περίπτωση που τυχόν απαιτηθούν), κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

1. Technical hot line (επικοινωνία με τηλέφωνο, e-mail, fax)
2. Απομακρυσμένη υποστήριξη σε SoftWare - Παραμετροποίηση
3. Υποστήριξη σε HardWare (υλικό) - Παροχή ανταλλακτικών και υλικών από τον προϋπολογισμό κεφάλαιο ανταλλακτικά.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν είναι δυνατόν να επισκευασθεί επί τόπου, θα αντικαθίσταται με εφεδρικό εξοπλισμό. Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν δύναται γενικώς να επισκευαστεί θα αντικαθίσταται με καινούργιο. Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός (εφεδρικός ή καινούργιος) θα καλύπτει πλήρως τις λειτουργικές ανάγκες της εγκατάστασης.

4. Back-up, υποστήριξη στο πεδίο (onsite support)

5. Διερεύνηση προβλημάτων, - σε όποιους παράγοντες και αν οφείλονται - σε συνεργασία με πιστοποιημένους μηχανικούς του συνεργάτη ακόμη και εάν αυτό οφείλεται σε τρίτους παράγοντες (π.χ. ΟΤΕ, εναλλακτικοί, κλπ).

6. Administration για εγκατεστημένα τηλεφωνικά κέντρα. Η υπηρεσία Administration καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

Όλες τις αλλαγές προγραμματισμού που αφορούν λειτουργικές δυνατότητες του εξοπλισμού, έτσι ώστε να λειτουργεί ικανοποιητικά σύμφωνα με τις εκάστοτε μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες του κτιρίου.

Την τήρηση πλήρους ενημερωμένου αρχείου με όλα τα τεχνικά στοιχεία δομής και εγκατάστασης του εξοπλισμού.

Την παροχή πληροφοριών Help Desk μέσω τηλεφώνου.

Επιπλέον ο **ανάδοχος** υποχρεούται **χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση** κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά από τηλεφωνική, έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή του «Πανεπιστημίου Πειραιώς», να προβαίνει στην **καταγραφή - διάγνωση** και την αποκατάσταση προβλημάτων τα οποία τυχόν εμφανιστούν στην εγκατάσταση, **είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας** του κτιρίου στους **παρακάτω χρόνους** :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Χρόνοι (h)
1	Technical hot line (h)	2
2	Απομακρυσμένη υποστήριξη σε SOFTWARE -Παραμετροποίηση	4
3	Υποστήριξη σε HARDWARE (υλικό) – παροχή ανταλλακτικών και υλικών	36
4	Back-up, υποστήριξη στο πεδίο αποκατάστασης (onsite support)	48

4.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εγκατάσταση Πυρανίχνευσης των κτηρίων ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει:

4.3α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Συγκρότημα εγκατάστασης πυρανίχνευσης (τύπου Olympia electronics BS 116)

Αποτελείται από τα εξής επί μέρους τμήματα :

Σύστημα ανίχνευσης μέσω ανιχνευτών καπνού (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια) και ανιχνευτών θερμοδιαφορικών (γκαράζ, λεβητοστάσιο), διατεταγμένων σε 45 ζώνες όπως φαίνονται από τα σχέδια.

Σύστημα αναγγελίας που περιλαμβάνει φωτεινά σήματα και σειρήνες καθώς και μπουτόν κατανεμημένα σε αντιστοιχία με τις ζώνες ανίχνευσης, όπως επίσης και περιοδικώς αναβοσβεννυμένη σήμανση επί εκάστου ανιχνευτού χώρο άνω της εισόδου του.

Κεντρικός πίνακας ανίχνευσης και αναγγελίας 78 ζωνών περιλαμβάνουν φωτεινές σηματοδοτήσεις αντιστοιχούσες σε κάθε ζώνη ανιχνευτών.

Επίσης περιλαμβάνει σύστημα αυτοελέγχου όλων των ζωνών, τροφοδοτικό και συστοιχία συσσωρευτών και διακόπτες αναστολής, καθώς επίσης και επαναφορά του συστήματος σε θέση ισορροπίας.

4.3β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Είναι εγκατεστημένο αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης στους χώρους λεβητοστασίου τύπου **ELINCO**, 9952201, BSS839 Part 4 Fire Panel MENNIER {COOPER}. Πίνακας 15 ζωνών, ανιχνευτής θερμοδιαφορικός στο λεβητοστάσιο, στην δεξαμενή και Η/Ζ. Ανιχνευτής ιονισμού στους υπόλοιπους χώρους.

4.3γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Αυτόματο σύστημα ανίχνευσης πυρκαγιάς-χειροκινήτου συναγερμού τύπου PHOTAIN CONTROLS PLG, LPVB, Model PCS1200HR

4.3δ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Αυτόματο σύστημα συναγερμού τύπου BENTEL 408 – χειροκινήτου, συναγερμού Φορητοί πυροσβεστήρες

4.3ε. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένος πίνακας πυρανίχνευσης 30 ζωνών τύπου **GST101/102/108/116 Conventional Fire Alarm Control Panel** και υποστηρίζει 77 τεμ. ανιχνευτών καπνού, 1 τεμ. ανιχνευτών θερμοδιαφορικού, 10 τεμ. σειρήνων συναγερμού, 16 τεμ. κομβίων συναγερμού, 12 τεμ. ζεύγη ηλεκτρομαγνητών πυράντοχης πόρτας συνδεδεμένο με τον πίνακα πυρανίχνευσης.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ και θα παραδίδεται το υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή – Ηλεκτρολόγο και συμπληρωμένο το ΦΥΛΛΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

4.4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ – ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΚΗΝΗΤΗΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση πυρόσβεσης με νερό εξυπηρετεί όλη την έκταση των κτηρίων και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός περιλαμβάνει :

4.4α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

Πυροσβεστικό αντλητικό συγκρότημα και δίκτυο καταιωνιστήρων (sprinklers) και πυροσβεστικών φωλιών

Το πυροσβεστικό συγκρότημα τροφοδοτείται και από ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος.

Συγκρότηση της εγκατάστασης του υδροδοτικού συστήματος :

Πυροσβεστικό αντλητικό συγκρότημα, το οποίο αναρροφά από την δεξαμενή αποθήκευσης νερού πυρόσβεσης. Παροχής 90 M3 / h με Μ.Υ. 70 Μ.Υ.Σ. συνολικής ισχύος 83 HP, πίεσης λειτουργίας 10 Ατμ. Με πιεστικό δοχείο 750 λίτρα.

Αποτελείται από δύο (2) αντλίες με ηλεκτροκινητήρα 40 HP/380 Δ 2960 στρ /min. και μία αντλία συμπλήρωσης διαρροών jockey με κινητήρα 3 HP/380 Δ/1400 στρ / min.

Επίσης στο ενιαίο συγκρότημα περιλαμβάνεται και ηλεκτρικός πίνακας τροφοδοσίας και αυτομάτου λειτουργίας όλου του συγκροτήματος μέσω καταλλήλων πρεσοστατών.

Δίκτυο σωληνώσεων από το αντλητικό συγκρότημα προς τους καταιωνιστήρες και πυροσβεστικές φωλιές και όπως φαίνονται από τα σχέδια της εγκατάστασης.

Δίκρουνα σύνδεσης οχημάτων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας επί των οδών και τις εισόδους Τσαμαδού και Καραολή Δημητρίου.

Υπάρχουν εγκατεστημένες

47 πυροσβεστικές φωλιές με τις μάνικες και αντίστοιχους αυλούς.

320 ανιχνευτές καπνού.

170 θερμοδιαφορικοί ανιχνευτές.

195 φωτεινοί επαναλήπτες.

49 μπουτόν συναγερμού.

26 φώτα αναβοσβηνόμενα

25 σειρήνες

4.4β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Μόνιμο υδροδοτικό σύστημα το οποίο αποτελείται από δύο ηλεκτροκίνητες αντλίες συνδεδεμένες με το Η/Ζ ένα jockey pump, το πιεστικό δοχείο και τις πυροσβεστικές φωλιές.

δεξαμενή καυσίμου, μηχανοστάσιο ανελκυστήρα, χώρος ΓΠΧΤ, χώρος Μ/Σ και χώρος Μ/Τ στους διαδρόμους και στα κλιμακοστάσια.

4.4γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Πυροσβεστικό δίκτυο. Δεξαμενή πυρόσβεσης 20m3.

Δεξαμενή πυρόσβεσης

Στο υπόγειο του κτιρίου θα τοποθετηθούν δύο δεξαμενές πυρόσβεσης 2x 11m³ περίπου

Για την πλήρωση της δεξαμενής, προβλέπεται σύνδεση προς τον αγωγό ύδρευσης του κτιρίου από το δίκτυο της ΕΥΔΑΠ.

Η δεξαμενή θα φέρει θα φέρει στόμιο υπερχειλίσσης συνδεδεμένο με πλαστικό σωλήνα Φ100, που καταλήγει σε σχάρα δαπέδου και στόμιο εκκένωσης συνδεδεμένο με την παρεμβολή δικλείδας 2", με πλαστικό σωλήνα Φ63 που καταλήγει στο αντλιοστάσιο αποστράγγισης. Ο εξαερισμός της δεξαμενής θα γίνεται μέσω της υπερχειλίσσης.

Το στόμιο υπερχειλίσσης τοποθετείται ακριβώς κάτω από την οροφή της δεξαμενής και το στόμιο εκκένωσης 10εκ, πάνω από τον πυθμένα της.

Πυροσβεστικό συγκρότημα.

Στο λεβητοστάσιο βρίσκεται το Συγκρότημα Πυρόσβεσης, που θα αποτελείται από τα ακόλουθα :

- Αντλία Πυρόσβεσης - Ηλεκτρική παροχής 46 M3/H σε μανομετρικό 80 ΜΥΣ.
- Ντίζελ-αντλία όμοιων χαρακτηριστικών.
- Αντλία ηλεκτρική (JOCKEY-PUMP) παροχής 5 λίτρων/λεπτό σε μανομετρικό 80 ΜΥΣ.
- Πιεστικό δοχείο τύπου μεμβράνης 300 λίτρων με σύστημα πρεσσοστατών.
- Συστοιχία συσσωρευτών με φορτιστή αυτομάτου λειτουργίας για την εκκίνηση της ντίζελ-αντλίας και την λειτουργία των αυτοματισμών σε περίπτωση διακοπής της ΔΕΗ.
- Πίνακα αυτοματισμού και ισχύος για την εξασφάλιση πλήρως αυτόματης λειτουργίας του δικτύου.

Ο αυτοματισμός λειτουργίας του συστήματος εξασφαλίζεται διά τηρήσεως της πίεσεως του δικτύου σε 8 BAR με την λειτουργία της JOCKEY-PUMP μέσω πρεσσοστατών. Όταν η πίεση του δικτύου πέσει κάτω από 7,5 BAR, τίθεται σε λειτουργία η ηλεκτρική αντλία πυρόσβεσης και αν έχει διακοπή η τάση της ΔΕΗ και δεν λειτουργήσει το ΗΖ, τίθεται σε λειτουργία η ντίζελ-αντλία μέσω εκ κινητού (μίζας) πολλαπλών προσπαθειών.

Η παροχή των αντλιών είναι κατάλληλη για ταυτόχρονη λειτουργία δύο Π.Φ.

4.4δ. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Το υδροδοτικό σύστημα αποτελείται από πυροσβεστικό συγκρότημα ισχύος 30 HP παροχής 70 m³/h με μανομετρικό 70 mmΥΣ αποτελούμενο από πετρελαιοκινητήρα ή ηλεκτροκίνητης αντλίας με την βοηθητική της.

Δεξαμενή νερού για την πυρόσβεση 30m³

Δίκτυο καταιονισμού (Sprinklers) αποτελούμενα από 142 κεφαλές.

Υπάρχουν 8 πυροσβεστικές φωλιές πλήρως εξοπλισμένες

8 πυροσβεστικοί σταθμοί πλήρως εξοπλισμένοι.

Στις εργασίες συντήρησης και με το πέρας των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων συντάσσεται τεχνική έκθεση με τα αποτελέσματα, τις μετρήσεις και τις παρατηρήσεις εφόσον υπάρχουν, υπογράφεται από τον υπεύθυνο **Ηλεκτρολόγο Μηχανικό** και παραδίδεται στο Τμήμα Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ και θα παραδίδεται το υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και

Τεχνικό Ασφαλείας και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εγκατάστασης και του κατασκευαστή καθώς και συμπληρωμένο το ΦΥΛΛΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

4.5. ΦΟΡΗΤΑ ΜΕΣΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση πυροσβεστήρων καλύπτει όλη την έκταση του κτιρίου και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός περιλαμβάνει :

Κτ1 Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Φορητά μέσα πυρόσβεσης

Πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 Kgr 88 τεμ.

Πυροσβεστήρες CO₂ 5 Kgr 76 τεμ.

Τροχήλατο κόνεως 50 Kgr 1 τεμ.

2 Πυροσβεστήρες 2 Kgr B.C.E. στο χώρο της Δ.Ε.Η

πυροσβεστήρες 12 κιλών κόνεως PA τεμ 5

πυροσβεστήρες 12 κιλών κόνεως PA οροφής τεμ 2

Κτ2 Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78, Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο

Πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 Kgr 12 τεμ

πυροσβεστήρες 12 κιλών κόνεως PA τεμ 1

Κτ3 Δεληγιώργη 107, Πειραιάς.

πυροσβεστήρες 5 κιλών CO₂ τεμ 6

πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 κιλών τεμ 28

πυροσβεστήρες 12 κιλών κόνεως PA τεμ 1

πυροσβεστήρες 12 κιλών κόνεως PA οροφής τεμ 1

Σύστημα κατάσβεσης με CO₂ στους χώρους των κυψελών, των πεδίων του Γενικού Πίνακα Χαμηλής Τάσης, στο χώρο του μετασχηματιστή με δύο φιάλες 45 κιλών και ένα ακροφύσιο στο χώρο του πεδίο Μέσης Τάσης με δύο φιάλες των 30 κιλών και ένα ακροφύσιο το σύστημα διασυνδέσεως με τον πίνακα επιτήρησης.

Κτ5 Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Συστήματα αυτόματης κατάσβεσης με CO₂.

πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 κιλών τεμ 37

πυροσβεστήρες κόνεως PA 12 κιλών τεμ 2

πυροσβεστήρες 5 κιλών CO₂ τεμ 4

πυροσβεστήρας Pa (12Kgr) οροφής τεμ 1

Κτ6 Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Φιάλες πυρόσβεσης (χειρός) και την φιάλη πυρόσβεσης (φούσκα) πάνω από τον λέβητα.

πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 κιλών τεμ 6

πυροσβεστήρας Pa (12Kgr) οροφής τεμ 1

Κτ7 Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 κιλών τεμ 20

πυροσβεστήρες κόνεως PA 12 κιλών τεμ 1

πυροσβεστήρες CO2 5 κιλών τεμ 1

Κτ8 Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Φορητά μέσα πυρόσβεσης

πυροσβεστήρες κόνεως PA 6 κιλών τεμ 30

πυροσβεστήρες κόνεως PA 12 κιλών τεμ 2

πυροσβεστήρες CO2 5 κιλών τεμ 2

πυροσβεστήρας Pa (12Kgr) οροφής τεμ 1

Τα φορητά μέσα πυρόσβεσης ενδεικτικά αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα :

Κτήριο		Pa (6Kg)	Pa (12Kg)	CO ₂	Pa (12Kg) οροφής
ΚΤΗΡΙΟ 1	ΥΠΟΓΕΙΟ -2	22	2		2
ΚΤΗΡΙΟ 1	ΥΠΟΓΕΙΟ -1	34	1		
ΚΤΗΡΙΟ 1	ΙΣΟΓΕΙΟ	4			
ΚΤΗΡΙΟ 1	Α ΟΡΟΦΟΣ	9			
ΚΤΗΡΙΟ 1	Β ΟΡΟΦΟΣ	6			
ΚΤΗΡΙΟ 1	Γ ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 1	Δ ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 1	Ε ΟΡΟΦΟΣ	4			
ΚΤΗΡΙΟ 1	ΔΩΜΑ		2		
	Σύνολο	89	5	70	2
ΚΤΗΡΙΟ 2	ΙΣΟΓΕΙΟ	6	1		
ΚΤΗΡΙΟ 2	Α ΟΡΟΦΟΣ	6			
	Σύνολο	12	0	0	
ΚΤΗΡΙΟ 3	ΥΠΟΓΕΙΟ -1	7	1		1
ΚΤΗΡΙΟ 3	ΙΣΟΓΕΙΟ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	3			

ΚΤΗΡΙΟ 3	2ος ΟΡΟΦΟΣ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 3	3ος ΟΡΟΦΟΣ	4			
ΚΤΗΡΙΟ 3	4ος ΟΡΟΦΟΣ	4			
ΚΤΗΡΙΟ 3	5ος ΟΡΟΦΟΣ	3			
	Σύνολο	27	1	6	1
ΚΤΗΡΙΟ 5	ΥΠΟΓΕΙΟ -1	4	1		1
ΚΤΗΡΙΟ 5	ΙΣΟΓΕΙΟ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 5	ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 5	1ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 5	2ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 5	3ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 5	4ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 5	5ος ΟΡΟΦΟΣ	4			
ΚΤΗΡΙΟ 5	6ος ΟΡΟΦΟΣ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 5	ΔΩΜΑ		1		
	Σύνολο	37	2	4	1
ΚΤΗΡΙΟ 6	ΙΣΟΓΕΙΟ	1			
ΚΤΗΡΙΟ 6	1ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 6	2ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 6	3ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 6	4ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 6	5ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
	Σύνολο	11		4	0
ΚΤΗΡΙΟ 7	ΙΣΟΓΕΙΟ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 7	1ος ΟΡΟΦΟΣ	3			
ΚΤΗΡΙΟ 7	2ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 7	3ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 7	4ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 7	5ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 7	6ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 7	7ος ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΚΤΗΡΙΟ 7	ΔΩΜΑ	3	1		
	Σύνολο	21	1		0
ΚΤΗΡΙΟ 8	ΥΠΟΓΕΙΟ -2	1			1
ΚΤΗΡΙΟ 8	ΥΠΟΓΕΙΟ -1	3	1		
ΚΤΗΡΙΟ 8	ΙΣΟΓΕΙΟ	3			

ΚΤΗΡΙΟ 8	1ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 8	2ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 8	3ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 8	4ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 8	5ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 8	6ος ΟΡΟΦΟΣ	5			
ΚΤΗΡΙΟ 8	ΔΩΜΑ		1		
	Σύνολο	38	2	2	1
Σύνολο κτηρίων		Pa (6Kg)	Pa (12Kg)	CO₂ (5 ή 6 ή 10 Kgr)	Pa (12Kg) οροφής
		234	12	86	5

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

Σε κάθε πυροσβεστήρα των κτηρίων θα γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός αναφέρονται συνοπτικά οι κάτωθι προς εκτέλεση εργασίες:

- Καταγραφή πυροσβεστήρων (τεμάχια) προς συντήρηση ή και αναγόμωση ή και εργαστηριακού ελέγχου
- Εκτιμώμενες ποσότητες αντικατάστασης - προμήθειας νέων πυροσβεστήρων
- Παραλαβή των πυροσβεστήρων και επανατοποθέτησή τους στις αρχικές θέσεις
- Οπτικός έλεγχος εγχάρακτων ενδείξεων στην φιάλη, Αφαίρεση κλείστρων, κ.α.
- Έλεγχος μανομέτρου, σπειρωμάτων, σκόνης, ελατηρίων, κλπ
- Έλεγχος ακροφυσίων και καθαρισμός,
- Υδραυλική δοκιμή (αν απαιτείται),
- Επανατοποθέτηση του κλείστρου και παροχή πίεσης Αζώτου (N₂),
- Τοποθέτηση της Πινακίδας Ελέγχου,
- Η προβλεπόμενη τοποθέτηση δακτυλίου επανελέγχου,

4.6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση ύδρευσης του κτιρίου εξυπηρετεί όλους τους χώρους υγιεινής και το κυλικείο με κρύο και κατά περίπτωση ζεστό νερό.

Η υδροδότηση του κτιρίου γίνεται - μετά τον υδρομετρητή - μέσω του κεντρικού συλλέκτη κρύου νερού ο οποίος βρίσκεται στο επίπεδο -2. Από τον συλλέκτη αυτόν εκκινούν κλάδοι οι οποίοι τροφοδοτούν το κτίριο και τον περιβάλλοντα χώρο. Ένας κλάδος από τους προαναφερθέντες τροφοδοτεί έναν δευτερεύοντα συλλέκτη κρύου νερού (με τις αντίστοιχες αναχωρήσεις) ο οποίος βρίσκεται στον ημιόροφο – μηχανόροφο για τα κτήρια Κτ1 και Κτ 5. Για τα υπόλοιπα κτήρια η υδροδότηση τροφοδοτεί τις υδραυλικές εγκαταστάσεις.

Όλοι οι κλάδοι διακλαδίζονται και τροφοδοτούν τις υδραυλικές λήψεις. Η παραγωγή του ζεστού νερού χρήσεως γίνεται κατά περίπτωση τοπικά από ηλεκτρικούς θερμοσίφωνες τοποθετημένους εντός της ψευδοροφής. Οι ηλεκτρικοί θερμοσίφωνες τροφοδοτούν με την σειρά τους τις υδραυλικές λήψεις των χώρων που κατά περίπτωση υποστηρίζουν. Οι συλλέκτες είναι χαλύβδινοι γαλβανισμένοι εν θερμώ μετά

την κατασκευή τους. Το κεντρικό δίκτυο είναι κατασκευασμένο από γαλβανισμένο σιδηροσωλήνα. Το διακοπτικό υλικό των σωλήνων είναι από ορείχαλκο.

Στα κτήρια έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα παρακάτω :

4.6α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

Το αντλητικό πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης του κτηριακού συγκροτήματος είναι συνολικής ισχύος 63 HP χωρητικότητας 6.000 LT, πίεσεως λειτουργίας 12 ATU, πίεσης δοκιμής 15 ATU, παροχής 60M3 / H, υπό Μ. ύψος 70 ΜΥ. Σ αποτελείούμενο από τα κάτωθι επί μέρους τμήματα :

Δύο τεμάχια αντλίες, παροχής 500 - 1300 L / min ισχύ, P1 = 24,1 KW, P2 = 22 KW /300 HP / 380 Δ.

Δύο δοχεία πιεστικά, κυλινδρικά κατακόρυφα, χωρητικότητας 3000 LT έκαστο σε ενιαίο συγκρότημα 6000 LT.

Τον ηλεκτρικό πίνακα.

Τα στόμια αναρρόφησης και κατάθλιψης των αντλιών που συνδέονται με τους αντίστοιχους κοινούς συλλέκτες αναρρόφησης και κατάθλιψης.

Υπάρχουν οι αντίστοιχες βάνες απομόνωσης στην αναρρόφηση και την κατάθλιψη βαλβίδες αντεπιστροφής και φίλτρα, παροχές ρευματοδοτήσεις και λειτουργίας των ηλεκτρικών κυκλωμάτων.

Αυτόματο Δίδυμο Ογκομετρικό σύστημα αποσκλήρυνσης νερού (ΚΑΛΛΙΓΚΑΝ S-30 TWIN CV)

Το σύστημα είναι πλήρως ογκομετρικής λειτουργίας. Αποτελείται από δύο βαλβίδες ελέγχου (κεφαλές), δύο δοχεία ρητινών, μία κεντρική μονάδα ελέγχου με υδρομετρητή και δύο κάδους άλμης με δύο βαλβίδες άλμης.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά μιάς εκ των δύο στηλών αποσκλήρυνσης :

Μέγιστη ωριαία παροχή συσκευής 3 m3 / h.

Κατανάλωση άλατος ανά αναγέννηση 7 Kg

Πτώση πίεσης εντός συσκευής 1 bar

Ποσότητα ρητίνης 30 L

Σωλήνωση 3/4"

Πίεση λειτουργίας 2 - 7 bar.

Θερμοκρασία λειτουργίας 5° C - 40° C.

Αδιάλειπτη τάση λειτουργίας 220-12V/50Hz.

Δοχείο ρητινών

Είναι κατασκευασμένο από πολυαιθυλαίνιο ενισχυμένο με FIBER GLASS. Περιέχει ρητίνη υψηλής απόδοσης, το δε υπόστρωμα αποτελείται από ειδικής κοκκομετρίας χαλίκι. Το δοχείο φέρει εσωτερικό σύστημα ομοιόμορφης κατανομής του νερού στις διάφορες φάσεις λειτουργίας.

Δοχείο άλατος

Είναι επαρκούς ποσότητας για αρκετές αναγεννήσεις. Αποτελείται από θάλαμο άλμης, που δημιουργεί κορεσμένο διάλυμα άλμης με την επαφή αλατιού και νερού και τη βαλβίδα άλμης, απ' όπου η άλμη απορροφάται.

Επίσης θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητως για την ασφαλή και σωστή λειτουργία του εξής συστήματος,

Ηλεκτρικοί θερμοσίφωνες

20 lt	100 W	τεμ	7
60 lt	3KW	τεμ	25
80 lt	4KW	τεμ	6

4.6β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Για την παραγωγή ζεστού νερού, λέβητας 40.000 Kcal. Boiler 500 lt. Εγκατάσταση ψυχρού νερού. Εγκατάσταση θερμού νερού.

4.6γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Δίκτυο διανομής νερού. Εγκατάσταση παρασκευής ζεστού νερού. Δίκτυο διανομής ζεστού νερού. Δεξαμενή νερού –πιεστικό δοχείο. Είδη κρουνοποιίας. Είδη υγιεινής.

4.6δ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης (όμβριων-λυμάτων). Επίσης όλα τα είδη υγιεινής που είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο παροχτεύσεως και αποχετεύσεως, στόμια καθαρισμού, φρεάτια αποχετεύσεως.

4.6ε. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Περιλαμβάνεται το δίκτυο ύδρευσης πόσιμου νερού, διακόπτες, νιπτήρες κλπ.

4.6στ. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Ύδρευση περιλαμβάνει δίκτυο διανομής νερού σε όλους τους ορόφους του κτηρίου.

Στα κτήρια έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα παρακάτω είδη κρουνοποιίας :

4.7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ**4.7α. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς**

Εγκατάσταση πεπιεσμένου αέρα και συγκρότημα παρασκευής πεπιεσμένου αέρα (κόμπακτ) 7,5 KW, 11 BAR. Τύπου GENESIS GE1010 EF 275 Serial Number RN010487 κοχλιοφόρου Αεροσυμπιεστή

Στην ετήσια συντήρηση θα γίνει αντικατάσταση ισοδύναμου φίλτρου λαδιού (NK2236105773), Φίλτρο αέρος genesis 15 και Διαχωριστής genesis 7.5-10.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ) υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ – ΟΜΒΡΙΩΝ**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εγκατάσταση αποχέτευσης λυμάτων του κτιρίου εξυπηρετεί όλους τους χώρους υγιεινής και το κυλικείο.

Η εγκατάσταση αποχέτευσης ακαθάρτων εξυπηρετεί την απορροή ακαθάρτων από τα parking, τους χώρους των υπογείων, τους χώρους των ορόφων.

Η εγκατάσταση αποχέτευσης ομβρίων εξυπηρετεί την απορροή ομβρίων από τα δώματα, τις εισόδους, τους προαύλιους χώρους και τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου.

4.8α. Κτ1- Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Σύστημα Αντλιών Άντλησης λυμάτων

Το σύστημα αποτελείται από δύο εμβαπτιζόμενες αντλίες ακαθάρτων (η μία εφεδρική της άλλης), μαχαιρωτή (κοπτήρες) τύπου WILLO MTC 32 F26.17/22 380V, 3H μανομετρικό 10 και παροχή 15m³/H (αντικαταστάθηκε το 2016). Ανοξείδωτη με ειδική βάση στήριξης στον πυθμένα του ισχύος 2 HP 2800 στρ/min/380 V παροχής 15 m³/h με Μ.Υ. 5 Μ.Υ.Σ.

Οι ως άνω αντλίες τροφοδοτούνται ηλεκτρικώς μέσω πίνακα αυτομάτου - εναλλαγής λειτουργίας και ελέγχονται από τρία φλοτέρ στάθμης (κάτω - άνω - συναγερμού). Στον ηλεκτρικό πίνακα υπάρχουν ένας διακόπτης για κάθε αντλία με θέση «Αυτόματο - χειροκίνητο» και διακόπτης «Test».

Αντλία ακαθάρτων μηχανοστασίου

Στο Λεβητοστάσιο - Μηχανοστάσιο υπάρχει φρεάτιο λυμάτων και αντλία άντλησης των λυμάτων.

Αντλίες Drainage

Οι αντλίες αυτές που βρίσκονται στα δύο φρεάτια αποστράγγισης του δικτύου από στραγγιστικών έργων της θεμελίωσης είναι του ίδιου τύπου με τις αντλίες ακαθάρτων του μηχανοστασίου.

Αντλία ακαθάρτων μηχανοστασίου

Στο Λεβητοστάσιο - Μηχανοστάσιο υπάρχει φρεάτιο λυμάτων και αντλία άντλησης των λυμάτων.

Αντλίες Drainage

Οι αντλίες αυτές που βρίσκονται στα δύο φρεάτια αποστράγγισης του δικτύου από στραγγιστικών έργων της θεμελίωσης είναι του ίδιου τύπου με τις αντλίες ακαθάρτων του μηχανοστασίου.

4.8β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Αντλία αποχέτευσης ακαθάρτων

4.8γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Δίκτυο αποχέτευσης των χώρων υγιεινής. Εγκατάσταση αποστράγγισης του υπογείου. Δίκτυο απορροής των ομβρίων υδάτων.

4.8δ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Επίσης όλα τα είδη υγιεινής που είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο παροχετεύσεως και αποχετεύσεως, στόμια καθαρισμού, φρεάτια αποχετεύσεως.

4.8ε. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Περιλαμβάνεται το δίκτυο περισυλλογής των λυμάτων περιλαμβάνει σωληνώσεις, σιφώνια, φρεάτια λεκάνες κλπ. Αντλία λυμάτων βρίσκεται το 1ο υπόγειο

4.8στ. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Αποχέτευση ομβρίων και ακαθάρτων. Περιλαμβάνει δίκτυο αποχέτευσης των χώρων υγιεινής, εγκατάσταση με αντλίες αποστράγγισης ομβρίων στον ακόλυπτο χώρο.

Δίκτυο απορροής των ομβρίων υδάτων. Χώρος WC (Είδη Υγιεινής).

ΔΙΚΤΥΟ ΛΥΜΑΤΩΝ

Τα δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων λειτουργούν δια βαρύτητας. Οι κατακόρυφες στήλες συλλέγονται από κεντρικό συλλεκτήριο αγωγό που οδηγεί τα λύματα προς τα κεντρικά φρεάτια και εν συνεχεία στο δίκτυο αποχέτευσης του Δήμου.

Στο κτίριο έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα παρακάτω :

Τα δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων είναι κατασκευασμένα από σωλήνες PVC, χυτοσιδηρούς σωλήνες και τσιμεντοσωλήνες.

ΔΙΚΤΥΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ

Τα δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων λειτουργούν δια βαρύτητας. Οι κατακόρυφες στήλες οδηγούνται σε φρεάτια αποστράγγισης στο 2ο υπόγειο και στο προαύλιο επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 80, στο 1^ο υπόγειο για τα κτήρια Γρ. Λαμπράκη 126 και Ανδρούτσου 150. Από εκεί μέσω αντλιών οδηγούνται στο δίκτυο αποχέτευσης.

Για την αποστράγγιση των ακαθάρτων καθώς και των υπογείων υδάτων υπάρχουν στο 2^ο υπόγειο ένα (1) φρεάτιο αποστράγγισης εντός των οποίων βρίσκονται δύο υποβρύχια αντλίες αποστράγγισης. Οι αντλίες ελέγχονται από τον αντίστοιχο πλωτηροδιακόπτη

ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΙΩΝ

Τα δίκτυα αποχέτευσης ομβρίων λειτουργούν δια βαρύτητας. Οι κατακόρυφες στήλες οδηγούν τα όμβρια στο στις ταράτσες των ορόφων.

Για την απορροή ομβρίων των ταρασών έχουν τοποθετηθεί σωλήνες από PVC για την καλύτερη απορροή των ομβρίων χώρων η οποία συνδέεται μέσω φρεατίων με το δίκτυο ομβρίων του Δήμου.

Για την αποστράγγιση των ομβρίων της εισόδου του parking έχει εγκατασταθεί επιμήκης σχάρα απορροής η οποία οδηγεί τα όμβρια στον ακόλυπτο χώρο του 1^{ου} αύλειου υπογείου εντός του οποίου βρίσκεται 1 υποβρύχια αντλία Wilo.

Στα κτήρια έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός τα παρακάτω:

	Λεκάνες WC υψηλής πίεσης	Λεκάνες WC χαμηλής πίεσης	Νιπτήρες μονής οπής	Νιπτήρες ΑΜΕΑ μονής οπής	WC χαμηλής πίεσης (ουρητήρια ανδρών)	Κουζίνες	Ψύκτες νερού
Κτ1							
-2 υπόγειο βιβλιοθήκη	6		7				1
-2 υπόγειο διανομή	6		6				

-2 υπόγειο Π. αμφιθ	8		8				
Ισόγειο *κουζίνα=κυλικείο	13		13	1		1	2
1ος όροφος	13		11				7
2ος όροφος	7		5				5
3ος όροφος	10		9	1			5
4ος όροφος	10		9	1			4
5ος όροφος	10		9	1			3
Κτ2							
Ισόγειο		5	4	1			1
2ος όροφος		1	1				1
Κτ3							
Ισόγειο		2	2				1
1ος όροφος		2	2				
2ος όροφος		2	2				
3ος όροφος		2	2				
4ος όροφος		2	2				
5ος όροφος		2	2				
Κτ5							
Ισόγειο		4	4				
2ος όροφος		6	6		2		1
3ος όροφος		6	6		3	1	
4ος όροφος		6	6		3	1	1
5ος όροφος		6	6		3	1	
6ος όροφος		6	6		3	1	1
7ος όροφος -εσοχή		4	4		1	1	
Κτ6							
1ος όροφος		1	1				
2ος όροφος		1	1				
3ος όροφος		1	1				
4ος όροφος		1	1				
5ος όροφος		2	2				
6ος όροφος		1	1				
Κτ7							
1ος όροφος		2	2				1
2ος όροφος		2	2				

3ος όροφος		2	2				1
4ος όροφος		2	2				
5ος όροφος		2	2				1
6ος όροφος		2	2				
7ος όροφος		2	2				
8ος όροφος		1	1				
Κτ8							
1ος όροφος		2	2	1			1
2ος όροφος		2	4	1			
3ος όροφος		2	4	1			1
4ος όροφος		2	4	1			
5ος όροφος		2	4				
6ος όροφος		4	2				
Σύνολο	63	92	173	9	15	6	40

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων εξυπηρετεί τα ηλεκτρικά φορτία σε όλη την έκταση του κτιρίου και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός περιλαμβάνει:

Τους ηλεκτρικούς πίνακες (φωτισμού – κίνησης – ειδικών φορτίων)

Τα καλώδια και τα μέσα στήριξης και προστασίας τους

Τα μέσα χειρισμού (διακόπτες, πίνακες ελέγχου κ.τ.λ.)

Τα σημεία ρευματοληψίας (ρευματοδότες, παροχές κ.τ.λ.)

Τα φωτιστικά σώματα.

Τις γειώσεις λειτουργίας και προστασίας όλων των εσωτερικών κι εξωτερικών ηλεκτρικών καταναλώσεων.

Το δίκτυο ισχυρών ρευμάτων νοείται από τον Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης (ΓΠΧΤ) και μετά, δηλαδή εξαιρείται ο υποσταθμός, για τον οποίο γίνεται ειδική αναφορά σε άλλο κεφάλαιο της παρούσης.

Το κτίριο διαθέτει πίνακες φωτισμού και κίνησης. Οι πίνακες είναι κατανομημένοι σε όλη την έκταση του κτιρίου. Στους πίνακες περιλαμβάνονται κι εκείνοι των μεγάλων μηχανημάτων (π.χ. ανελκυστήρων κλπ).

4.9.1. Φωτισμός

4.9.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Υπάρχουν τοποθετημένοι 90 κύριοι πίνακες - υποπίνακες φωτισμού - κίνησης (Αναλυτικά σχέδια και πληροφορίες από τα κατασκευαστικά σχέδια που υπάρχουν στην Τεχνική Υπηρεσία).

Στους πίνακες φωτισμού αμφιθεάτρων υπάρχουν ηλεκτρονικές διατάξεις για την ρύθμιση του φωτισμού των καθώς και τις ηλεκτρικές οθόνες.

Εξωτερικός περιμετρικός φωτισμός. Πίνακας ηλεκτρικός.

19 λαμπτήρες φωτισμού σε ιστούς.

4 προβολείς (τρεις 400 Watt και ένας 1.000 Watt).

4.9.1β. Κτ2 - Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78, Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο

Ηλεκτρικό δίκτυο αποτελούμενο από τον γενικό πίνακα του νεοκλασικού κτηρίου που τροφοδοτεί 6 υποπίνακες

4.9.1γ. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Ηλεκτρικό δίκτυο αποτελούμενο από τον κεντρικό πίνακα χαμηλής τάσης, τον γενικό πίνακα ανάγκης 4 υποπίνακες του κτηρίου των εργαστηρίων και 8 υποπίνακες του γενικού πίνακα ανάγκης για το ίδιο κτίριο. Το δίκτυο τροφοδότησης υποπινάκων. Οι ρευματοδότες

Τα δευτερεύοντα κτίρια.

Τα φωτιστικά σώματα. Ο εφεδρικός φωτισμός. Ο εξωτερικός φωτισμός. Ο εορταστικός φωτισμός (αφορά και τα τρία κτίρια επί των οδών Δεληγιώργη - Τσαμαδού - Ζέας).

Ο φωτισμός ασφαλείας.

4.9.1δ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Εγκατάσταση φωτισμού. Εγκατάσταση ρευματοδοτών και κίνησης. Δίκτυο διανομής-Πίνακες (Γενικός πίνακας Χ.Τ.268,8 KVA). Γειώσεις. Εφεδρικός φωτισμός. Φωτισμός ασφαλείας. Εορταστικός φωτισμός.

4.9.1ε. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Το δίκτυο φωτισμού και κινήσεως καθώς και το αυτόνομο σύστημα φωτισμού ασφαλείας.

Ο υπάρχων μηχανισμός λειτουργίας εισόδου στο χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων Ο φωτισμός ασφαλείας.

4.9.1στ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Τα πλαστικά κανάλια όδευσης των καλωδίων.

Υπάρχει εγκατάσταση φωτισμού ασφαλείας και του φωτισμού ασφαλείας στο εξωτερικό κλιμακοστάσιο.

4.9.1η. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Εγκαταστάσεις φωτισμού, παροχές ρευματοδοτών και κίνησης, Δίκτυο διανομής - Πίνακες (Γενικός Πίνακας Χ.Τ. Γειώσεις) Εφεδρικός φωτισμός, φωτισμός ασφαλείας.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται κατά τη συντήρηση της εγκατάστασης των ισχυρών ρευμάτων, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος – μέτρηση των ρελέ διαρροής των ηλεκτρικών πινάκων, δύο φορές ετησίως και μετά από κάθε έκτακτο γεγονός, π.χ. πτώση κεραυνού, πυρκαϊά κτλ, σύμφωνα με τους κανονισμούς.
2. Έλεγχος των καλωδίων του πίνακα (τερματισμός, συσφίξεις, συνδεσμολογία, ταξινόμηση, κατάσταση). Έλεγχος με θερμοκάμερα εάν κριθεί αναγκαίο.
3. Έλεγχος γειώσεων, τόσο των κυκλωμάτων όσο και των ισοδυναμικών συνδέσεων του πίνακα (σασί, πόρτα κ.τ.λ.)
4. Αποκατάσταση μικροπροβλημάτων και ελλείψεων, όπως αφαίρεση αυτοκόλλητων, προσθήκη κοχλιών, αντικατάσταση καμμένων λυχνιών ή ασφαλειών, στήριξη ραγοϋλικού κ.τ.λ.
5. Καταγραφή σημαντικών ελλείψεων – προβλημάτων.
6. Επιμελημένος καθαρισμός πινάκων με σκούπα και αέρα, εσωτερικά και εξωτερικά.
7. Καταγραφή ηλεκτρικών μεγεθών. Θα καταγραφούν το γενικό μέσο προστασίας και τα παροχικά καλώδια κάθε πίνακα. Επίσης, θα μετρηθούν το ηλεκτρικό ρεύμα κάθε φάσης και οι πολικές και φασικές τάσεις στην είσοδο του πίνακα.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.10. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ - Υ/Σ) ΚΑΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (Η/Ζ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση του Υποσταθμού Μέσης – Χαμηλής Τάσης και του Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους του κτιρίου περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους:

Τον χώρο του Γενικού Πίνακα Μέσης Τάσης,

Τους χώρους των Μετασχηματιστών,

Τον χώρο του Γενικού Πίνακα Χαμηλής Τάσης και του Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (Η/Ζ).

Το παρόν κεφάλαιο αναφέρεται στις εργασίες επιθεώρησης – συντήρησης των ανωτέρω χώρων, μετά του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού τους.

Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, την επιθεώρηση, τον έλεγχο, τις δοκιμές και την υλοποίηση των εργασιών που αναφέρονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Σημείωση: Κατά τη φάση της Επιθεώρησης – Συντήρησης ο ανάδοχος θα συμπληρώνει και θα υπογράψει φόρμα επιθεώρησης, που θα του δοθεί από την υπηρεσία, στη φάση της υπογραφής της σύμβασης ή αργότερα. Φωτοτυπία της φόρμας επιθεώρησης (check list) θα έχει ο ανάδοχος μαζί του στη φάση της συντήρησης και θα την ενημερώνει διαρκώς για τις εργασίες που εκτελεί, τις παρατηρήσεις του κ.ο.κ. Στη φόρμα μπορούν να προστεθούν επιπλέον φύλλα (παραπομπές) για σχόλια και παρατηρήσεις, εάν ο χώρος δεν είναι αρκετός.

4.10.1. Υποσταθμός Μέσης Τάσης

4.10.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Ο Υποσταθμός Μέσης Τάσης περιλαμβάνει συγκρότημα 4 κυψελών (οι κυψέλες άφιξης και μέτρησης αποτελούν ενιαίο σύνολο).

Κυψέλη άφιξης με αποζεύκτη φορτίου 24 KV, 400 A.

Τμήμα μέτρησης με 2 Μ/Σ τάσης 20 KV/110 V, με βολτόμετρο και 3 Μ/Σ έντασης με 3 αμπερόμετρα.

Δύο κυψέλες αναχώρησης προς τους μετασχηματιστές με ασφαλειοαποζεύκτη φορτίου 24 KV / 400 A με ασφάλειες Μ.Τ. 25 A.

Σε ανεξάρτητους χώρους τροφοδοτούνται από τις κυψέλες αναχώρησης δύο μετασχηματιστές ελαίου ισχύος 800 KVA και τάσεως 20 KV / 0,4 KV, ψύξη με έλαιο, πλήρες οργάνων προστασίας, ήτοι αφυγραντήρα BUCITHOLTZ, θερμόμετρο δύο επαφών.

Ο Γενικός πίνακας χαμηλής τάσεως που τροφοδοτείται από του μετασχηματιστές μέσω δύο αυτομάτων διακοπών φορτίου 3x600 A, που βρίσκεται στον αντίστοιχο χώρο του Ηλεκτροστασίου.

Από τον Γενικό Πίνακα χαμηλής τάσης τροφοδοτούνται όλοι οι πίνακες φωτισμού και κινήσεως του κτηρίου. Σε κάθε όροφο υπάρχει ένας πίνακας φωτισμού από τον οποίο τροφοδοτούνται υποπίνακες για την εξυπηρέτηση μιας ομάδας ή ενός συγκεκριμένου χώρου. Επίσης υπάρχουν και οι αντίστοιχοι πίνακες κινήσεως.

Στο χώρο του Γενικού πίνακα χαμηλής τάσεως για τη διόρθωση του συντελεστού ισχύος, έχει εγκατασταθεί συγκρότημα ψυκτικών συνολικής ισχύος 150 KVAR σε δύο πίνακες, εκ των οποίων 100 KVAR με αυτόματη ρύθμιση ζεύξης - απόζευξης αναλόγως αναγκών.

Οι γειώσεις προστασίας, λειτουργίας.

Εγκατάστασης αντικεραυνικής προστασίας με αλεξικέραυνο ιονισμού.

4.10.2. Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος

(τύπου NTA 855 GZ 420 HP Ηλεκτρογεννήτρια τύπου M 6315 πραγματικής ισχύος 252 KW. Η γεννήτρια με τον π. Κινητήρα είναι απευθείας συζευγμένα με παρεμβολή καταλλήλου συνδέσμου) ισχύος 315 KVA/50 HZ 1500 Σ.Α./min με συν Φ. 0,8 τάσεως 230/400 V. Αποτελείται από τον πετρελαιοκινητήρα, υδρόψυκτος την ηλεκτρογεννήτρια, τον ηλεκτρολογικό πίνακα ελέγχου και χειρισμού, τον συσσωρευτή, το δοχείο ημερήσιας κατανάλωσης πετρελαίου.

Η γεννήτρια με τον π. Κινητήρα είναι απευθείας συζευγμένα με παρεμβολή καταλλήλου συνδέσμου).

Στο σύστημα Η/Ζ περιλαμβάνεται η δεξαμενή πετρελαίου κινήσεως και της αντλίας πληρώσεως της δεξαμενής (μικρή).

Τα φορτία είναι δυνδεδεμένα στο Η/Ζεύγος αυτά που προβλέπονται από την αρχική μελέτη όπως αναφέρονται κάτωτέρω :

<u>Πίνακες</u> <u>κίνησης</u>			
1	ΠΚΥ-4/5	Πιεστικά συγκροτήματα, ύδρευσης και πυρόσβεσης	
2	ΠΚΥ-Η/Υ	Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (μηχανοργάνωσης)	
3	Π 3 ^{ου} ορόφου	Κέντρο διαχείρισης δικτύου	
4	ΠΚΔ1, Δ2, Δ3	Κίνηση ανελκυστήρων	
5		Κυκλώματα εκτάκτου ανάγκης πλήν ενδεικτικών εξόδου και παλιού αμφιθεάτρου.	

Σημειώνεται δε ότι ο φωτισμός ανάγκης των αμφιθεάτρων έχει περίπου 500 Watt ανά Πίνακα ήτοι 32*500 KW = 16 KW

4.10.2α. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς**Υποσταθμός 400 KVA.**

Μετασχηματιστής τύπου S.E.A., 250 kVA, κατασκευής 1997

Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος 60 KVA.

Τύπου meccalte spa της εταιρείας 60 KVA

4.10.2β. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς**Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (55KVA)**

Τύπου MarelliMotori Nr MF26 58 I.C.I.H 63KVA

4.10.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των κυψελών Μέσης Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Διακοπών Μέσης Τάσης¹.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του μηχανισμού ζεύξης.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του αυτόματου μηχανισμού απόζευξης.

Συντήρηση των Διακοπών Μέσης Τάσης¹

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Γειωτών.

Συντήρηση των Γειωτών.

Καθαρισμός των κυψελών.

Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.

Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων.

Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις.

Έλεγχος και καθαρισμός των καλωδίων.

Καθαρισμός και λίπανση κινητών μερών, όπου απαιτείται.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των ενδείξεων ύπαρξης τάσης.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος κατάστασης αλεξικεραύνων

Έλεγχος και μετρήσεις (πολικότητα, λόγος μετασχηματισμού, μόνωση, αντίσταση) των πηνίων, των κυκλωμάτων Close και Open των Διακοπών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των κυκλωμάτων δευτερογενούς προστασίας και βοηθητικών κυκλωμάτων. ως διακόπτες νοούνται όλοι οι τύποι διακοπών του πίνακα μέσης τάσης (αυτόματος διακόπτης αέρος ή κενού ή SF6, απλός διακόπτης με προστασία ασφάλειες κ.ο.κ.) εφόσον υπάρχει ο αντίστοιχος τύπος διακόπτη και δίνει τη δυνατότητα αυτή

Έλεγχος και μετρήσεις των ηλεκτρονόμων προστασίας.

Μέτρηση γείωσης.

Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις πίνακα κ.τ.λ.).

Οπτικός έλεγχος για φαινόμενα ερπισμού.

Καθαρισμός των χώρων.

Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Μετασχηματιστών Μέσης Τάσης τύπου ελαίου και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος εξαερισμού του χώρου των Μ/Στών (επάρκεια, καθαριότητα θυρίδων αερισμού, προστασία από διείσδυση τρωκτικών, λειτουργία των dampers κ.τ.λ.) εάν υπάρχουν

Έλεγχος θερμοκρασίας χώρου (θα γίνει καλοκαιρινούς μήνες, Ιούλιο κατά προτίμηση)

Έλεγχος και καθαρισμός Μ/Στών.

Έλεγχος των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.

Καθαρισμός των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.

Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μέσης Τάσης.

Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.

Έλεγχος των σημείων σύνδεσης των καλωδίων και συσφίξεις.

Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών Μ/Στών.

Αλλαγή του αφυγραντικού υλικού (silica gel).

Έλεγχος στάθμης - συμπλήρωση ελαίου (στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το υλικό), με κατάλληλης ποιότητας λάδι μετασχηματιστών, μέχρι την προβλεπόμενη στάθμη, εφόσον απαιτείται.

Έλεγχος σωστής λειτουργίας μεταγωγέα (TAP CHANGER).

Έλεγχος και ρύθμιση σπινθηριστών¹.

Μέτρηση γείωσης μεταλλικών μερών.

Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις Μ/Στών κ.τ.λ.).

Μέτρηση της διηλεκτρικής αντοχής της μόνωσης των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης με την μέθοδο VLF.

Έλεγχος κατάστασης πυκνωτών μόνιμης αντιστάθμισης και των μέσων προστασίας αυτών.

Καθαρισμός του χώρου. Ο καθαρισμός θα γίνει με ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικές, με μεγάλο σωλήνα αναρρόφησης, έτσι ώστε ο μηχανισμός (κάδος – ηλεκτροκινητήρας) να βρίσκεται εκτός του χώρου κατά τον καθαρισμό.

Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.5. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Γ.Π.Χ.Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.

Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών ασφαλειών και διακοπών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.

Έλεγχος των intertrips των Α/Δ της Χ/Τ από τους Α/Δ των Μ/Σ της Μ/Τ1.

Έλεγχος πηνίων εργασίας (trip) & ελλείψεως τάσεως στους γενικούς διακόπτες Χ.Τ.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών¹.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.

Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις.

Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (μπάρες, μονωτήρες, αποστάσεις, φθορές).

Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.

Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.

Γενικός καθαρισμός του χώρου.

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών¹

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανικών μανδαλώσεων των διακοπών¹

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των ηλεκτρικών μανδαλώσεων των διακοπών¹.

Έλεγχος των UPS1 (λειτουργία, μπαταρίες, αυτονομία κ.τ.λ.) που χρησιμοποιούνται στα κυκλώματα ελέγχου, αυτοματισμού και προστασίας των εγκαταστάσεων του υποσταθμού.

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Πεδίων Αντιστάθμισης είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος των γενικών διακοπών των πεδίων αντιστάθμισης (καταλληλότητα, κατάσταση κ.τ.λ.).

Έλεγχος των καλωδίων των πεδίων αντιστάθμισης (επάρκεια, κατάσταση κ.τ.λ.).

Έλεγχος της κανονικής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του Ρυθμιστή Αέργου Ισχύος.

Έλεγχος της κατάστασης των πυκνωτών.

Έλεγχος της κατάστασης των ρελέ ισχύος των πυκνωτών.

Έλεγχος της κατάστασης του συστήματος εκφόρτισης των πυκνωτών.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.

Έλεγχος των ακραίων καταγεγραμμένων τιμών, παρατηρήσεις.

Έλεγχος των γειώσεων του πεδίου.

Εσωτερικός – εξωτερικός καθαρισμός των πεδίων.

Έλεγχος της επάρκειας αερισμού του πεδίου.

Έλεγχος της επάρκειας αερισμού του χώρου.

Γενικός καθαρισμός του χώρου.

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.7. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ – Η/Ζ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση του πεδίου μεταγωγής

ΔΕΗ -Η/Ζ είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.

Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών.

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μανδάλωσεων των διακοπών.

Έλεγχος χειροκίνητων λειτουργιών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών.

Δοκιμές – επαλήθευση των σεναρίων αυτόματης λειτουργίας.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.

Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.

Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.

Γενικός καθαρισμός του χώρου.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των “alarm”

Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (μπάρες, μονωτήρες, αποστάσεις, φθορές)

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ

Το παρόν άρθρο αναφέρεται στις εργασίες επιθεώρησης και τη συχνότητα της προληπτικής προγραμματισμένης επιθεώρησης - συντήρησης του εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους του έργου και του χώρου που αυτό στεγάζεται.

Ο ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις εργασίες συντήρησης που αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», για κάθε ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος της εγκατάστασης.

Επίσης θα υλοποιεί και τις κάτωθι ενέργειες οι οποίες αφορούν τον χώρο στον οποίον στεγάζεται το Η/Ζ

1. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
2. Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Σημείωση: Κατά τη φάση της Επιθεώρησης – Συντήρησης θα συμπληρώνει και θα υπογράφει τη φόρμα επιθεώρησης για ΕΦΕΔΡΙΚΑ Η/Ζ που λειτουργούν λιγότερες από 200 ώρες ετησίως, η οποία θα του δοθεί.

4.10.9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ

Οι γενικοί έλεγχοι και οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν σε κάθε χώρο της εγκατάστασης του υποσταθμού μέσης – χαμηλής τάσης και του Η/Ζ, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Κατάσταση τελικών επιφανειών.

Κατάσταση δαπέδου (ολισθηρότητα κ.τ.λ.)

Δυνατότητα πρόσβασης (άμεση επέμβαση, ευχέρεια εργασίας, εμπόδια, ξένα υλικά κ.τ.λ.)

Σήμανση χώρων. Οι χώροι θα πρέπει να φέρουν πινακίδα με τη χρήση τους, στην εξωτερική πλευρά της θύρας τους κι εφόσον πρόκειται για χώρο Μέσης Τάσης ή ηλεκτροστάσιο, να φέρουν, επιπλέον, κατάλληλη προειδοποιητική σήμανση.

Έλεγχος του φωτισμού. Ο φωτισμός θα πρέπει να είναι επαρκής, να είναι κατάλληλος για το χώρο και να λειτουργεί σωστά.

Ύπαρξη και σωστή λειτουργία φωτισμού ασφαλείας στο χώρο.

Ασφάλεια προσωπικού.

Σήμανση Ενεργειών Χρήσης – Λειτουργίας, προειδοποιήσεις.

Έλεγχος – Επάρκεια των προστατευτικών μέσων ασφαλούς χειρισμού:

- μονωτικός τάπητας
- μονωτικά γάντια
- κράνος προστασίας
- φωτιστικό ασφαλείας χώρου
- Έλεγχος των πυροσβεστήρων.
- Έλεγχος των πινακίδων σήμανσεως κινδύνου.
- Ιστορικό Συντηρήσεων

ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ή να είναι σε θέση να εξασφαλίσει και να προσκομίσει στο έργο, τα απαραίτητα όργανα για τη συντήρηση και μετρήσεις των εγκαταστάσεων.

Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένα και διαβαθμισμένα από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, με τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ μέχρι και την ημερομηνία διεξαγωγής των μετρήσεων.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Για οποιαδήποτε εργασία – δοκιμή, στα πλαίσια της συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού και του Η/Ζ, απαιτηθεί να γίνει διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος, αυτή θα γίνει σε ώρες εκτός των ωρών λειτουργίας του Πανεπιστημίου ή Σάββατο ή Κυριακή, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Μετά το πέρας των εργασιών ελέγχου και συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού, θα εκδοθεί **πιστοποιητικό εκτέλεσης**. Η έκδοσης του πιστοποιητικού θα γίνει από Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο με την ανάλογη άδεια. Το κόστος αυτού βαρύνει τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο κόστος των εργασιών ελέγχου και συντήρησης

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ-Υ/Σ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (Η/Ζ) υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή. και τον υπεύθυνο ηλεκτρολόγο και τεχνικό ασφαλείας.

4.11. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ – UPS

ΓΕΝΙΚΑ

Τα κτήρια διαθέτουν ένα UPS το οποίο παρέχει αδιάλειπτης ηλεκτρική ισχύ κυρίως σε ρευματοδότες που εξυπηρετούν ηλεκτρονικά συστήματα, όπως οι Η/Υ του computer room.

4.11.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

τεμ 5 καθώς επίσης και τα επιπλέον που έχουν εγκατασταθεί ή θα εγκατασταθούν μετά την λήξη της εγγύησης.

Τμήμα Μηχανοργάνωσης (Κεντρικό Computer Room)

τύπος UPS Braga Moro 30KVA PUY9I030AK

Δίκτυα 3ος όροφος

APC SMART RT 6000VA SERIAL TOWER

ABB ORION XT 6KVA TOWER

IRIS 1500

Μηχανοστασίου

Legrand Niky S1-1,5-2-3kVa

4.11.1β. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Στο ισόγειο του κτηρίου είναι εγκατεστημένα 2 UPS τύπου APC 300VA και 1 APC Smart UPS 3000

4.11.1γ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Το σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) τεμ 3.

4.11.1δ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Επίσης περιλαμβάνεται και το τοποθετημένο UPS τύπου MASTERYS BC 10x38 30A UR 690 Model MAS 28C310S-A- Power 10 KVA-7Kw SOCOMEC UPS) με αυτονομία 10 min.

4.11.1ε. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

UPS τύπου MASTERYS BC 10x38 30A UR 690 Model MAS 28C310S-A- Power 10 KVA-7Kw SOCOMEC UPS).

Μια τυπική διαδικασία συντήρησης δεν μπορεί να αναπτυχθεί για όλους τους τύπους και τα μεγέθη των μονάδων UPS.

Ως εκ τούτου, θα ληφθεί υπόψη το εγχειρίδιο χρήσης του κατασκευαστή, θα ζητηθεί η γνώμη των ειδικών της εταιρείας κατασκευής του μηχανήματος, οι οποίοι θα δώσουν οδηγίες για τις ειδικές απαιτήσεις συντήρησης και κατευθυντήριες γραμμές για τη διάγνωση και αντιμετώπισης προβλημάτων που τυχόν προκύψουν.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται κατά την συντήρηση των τοπικών UPS είναι κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η εβδομαδιαία επιθεώρηση του συστήματος περιλαμβάνει:

1. Οπτικοί έλεγχοι και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας του συστήματος.
2. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η μηνιαία επιθεώρηση του συστήματος περιλαμβάνει:

1. Οπτικοί έλεγχοι και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και των σχετιζόμενων διακοπών.
2. Οπτικοί έλεγχοι του εξοπλισμού για χαλαρές συνδέσεις, καμένες μονώσεις ή οποιαδήποτε άλλα σημάδια φθοράς.
3. Έλεγχος και καταγραφή των αποθηκευμένων, στην μνήμη του UPS ¹, συμβάντων (alarm).
4. Πραγματοποίηση ελέγχου σωστής λειτουργίας του UPS μέσω του ενσωματωμένου διαγνωστικού συστήματος¹.
5. Έλεγχος των ενδεικτικών οργάνων και καταγραφή μετρήσεων
6. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και καταγραφή τυχόν προβλημάτων
7. Έλεγχος κατάστασης φόρτισης μπαταριών και αντικατάσταση αυτών (όταν χρειάζεται)
8. Έλεγχος του χώρου εγκατάστασης (θερμοκρασία, σκόνη, υγρασία, αερισμός δωματίου, κλπ).
9. Έλεγχος του συστήματος κλιματισμού
10. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης

ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η ετήσια επιθεώρηση του συστήματος περιλαμβάνει όλες τις εργασίες συντήρησης που προβλέπει ο κατασκευαστής των UPS, στο service manual αυτών.

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ - UPS υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.12. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Οι οικοδομικές εγκαταστάσεις και στοιχεία περιλαμβάνουν το σύνολο των δομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων των κτηρίων. Οι επιφάνειες επιδιόρθωσης θα αφορούν καθ 'όλο το μήκος κτιρίου.

Ενδεικτικώς αναφέρονται τα παρακάτω:

Παντός τύπου θύρες - παράθυρα

Παντός τύπου ψευδοροφές

Παντός είδους κιγκλιδώματα κ.α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- Συγγραφή υποχρεώσεων

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικές προδιαγραφές - Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου, Υπηρεσιών και Δαπανών, κλπ".

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Το αντικείμενο του έργου προσδιορίζεται ακριβέστερα στο παρόν Τεύχος για τη συντήρηση και επισκευαστικές εργασίες των μονίμων Η/Μ (ηλεκτρομηχανολογικών - υδραυλικών) και οικοδομικών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως ακολούθως :

α/α	Διεύθυνση Ακινήτου/ Χρήση Ακινήτου	Κτ	Επιφάνεια σε τ.μ.
1	Καραολή & Δημητρίου 80 , Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, γραφεία διδακτικού εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού κ.λ.π.	ΚΤΙΡΙΟ 1 Κτ1	2.500,00
2	Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78 , Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο μεταπτυχιακών σπουδών.	ΚΤΙΡΙΟ 2 Κτ2	354,68
3	Δεληγιώργη 107 , Πειραιάς. Εργαστήρια Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, εργαστήρια.	ΚΤΙΡΙΟ 3 Κτ3	.024,00
4	Ζέας και Τσαμαδού 78 , Πειραιάς, Νεοκλασικό κτίριο (σίτιση φοιτητών).	ΚΤΙΡΙΟ 4 Κτ4	66,24
5	Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου , Πειραιάς.	ΚΤΙΡΙΟ 5 Κτ5	.165,00
6	Ζέας 80 - 82 , Πειραιάς, Γραμματείες και γραφεία Καθηγητών.	ΚΤΙΡΙΟ 6 Κτ6	57,00
7	Γρηγορίου Λαμπράκη 126 , Πειραιάς, Γραφεία μελών Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ).	ΚΤΙΡΙΟ 7 Κτ7	75,40
8	Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου , Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.	ΚΤΙΡΙΟ 8 Κτ8	.398,00

Στο παρόν κείμενο περιγράφονται όλες οι απαραίτητες εργασίες των εν λόγω κτηρίων και των εγκαταστάσεών τους καθώς και αυτοτελών εγκαταστάσεων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την απρόσκοπτη λειτουργία του κτηρίου στο οποίο εκτελεί εργασίες χωρίς ιδιαίτερα προς τούτο αποζημίωση και θα διενεργείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η κανονική λειτουργία αυτής ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι βλάβη στην εγκατάσταση σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, αφού ενημερωθεί από την Υπηρεσία για το σύνολο των εγκαταστάσεων, υποχρεούται να ενημερώσει το προσωπικό του ώστε αυτό

να μπορεί, μετά την επισήμανση από τον επιβλέποντα κάποιας βλάβης, **να ανταποκρίνεται ως προς την εύρεση και αποκατάσταση αυτής χωρίς περαιτέρω οδηγίες** από την επίβλεψη. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να **κοινοποιήσει** τα τηλέφωνα επικοινωνίας των στην Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος, **μέσα σε ένα (1) μήνα** από την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να προβεί σε έλεγχο όλων των εγκαταστάσεων των κτηρίων της εργολαβίας και σε **καταγραφή και πρόταση** προς την Υπηρεσία τυχόν απαραίτητων επισκευών-επεμβάσεων, ώστε το σύνολο των εγκαταστάσεων να λειτουργεί απρόσκοπτα και αποδοτικά σ' όλο το χρονικό διάστημα της συντήρησης.

Όλες οι εργασίες που θα εκτελούνται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, καθώς και η σειρά εκτέλεσής τους, θα καθορίζονται από τη Διακήρυξη και την Υπηρεσία.

Λόγω της ιδιομορφίας του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τεχνικούς και βοηθούς σε καθημερινή βάση οι οποίοι πρέπει να έχουν τα από το Νόμο απαιτούμενα προσόντα, να είναι αποδεκτοί από την επίβλεψη και να βρίσκονται στα κτήρια του Πανεπιστημίου όλες τις εργάσιμες ημέρες **επί 15ώρου βάσεως (7:00 έως 22:00 ήτοι πρωινή θάρδια 7:00-15:00 και απογευματινή θάρδια 14:00-22:00) και τα Σάββατα επί 8ώρου βάσεως (πρωινή θάρδια 7:30 έως 15:30).**

Επίσης οι συντηρήσεις - επισκευές στις αίθουσες διδασκαλίας και σε όποιους χώρους η χρήση των είναι καθημερινή από πλήθος χρηστών (φοιτητών κλπ) θα πραγματοποιούνται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατά τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και Καλοκαιριού κατόπιν συνεννοήσεως με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

Ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει τις ανωτέρω υπηρεσίες και κατά τη διάρκεια **μη εργάσιμων ωρών** του Πανεπιστημίου, ήτοι καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή πριν τις 07:00 και μετά τις 22:00, Σάββατα πριν τις 08:00 και μετά τις 15:00, Κυριακές και επίσημες αργίες. Αυτό είναι δυνατόν, εφόσον αυτό απαιτηθεί λόγω άμεσης και επείγουσας ανάγκης και μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του Πανεπιστημίου τουλάχιστον **12 φορές** κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται** επίσης να διαθέσει τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αναλάβει τη ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Πανεπιστημίου αλλά και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, αναλόγως των αναγκών που τυχόν να προκύψουν. Η εργασία αυτή ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει άνοιγμα – κλείσιμο της κεντρικής ψύξης/θέρμανσης, ενεργοποίηση του εξαερισμού, άνοιγμα – κλείσιμο φωτισμού σε χώρους των κτηρίων κλπ. δηλαδή τη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του τεχνίτη από το συνεργείο του αναδόχου για οποιανδήποτε λόγο, η ενημέρωση αυτού σχετικά με τις εγκαταστάσεις είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει με **δαπάνες του Πανεπιστημίου** να διατηρείται ικανό απόθεμα ανταλλακτικών αναλώσιμων και υλικών για την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, σε χώρο αποθήκης που θα του παραχωρηθεί όπως περιγράφεται στη παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

Ο **επιβλέπων μηχανικός** θα καταθέτει τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό με τις παρατηρήσεις του/τεχνική έκθεση και οι **τεχνίτες - βοηθοί** θα συμπληρώνουν τα φύλλα ημερολογίου έργου, έντυπα συντήρησης **ενυπόγραφα**, όπως παρατίθεται παρακάτω, στην υπηρεσία κατ' ελάχιστον ως κατωτέρω (σύμφωνα με το **οργανόγραμμα** της τεχνικής προσφορά του):

- Ένας (1) Μηχ/γος ή Ηλ/γος Α.Ε.Ι. ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών λειτουργίας, συντήρησης, επισκευών και όχι λιγότερο από οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων.
- **Τεχνικό Προσωπικό (8άωρη πρωινή εργασία στις εργάσιμες ημέρες) – 3 άτομα :**

α) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος - Συντηρητής

β) Υδραυλικός

γ) Ψυκτικός

- Τεχνικό Προσωπικό (8άωρη απογευματινή εργασία στις εργάσιμες ημέρες και Σάββατο πρωινή βάρδια) - 1 άτομο :

Ένας (1) βοηθός Ηλεκτρολόγος ή Υδραυλικός ή Ψυκτικός ή Εργατοτεχνίτης οικοδόμος.

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων των κτηρίων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επί τόπου του έργου το κατά περίπτωση απαιτούμενο προσωπικό (σε πλήθος και ικανότητα) το οποίο μπορεί να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών και απαιτήσεων του προγράμματος συντήρησης του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Η διάθεση του προσωπικού της συντήρησης επί τόπου του έργου για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, θα γίνεται με την αντίστοιχη συχνότητα που απαιτούν οι εργασίες αυτές και η οποία ορίζεται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ»

Το αντικείμενο του προσωπικού ή και των **εξωτερικών συνεργατών** που είναι επιφορτισμένοι με την συντήρηση των εγκαταστάσεων των κτηρίων φαίνεται κατά περίπτωση στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται **ρητώς** ότι, οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μόνο εάν δεν επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων, ενώ σε αντίθετη περίπτωση οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται εκτός εργασίμων ωρών ή και ημερών, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

Ο ανάδοχος **υποχρεούται** να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου».

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΕΡΙΟΥ

Στην υποχρέωση του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης, η διάθεση ατόμου, το οποίο θα πρέπει να έχει το κατά νόμον δικαίωμα, ώστε να οριστεί ως υπεύθυνος αερίου προς την ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ, αναλαμβάνοντας όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα, τα οποία απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία των εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Για τον ορισμό του **Υπευθύνου Αερίου**, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει υπογεγραμμένη από το αρμόδιο άτομο, Δήλωση Αποδοχής Υπευθύνου Αερίου προς την ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ.

Ο Υπεύθυνος Αερίου θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με την Υπηρεσία των κτηρίων, με την Εταιρία Πάροχο του Φυσικού Αερίου (ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ), τον επιβλέποντα μηχανικό της υπηρεσίας, τον μηχανικό του αναδόχου, καθώς και το προσωπικό της καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας για επίλυση προβλημάτων που αφορούν την λειτουργία, την συντήρηση, τις επισκευές και την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων σε ολόκληρο το εσωτερικό δίκτυο του Φυσικού Αερίου του κτιρίου.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, τον αριθμό του οποίου θα γνωστοποιήσει στη Υπηρεσία του Κτιρίου.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Τεχνικό Ασφαλείας ο οποίος:

- θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές σχετικά με θέματα ασφαλείας στο χώρο εργασίας.
- Θα συμβουλεύει εγγράφως σχετικά με την επιλογή και τον έλεγχο μέσων ατομικής προστασίας, την διαμόρφωση του περιβάλλοντος και την οργάνωση του ειδικού χώρου εργασίας (μηχανοστάσιο).

- Θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων πριν την λειτουργία τους και θα επιβλέπει τις συνθήκες εργασίας και τα μέτρα ασφαλείας με τακτικές επιθεωρήσεις, ενημερώνοντας εγγράφως την Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- Θα εποπτεύει το σύστημα πυρασφάλειας και θα καταθέτει διμηνιαία έκθεση με παρατηρήσεις, υποδείξεις και λύσεις τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν.
- Θα είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα πυρασφάλειας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος με ειδικότητα από τις επιτρεπόμενες ειδικότητες τεχνικών ασφαλείας (σύμφωνα με των ν. 3850/2010). Να διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) προϋπηρεσία στο ίδιο αντικείμενο (επαγγελματικού κινδύνου).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το αντικείμενο του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας ορίζεται αναλυτικότερα στις παρακάτω παραγράφους.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός :

Θα είναι ο Διευθύνων, ο Επιβλέπων και ο υπεύθυνος του έργου και της ομάδας συντήρησης, δηλαδή του μονίμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Θα είναι υπεύθυνος για την μηχανολογική κάλυψη και ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού των κτηρίων προς την ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ, καθώς οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση προς αυτούς, ο οποίος θα διαθέτει το κατά νόμον δικαίωμα.

Για τον ορισμό του Υπευθύνου ηλεκτρικού υποσταθμού των κτηρίων προς την ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει υπογεγραμμένη από το αρμόδιο άτομο, Δήλωση Αποδοχής Υπευθύνου ηλεκτρικού υποσταθμού των κτηρίων προς την ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ.

Θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Θα έχει την ευθύνη ελέγχου, επίβλεψης, αντικατάστασης αναλωσίμων των UPS.

Θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση του φορέα, της ασφαλείας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ. οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων των κτηρίων (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.).
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φορτίου και φάσης.
- Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων των κτηρίων, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρα εισόδου, κλπ
- Έλεγχος, και εκτίμηση ζημίας, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

Οτιδήποτε άλλο μπορεί να εκτελέσει από το Πρόγραμμα Συντήρησης Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης των κτηρίων (αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).

ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Μηνιαίος καθαρισμός καναλιών απορροής ομβρίων στη στέγη του παλαιού αμφιθεάτρου (αμφ Αθανασίου Κανελλόπουλου).
- Αποκατάσταση διαρροών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.
- Εξαέρωση δικτύων και μηχανημάτων ή συσκευών ενεργητικών ή παθητικών που διαθέτουν χειροκίνητα εξεριστικά.
- Έλεγχος, συντήρηση, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, δοχείων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης (λέβητες, ψύκτες, πύργοι ψύξεως εφόσον υπάρχουν).
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτηρίων (μηχανημάτων κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, πυρόσβεσης κλπ.).
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Έλεγχο, τακτική συντήρηση (καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων, καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων, κλπ.), των διαιρουμένων τύπου αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.

Έλεγχο, τακτική συντήρηση των υδρόψυκτων ψυκτών που υπάρχουν στο κτίριο.

Έλεγχο, τακτική συντήρηση, γενικός καθαρισμός, καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων, αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ιμάντων, ανεμιστήρων, λίπανση εδράνων, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων καθώς και εσωτερικών μονάδων induction και φίλτρων τύπου ρολού.

Καθαρισμός στα δώματα των κτηρίων καθώς των χώρων FanCoil που περιβάλλονται από την ξύλινη επένδυση μετά την καταγραφή των άχρηστων υλικών και η απομάκρυνση αυτών θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των ψυκτικών εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού
- Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.
- Επισκευές ψευδοροφών (τοπική αντικατάσταση ορυκτών ινών) εκτός του σκελετού
- Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας
- Αποκόλληση αφισών και καθαρισμός των επιφανειών, μεταφορές επίπλων, εργαστηριακών πάγκων και οποιονδήποτε αντικειμένων σε άλλες θέσεις, ή σε θέσεις αποθήκευσης ή σε θέσεις φόρτωσης προς απομάκρυνση από τα κτήρια, μικροεπεμβάσεις σε δομικά στοιχεία και τοπικά μερεμέτια και κάθε συναφής βοηθητική εργασία.
- Αποξήλωση κινητών πινάκων στις αίθουσες διδασκαλίας του κεντρικού κτηρίου, επισκευή μετά των υλικών, την επανατοποθέτηση τους και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.
- Αντικατάσταση σπασμένων εδράνων και ανακλινόμενων καθισμάτων και τα υλικά βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.
- Αντικατάσταση και στερέωση θρανίων και καθισμάτων με ούπατ και στριφώνια ή με μεταλλικές ντίζες μαζί με τα υλικά των και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.
- Συντήρηση και επισκευή όλων των θυρών και παραθύρων του κτηρίου με πρώτη προτεραιότητα τους κοινόχρηστους χώρους, τους χώρους υγιεινής και τις αίθουσες διδασκαλίας και στη συνέχεια τους χώρους γραφείων και εργαστηρίων.

- Μικροεπισκευή ή εργασίες αντικατάστασης κάθε μεταλλικού και ξύλινου στοιχείου είτε δομικού είτε εξοπλισμού (π.χ. επιδιόρθωση λειτουργίας ειδών σκίασης-πανώ συσκότισης διαφόρων τύπων και υλικών, ρύθμιση και επισκευή μεντεσέδων, σύσφιξη έδρας θρανίων, λίπανση ράουλων συρματόσχοινου πινάκων, επιδιόρθωση γραφειακού εξοπλισμού εφόσον το επιδέχεται) κ.α.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασίας και αποκατάστασης βλάβης, προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, οργάνων κλπ που είναι αναγκαίες για την λειτουργία των εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Εάν υπάρχει ανάγκη άλλου τρόπου αντιμετώπισης της επισκευής είτε χρήζουν **αντικατάσταση και δεν περιλαμβάνονται** στον κατάλογο των ανταλλακτικών ή εργασιών αυτή αποτιμάται και κατατίθεται Τεχνική Έκθεση στην Υπηρεσία (με **πλήρη στοιχεία περιγραφής-προδιαγραφές, τοποθέτησης, κλπ**) με ενδεικτικό προϋπολογισμό σε πλήρη λειτουργία.

ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ

ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ Η/Μ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψης και λειτουργίας θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον:

α) ο Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

β) ο Ηλεκτρολόγος Συντηρητής θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση που ο εν λόγω ηλεκτρολόγος συντηρητής δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την υπηρεσία.

γ) ο Τεχνίτης Υδραυλικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας.

δ) ο Τεχνίτης Ψυκτικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης ψυκτικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας.

ε) ο εργατοτεχνίτης οικοδόμος θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης κτιρίων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όλο το προσωπικό - συνεργεία της συντήρησης, είτε του αναδόχου είτε των εξωτερικών συνεργατών αυτού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις παραγράφους «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» και «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», θα είναι τα ίδια για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην κατασκευή και συντήρηση των κατά περίπτωση αντίστοιχων εγκαταστάσεων, καθώς και όλα τα κατά νόμο απαραίτητα πτυχία και άδειες, ενώ θα εκδίδουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά συντήρησης και καλής λειτουργίας, τα οποία και θα παραδίδει ο Ανάδοχος στην επίβλεψη μετά το πέρας των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού υποχρεούνται στην τήρηση των κάτωθι ημερολογίων τα οποία θα βρίσκονται σε προκαθορισμένο μέρος των κτηρίων, πρόχειρα σε κάθε ζήτηση για έλεγχο.

Ο όρος «προσωπικό» περιλαμβάνει τον κάθε έναν, σύμφωνα με την παράγραφο " ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ" ο οποίος απασχολείται στο έργο είτε μονίμως, είτε περιοδικώς, είτε εκτάκτως.

Το ημερολόγιο έργου θα αποτελείται από φύλλα αντίστοιχα του υποδείγματος που παρατίθεται παρακάτω.

Σε καθημερινή βάση, ο κάθε ένας από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται επί τόπου του έργου, θα συμπληρώνει υποχρεωτικώς από ένα φύλλο όπως το κατωτέρω, το οποίο και θα το παραδίδει στην επίβλεψη στο τέλος της εργασίας του συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Στο φύλλο αυτό καθημερινά ο κάθε ένας από το προσωπικό, εκτός από το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του, θα αναγράφει : την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο, τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους, το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

Στο σημείο αυτό **ρητώς** δηλώνεται ότι:

Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την προμήθεια και προσκόμιση επί τόπου του έργου ικανών ποσοτήτων από τα προς συμπλήρωση φύλλα του ημερολογίου έργου.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού με δική τους ευθύνη θα μεριμνούν, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την τήρηση του ημερολογίου του έργου.

Είναι υποχρεωτική για την πληρωμή του αναδόχου η μηνιαία υποβολή στη υπηρεσία, αντιγράφων των φύλλων αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και υπογεγραμμένων και από τον ανάδοχο και από την επίβλεψη.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς αφορά τα κτήρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς στον Πειραιά, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Στο σημείο όμως αυτό **ρητώς** δηλώνεται πως η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ανωτέρω προσωπικό και για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ή αναγκών, τόσο στα κτήρια που αναφέρονται στη διακήρυξη όσο και σε άλλα που δεν αναφέρονται (πχ. ενοικιαζόμενα).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει προς έγκριση στην υπηρεσία αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt ανά 15ημερο, εγκατάσταση και εργασία τόσο για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών της συντήρησης των εγκαταστάσεων όπως αυτές (οι εργασίες) ορίζονται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», όσο και για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στο κεφάλαιο « ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»

Στο σημείο αυτό δηλώνεται ότι:

Η υπηρεσία δύναται να ζητήσει τροποποίηση είτε του υποβληθέντος είτε και του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, χωρίς αυτό να δημιουργεί απαιτήσεις επιπλέον αποζημίωσης για τον Ανάδοχο.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει, , να φροντίζει χωρίς επιπλέον αποζημίωση τα ακόλουθα:

Την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών, επικαιροποίηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων – υπεύθυνων δηλώσεων κλπ, των αντιστοιχών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που απαιτούνται π.χ. από την ΔΕΔΔΗΕ ή ΔΕΗ, Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα Αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες κλπ, καθώς και για την τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που ο νόμος προβλέπει για την λειτουργία και συντήρηση της κάθε εγκατάστασης.

Την καθημερινή εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των κτηρίων όπως περιγράφεται στα παρόντα τεύχη. Στην έννοια της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται και διευθετήσεις και αποκαταστάσεις προβλημάτων και επισκευών μικρής έκτασης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και των μηχανισμών και των οικοδομικών στοιχείων των κτηρίων, οι οποίες δεν υπερβαίνουν τις δυνατότητες ενός αντίστοιχα ειδικευμένου τεχνικού συντηρητή ή/και ενός ανειδίκευτου εργάτη ή και γενικώς του προσωπικού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος επί τόπου του έργου, είτε σε 8ωρη καθημερινή βάση είτε μετά από ειδοποίησή του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ».

Την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, τον τακτικό έλεγχο αυτών και την όπου απαιτείται, δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων, (όπως π.χ έλεγχο κλιματιστικών, έλεγχο αντλιών, έλεγχο και δοκιμή Η/Ζ, έλεγχο και δοκιμή πυροσβεστικού συγκροτήματος κ.λ.π) σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο παρόν τεύχος και στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Την λειτουργικότητα των γραφείων, των αιθουσών διδασκαλίας και συσκέψεων, των χώρων υγιεινής, των αποθηκών των χώρων στάθμευσης, των υπαίθριων χώρων (εξαιρούνται κηπουρικές εργασίες).

Την καθημερινή λειτουργία της θέρμανσης / κλιματισμού / αερισμού.

Την ετοιμότητα των μέσων πυρασφαλείας.

Την ετοιμότητα των εφεδρικών εγκαταστάσεων υποστήριξης των κτηρίων (Η/Ζ, UPS, ΣΔΚ).

Γενικώς για την ετοιμότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των κτηρίων.

Την άμεση επίλυση προβλημάτων ή βλαβών που εμφανίζονται στις εγκαταστάσεις των κτηρίων.

Την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών.

Την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.

Την υποβολή αναλυτικών προμετρήσεων σε υλικά – τεχνικές προδιαγραφές ή και εργασία όταν αυτό του ζητηθεί, για τυχόν εργασίες που δύναται να δρομολογήσει η υπηρεσία.

Αν κάποιες εργασίες της συντήρησης δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων, τότε αυτές θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες ή/και τις μη εργάσιμες ημέρες, σε συνεννόηση με την επίβλεψη, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Στις παρεχόμενες Υπηρεσίες του αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποστήριξη και ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ.), εκτός τυχόν δαπανών που κατά νόμο βαρύνουν τον κύριο του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων και στην υπόδειξη μέτρων για τον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας, τόσο κατά την καλοκαιρινή όσο και κατά την χειμερινή περίοδο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται και ο έλεγχος του λογαριασμού ηλεκτρικής

κατανάλωσης (ΔΕΗ) πετρελαίου, φυσικού αερίου, νερού κλπ. , προκειμένου να διαπιστωθεί έγκαιρα η αύξηση της κατανάλωσης και να ληφθούν μέτρα για την περιστολή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει με δαπάνες του Πανεπιστημίου να διατηρείται ικανό απόθεμα ανταλλακτικών αναλώσιμων και υλικών για την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, σε χώρο αποθήκης που θα του παραχωρηθεί όπως περιγράφεται στη παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει **γνώση υπολογιστή** δηλ. να χειρίζεται τα office (email, fax, πρόγραμμα ηλεκτρονικού ημερολογίου, Internet, BMS κλπ) και οποιοδήποτε πρόγραμμα για την επικοινωνία με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει στο Ι.Κ.Α. όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, που απασχολείται στα εργοτάξια του έργου, εφ' όσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται στις διατάξεις περί Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας, η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του ή των εργασιών των υπεργολάβων του.

Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα μέγιστα επιτρεπτά από το νόμο.

Θα καθορίζεται δε στο ασφαλιστικό συμφωνητικό όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής : Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον Εργοδότη, τον Εκπρόσωπο του, καθώς και τους επιβλέποντες Μηχανικούς και τους βοηθούς τους. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και οποιεσδήποτε δαπάνες ή αμοιβές που απορρέουν από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, οχημάτων, μηχανημάτων, ειδικών εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων κτισμάτων και εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο εργοτάξιο ή που σχετίζονται με την Εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του Αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την Υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του Εργοδότη ή του Αναδόχου .

Οι ακόλουθες προβλέψεις θα συμπεριληφθούν επίσης στο ασφαλιστικό συμφωνητικό αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας, του Αναδόχου.

α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση. Αντίγραφο της ειδοποίησης αυτής θα αποσταλεί επίσης στον Εργοδότη.

β) Ένα αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστικού συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον Εργοδότη κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον Ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημιά στο εργατικό προσωπικό ή στους επισκέπτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη περιουσία.

Ο Εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί απ' τον λογαριασμό του Αναδόχου κατά την κρίση του ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή των παραπάνω ασφαλιστηρίων συμφωνητικών, ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του Έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον Ανάδοχο.

Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, οποιοδήποτε από τα προαναφερθέντα ασφαλιστικά συμφωνητικά καταστεί μη ικανοποιητικό για τον Εργοδότη, είτε στον τύπο, είτε στην ουσία, ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλει έγκαιρα στον Εργοδότη για έγκριση πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αν κατά την διάρκεια της σύμβασης γίνει οποιοδήποτε ατύχημα σε οποιαδήποτε φυσικό πρόσωπο του εργοδότη ή αναδόχου ή βλάβη σε υλικά αντικείμενα του εργοδότη ή τρίτου προσώπου, η έγκλιση κατά του Πανεπιστημίου μεταβιβάζεται εις βάρος του αναδόχου και το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται για οποιαδήποτε ευθύνη.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Τα ανταλλακτικά που αναφέρονται στον Προϋπολογισμό αναφέρονται για όλες τις εγκαταστάσεις των κτηρίων και ο ανάδοχος **βαρύνεται** το κόστος της εργασίας όπως αναφέρεται στην συντήρηση Υποχρεώσεις Αναδόχου και στην προσφορά του και η αξία των υλικών της συνηθισμένης συντήρησης δηλ. λίπος, φίλτρα και στουπί κλπ. και εργασιών/υλικών)». Τον ανάδοχο **βαρύνουν** οι εργασίες εργατοτεχνικού προσωπικού όπως αναφέρονται στη διακήρυξη.

Κάθε αναλώσιμο υλικό, ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά φυλάσσονται και διαχειρίζονται με ευθύνη του Αναδόχου σε αποθηκευτικό χώρο που θα του παραχωρηθεί επί τόπου του έργου.

Τα εξαρτήματα, μηχανήματα κλπ που θα τοποθετούνται θα έχουν σήμανση CE.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με εξειδικευμένες εταιρείες (το όνομα των οποίων θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης), για την συντήρηση εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που ο ίδιος πιθανόν δεν μπορεί να καλύψει, λόγω του ότι δεν διαθέτει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες και πτυχία π.χ. εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για τα κάτωθι :

Καυστήρες-Λέβητες Φυσικού Αερίου των εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης

Υδρόψυκτοι Ψύκτες των εγκαταστάσεων Κλιματισμού – Αερισμού

Χημικός & Μηχανικός Καθαρισμός Υδρόψυκτου Ψυκτικού Συγκροτήματος

Υποσταθμοί Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγή Ζεύγη

Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού

Σύστημα Διαχείρισης Κτηρίων – BMS

Σύστημα Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας- UPS

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος μαζί με την **γνωστοποίηση** των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών θα προσκομίσει και τα **απαραίτητα πιστοποιητικά** ή εξουσιοδοτήσεις της κατασκευάστριας εταιρείας, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

Η αμοιβή και των εξωτερικών συνεργατών επιβαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος μαζί με την **γνωστοποίηση** των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών θα προσκομίσει και τα **απαραίτητα πιστοποιητικά** ή εξουσιοδοτήσεις της κατασκευάστριας εταιρείας, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

		Εκτέλεση ανά						Είδος
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	μήνα	2μηνο	3μηνο	6μηνο	έτος	ή/ και	παροχής
1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΨΥΞΗΣ – ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ -ΑΕΡΙΣΜΟΣ)							
1.1	ΥΔΡΟΨΥΚΤΑ ΨΥΚΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ							
1.1.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X (!)						Εργασία
1.1.2	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ	X (!)						Εργασία
1.1.3	ΜΕΤΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ ΣΥΜΠΥΚΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΤΜΙΣΗΣ ΑΝΑ ΚΥΚΛΩΜΑ	X (!)						Εργασία
1.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΘΕΡΜΑΝΣΗΣ & ΥΠΟΨΥΞΗΣ ΑΝΑ ΚΥΚΛΩΜΑ	X (!)						Εργασία
1.1.5	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ, ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΤΑΘΛΙΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΥΚΛΩΜΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ (εάν απαιτείται)	X (!)						Εργασία
1.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (εάν απαιτείται)	X (!)						Εργασία και υλικά
1.1.7	ΜΕΤΡΗΣΗ ΠΙΕΣΕΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥ	X (!)						Εργασία
1.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΨΥΧΡΟΥ ΚΑΙ ΕΨΥΓΜΕΝΟΥ ΝΕΡΟΥ	X (!)						Εργασία
1.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X (!)						Εργασία
1.1.10	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ΠΕΡΙΕΛΙΞΗΣ	X (!)						Εργασία
1.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	X (!)						Εργασία
1.1.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΣΩΛΗΝΑ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ				X (!)			Εργασία

1.1.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΛΑΔΙΟΥ ΛΙΠΑΝΣΗΣ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ				X (!)			Εργασία
1.1.14	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ (τυχόν επιπλέον εργασίες και συχνότητες εκτέλεσης θα τηρούνται χωρίς επιπλέον χρέωση)					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.1.15	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΛΑΙΟΥ ΣΥΜΠΙΕΣΤΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.1.16	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΑΙΟΥ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ (εάν απαιτείται) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΟΥ ΥΓΡΑΣΙΑΣ					X		Εργασία και υλικά
1.1.17	ΜΕΤΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ					X		Εργασία
1.1.18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ					X		Εργασία και υλικά
1.1.19	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ, ΚΙΝΗΤΗΡΑ, ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.1.20	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΘΟΡΩΝ ΒΑΦΗΣ, ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.1.21	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.2	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ							
1.2.1	ΆΔΕΙΑΣΜΑ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΣΥΜΠΥΚΝΩΣΗΣ .	X (!)						Εργασία
1.2.2	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΩΝ (ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΟΥΣΚΕΣ) ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΥΦΛΩΝ ΦΛΑΝΤΖΩΝ 8’’ ΜΕ ΒΑΝΕΣ ΣΤΙΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ ΜΕ ΤΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ.	X (!)						Εργασία
1.2.3	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΙΒΩΤΙΟΥ ΝΕΡΟΥ (ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ ΨΥΚΤΗ) ΠΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ.	X (!)						Εργασία
1.2.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΑΥΛΩΝ. (ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ 300 ΑΥΛΟΙ ΤΩΝ ¾’’).	X (!)						Εργασία

1.2.5	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΙΒΩΤΙΟΥ ΠΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ.	X (!)						Εργασία
1.2.6	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΥΦΛΩΝ ΦΛΑΝΤΖΩΝ ΣΤΟ ΑΛΛΟ ΚΙΒΩΤΙΟ.	X (!)						Εργασία
1.2.7	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ.	X (!)						Εργασία και υλικά
1.2.8	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΝΕΡΟΥ	X (!)						Εργασία
1.2.9	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	X (!)						Εργασία
1.2.10	ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	X (!)						Εργασία
1.2.11	ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΨΥΚΤΗ	X (!)						Εργασία
1.2.12	ΟΙ ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΠΩΝ ΣΤΟΥΣ ΣΩΛΗΝΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ ΚΑΙ Ο ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΤΟΥ ΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗΣ	X (!)						Εργασία
1.2.13	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.3	ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΕΩΣ							
1.3.1	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΥΡΓΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.2	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΑΔΑΣΜΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία
1.3.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία και υλικά
1.3.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΚΡΟΦΥΣΙΩΝ ΨΕΚΑΣΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία και υλικά
1.3.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΨΕΚΑΣΜΟΥ ΝΕΡΟΥ	X (!)						Εργασία

1.3.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΒΑΛΒΙΔΑΣ/ΠΛΩΤΗΡΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία και υλικά
1.3.10	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΩΝ ΛΕΚΑΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΩΝ ΝΕΡΟΥ (*)	X (!)						Εργασία
1.3.11	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ				X (!)			Εργασία
1.3.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ, ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X (!)			Εργασία και μικροϋλικά
1.3.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΧΕΙΛΙΣΗΣ ΝΕΡΟΥ				X (!)			Εργασία
1.3.14	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.3.15	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
1.3.16	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ, - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ					X		Εργασία
1.3.17	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.4	ΑΝΤΛΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ							
1.4.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ - ΘΟΡΥΒΟΙ, ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ	X (!)						Εργασία
1.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΥΠΙΟΘΛΙΠΤΩΝ, ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ	X (!)						Εργασία και μικροϋλικά
1.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ - ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (*)	X (!)						Εργασία
1.4.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΚΟΥΡΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.4.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ(*) ΑΝΤΛΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ					X		Εργασία
1.4.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία

1.4.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
1.4.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.4.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.5	ΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΑ)							
1.5.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X						Εργασία και μικροϋλικά
1.5.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ/ΠΛΩΤΗΡΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X						Εργασία και υλικά
1.5.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΒΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ					X		Εργασία και υλικά
1.5.4	ΕΚΚΕΝΩΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ - ΕΠΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.5.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.6	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΝΕΡΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ							
1.6.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ) ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.6.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.6.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ					X		Εργασία
1.6.4	ΕΞΑΕΡΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ					X		Εργασία
1.6.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ					X		Εργασία
1.6.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά

1.6.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.6.8	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.7	ΜΟΝΑΔΕΣ INDUCTION - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ							
1.7.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.7.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΚΑΜΠΤΟΥ ΑΕΡΑΓΩΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.7.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.7.4	ΕΞΑΕΡΩΣΗ			X				Εργασία
1.7.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.7.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ (*)				X			Εργασία
1.7.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.7.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.7.9	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.7.10	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ					X		Εργασία και υλικά
1.7.11	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΚΡΟΦΥΣΙΩΝ ΑΕΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.7.12	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.7.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ					X		Εργασία

1.7.14	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ					X		Εργασία
1.7.15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΜΑΡΙΟΥ - ΕΣΟΧΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ INDUCTION					X		Εργασία
1.7.16	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.8	ΜΟΝΑΔΕΣ FAN COIL - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ							
1.8.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.8.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ (*)			X				Εργασία και υλικά
1.8.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.8.4	ΕΞΑΕΡΩΣΗ			X				Εργασία
1.8.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.8.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.8.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΜΑΡΙΟΥ - ΕΣΟΧΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ FAN COIL				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.8.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.8.9	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.8.10	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.8.11	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.8.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.8.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ					X		Εργασία

1.8.14	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.9	ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ							
1.9.1	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.9.2	ΠΛΥΣΙΜΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ -ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.9.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ				X		κατό πιν οχλή σεως	Εργασία
1.9.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ				X		κατό πιν οχλή σεως	Εργασία
1.9.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ					X		Εργασία και υλικά
1.9.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
1.9.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.10	ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ							
1.10.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.10.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.10.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά

1.10.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.10.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΑΚΤΗΡΙΔΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ					X		Εργασία και υλικά
1.10.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.10.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.11	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ FREON							
1.11.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ)				X			Εργασία
1.11.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.11.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.12	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ							
1.12.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.12.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ (DAMPERS) (*)	X						Εργασία
1.12.3	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΜΜΑΤΩΝ	X						Εργασία
1.12.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΟΡΥΒΟΥ	X						Εργασία
1.12.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΚΑΜΠΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.12.6	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΑ			X				Εργασία
1.12.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ			X				Εργασία
1.12.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία

1.12.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X!				Εργασία και υλικά
1.12.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.12.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.12.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ				X			Εργασία
1.12.13	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				X			Εργασία και υλικά
1.12.14	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.16	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΠΟΡΙΨΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.17	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.19	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.20	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.12.21	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.13	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ							
1.13.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία

1.13.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ (DAMPERS) (*)	X						Εργασία
1.13.3	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΜΜΑΤΩΝ	X						Εργασία
1.13.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΟΡΥΒΟΥ	X						Εργασία
1.13.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΚΑΜΠΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.13.6	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΑ			X				Εργασία
1.13.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ			X				Εργασία
1.13.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.13.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.13.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.13.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ				X			Εργασία
1.13.12	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.13	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΠΟΡΙΨΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.14	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.15	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.16	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.17	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά

1.13.18	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.14	ΕΞΑΕΡΙΣΤΗΡΕΣ ΟΡΟΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ΜΑΝΙΤΑΡΙ							
1.14.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.14.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ (DAMPERS) (*)	X						Εργασία
1.14.3	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΜΜΑΤΩΝ	X						Εργασία
1.14.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΟΡΥΒΟΥ	X						Εργασία
1.14.5	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΑ			X				Εργασία
1.14.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ			X				Εργασία
1.14.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.14.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.14.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.14.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ				X			Εργασία
1.14.11	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.14.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.14.13	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.15	ΔΙΚΤΥΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ - ΣΤΟΜΙΩΝ							
1.15.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ ΟΓΚΟΥ ΑΕΡΑ (VOLUME DAMPER) - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ					X		Εργασία

1.15.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.15.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ - ΑΠΑΓΩΓΗΣ και με χρήση σκαλωσιάς ή αναβατορίου.					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.15.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΥΡΟΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.15.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
2	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)							
2.1	ΛΕΒΗΤΕΣ ΘΕΡΜΟΥ ΝΕΡΟΥ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ)							
2.1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ					X		Εργασία
2.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ					X		Εργασία
2.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΠΛΗΡΩΣΗΣ					X		Εργασία
2.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΑΝΟΜΕΤΡΩΝ					X		Εργασία
2.1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ ΟΡΙΟΥ					X		Εργασία
2.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΚΑΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΘΥΡΙΔΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΚΑΠΝΑΓΩΓΟΥΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΤΗΡΙΩΝ ΣΤΡΟΒΙΛΙΣΜΟΥ					X		Εργασία και υλικά
2.1.10	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΛΟΓΟΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ					X		Εργασία και

	ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ							υλικά
2.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΥΡΙΜΑΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΗΣ ΛΕΒΗΤΑ					X		Εργασία
2.1.12	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΛΕΒΗΤΑ - ΚΑΠΝΑΓΩΓΟΥ					X		Εργασία και υλικά
2.1.13	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
2.2	ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ							
2.2.1	ΑΠΟΜΟΝΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΥΣΤΗΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΛΟΓΟΣΩΛΗΝΑ (ΜΠΟΥΚΑ) ΚΑΙ ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΤΗΡΑ ΑΕΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΚΡΟΦΥΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΑΝΑΦΛΕΞΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΟΥ Η ΤΟΥ ΙΟΝΙΣΤΗ ΦΛΟΓΑΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΤΕΡΩΤΗΣ ΑΕΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΑ ΚΑΙ MULTIBOX					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΓΡΑΜΜΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.9	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
2.2.10	ΣΥΣΦΙΞΗ ΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ					X		Εργασία

2.2.11	ΕΠΑΝΑΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΕΩΣ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία
2.2.12	ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.13	ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					X		Εργασία
2.2.14	ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΟΥΣ ΘΟΡΥΒΟΥΣ – ΚΡΑΔΑΣΜΟΥΣ Κ.Τ.Λ.					X		Εργασία
2.2.15	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΠΝΑΓΩΓΟ					X		Εργασία
2.2.16	ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ-ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.17	ΤΩΝ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ / ΠΡΕΣΣΟΣΤΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ					X		Εργασία
2.2.18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΕΣΣΟΣΤΑΤΩΝ ΑΕΡΑ / ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΑΥΣΤΗΡΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία
2.2.19	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.20	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
2.2.21	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
2.3	ΔΙΚΤΥΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ							
2.3.1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥΣ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΘΟΡΕΣ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΚΩΡΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ	X (!)						Εργασία και υλικά
2.3.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ	X (!)						Εργασία
2.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	X (!)						Εργασία
2.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ FIRE DAMPER ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	X (!)						Εργασία
2.3.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΑΥΣΤΗΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΚΑΥΣΗΣ	X (!)						Εργασία

2.3.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΦΙΛΤΡΩΝ			X (!)				Εργασία και μικροϋλικά
2.3.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΦΛΑΝΤΖΩΝ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ΒΑΝΝΩΝ ΚΛΠ. ΜΕ ΦΟΡΗΤΟ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ -ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΡΡΟΩΝ - ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
2.3.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΛΗΞΕΩΝ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
2.3.9	ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (με τη λήξη της περιόδου θέρμανσης)					X		Εργασία
2.3.10	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ					X		Εργασία και υλικά
2.3.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΑΚΑΡΙΑΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ - ΕΚΤΟΝΩΤΙΚΕΣ ΒΑΛΒΙΔΕΣ - ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑ ΤΩΝ GAS TRAIN) - (πριν την έναρξη της περιόδου θέρμανσης)							Εργασία
2.3.12	ΕΠΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ (πριν τη έναρξη της περιόδου θέρμανσης)					X		Εργασία και υλικά
2.3.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ DAMPERS ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ (*)					X		Εργασία
2.3.14	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΟΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (*)					X		Εργασία
2.3.15	ΠΑΧΥΜΕΤΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ					X		Εργασία
2.3.16	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
2.4	ΑΝΤΛΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ							
2.4.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ - ΘΟΡΥΒΟΙ, ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ	X (!)						Εργασία
2.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΥΠΙΟΘΛΗΠΤΩΝ, ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	X (!)						Εργασία και μικροϋλικά

	ΔΙΑΡΡΟΩΝ							
2.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ - ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (*)	X (!)						Εργασία
2.4.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΚΟΥΡΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.4.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ(*) ΑΝΤΛΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ					X		Εργασία
2.4.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
2.4.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
2.4.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.4.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS)							
3.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ				X			Εργασία
3.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΤΩΝ ΑΚΕ				X			Εργασία
3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΩΝ – ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και υλικά
3.4	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ				X			Εργασία και υλικά
3.5	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ							Εργασία και υλικά
3.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
4	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ							

4.1	ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΕΣ ΧΩΡΟΥ							
4.1.1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΣΕ ΟΡΟΦΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΨΕΥΔΟΡΟΦΕΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ			X				Εργασία
4.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΠΡΕΥ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕΣΟΥ Ή ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΦΩΤΙΑΣ. ΩΣ ΧΩΡΟΙ ΜΕΣΟΥ Η ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΝΟΟΥΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΩΝ Η/Μ (ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΣΤΑΣΙΑ, COMPUTER ROOMS, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ Η ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ, ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, ΚΥΛΙΚΕΙΑ Κ.Λ.Π.).			X				Εργασία
4.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΠΡΕΪ ΣΤΟΥΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ.				X			Εργασία
4.1.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						
4.2	ΚΟΜΒΙΑ ΗΧΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΑ ΣΗΜΑΤΑ							
4.2.1	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ Η ΚΑΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ Η ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΕΠΙΠΛΑ Η ΑΛΛΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ.			X				Εργασία
4.2.2	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΟΠΤΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΠΑΦΗ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΧΩΡΟΥ/ΩΝ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ.			X				Εργασία
4.2.3	ΣΠΑΣΜΕΝΑ ΚΟΜΒΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ.			X				Εργασία και υλικά
4.2.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						
4.3	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ							
4.3.1	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ Η ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΦΕΔΡΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ (ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ) ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΗΣ ΔΕΗ.			X				Εργασία

4.3.2	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ ΑΝΑ ΖΩΝΗ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ (ΕΝΤΟΛΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ Η ΚΟΜΒΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ).			X				Εργασία
4.3.3	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ Η ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΦΥΛΑΚΑ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ, ΑΜΕΣΑ.			X				Εργασία
4.3.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						
5	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ							
5.1	ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΣΤΗΡΩΝ							
5.1.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
5.1.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΛΑΔΙΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ	X						Εργασία
5.1.3	ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ	X						Εργασία
5.1.4	ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΩΝ	X						Εργασία
5.1.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ Ή ΛΑΔΙΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	X						Εργασία
5.1.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΆΞΟΝΑ ΤΗΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΡΡΟΕΣ	X						Εργασία
5.1.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ	X						Εργασία
5.1.8	ΈΛΕΓΧΟΣ ΈΝΔΕΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΙΕΖΟΣΤΑΤΩΝ	X						Εργασία
5.1.9	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΥΓΡΩΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	X						Εργασία
5.1.10	ΈΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΣΤΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	X						Εργασία
5.1.11	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΤΙΚΟΥ ΔΟΧΕΙΟΥ	X						Εργασία
5.1.12	ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	X						Εργασία
5.1.13	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΑΙΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ ΜΕ ΝΕΟ ΤΥΠΟΥ				X			Εργασία και υλικά
5.1.14	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΗΣ ΣΧΑΡΑΣ				X			Εργασία

5.1.15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΤΕΡΥΓΙΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ				X			Εργασία
5.1.16	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ				X			Εργασία
5.1.17	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΦΩΛΕΩΝ				X			Εργασία
5.1.18	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΑ (ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ) Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				X			Εργασία και υλικά
5.1.19	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΚΑΥΣΙΜΟΥ				X			Εργασία και υλικά
5.1.20	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΕΛΑΙΟΥ				X			Εργασία και υλικά
5.1.21	ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ & ΣΥΣΦΙΞΕΙΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
5.1.22	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			X				Εργασία και μικροϋλικά
5.1.23	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
5.2	ΑΝΤΛΙΕΣ							
5.2.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ - ΘΟΡΥΒΟΙ, ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ	X						Εργασία
5.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΥΠΙΟΘΛΙΠΤΩΝ, ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ	X						Εργασία και μικροϋλικά
5.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ - ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (*)	X						Εργασία
5.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΚΟΥΡΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
5.2.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ(*) ΑΝΤΛΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ					X		Εργασία
5.2.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ,					X		Εργασία

	ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ							
5.2.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
5.2.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
5.2.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
5.3	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΝΕΡΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ							
5.3.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ) ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
5.3.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
5.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ					X		Εργασία
5.3.4	ΕΞΑΕΡΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ					X		Εργασία
5.3.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ					X		Εργασία
5.3.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
6	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ							
6.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
6.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ			X				Εργασία
6.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ			X				Εργασία
6.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΑΤΟΤΗΤΑΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ			X				Εργασία
6.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ			X				Εργασία
6.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΑΚΩΣΕΩΝ Η/ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία

6.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΕΩΝ			X				Εργασία
6.8	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
7	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)							
7.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ							
7.1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΑΝΑΜΙΚΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.	X					κατό πιν οχλή σεως	Εργασία και μικροϋλικά
7.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΗΣ	X					κατό πιν οχλή σεως	Εργασία και μικροϋλικά
7.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΗΣ	X					κατό πιν οχλή σεως	Εργασία και μικροϋλικά
7.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΝΕΡΟΥ	X					κατό πιν οχλή σεως	Εργασία και μικροϋλικά
7.1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ			X				Εργασία και μικροϋλικά
7.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ - ΒΑΝΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ			X				Εργασία και μικροϋλικά
7.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΜΟΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
7.1.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΝΕΡΟΥ (*)			X				Εργασία
7.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ					X		Εργασία

7.1.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ					X		Εργασία
7.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					X		Εργασία και μικροϋλικά
7.1.12	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
7.2	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΔΙΔΥΜΟ ΟΓΚΟΜΕΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ (ΚΑΛΛΙΓΚΑΝ S-30 TWIN CV)Ν							
7.2.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ							Εργασία και μικροϋλικά
7.2.2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΔΟΣ ΑΛΑΤΙΟΥ			X				Εργασία
7.2.3	ΤΟ ΝΕΡΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΜΕΝΟ ΑΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΘΟΛΟΤΗΤΑΣ.							
7.2.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΕΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΗ ΝΕΡΟΥ							
7.2.5	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΗ ΝΕΡΟΥ							
7.2.6	ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΝΕΡΟΥ							
7.2.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
7.3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ							
7.3.1	ΑΝΤΙΚΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (NK2236105773)					X		Εργασί και υλικά
7.3.2	ΑΝΤΙΚΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΟΣ genesis 15					X		Εργασί και υλικά
7.3.3	ΑΛΛΑΓΗ ΛΑΔΙΩΝ					X		Εργασί και υλικά
7.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ	X						
7.3.5	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΗΣ ισοδύναμο genesis 7.5-10							

7.3.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία	
8	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ								
8.1	ΔΙΚΤΥΑ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ								
8.1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΥΠΟΔΟΧΕΩΝ	X						Εργασία και μικροϋλικά	
8.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΠΛΥΣΕΩΣ	X						Εργασία και μικροϋλικά	
8.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ	X						Εργασία και μικροϋλικά	
8.1.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΔΡΟΣΥΛΛΕΚΤΗΡΩΝ - ΥΔΡΟΡΡΟΩΝ – ΣΙΦΩΝΙΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά	
8.1.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΝΑΛΙΩΝ & ΣΧΑΡΩΝ					X		Εργασία	
8.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΕΡΙΣΜΟΥ					X		Εργασία	
8.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (αν απαιτείται) ΦΡΕΑΤΙΩΝ (*)					X		Εργασία και μικροϋλικά	
8.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (αν απαιτείται) ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΣΙΦΩΝΑ (*)					X		Εργασία και μικροϋλικά	
8.1.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία	
8.2	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ή ΑΝΤΛΙΕΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ								
8.2.1	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ								
8.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕΙΡΗΝΑΣ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ (*)	X						Εργασία	
8.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ	X						Εργασία	

8.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΥΣΦΙΞΕΙΣ ΠΙΝΑΚΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
8.2.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ					X		Εργασία
8.2.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΝΤΛΙΩΝ (*)					X		Εργασία
8.2.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΟΦΟΥΜΕΝΗΣ ΙΣΧΥΟΣ					X		Εργασία
8.3	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ή ΑΝΤΛΙΕΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ							
8.3.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	X						Εργασία
8.3.2	ΕΝΑΛΛΑΓΗ ΑΝΤΛΙΩΝ (*)	X						Εργασία
8.2.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΕΣΧΑΡΩΝ (*)				X			Εργασία και μικροϋλικά
8.2.2.4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ				X			Εργασία και μικροϋλικά
8.2.2.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΙΖΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΠΥΘΜΕΝΑ ΤΩΝ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ή ΤΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ, ΚΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ (εάν απαιτείται)				X			Εργασία
8.2.2.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ - ΠΤΕΡΩΤΗΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
8.2.2.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
9	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ							
9.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
9.2	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ²							
10.1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ							

10.1.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.1.2	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ Μ.Τ.	X						Εργασία
10.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.1.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.2	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΕΛΑΙΟΥ)							
10.2.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.2.2	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ	X						Εργασία
10.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.2.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.2.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.3	ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΕΩΣ							
10.3.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Γ.Π.Χ.Τ.					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.3.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ				X			Εργασία
10.3.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΑΝΔΑΛΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ.				X			Εργασία
10.3.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΜΑΝΔΑΛΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ.				X			Εργασία

10.3.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ UPS1 (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ, ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ Κ.Τ.Λ.) ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ				X			Εργασία
10.3.6	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Γ.Π.Χ.Τ.	X						Εργασία
10.3.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.3.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.3.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.3.10	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.4	ΠΕΔΙΑ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ							
10.4.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.4.2	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	X						Εργασία
10.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.4.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.4.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.5	ΠΙΝΑΚΑΣ/ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ – Η/Ζ							
10.5.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ / ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ - Η/Ζ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.5.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ “ALARM”			X				Εργασία
10.5.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΠΑΡΕΣ, ΜΟΝΩΤΗΡΕΣ, ΑΠΟΣΤΑΣΕΙΣ, ΦΘΟΡΕΣ)			X				Εργασία
10.5.4	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ / ΠΕΔΙΟΥ	X						Εργασία

10.5.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.5.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.5.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.6	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ							
10.6.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.6.2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΑΣΤΟΥ Η/Ζ							
10.6.3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΙΠΑΝΣΗΣ							Εργασία
10.6.4	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ							Εργασία
10.6.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
10.6.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΛΑΙΟΥ	X						Εργασία
10.6.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΟΛΛΑΡΩΝ (*)		X					Εργασία
10.6.8	ΈΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ ΠΙΕΣΕΩΣ		X					Εργασία
10.6.9	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΔΕΙΞΗΣ ΠΙΕΣΕΩΣ		X					Εργασία
10.6.10	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΓΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΘΥΜΙΑΣΕΩΝ (*)		X					Εργασία
10.6.11	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
10.6.12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
11	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ							
11.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	X						Εργασία
11.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΟΛΛΑΡΩΝ		X					Εργασία
11.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΦΙΛΤΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗ ΝΕΡΟΥ (*)		X					Εργασία
11.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (*)		X					Εργασία

11.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΗ (GOVERNOR)		X					Εργασία
11.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
11.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΗΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία
12	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΑΕΡΑ							
12.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΟΣ	X						Εργασία
12.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΛΛΑΡΩΝ (*)		X					Εργασία
12.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ και κινητήρα αναρρόφησης καυσαερίων		X					Εργασία
12.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ TURBO (*)		X					Εργασία
12.5	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΕΡΟΣ					X		Εργασία και υλικά
13	ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΔΡΟΨΥΞΗΣ							
13.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ		X					Εργασία
13.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΟΛΛΑΡΩΝ		X					Εργασία
13.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΨΥΓΕΙΟΥ		X					Εργασία
13.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ		X					Εργασία
13.5	ΈΝΔΕΙΞΗ ΟΡΓΑΝΟΥ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ		X					Εργασία
13.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ		X					Εργασία
13.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ		X					Εργασία
13.8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ (*)					X		Εργασία και υλικά
13.9	ΈΛΕΓΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΨΥΞΗΣ					X		Εργασία και υλικά
14	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ							

14.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΓΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΟΔΕΚΤΩΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ		X					Εργασία
14.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ		X					Εργασία
14.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΜΑΝΤΟΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ ΦΟΡΤΙΣΗΣ		X					Εργασία
14.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΒΟΛΤΟΜΕΤΡΟΥ DC ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΟΡΤΙΣΗ		X					Εργασία
14.5	ΈΛΕΓΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΛΥΧΝΙΩΝ		X					Εργασία
14.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ		X					Εργασία
14.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ		X					Εργασία
14.8	ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΙΖΑΣ		X					Εργασία
15	ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ							
15.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ		X					Εργασία
15.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗ ΦΟΡΤΙΟΥ		X					Εργασία
15.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΕΔΙΟΥ ΙΣΧΥΟΣ		X					Εργασία
15.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΒΟΛΤΟΜΕΤΡΟΥ A.C.		X					Εργασία
15.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΟΥ A.C.		X					Εργασία
15.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΣΥΧΝΟΜΕΤΡΟΥ		X					Εργασία
16	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΡΓΑΣΙΕΣ							
16.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΞΑΤΜΙΣΗΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ		X					Εργασία
16.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ		X					Εργασία
16.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ		X					Εργασία
16.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΤΗΡΑ ΝΕΡΟΥ		X					Εργασία
16.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΡΟΣ Π/ΚΙΝΗΤΗΡΑ		X					Εργασία
16.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΤΙΣΤΗ		X					Εργασία

16.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ ΑΠΟ ΔΥΝΑΜΟ Π/ΚΙΝΗΤΗΡΑ		X					Εργασία
16.8	ΈΛΕΓΧΟΣ “ALARM”		X					Εργασία
16.9	ΈΛΕΓΧΟΣ “EMERGENCY BUTTON” (*)		X					Εργασία
16.10	ΈΛΕΓΧΟΣ “TEST BUTTON” (*)		X					Εργασία
16.11	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΧΑΜΗΛΗ ΠΙΕΣΗ ΛΑΔΙΟΥ		X					Εργασία
16.12	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΧΑΜΗΛΗ ΣΤΑΘΜΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ (*)		X					Εργασία
16.13	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΥΨΗΛΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ		X					Εργασία
16.14	ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ Η/Ζ						X	Εργασία
17	ΔΟΚΙΜΕΣ							
17.1	ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
17.2	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
17.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ	X						Εργασία
17.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
18	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ ΑμΕΑ							
18.1	ΡΑΓΑ							
18.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΑ				X			Εργασία
18.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΙ ΚΟΧΛΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΡΑΓΑΣ ΕΙΝΑΙ ΣΩΣΤΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟΙ, ΑΣΦΑΛΕΙΣ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΟΙ				X			Εργασία
18.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΠΙΘΑΝΑ ΡΑΓΙΣΜΑΤΑ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΝΩΣΗΣ				X			Εργασία
18.1.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΡΑΓΑΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
18.1.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΡΑΓΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΗΜΑΔΙΩΝ, ΟΠΟΥ ΕΙΑΝΙ ΔΥΝΑΤΟΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά

18.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ				X			
18.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΑ				X			Εργασία
18.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. ΡΥΘΜΙΣΗ, ΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ				X			Εργασία
18.1.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΘΟΡΑΣ ΤΟΥ ΜΕΙΩΤΗΡΑ				X			Εργασία
18.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΛΛΗΛΟΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ή ΠΑΓΙΔΕΥΣΗ				X			Εργασία
18.1.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΜΟΡΤΙΣΕΡ ΚΑΙ ΓΙΑ ΔΙΑΡΡΟΕΣ				X			Εργασία και υλικά
18.2	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ							
18.2.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΙ ΒΙΔΕΣ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΟΝ ΚΙΝ. ΜΗΧ. ΕΙΝΑΙ ΣΦΙΓΜΕΝΕΣ ΣΩΣΤΑ				X			Εργασία
18.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΑΜΠΩΝ ΚΑΙ ΜΠΑΡΩΝ				X			Εργασία
18.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ *				X			Εργασία
18.2.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΓΙΑ ΦΘΟΡΑ ή ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΡΟΦΗ				X			Εργασία
18.2.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ή ΠΑΓΙΔΕΥΣΗ				X			Εργασία
18.2.6	ΛΙΠΑΝΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
18.3	ΤΕΡΜΑΤΑ							
18.3.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΑ				X			Εργασία
18.3.2	ΛΙΠΑΝΣΗ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΟΥ ΤΕΡΜΑΤΟΣ				X			Εργασία
18.4	ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ – ΑΡΠΑΓΗ							Εργασία
18.4.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ				X			Εργασία
18.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΚΙΝ. ΜΗΧ. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ				X			Εργασία

18.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΡΠΑΓΗΣ				X			Εργασία
18.5	ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ							
18.5.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΕΙΩΤΗΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΡΡΟΕΣ ΛΑΔΙΟΥ				X			Εργασία και υλικά
18.5.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟ ΓΡΑΝΑΖΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΓΙΑ ΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ				X			Εργασία και υλικά
18.5.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΡΕΝΟΥ. ΜΕΓΙΣΤΟ 20 mm				X			Εργασία
18.5.4	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΛΛΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΜΠΛΕΡ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑ ΡΟΔΑΚΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΡΑΓΙΣΜΕΝΑ ή ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΜΕΝΑ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΟΤΙ ΤΑ ΤΕΤΑΡΤΟΚΥΚΛΙΑ ΤΟΥ ΚΟΜΠΛΕΡ ΕΧΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΛΙΠΑΝΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΑ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ τους.				X			Εργασία
18.5.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΥΣ ΑΙΣΘΗΤΗΤΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΚΙΝ. ΜΗΧ., ΚΟΜΠΛΕΡ, ΔΙΑΚΟΠΤΗ ΥΠΕΡΤΑΧΥΤΗΤΑΣ).				X			Εργασία
18.5.6	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΚΑΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ή ΦΘΟΡΑ.				X			Εργασία
18.5.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ.				X			Εργασία
18.5.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝ Ο ΡΥΘΜΙΣΤΗΣ ΥΠΕΡΤΑΧΥΤΗΤΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ (ΚΟΜΠΑΡΕΙ) ΟΤΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ.				X			Εργασία
18.5.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑ ΜΠΑΛΑΚΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΡΑΓΑΣ.				X			Εργασία
18.5.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΡΟΦΗ ή ΠΑΓΙΔΕΥΣΗ				X			Εργασία
18.5.11	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
19	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ UPS							
19.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ UPS							
19.1.1	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	X						Εργασία

19.1.2	ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	X						Εργασία
19.1.3	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
19.1.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
20	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
20.1	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΘΥΡΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	X						Εργασία και μικροϋλικά
20.2	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΜΟΝΩΣΕΩΝ - ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.3	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.4	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΨΕΥΔΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.5	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.6	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΘΥΡΩΝ - ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.7	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΟΙΧΟΠΟΙΪΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.8	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ - ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.9	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.10	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.11	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	όταν απαιτείται						Εργασία και υλικά

20.12	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη	Εργασία
-------	--	---	---------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
A	Παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και τεχνική – λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς			
B	Προμήθεια ανταλλακτικών για κάλυψη αναγκών των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Η οικονομική προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης και της προμήθειας των ανταλλακτικών.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν αναλυτικό πίνακα των προσφερομένων ειδών και τις προσφερόμενες τιμές ανά είδος.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων (300) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Εκδότης

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. 20197733/18-11-2019 Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:

“(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση)ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99206922
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 18534
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα Μέξη Γεωργία
- Τηλέφωνο: 210 414 2239
- Ηλ. ταχυδρομείο: mexi@unipi.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.unipi.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- CPV: 34913000-0, 45259000-7
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 99206922
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: [20197733/18-11-2019]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή	

πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία	α) [.....]

σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
- δωροδοκία^{10,11}.
- απάτη¹².
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοιδήποτε προσώπου¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i>

	<i>εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</i>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ²⁰ ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²¹ :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																			
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι																			
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²³	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="558 562 829 663">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="829 562 1131 663">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="558 663 829 786">α) [.....].</td> <td data-bbox="829 663 1131 786">α) [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 786 829 909">β) [.....]</td> <td data-bbox="829 786 1131 909">β) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 909 829 1032">γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td data-bbox="829 909 1131 1032">γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1032 829 1155">- ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td data-bbox="829 1032 1131 1155">- ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1155 829 1279">- [.....].</td> <td data-bbox="829 1155 1131 1279">- [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1279 829 1402">- [.....].</td> <td data-bbox="829 1279 1131 1402">- [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1402 829 1525">γ.2) [.....].</td> <td data-bbox="829 1402 1131 1525">γ.2) [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1525 829 1592">δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td data-bbox="829 1525 1131 1592">δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> </tbody> </table> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α) [.....].	α) [.....].	β) [.....]	β) [.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι	- [.....].	- [.....].	- [.....].	- [.....].	γ.2) [.....].	γ.2) [.....].	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																			
α) [.....].	α) [.....].																			
β) [.....]	β) [.....]																			
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι																			
- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι																			
- [.....].	- [.....].																			
- [.....].	- [.....].																			
γ.2) [.....].	γ.2) [.....].																			
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι																			
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά,	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]																			

αναφέρετε:	
------------	--

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁷ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό ☐ Ναι ☐ Όχι

επαγγελματικό παράπτωμα²⁸; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι

	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....]</i> Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: <i>[.....]</i>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³³; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής³⁴: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής³⁵: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες³⁶ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-

πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	αναλογία μεταξύ x και y^{37} -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁸, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς⁴⁰:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή ή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες⁴¹, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων⁴² όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και	[] Ναι [] Όχι								

[illegible]

από επίσημα ισστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
--	---

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά⁴⁴, αναφέρετε για το καθένα:	[....] ☐ Ναι ☐ Όχι⁴⁵ (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]ⁱⁱ

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁴⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁴⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73).

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

- 25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- 26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 27 Άρθρο 73 παρ. 5.
- 28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- 29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- 30 Πρβλ άρθρο 48.
- 31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- 33 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- 34 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- 35 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- 36 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- 37 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- 38 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- 39 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- 40 Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- 41 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- 42 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- 43 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- 44 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- 45 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

46 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

47 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

48 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.
