

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20203788/16-06-2020

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ
ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΗΓΩΝ
ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Καραολή & Δημητρίου 80
 185 34, Πειραιάς
 Υπεύθυνη: Γεωργία Μέξη
 Τηλ.: 210 4142239
 Fax: 210 4142469
 Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 16-06-2020

Αριθμ. Πρωτ.: 20203788

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή Είδος Διαγωνισμού	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Κριτήριο Αξιολόγησης	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ <u>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας</u>	
Αντικείμενο Σύμβασης	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Χρηματοδότηση Έργου	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΑΕ 2020ΣΕ0460032	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία :	07-07-2020
	Ημέρα :	Τρίτη
	Ωρα :	15:00
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδυκτιακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/ση Οικονομικού Πανεπιστημίου Πειραιώς Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Προμηθειών 80, 4 ^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρό ποσό Φ.Π.Α.: 161.290,32€ και Φ.Π.Α. 24% 38.709,67€)	
CPV	48160000-7 Πακέτα λογισμικού βιβλιοθηκών	
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	16-06-2020	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	17-06-2020 και ώρα 08:00 π.μ.	

Ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	16-06-2020	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	10-07-2020 ημέρα Παρασκευή	10:00 π.μ.
Υπεύθυνοι επικοινωνίας:	Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου	
Τηλέφωνα επικοινωνίας:	Τηλ. 210 4142239, 210 4142241	
Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr	

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	30
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	32
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	32
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	33
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	41
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	43
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	44
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	44
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	46
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	47
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	48
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.4	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟ Φ.Π.Α.).....		52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....		103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΤΕΥΔ		106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	185 34
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210 4142239
Φαξ	210 41422469
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mexi@unipi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου Email: mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.unipi.gr
Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης (ΝΠΔΔ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.unipi.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις διευθύνσεις www.promitheus.gov.gr και www.unipi.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 121 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου, Κωδικός Έργου 2020ΣΕ04600032 «Αναβάθμιση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής διαχείρισης των πηγών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς» του οικονομικού έτους 2020 σε βάρος του ΚΑΕ9349Δ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η επιλεκτική αναβάθμιση των Συστημάτων Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς με στόχο την εξωστρέφεια και τις «υπηρεσίες προς όλους».

Το έργο περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης της βιβλιοθήκης, για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Web Based Συστήματος επεκτάσιμου και διαλειτουργικού.
2. Αναβάθμιση του Ερευνητικού Αποθετηρίου στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού συστήματος CRIS, με ενσωμάτωση δεικτών αποδοχής και επιπτώσεων (Altmetrics, scientometric tools) στη διεθνή επιστημονική κοινότητα.
3. Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος σημασιολογικής αναζήτησης σε διεθνείς συσσωρευτές επιστημονικών και ερευνητικών δημοσιεύσεων.

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ **(200.000,00€), συμπεριλαμβανοντες του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 161.290,32€ και Φ.Π.Α. 24% 38.709,67€).**

Η ζητούμενη προμήθεια κατατάσσεται σε κωδικούς CPV, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα, βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV
48160000-7	Πακέτα λογισμικού βιβλιοθηκών

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".
2. Του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
3. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

4. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
6. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
7. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
8. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
10. Του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες».
11. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
12. Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
13. Του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
14. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
15. Του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
16. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
17. Της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
18. Του Π.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α'), όπως ισχύει.
19. Του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').
20. Του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α'), όπως ισχύει.
21. Του Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
22. Του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α'159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».

23. Του Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
24. Του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α')».
25. Του Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 (ΦΕΚ 159 Α').
26. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
27. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
28. Του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 135).
29. Της υπ. αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ Β' 1291/11-8-2010).
30. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
31. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
32. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις».
33. Του Ν. 4009/2011 Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
34. Του Π.Δ. 122/2012 (ΦΕΚ Α' 215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
35. Της αριθμ. Φ. 400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
36. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
37. Της αριθμ. Π/12390/2013 (ΦΕΚ Β' 2677) υπουργική απόφαση «Τεχνικές Λεπτομέρειες και Διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
38. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
39. Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
40. Της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
41. Του άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
42. Του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

43. Του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
44. Της υπ. αριθμ. 201656/Ζ1 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 617/23-11-2017).
45. Του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'114), «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
46. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
47. Του Ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α'66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις.»,
48. Του Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α'67) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.»,
49. Τον ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α'70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. «Πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.»
50. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α'171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
51. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 Απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).
52. Το υπ' αριθμ. πρωτ.:ΕΞ12161-2018/10001 έγγραφο του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 73, παρ. 2 του Ν.4412/2016.
53. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 και με ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ.
54. Η υπ αριθμ.43628/04-05-2020 Απόφαση ένταξης στο ΠΔΕ 2020 (Κωδικός Έργου 2020ΣΕ04600032)
55. Την από 10-06-2020 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.
56. Την από 10-06-2020 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.
57. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε πέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **07-07-2020 και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Του ΕΣΗΔΗΣ	16-06-2020	17-06-2020 και ώρα 08:00	07-07-2020 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html.

Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και της προκήρυξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	16-06-2020
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	16-06-2020

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα της (ο αριθμός της οποίας εμπεριέχεται στο ΤΕΥΔ),
2. Το ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ),
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. Το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα ΣΤ- Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α..

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η **εγγύηση συμμετοχής** πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 30-06-2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας

ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν μέσο γενικό κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο του διπλάσιου του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του μέσου γενικού κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα λειτουργίας της, από τα οποία να αποδεικνύεται η ανωτέρω απαίτηση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης:

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τεσσάρων (4) τουλάχιστον παρόμοιων ή συναφών έργων την προηγούμενη τετραετία (2016, 2017, 2018, 2019). Για τα τέσσερα (4) έργα, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τετραετία (4ετία), θα δοθεί αναλυτική περιγραφή με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Σημείωση: Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε παρόμοιο με το προκηρυσσόμενο φυσικό αντικείμενο, όσον αφορά τις απαιτήσεις υλοποίησης, τους όρους τεχνολογιών που εφαρμόζονται, το οικονομικό μέγεθος, τις μεθοδολογίες και την αρχιτεκτονική υλοποίησης, την τεχνολογική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα. Ειδικότερα:

- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης βιβλιοθήκης και ψηφιακού αποθετηρίου,
- Πλήρης μετάπτωση των δεδομένων βιβλιοθήκης στο προσφερόμενο σύστημα,
- Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης (portal) πληροφόρησης καθώς και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών παρουσίασης για φορητές συσκευές (smartphones, tablets).

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις/πρωτόκολλα παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο μπορεί να καλύπτονται από περισσότερα του ενός έργα, αθροιστικά, που θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος και σε ότι αφορά το οικονομικό μέγεθος να καλύπτουν αντίστοιχα, μεμονωμένα ή αθροιστικά, τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού του έργου.

2. Πίνακα των κυριότερων παραδόσεων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, απαιτείται:

- η προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον τριών (3) έργων για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εφαρμογών διαχείρισης βιβλιοθήκης και μετάπτωσης διαχειριστικών και βιβλιογραφικών δεδομένων με διατήρηση της ιστορικότητας και χωρίς απώλειες,
- Η προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός (1) έργου για την ανάπτυξη portal (διαδικτυακής πύλης) σε πολιτιστικούς ή εκπαιδευτικούς Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα,

αντίστοιχων λειτουργικών δυνατοτήτων με το προδιαγραφόμενο στη διακήρυξη, ιδίως σ' ό,τι αφορά τη δυνατότητα διευρυμένης αναζήτησης στο σύνολο των υπό ανάπτυξη εφαρμογών.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις/πρωτόκολλα παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στη διασφάλιση ποιότητας και στην εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος και συγκεκριμένα, πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι:

α) το Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης) ή άλλο ισοδύναμο στα πεδία Διαχείρισης έργων πληροφορικής και παροχής ολοκληρωμένων λύσεων Πληροφοριακών Συστημάτων με έμφαση στους τομείς ανάπτυξης βιβλιοθηκονομικών εφαρμογών, ανάπτυξη πυλών πληροφόρησης (Portals) και δικτυακών εφαρμογών

β) το Πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο αυτού για τα ως άνω γνωστικά αντικείμενα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του επάρκειας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Το ίδιο ισχύει και όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ζ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν

συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα κατωτέρω αποδεικτικά στοιχεία των παραγράφων Β.1 έως Β.9, με εξαίρεση το Β.6 που υποβάλλεται και στα δικαιολογητικά συμμετοχής και το Β.5 που υποβάλλεται στην τεχνική προσφορά, κατατίθεται μόνο από τον «προσωρινό ανάδοχο» στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και

2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018 και 2019) σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος) ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του μεσου κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ανά έτος. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2019 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2019, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών για τη χρήση 2019.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τεσσάρων (4) τουλάχιστον παρόμοιων ή συναφών έργων την προηγούμενη τετραετία (2016, 2017, 2018, 2019). Και για τα τέσσερα (4) έργα, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τετραετία (4ετία), θα δοθεί αναλυτική περιγραφή με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Σημείωση: Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε παρόμοιο με το προκηρυσσόμενο φυσικό αντικείμενο, όσον αφορά τις απαιτήσεις υλοποίησης, τους όρους τεχνολογιών που εφαρμόζονται, το οικονομικό μέγεθος, τις μεθοδολογίες και την αρχιτεκτονική υλοποίησης, την τεχνολογική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα. Ειδικότερα:

- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης βιβλιοθήκης και ψηφιακού αποθετηρίου,
- Πλήρης μετάπτωση των δεδομένων βιβλιοθήκης στο προσφερόμενο σύστημα,
- Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης (portal) πληροφόρησης καθώς και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών παρουσίασης για φορητές συσκευές (smartphones, tablets).

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις/πρωτόκολλα παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο μπορεί να καλύπτονται από περισσότερα του ενός έργα, αθροιστικά, που θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος και σε ότι αφορά το οικονομικό μέγεθος να καλύπτουν αντίστοιχα, μεμονωμένα ή αθροιστικά, τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού του έργου.

2. Πίνακα των κυριότερων παραδόσεων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, απαιτείται:

- η προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον τριών (3) έργων για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εφαρμογών διαχείρισης βιβλιοθήκης και μετάπτωσης διαχειριστικών και βιβλιογραφικών δεδομένων με διατήρηση της ιστορικότητας και χωρίς απώλειες,
- Η προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός (1) έργου για την ανάπτυξη portal (διαδικτυακής πύλης) σε πολιτιστικούς ή εκπαιδευτικούς Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, αντίστοιχων λειτουργικών δυνατοτήτων με το προδιαγραφόμενο στη διακήρυξη, ιδίως σ' ό,τι αφορά τη δυνατότητα διευρυμένης αναζήτησης στο σύνολο των υπό ανάπτυξη εφαρμογών.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις/πρωτόκολλα παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος και συγκεκριμένα, πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι:

α) το Πρότυπο ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης) ή άλλο ισοδύναμο στα πεδία Διαχείρισης έργων πληροφορικής και παροχής ολοκληρωμένων λύσεων Πληροφοριακών Συστημάτων με έμφαση

στους τομείς ανάπτυξης βιβλιοθηκονομικών εφαρμογών, ανάπτυξη πυλών πληροφόρησης (Portals) και δικτυακών εφαρμογών

β) το Πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο αυτού για τα ως άνω γνωστικά αντικείμενα.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας που θα προκύψει αποκλειστικά βάσει των κάτωθι ποιοτικών κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

	ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ (ΣΤΟΙΧΕΙΟ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
a1	Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές.	30%	70%
a2	Πληρότητα, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα της προσφερόμενης λύσης με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης, σ' ότι αφορά τις εφαρμογές τις οποίες περιλαμβάνει	20%	
a3	Εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με τις υπόλοιπες εφαρμογές στο πνεύμα της διακήρυξης	20%	
b1	Χρόνος Παράδοσης Ειδών.	5%	30%
b2	Μεθοδολογία οργάνωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και υπηρεσιών, διαθέσιμη ομάδα έργου	12%	
b3	Εγγύηση, Τεχνική υποστήριξη, Οργάνωση υπηρεσιών συντήρησης (help desk)	6%	
b4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	7%	
			100%

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αξιολογείται και βαθμολογείται η συμμόρφωση των προσφορών και η τεκμηρίωσή τους σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας Διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η κατάταξη των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για την τελική επιλογή της συμφερότερης γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$80 \cdot (Bi/B_{max}) + 20 \cdot (K_{min}/ki)$$

Όπου

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής προσφοράς i

B_{max}: η βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

K_{min}: η χαμηλότερη οικονομική προσφορά από όλες τις προσφορές

Ki: το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο αποτέλεσμα.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης μπορεί να κυμαίνεται από 100 έως 150, σύμφωνα με τη δυνατότητα που παρέχεται από τον νέο Νόμο 4608/2019¹ (ΦΕΚ 66^Α/ 25 Απριλίου 2019), ο οποίος στο άρθρο 33 τροποποιεί το νόμο προμηθειών 4412/ 2016 (ΦΕΚ 147^Α)²»

¹https://www.kodiko.gr/nomologia/document_navigation/513526/nomos-4608-2019,
https://www.kodiko.gr/nomologia/download_fek?f=fek/2019/a/fek_a_66_2019.pdf&t=f1036348fcf1bb3eb572e1b8d7a7eb51

² <https://www.forin.gr/laws/law/3508/nomos-4412-2016> και που κατά λέξη αναφέρει τα εξής: Άρθρο 33 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)» 1. Το άρθρο 86 τροποποιείται ως εξής: α. Η παράγραφος 13 αντικαθίσταται ως εξής: «13. Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, όταν η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής ή του κόστους η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι του κριτηρίου. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι όροι του κριτηρίου. Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς, όπως προκύπτει από τον τύπο της παραγράφου 11 κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ορίσει στα έγγραφα της σύμβασης μεγαλύτερο περιθώριο διακύμανσης από το αναφερόμενο στο πρώτο εδάφιο από 100 έως 150 βαθμούς, προσαρμόζοντας αναλόγως τους όρους της διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να προσδιοριστεί: α) Ως εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερόμενης ή συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης που δεν αφορούν την τιμή ή το κόστος. Συγκριτική τιμή προσφοράς είναι η τιμή, στην περίπτωση που για τη διαμόρφωσή της λαμβάνονται υπόψη ένα ή περισσότερα είδη κόστους, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 87, εφόσον προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή, στην περίπτωση αυτή, καθορίζει με σαφήνεια στα έγγραφα της σύμβασης τον ακριβή τρόπο υπολογισμού της συγκριτικής τιμής προσφοράς (π.χ. με μαθηματικό τύπο). β) Με εφαρμογή του τύπου της παραγράφου 11 στον οποίο θα αποτυπώνεται η μέθοδος βάσει της οποίας εφαρμόζεται στάθμιση για την ποιότητα και την τιμή.»

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία

φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Ζ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παραγράφου 2.2.9.2 περ. Β.6 και πιστοποιητικό περί της ισχύουσας εκπροσώπησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Τονίζεται πως εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα ως άνω δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, τα οποία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά

υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο.pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου για τη διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή περιγράφεται στην παρ. 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** της παρούσας διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά”:

α) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη, και

β) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή δεν είναι σύμφωνη με τα ως άνω οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων. Για τη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή ανά ομάδα ειδών, χωρίς ΦΠΑ.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης και της προμήθειας των ανταλλακτικών.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν αναλυτικό πίνακα των προσφερομένων ειδών και τις προσφερόμενες τιμές ανά είδος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων (300) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Ειδικότερα:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Παρασκευή 10-07-2020 και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων (ίδια βαθμολογία τεχνικών προσφορών καθώς η τιμή είναι σταθερή και ίση για όλους τους προσφέροντες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον

προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία επέβη άγωνα είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του βιβλίου Ι του ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΣΤ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Πριν την έναρξη της εγγύησης καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια εξοπλισμού, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει σχετική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, ύψους 2,5% της συνολικής αξίας των υπό προμήθεια ειδών και ισχύος σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του υπ' ό προμήθεια εξοπλισμού. Σε περίπτωση λήξης της εγγύησης ορισμένων εκ των υπό προμήθεια ειδών νωρίτερα, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής, κατόπιν ειδοποίησης του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες **σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ** της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώου νομίμου εκπροσώπου, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κλπ.), αφαιρούμενων των νόμιμων κρατήσεων, κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Πανεπιστημίου, συντασσόμενου σχετικού Πρακτικού.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΦΜ: 090013502, ΔΟΥ: Α' Πειραιά).

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την ορθή και προσήκουσα προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Νομικό Πρόσωπο, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ πλην Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α'204, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).

- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β'969/22-3-2017).

- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β'969/22-3-2017).

- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α'214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α'43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.1.4. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την

απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.1.5. Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **δέκα μήνες** από την υπογραφή της για την υλοποίηση του έργου (παραδοτέα) και 3 έτη από την ημερομηνία εγκατάστασης του έργου για τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας, οι οποίες περιλαμβάνουν και τις Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.4.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.4.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.4.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Παρούσα Κατάσταση
 2. Αντικείμενο του παρόντος έργου
 3. Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα αποτελέσματα
 4. Γενικές Τεχνολογικές Επιλογές
 5. Συστήματα και Υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν
 - 5.1 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης και Μετάπτωση Βάσεων Δεδομένων.
 - 5.2 Ερευνητικό Αποθετήριο
 - 5.3 Υπηρεσία Σημασιολογικής Αναζήτησης (semantic search)
 6. Υπηρεσίες
 - 6.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
 - 6.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
 - 6.3 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης
 7. Μεθοδολογία – Οργάνωση του έργου σε Πακέτα Εργασίας
 8. Χρονοδιάγραμμα Πράξης
 9. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του Έργου
 10. Πίνακες Συμμόρφωσης
- Οδηγίες Συμπλήρωσης Φύλλου Συμμόρφωσης
1. Γενικές Απαιτήσεις
 2. Απαιτήσεις Λογισμικού
 3. Λογισμικού Διαχείρισης Ερευνητικής Δραστηριότητας
 4. Σύστημα Σημασιολογικής αναζήτησης σε διεθνείς συσσωρευτές επιστημονικών και ερευνητικών δημοσιεύσεων.
 5. Υπηρεσίες

Τεχνική Περιγραφή**1. Παρούσα Κατάσταση**

Το **Πανεπιστήμιο Πειραιώς** είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) το οποίο καλύπτει γνωστικά αντικείμενα που υποστηρίζουν καίριες και σημαντικές δράσεις για την ανάπτυξη της ελληνικής κοινωνίας, οικονομίας και πολιτικής. Εκτός του βασικού κύκλου σπουδών διαθέτει 10 τμήματα προπτυχιακής εκπαίδευσης και 32 μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει την αναγκαιότητα και τη σημασία μιας εκσυγχρονισμένης βιβλιοθήκης που αποτελεί μέσο υποστήριξης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων αλλά και διευκόλυνσης του ερευνητικού έργου. Η βιβλιοθήκη στεγάζεται στις κεντρικές κτηριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου καταλαμβάνοντας συνολική επιφάνεια 1.030μ². Συνεργάζεται και όλα τα υπόλοιπα προγράμματα τα οποία έχει αναλάβει το Ίδρυμα (Διεύρυνση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Πρακτική Άσκηση Φοιτητών, Γραφείο Διασύνδεσης, Δίκτυα, Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Προγράμματα Σπουδών από απόσταση). Δίνει έμφαση δε στις ψηφιακές υπηρεσίες.

Η κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς υποστηρίζει την εκπαιδευτική κοινότητα του Πανεπιστημίου και τους φοιτητές όλων των βαθμίδων λειτουργώντας ως πύλη πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει το ολοκληρωμένο αυτοματοποιημένο σύστημα Horizon 7.3.2. Το σύστημα λειτουργεί στο δίκτυο του Πανεπιστημίου και οι χρήστες έχουν πρόσβαση στο σύστημα από προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα Windows μέσω του δικτύου του Πανεπιστημίου. Το σύστημα ανταποκρίνεται στις διεθνείς προδιαγραφές για τις βιβλιογραφικές εγγραφές, με το format MARC21. Το σύστημα αυτό, καίτοι συντηρείται και παραμένει λειτουργικό, δεν παύει να είναι ένα legacy system, με τεχνολογία που ανάγεται σχεδόν τέσσερις δεκαετίες πίσω (δεκαετία του 1980) με αποτέλεσμα να μην ανανεώνεται (η εταιρεία που το ανέπτυξε έχει σταματήσει να το υποστηρίζει) και να μην παρέχει σημαντικές λειτουργίες στους χρήστες, ιδίως λειτουργίες που εντάσσονται στη διαδραστική πληροφόρηση και αξιοποιούνται μέσω έξυπνων κινητών μονάδων ή tablets, εκτός από τους συμβατικούς τρόπους πληροφόρησης μέσω διαδικτύου (υπηρεσίες Web 2.0). Το παρόν σύστημα έχει επίσης περιορισμένες δυνατότητες διατήρησης και έκδοσης στατιστικών δεδομένων για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Η συλλογή της βιβλιοθήκης ανέρχεται σε 56021 εγγραφές (έντυπα και Ηλεκτρονικά βιβλία), 13338 τόμους περιοδικών, 65535 αντίτυπα βιβλίων και 17199 ψηφιακά τεκμήρια, ενώ εξυπηρετεί 14.648 μέλη (φοιτητές κάθε βαθμίδας, ερευνητές, μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού).

Μέσω χρηματοδότησης από το 3^ο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, η Βιβλιοθήκη ανέπτυξε σειρά νέων υπηρεσιών οι οποίες λειτουργούν και αξιοποιούνται από την ακαδημαϊκή κοινότητα.

- Ιδιαίτερα σημαντικό είναι το **Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ** το οποίο συγκεντρώνει τις διπλωματικές εργασίες των φοιτητών. Η εφαρμογή του I.A. έχει αναπτυχθεί με το ανοιχτό λογισμικό DSpace και η καταχώρηση των μεταδεδομένων ακολουθεί το format Dublin Core. Η εφαρμογή εμπλουτίζεται μέσω αυτοαπόθεσης. Περιλαμβάνει υλικό το οποίο χρονολογείται από το έτος 1934 μέχρι σήμερα και περιλαμβάνει διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές και διπλωματικές εργασίες των φοιτητών, βιβλιογραφικά δελτία, τεύχη από 2 ηλεκτρονικά περιοδικά (Lloyd's Casualty Week, Περιοδικό Κέρδος), Οδηγούς Σπουδών και Ψηφιοποιημένες παλαιές εκδόσεις. Εργασίες που είχαν κατατεθεί σε έντυπη μορφή ψηφιοποιήθηκαν, ενώ οι καινούργιες κατατίθενται σε ψηφιακή μορφή (PDF).
- Σημαντική εφαρμογή που υποστηρίζεται από τη βιβλιοθήκη είναι η ηλεκτρονική έκδοση του Πανεπιστημίου **ΣΠΟΥΔΑΙ**, η οποία έχει αναβαθμιστεί και προβάλλεται μέσω του

λογισμικού ανοιχτού κώδικα OJS και στην οποία ενσωματώθηκαν και όλα τα παλαιά τεύχη του περιοδικού, τα οποία φιλοξενούνταν σε ξεχωριστή ηλεκτρονική εφαρμογή.

- Στο πλαίσιο του ίδιου έργου αναπτύχθηκε η υπηρεσία **ΠΑΝΔΩΡΑ**, η οποία περιλαμβάνει την επιστημονική παραγωγή των ακαδημαϊκών μελών του Πανεπιστημίου. Η εφαρμογή αναπτύχθηκε με το λογισμικό DSpace CRIS και με format καταχώρησης των μεταδεδομένων το Dublin Core. Η εφαρμογή αυτή, με τα σημερινά δεδομένα, υστερεί ως προς την ολοκληρωμένη προβολή του επιστημονικού και ερευνητικού έργου που αναπτύσσεται στο Πανεπιστήμιο, απέχει από τις οδηγίες του κοινοτικού προτύπου CRIS και δεν απεικονίζει με μετρήσιμα στοιχεία την απήχηση αυτού του έργου σε εθνικό και διεθνές πλαίσιο. Για τους λόγους αυτούς, ένα από τα έργα του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάπτυξη μιας νέας εφαρμογής διαχείρισης της επιστημονικής παραγωγής του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις τελευταίες διεθνείς και κυρίως ευρωπαϊκές εξελίξεις και η μετάπτωση του υπάρχοντος αποθετηρίου σ' αυτήν.
- **Ιδιαίτερη εφαρμογή η οποία διευκολύνει τη σφαιρική πληροφόρηση των χρηστών αξιοποιώντας το σύνολο των ηλεκτρονικών εφαρμογών της βιβλιοθήκης** (Διώνη – Ιδρυματικό Αποθετήριο, Πανδώρα – Ερευνητικό Αποθετήριο, Αποθετήριο Κάλλιπος, Κατάλογος Βιβλιοθήκης, KETlib – Κέντρο Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης, Περιοδικό Σπουδαί) είναι η υπηρεσία **ΩΚΕΑΝΟΣ**, η οποία προσφέρει διευρυμένη αναζήτηση στο σύνολο των καταχωρημένων δεδομένων, ανεξάρτητα από το λογισμικό διαχείρισης και το εσωτερικό format.
- Στο πλαίσιο του ίδιου Έργου έγινε η αναβάθμιση και παραμετροποίηση του Αποθετηρίου KETlib. Το Ψηφιακό αποθετήριο των Κέντρων Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης της Ελλάδος KETlib, περιλαμβάνει υλικό ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος που παράγεται από ελληνικούς επιστημονικούς και πολιτικούς οργανισμούς και από τα θεσμικά όργανα της Ε.Ε.
- Το σύνολο των εφαρμογών και υπηρεσιών της βιβλιοθήκης προβάλλεται μέσω της Πύλης (Portal) πληροφόρησης, η οποία έχει αναπτυχθεί με το **CMS Drupal**, ένα από τα πιο πλούσια και ασφαλή συστήματα διεθνώς.

Επί πλέον των ανωτέρω η βιβλιοθήκη διαθέτει:

- Υποδομή ισχυρών υπολογιστικών συστημάτων (servers) οι οποίοι έχουν εγκατασταθεί στο computer room του Τμήματος Μηχανοργάνωσης,
- Αξιοποιεί το δίκτυο του Πανεπιστημίου και το Εθνικό Δίκτυο ΕΔΕΤ,
- Εξοπλισμό εξυπηρέτησης εντυποανάπηρων φοιτητών και δημιουργίας ομιλούντων βιβλίων, ενώ έχει δρομολογηθεί η ανάπτυξη υπηρεσιών για φοιτητές με κινητικές δυσκολίες και κωφάλαλους.
- Διαθέτει πλήρες σύστημα ασφάλειας και σήμανσης του υλικού της με αξιοποίηση της τεχνολογίας RFiD (σταθμούς προγραμματισμού & δανεισμού, σταθμό αυτόματου δανεισμού, συσκευή απογραφής και ελέγχου της συλλογής, θύρες ασφαλείας). Το σύνολο του υλικού της βιβλιοθήκης έχει σημειωθεί με ετικέτες RFiD (RFiD tags) τελευταίας τεχνολογίας.

Το παρόν έργο εντάσσεται στο σχεδιασμό της βιβλιοθήκης για ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και βελτίωση των υπηρεσιών της προς τους χρήστες με ταυτόχρονο έλεγχο και διασφάλιση της πληρότητας και της ασφάλειας της συλλογής της.

2. Αντικείμενο του παρόντος έργου

Αντικείμενο της παρούσης προκήρυξης είναι η επιλεκτική αναβάθμιση των Συστημάτων Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς με στόχο την εξωστρέφεια και τις «υπηρεσίες προς όλους».

Το έργο περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. **Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης της βιβλιοθήκης, για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Web Based Συστήματος επεκτάσιμου και διαλειτουργικού.**

Όπως προαναφέρθηκε, η βιβλιοθήκη λειτουργεί σήμερα με ένα σύστημα πολύ παλαιάς τεχνολογίας (legacy), η εταιρεία που το ανέπτυξε έχει σταματήσει να το υποστηρίζει, ενώ το ίδιο δεν μπορεί να ικανοποιήσει σύγχρονες ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας, όπως πλήρη λειτουργικότητα μέσω web, πρόσβαση μέσω έξυπνων κινητών συσκευών, συνδυασμό με άλλες πηγές πληροφόρησης, διατήρηση και έκδοση στατιστικών δεδομένων για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης, κ.ά.

Κατά συνέπεια η βιβλιοθήκη επιθυμεί την απόκτηση ενός σύγχρονου, τεχνολογικά προηγμένου, ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης βιβλιοθήκης και την πλήρη μετάπτωση των Βάσεων Δεδομένων του εγκατεστημένου συστήματος σ' αυτό, παράλληλα με τις απαραίτητες υπηρεσίες εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας και εγγύησης.

Τα αναλυτικά χαρακτηριστικά και λειτουργικές ικανότητες του συστήματος περιγράφονται στη συνέχεια, στο κεφάλαιο 5 καθώς και στους πίνακες συμμόρφωσης, κεφάλαιο 10.

2. **Αναβάθμιση του Ερευνητικού Αποθετηρίου στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού συστήματος CRIS, με ενσωμάτωση δεικτών αποδοχής και επιπτώσεων (Altmetrics, scientometric tools) στη διεθνή επιστημονική κοινότητα.**

Η εμφάνιση του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου είναι σημαντική, μετά και την έκδοση των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε. για την ανοιχτή πρόσβαση στην έρευνα, τόσο για τις αξιολογήσεις του όσο και για τις χρηματοδοτήσεις. Η πρόταση στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου ερευνητικού αποθετηρίου, όπου θα καταγράφεται η ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος και ενός εκάστου εκ των ερευνητών του, σύμφωνα με τη διεθνή τυποποίηση (DOI, ORCID) και με τη δυνατότητα απεικόνισης των συνεργασιών και της ανάδειξης των αποτελεσμάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Το αποθετήριο θα πληροί τα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας και θα επιδέχεται επικοινωνία με εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές, διατηρώντας παράλληλα την ιδιωτικότητα και το επίπεδο περιορισμών στην προσβασιμότητα που θα αποφασίσει το Πανεπιστήμιο.

Το υπάρχον ερευνητικό αποθετήριο περιορίζεται σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ, χωρίς πολυδιάστατη πληροφόρηση και περιλαμβάνει 475 εγγραφές. Εκτιμάται ότι η αναβάθμιση του αποθετηρίου στη σχεδιαζόμενη μορφή και η αύξηση των εγγραφών, θα συμβάλλουν στη μεγαλύτερη διεθνοποίηση του έργου του εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού, άρα και του ίδιου του Πανεπιστημίου.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει την προμήθεια του κατάλληλου λογισμικού διαχείρισης Ερευνητικού Αποθετηρίου, την ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης στα πρότυπα του CRIS (EuroCRIS), με ενσωμάτωση αλγορίθμων παρακολούθησης ετεροαναφορών (citations) και διεθνών αναγνωριστικών και τη μετάπτωση δεδομένων από το υπάρχον ερευνητικό αποθετήριο καθώς και από συγγενή αποθετήρια που τηρούνται στη βιβλιοθήκη και διατηρούν στοιχεία που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου.

3. **Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος σημασιολογικής αναζήτησης σε διεθνείς συσσωρευτές επιστημονικών και ερευνητικών δημοσιεύσεων.**

Έχει αποδειχθεί ότι οι παραδοσιακές μέθοδοι έρευνας της διεθνούς βιβλιογραφίας ανακτούν μικρό μόνο μέρος των πηγών της σύγχρονης ερευνητικής δραστηριότητας. Ο λόγος που συμβαίνει αυτό είναι το γεγονός ότι η έρευνα και η αναζήτηση χρησιμοποιεί συγκεκριμένους όρους (λέξεις-κλειδιά), που συνήθως δεν μπορούν να αποδώσουν το εύρος των θεμάτων που καλύπτει ένα δημοσίευμα. Από την άλλη, η αναζήτηση τύπου google εμφανίζει πληθώρα πληροφοριών, χωρίς δυνατότητα στάθμισης, αξιολόγησης και ελέγχου. Η λύση στις αδυναμίες αυτές είναι η πρόσβαση στα πλήρη κείμενα δημοσιεύσεων, με την χρήση αλγορίθμων σημασιολογικής αναζήτησης, η οποία δίνει στον ερευνητή απεριόριστες δυνατότητες διεύρυνσης των παραμέτρων του θέματος που διερευνά.

Η διάθεση ενός τέτοιου συστήματος στους ερευνητές θα συμβάλει ουσιαστικά στην αναβάθμιση της επιστημονικής πληροφόρησης και εν τέλει στη στοχευμένη, αποτελεσματική έρευνα.

3. Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα αποτελέσματα

Οι προμήθειες και τα χαρακτηριστικά των εφαρμογών που περιλαμβάνονται στο έργο περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια με στόχο οι υπηρεσίες που θα προκύψουν να χαρακτηρίζονται από πληρότητα, διαλειτουργικότητα, προσβασιμότητα από όλους και τεχνολογική αρτιότητα. Από την υλοποίηση του έργου προσδοκούνται τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της βιβλιοθήκης:

- Εξασφάλιση ενός σύγχρονου state-of-the-art, web based συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικής, ψηφιακής βιβλιοθήκης.
- Διάθεση προηγμένων υπηρεσιών προς τους χρήστες, μέσω διαδικτύου (patron functions) στο πλαίσιο μιας συνεργατικής πλατφόρμας αμφίδρομης, διαδραστικής πληροφόρησης
- Ένταξη νέων λειτουργιών που δεν παρέχονται από το υπάρχον σύστημα (web services, smart phone access, responsiveness, σύνδεση με κοινωνικά δίκτυα, κλπ).
- Συμβατότητα και διαλειτουργικότητα με τις υπόλοιπες εφαρμογές της βιβλιοθήκης και του πανεπιστημίου και ιδίως με e-learning, διανομή ηλεκτρονικών συγγραμμάτων, e-courses, μητρώα φοιτητών κλπ..
- Διατήρηση και έκδοση αξιόπιστων στατιστικών δεδομένων απαραίτητων για την πολιτική της βιβλιοθήκης και του Πανεπιστημίου γενικότερα (απαιτήσεις ΜΟΔΙΠ).
- Συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή οδηγία GDPR, τήρησης προδιαγραφών ασφαλούς αποθήκευσης και διακίνησης προσωπικών δεδομένων.

2. Ερευνητικό Αποθετήριο

- Δημιουργία αξιόπιστου, πλήρους και πολυδιάστατου Ερευνητικού αποθετηρίου ακολουθώντας τις προδιαγραφές και τη δομή της ευρωπαϊκής οδηγίας CRIS (Current Research Information System).
- Εναρμόνιση με διεθνείς δείκτες αναγνώρισης και ταυτοποίησης ερευνητικών δημοσιεύσεων (DOI) σε ψηφιακά αποθετήρια και ερευνητών (ORCID) για διεθνή πιστοποίηση.
- Αξιολόγηση της ερευνητικής παραγωγής με διεθνείς δείκτες αποδοχής και αναγνωρισιμότητας (Altmetrics, scientometric tools).
- Τήρηση των καθιερωμένων προτύπων και πρωτοκόλλων.

3. Σημασιολογική αναζήτηση (semantic search)

- Εξασφάλιση ενός δυναμικού και εξαιρετικής ακρίβειας εργαλείου έρευνας σε διεθνείς βάσεις δεδομένων που θα διευκολύνει σε μέγιστο βαθμό την έρευνα.

- Οι δυνατότητες του συστήματος που είναι επιθυμητό να ενσωματώνει τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, αναλύονται στο κεφάλαιο 5.3 στη συνέχεια, καθώς και στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών αρ. 6.

Η σχεδίαση του έργου και τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών που περιλαμβάνει, έγινε λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής και των δικτύων (ΤΠΕ) καθώς και τα διεθνή πρότυπα σε κάθε στάδιο του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με εθνικά και διεθνή ανάλογα ακαδημαϊκά συστήματα και η μεταφερισιμότητα σε άλλες πλατφόρμες, όταν και αν αυτό χρειαστεί στο μέλλον.

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου θα έχει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

1. Συνολική αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος και των εφαρμογών της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου και μέσω αυτού αναβάθμιση του ρόλου του στην έρευνα,
2. Βελτίωση των υπηρεσιών προς τους φοιτητές, τους ερευνητές και το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου,
3. Προβολή της επιστημονικής παραγωγής και του προσωπικού του Πανεπιστημίου σε διεθνές επίπεδο με μετρήσιμα στοιχεία,
4. Εξασφάλιση μιας δυναμικά εξελισσόμενης πλατφόρμας που θα μπορεί να αξιοποιηθεί για νέες, καινοτόμες εφαρμογές της βιβλιοθήκης,
5. Αναβάθμιση του τρόπου εργασίας του προσωπικού της βιβλιοθήκης,
6. Αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του προσωπικού της βιβλιοθήκης,
7. Ποιοτική αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών στην ευρύτερη επιστημονική Κοινότητα.

4. Γενικές Τεχνολογικές Επιλογές

Οι υποδομές που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών του παρόντος έργου, αφορούν στη χρήση εργαλείων τεχνολογιών πληροφορικής (hardware & software), καθώς και αξιοποίησης τεχνολογιών μετάδοσης των δεδομένων και τηλεπικοινωνιακών υποδομών. Για τη σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του Πανεπιστημίου η οποία έχει την απαιτούμενη δυναμικότητα και υποστηρίζει τη λειτουργία εφαρμογών σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines μέσω type 1 hypervisor).

Τα συστήματα και οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και του καθολικού σχεδιασμού (Ν.4488/2017, αρ.63³) εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία

³ ΜΕΡΟΣ Δ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΕΘΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

Άρθρο 63: Καθολικός σχεδιασμός διοικητικών προϊόντων, περιβαλλόντων και υπηρεσιών, εύλογες προσαρμογές

1. Τα διοικητικά όργανα και οι αρχές, σε συνεργασία με τα Επιμέρους Σημεία Αναφοράς του άρθρου 71, υποχρεούνται να τηρούν τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού του άρθρου 2 της Σύμβασης, όπως εξειδικεύονται και επικαιροποιούνται κάθε φορά, κατά το σχεδιασμό δημοσίων πολιτικών, διοικητικών υπηρεσιών και προϊόντων, διαδικασιών, περιβαλλόντων και οργανωτικών δομών, που θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από όλους στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, χωρίς να απαιτούνται ειδικές προσαρμογές ή εξειδικευμένος σχεδιασμός. Για την επικαιροποίηση προδιαγραφών και οδηγιών εφαρμογής των αρχών του καθολικού σχεδιασμού οι υπόχρεοι τελούν σε διαβούλευση με αναγνωρισμένες αντιπροσωπευτικές οργανώσεις του αναπηρικού κινήματος, με άτομα και με ομάδες ατόμων που έχουν εύλογο ενδιαφέρον για τα δικαιώματα των ΑμεΑ. 2. Τα διοικητικά όργανα και οι αρχές υποχρεούνται να λαμβάνουν ενδεδειγμένα μέτρα προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες ανάγκες ενός ή περισσότερων ΑμεΑ προκειμένου να διασφαλιστεί η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Στις ως άνω εύλογες προσαρμογές, οι οποίες παρέχονται υπό την προϋπόθεση της μη

βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG)⁴ καθώς και στο άρθρο 60 του Ν.4488/2017⁵. Οι προς υλοποίηση διαδικτυακές εφαρμογές συμμορφώνονται κατ' ελάχιστον με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.

Ειδικότερα, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και οι βασικές τεχνολογικές επιλογές της ευφυούς πλατφόρμας θα περιλαμβάνουν (ενδεικτική αναφορά):

- Παροχή και υποστήριξη συνεργατικών τεχνολογιών.
- Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου.
- Ολοκλήρωση με τα επιμέρους υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες.
- Ανοικτή και modular αρχιτεκτονική, με δυνατότητες συνεργασίας με σχεσιακές βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές διαδικτύου & εφαρμογών, κλπ.
- Επεκτασιμότητα.
- Πολλαπλές μεθόδους αναζήτησης και παρουσίασης περιεχόμενου και πληροφοριακού υλικού.
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης.
- Διασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) τόσο στο περιεχόμενο όσο και στις παραγόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (WC3).
- Υποστήριξη πολυκαναλικότητας.
- Διαλειτουργικότητα με τις υπόλοιπες εφαρμογές της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, ιδίως με το σύστημα ΩΚΕΑΝΟΣ, καθώς και με εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές ανάλογων δεδομένων και πληροφοριών, μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων.

Επιπλέον, τα συστήματα και οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα περιλαμβάνουν τα εξής (ενδεικτική αναφορά):

- Εύχρηστο και κατανοητό περιβάλλον διεπαφής (interface) για τους τελικούς χρήστες.
- Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο, όπου η λειτουργία αυτή είναι προδιαγεγραμμένη .
- Υποστήριξης συλλογής, κωδικοποίησης, ταξινόμησης και επικαιροποίησης (ενημέρωσης) περιεχομένου, εξασφαλίζοντας on line/real time ενημέρωση των Βάσεων Δεδομένων και ανάλογη, ταυτόχρονη πρόσβαση του χρήστη στην πληροφορία.
- Προσωποποιημένη πρόσβαση σε περιεχόμενο και λειτουργίες των υπηρεσιών, ανάλογα με την εφαρμογή και τον τύπο χρήστη.
- Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών δεδομένων, όπου αυτό είναι σκόπιμο για τις ανάγκες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου και γενικότερα για την παροχή στατιστικών δεδομένων σε

επιβολής δυσανάλογου ή αδικαιολόγητου βάρους, περιλαμβάνονται ενδεικτικά, μέτρα παροχής υποστηρικτικής τεχνολογίας, προσωπικής βοήθειας και ενδιαμέσων, εξατομικευμένη προσαρμογή διαδικασιών ή πρακτικών, εξειδικευμένες υπηρεσίες και βοηθητικές υπηρεσίες για την επικοινωνία. <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/nomos-4488-2017-fek-137a-13-9-2017.html>

⁴ <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/>

⁵ **Άρθρο 60.** 2. Για τους σκοπούς του παρόντος νόμου: α) ως «Σύμβαση» ορίζεται η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ΑμεΑ που υπογράφηκε στη Νέα Υόρκη στις 30 Μαρτίου 2007 και κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4074/2012 (Α' 88), β) ως «Πρωτόκολλο» ορίζεται το Προαιρετικό Πρωτόκολλο στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ΑμεΑ που υπογράφηκε στη Νέα Υόρκη στις 27 Σεπτεμβρίου 2010 και κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4074/2012. <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/nomos-4488-2017-fek-137a-13-9-2017.html>

ευρύτερους συσσωρευτές, καθώς και για την υποστήριξη της δραστηριότητας του Πανεπιστημίου καθώς και για την λήψη αποφάσεων και χάραξη στρατηγικής.

Επί πλέον οι γενικές αρχές – κατευθύνσεις υλοποίησης που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου είναι οι εξής:

Ασφάλεια: Η διασφάλιση του απόρρητου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα, στα πλαίσια ηλεκτρονικών συναλλαγών αποτελεί πρώτη σχεδιαστική προτεραιότητα και ειδικότερα η εναρμόνιση με τον κανονισμό της ΕΕ 679/2016 (GDPR)⁶.

Διαλειτουργικότητα: Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση θα προδιαγράφονται σε διεθνή και κοινοτικά πρότυπα διαλειτουργικότητας και θα κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων (formats).

Διασυνδεσιμότητα: Τα συστήματα και οι υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές καθώς και εξωτερικές εφαρμογές καθιστώντας δυνατή τη διάθεση και αξιοποίηση της πληροφορίας και του ψηφιακού περιεχομένου, όπου υπάρχει, από τρίτα συστήματα.

Επεκτασιμότητα: Τα συστήματα και οι υπηρεσίες θα έχουν χαρακτηριστικά που επιτρέπουν τη μελλοντική τους επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών.

Βιωσιμότητα: Διασφαλίζεται από το Πανεπιστήμιο η λειτουργικότητα και βιωσιμότητα του έργου μετά την ολοκλήρωσή του με την απαίτηση παροχής από τον ανάδοχο υλοποίησης περιόδου εγγύησης και καλής λειτουργίας συστημάτων και εφαρμογών.

5. Συστήματα και Υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν

5.1 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης και Μετάπτωση Βάσεων Δεδομένων.

Βασική απαίτηση είναι το προτεινόμενο λογισμικό Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης να είναι σύγχρονο, web based, πλήρες και με δυνατότητες Web 2.0.

Η συνεχής ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, και κυρίως η έκρηξη της κοινωνικής δικτύωσης, έχει επηρεάσει τη λειτουργία και τα συστήματα των βιβλιοθηκών, οι οποίες αποτελούν σημαντική πηγή πληροφόρησης, ιδιαίτερα στο χώρο των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων και της εκπαίδευσης γενικότερα.

Οι χρήστες επιθυμούν να έχουν πρόσβαση στο υλικό των βιβλιοθηκών και να κάνουν τις συναλλαγές τους όχι μόνο μέσω προσωπικών υπολογιστών αλλά και μέσω tablets και κυρίως μέσω έξυπνων κινητών. Επιθυμούν επίσης να διαμοιράζονται την πληροφορία μέσω των λογαριασμών τους στα κοινωνικά δίκτυα.

Οι απαιτήσεις αυτές επηρέασαν όπως είναι φυσικό τα συστήματα διαχείρισης και προβολής του υλικού των βιβλιοθηκών τα οποία, εκτός από τις βασικές λειτουργίες που προσφέρουν, εξασφαλίζουν τη διακίνηση κειμένων, φωτογραφιών, κλπ και επιτρέπουν πρόσβαση από παραδοσιακές συσκευές και κινητές συσκευές μέσω διαδικτύου (mobiles, tablets, smartphones, κλπ).

Είναι επομένως απαραίτητη η προμήθεια λογισμικού διαχείρισης για τη βιβλιοθήκη που να υποστηρίζει όλες τις ανωτέρω δυνατότητες.

Παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλισθεί η μετάπτωση του συνόλου των Βάσεων Δεδομένων στο νέο σύστημα, χωρίς απώλεια δεδομένων και χωρίς να επηρεαστεί η τρέχουσα λειτουργικότητα.

⁶ Βλέπε στην Ευρωπαϊκή Νομοθεσία <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679> και στην Ελληνική <http://www.opengov.gr/ministryofjustice/?p=9331>.

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα και τους κανόνες καταλογογράφησης και διαχείρισης του υλικού και να παρέχει ευέλικτους κανόνες ευρετηρίασης και αναζήτησης. Ειδικότερα το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει:

1. Την καταγραφή των τεκμηρίων με ενιαίους κανόνες και τη χρήση κοινού μορφότυπου μεταδεδομένων (δημιουργία εγγραφών σε format MARC21).
2. Έτοιμα κωδικοποιημένα πεδία (Φόρμα).
3. Βιβλιογραφικές και καθιερωμένες εγγραφές.
4. Σύνδεση βιβλιογραφικών εγγραφών με καθιερωμένες με αμφίδρομη real time αξιοποίηση και ενημέρωση.
5. Ταχεία και αποτελεσματική ανάκτηση δεδομένων από τρίτες πηγές.
6. Την υλοποίηση ευέλικτου συστήματος δανεισμού με παροχή στους εγγεγραμμένους χρήστες δυνατοτήτων διαχείρισης του λογαριασμού τους μέσω διαδικτύου.
7. Τη διαχείριση ψηφιακού υλικού (τεκμηρίωση και εμφάνιση).
8. Τη σύνδεση με πηγές του διαδικτύου και τον εμπλουτισμό του υλικού της βιβλιοθήκης μέσω αυτών.
9. Τη διάθεση του ηλεκτρονικού καταλόγου στο διαδίκτυο παρέχοντας στους χρήστες λειτουργίες Web 2.0.
10. Την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης (σύνδεση με Facebook, twitter, SMS, κλπ).

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα και τις συνεπαγόμενες λειτουργίες.

1. Διαχείριση παραγγελιών,
2. Καταλογογράφηση και διαχείριση καθιερωμένων αρχείων,
3. Διαχείριση περιοδικών,
4. Δημόσιος κατάλογος (WebOPAC),
5. Δανεισμός,
6. Υποσύστημα εκδόσεων (reporting system),

Θα περιλαμβάνει επίσης:

7. Υποσύστημα διαχείρισης και προβολής στατιστικών δεδομένων στο web,
8. Πύλη ολοκληρωμένης προβολής των πόρων της βιβλιοθήκης και διευρυμένης αναζήτησης με αυτόματη διαμόρφωση responsive διεπαφών για έξυπνα κινητά και tablets.

Θα πρέπει επίσης να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Πλήρης υποστήριξη των ελληνικών (UTF8),
- Οποσδήποτε πλήρες ελληνικό και τουλάχιστον αγγλικό interface. Αλλαγή περιβάλλοντος με επιλογή του χρήστη,
- Δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής σε όλα τα υποσυστήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις επιθυμίες της βιβλιοθήκης,
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας RFID στο στάδιο σήμανσης και ασφάλειας του υλικού, διαδικασίας δανεισμού και διακίνησης υλικού καθώς και στη διαδικασία απογραφής.

Το αυτοματοποιημένο σύστημα θα υποστηρίζει τη λειτουργία διακριτών συλλογών και παραρτημάτων, αν και εφόσον προστεθούν στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Με κατάλληλη

παραμετροποίηση θα καταγράφεται η φυσική θέση του υλικού ή και η συλλογή στην οποία ανήκει, η οποία θα εμφανίζεται στον κοινό δημόσιο κατάλογο – OPAC της βιβλιοθήκης επιτρέποντας στο χειριστή ή/και στο χρήστη να εντοπίζει τη θέση του αντιτύπου.

Το σύστημα θα είναι ανοιχτό σε όλους τους χρήστες και όχι μόνο στους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου και θα επιτρέπει την εξυπηρέτηση απομακρυσμένων χρηστών ή βιβλιοθηκών μέσω διαδανεισμού ή με αποστολή τεκμηρίων (με κλασσικό τρόπο ή ηλεκτρονικά) για τα οποία διαθέτει τα ψηφιακά δικαιώματα.

Το ίδιο το σύστημα, αν μια εγγραφή συνδέεται με ψηφιακό αρχείο, θα πρέπει να επιτρέπει στο χρήστη να έχει πρόσβαση σ' αυτό ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν καθοριστεί (πρόσβαση μόνο μέσω του διαδικτύου, εμφάνιση περιορισμένου αριθμού σελίδων, δυνατότητα ανάκτησης-download, κλπ).

Η μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα (Horizon) θα είναι πλήρης και καθολική, χωρίς απώλειες. Επί πλέον η διαδικασία μετάβασης στο νέο σύστημα δεν θα επηρεάσει τη λειτουργία της βιβλιοθήκης (δεν θα παραμείνει κλειστή παρά μόνον στο διάστημα ενεργοποίησης (Switch ON) του νέου συστήματος.

Τα απαραίτητα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα περιλαμβάνονται αναλυτικά στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών 2.

5.2 Ερευνητικό Αποθετήριο

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει Ερευνητικό Αποθετήριο (ΠΑΝΔΩΡΑ), το οποίο αναπτύχθηκε συμπληρωματικά προς το Ιδρυματικό Αποθετήριο μέσω χρηματοδότησης ΕΣΠΑ (2015).

Το Ε.Α. ΠΑΝΔΩΡΑ περιλαμβάνει μόνο στοιχεία του Ακαδημαϊκού προσωπικού και αναφορές στις επιστημονικές δημοσιεύσεις αυτού. Δεν περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με τα ερευνητικά προγράμματα που συμμετείχαν ή συμμετέχουν οι ερευνητές, τις συνεργασίες που αναπτύχθηκαν, την επιδραστικότητα των ερευνών στην εθνική και διεθνή κοινότητα και δεν δίνει δυνατότητα πρόσβασης στα αποτελέσματα των ερευνών, πλήρη ή περιορισμένη, ανάλογα με τα δικαιώματα και τη διαβάθμιση της έρευνας.

Το νέο Αποθετήριο Ερευνητικής Δραστηριότητας του Ιδρύματος θα αναπτυχθεί σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Ευρωπαϊκού Προγράμματος euroCRIS⁷, το οποίο αποτελεί μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που τέθηκε σε ισχύ το 2002. Πρόκειται για μια διεθνή σύμπραξη, μη κερδοσκοπική, που έχει αποστολή να προβάλλει τη συνεργασία και τη διάχυση της γνώσης μεταξύ των μελών της ερευνητικής κοινότητας και να προωθήσει τη διαλειτουργικότητα σ' ότι αφορά την πληροφόρηση για ερευνητικά θέματα μέσω ενός κοινού μορφότυπου (format) διαχείρισης των ερευνητικών δεδομένων του CERIF (Common European Research Information Format)⁸.

Το CERIF αποτελεί ένα σημασιολογικό μοντέλο καταγραφής της έρευνας με κύρια χαρακτηριστικά:

- Ένα σχέδιο για τις ερευνητικές ενότητες και τις μεταξύ τους σχέσεις – προδιαγραφές (σε εννοιολογικό επίπεδο),
- Μια περιγραφή των ερευνητικών ενοτήτων και των μεταξύ τους σχέσεων (σε λογικό επίπεδο),
- Μια τυποποίηση των ερευνητικών ενοτήτων και των μεταξύ τους σχέσεων - εγγραφές Βάσης Δεδομένων (σε φυσικό επίπεδο).

⁷ <https://www.eurocris.org/what-eurocris>

⁸ <https://www.eurocris.org/cerif/main-features-cerif>

Το μοντέλο δεδομένων (δεδομένο-κεντρικό, data-centric) επιτρέπει την παρουσίαση των μεταδεδομένων των ερευνητικών ενοτήτων/έργων, των δραστηριοτήτων τους/ερευνητικών συνδέσμων μεταξύ τους και την ανάδειξη των αποτελεσμάτων τους, καθώς και μεγάλη ευελιξία σ' ό,τι αφορά τις τυπικές σημασιολογικές σχέσεις (semantic relationships) μεταξύ τους. Επιτρέπει επίσης την ποιοτική συντήρηση, αρχειοθέτηση, πρόσβαση και ανταλλαγή ερευνητικών πληροφοριών και συμβάλλει στην ενημέρωση των υπευθύνων για τη λήψη αποφάσεων και χρηματοδοτήσεων, προκειμένου να κάνουν αξιολόγηση της έρευνας, στους διαχειριστές της έρευνας, τους σχεδιαστές στρατηγικής, τους ερευνητές, τους εκδότες και το ευρύ κοινό.

Το βασικό πλεονέκτημα του CERIF είναι η ουδέτερη αρχιτεκτονική του:

- το μοντέλο διαχείρισης δεδομένων (data model) μπορεί να είναι σχεσιακό, object oriented ή αναζήτησης πληροφοριών (information retrieval) συμπεριλαμβανομένου του web based.
- Το μοντέλο επεξεργασίας (process model) μπορεί να βασίζεται σε DBMS και ερωτήσεις (κεντρικό ή κατακεντρωμένο), HTML web/harvesting/IR-query, εξελιγμένη τεχνολογία βασισμένη στη γνώση (advanced knowledge based technology).

Ένα σύστημα CRIS μπορεί να υλοποιηθεί χρησιμοποιώντας ένα υποσύνολο ή υπερσύνολο του πλήρους μοντέλου CERIF για περιγραφή έργων, ατόμων, οργανισμών, δημοσιεύσεων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προϊόντων, υπηρεσιών και μέσων (ιδίως εξοπλισμών) με προσωρινές (χρονικά δεσμευμένες) σχέσεις διασύνδεσης βασισμένες στους ρόλους.

Οι απαιτήσεις από την εφαρμογή που ζητείται να αναπτυχθεί συνοψίζονται ως εξής:

Η εφαρμογή θα πρέπει:

- Να διαχειρίζεται τα δεδομένα των ερευνητών και γενικά του προσωπικού που μετέχει στις ερευνητικές δραστηριότητες.
- Να παρέχει δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων των ερευνητικών δραστηριοτήτων περιλαμβανομένων των πηγών χρηματοδότησης, του ύψους της χρηματοδότησης και των συνεργαζόμενων φορέων.
- Να παρέχει διασυνδέσεις ανάμεσα σε συνεργαζόμενους φορείς και συνεργαζόμενους ερευνητές, στο πλαίσιο ενός κοινού ερευνητικού έργου.
- Να καταγράφει τα αποτελέσματα των ερευνών, αναλυτικά, ακολουθώντας τα καθιερωμένα πρότυπα και τη διεθνή πιστοποίηση και με σεβασμό των δικαιωμάτων copyright, όπως αυτά καθορίζονται διεθνώς.
- Να συνεργάζεται με το Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος (DSpace – Dublin Core) για ανταλλαγή δεδομένων.
- Να δημιουργεί ανοιχτά δεδομένα, διαθέσιμα για harvesting, μέσω OAI-PMH.
- Να ενσωματώνει κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή οδηγία GDPR.
- Να αξιοποιεί διεθνή μοναδικά χαρακτηριστικά (id's) τόσο για τα επιστημονικά δεδομένα (DOI) όσο και για τους ερευνητές (ORCID).
- Να ενσωματώνει αλγόριθμους μέτρησης της επιδραστικότητας των αποτελεσμάτων των καταχωρημένων ερευνών (δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις, συγγράμματα, πατέντες, κλπ) μέσω αξιόπιστων διεθνών οργανισμών συγκέντρωσης των σχετικών δεδομένων (altmetrics, scientometric tools).

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι εύχρηστη και φιλική προς τους τελικούς χρήστες, είτε αυτοί είναι ερευνητές που τροφοδοτούν το σύστημα είτε τελικοί χρήστες που αναζητούν πληροφόρηση.

Στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών 3 αναφέρονται αναλυτικά οι απαιτήσεις από το λογισμικό και την εφαρμογή που ζητείται.

5.3 Υπηρεσία Σημασιολογικής Αναζήτησης (semantic search)

Στην έρευνα η αναζήτηση και ο εντοπισμός της ακριβούς και πλήρους πληροφορίας έχει πολύ μεγάλη σημασία και αξία διότι συμβάλει αποτελεσματικά στην επιτυχία των στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

Όπως είναι φυσικό ο ρόλος των βιβλιοθηκών και των διεθνών Βάσεων Δεδομένων πληροφόρησης καθώς και των συσσωρευτών γνώσης έχει πρωτεύουσα θέση. Η σχεδόν καθολική χρησιμοποίηση μηχανών αναζήτησης γενικής χρήσης (π.χ. Google) δημιούργησε την ψευδαίσθηση της ελεύθερης πρόσβασης στη γνώση, άποψη που δεν είναι αναληθής, απέχει όμως κατά πολύ από τη λήψη αποτελεσμάτων που είναι πραγματικά χρήσιμα και αξιόπιστα.

Η πρόσβαση και η αναζήτηση σε δομημένες Βάσεις Πληροφοριών που προέρχονται κυρίως από μεγάλους εκδοτικούς οργανισμούς που συγκεντρώνουν δημοσιεύσεις σχετικές με την έρευνα σε κάθε γνωστικό επίπεδο, είναι βασισμένη σε γενικά χαρακτηριστικά του περιεχομένου, ήτοι λέξεις-κλειδιά που προέρχονται είτε από ελεύθερη είτε από δομημένη ευρετηρίαση (ευρετήρια, καθιερωμένοι όροι, θησαυροί). Είναι επομένως φυσικό ο ερευνητής να μη λαμβάνει πάντα τα σωστά αποτελέσματα ή να διαφεύγουν έρευνες και στοιχεία διότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί οι κατάλληλοι χαρακτηρισμοί. Τέλος, η έρευνα σε πλήρες κείμενο δεν εγγυάται τα σωστά αποτελέσματα λόγω μεγάλης διασποράς και έλλειψης κριτηρίων.

Στις αδυναμίες αυτές προσπαθεί να δώσει απάντηση η σημασιολογική αναζήτηση η οποία βασίζεται στην εγκατάσταση συνδέσμων μεταξύ των εννοιών των περιγραφικών μεταδεδομένων που χαρακτηρίζουν μια επιστημονική καταχώρηση δημιουργώντας ένα πλέγμα που αυξάνει την πιθανότητα εντοπισμού των ζητούμενων στοιχείων και πληροφοριών σε μια αναζήτηση ερευνητή.

Η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς επιθυμεί, μέσω του παρόντος έργου, να αποκτήσει ένα εργαλείο σημασιολογικής αναζήτησης, τεχνολογικά προηγμένο, το οποίο να διαθέτει μεγάλη βάση δεδομένων (big data) και να τα αξιοποιεί μέσω κατάλληλων αλγορίθμων που να εξασφαλίζουν υψηλό επίπεδο ακρίβειας και πληρότητας.

Επιπλέον το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να διαθέτει προσαρμοστικότητα, κατάλληλη καθοδήγηση στις πηγές προέλευσης της πληροφορίας και δυνατότητα ενσωμάτωσης τοπικού περιεχομένου, στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο θα ήθελε να αξιοποιήσει τη δυνατότητα αυτή.

Στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών 4, περιλαμβάνονται πρόσθετα χαρακτηριστικά που προσδοκούνται από το εν λόγω σύστημα.

6. Υπηρεσίες

6.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του Έργου, προβλέπονται υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού η οποία θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των συστημάτων, των εφαρμογών, των υπηρεσιών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Εκτός των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, το Έργο θα περιλαμβάνει και τουλάχιστον δύο (2) μήνες υποστήριξης υπηρεσιών on the job training κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας εντός του έργου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα είναι ανά ειδικότητα χρήστη των συστημάτων και των εφαρμογών και υπηρεσιών που περιλαμβάνει το έργο.

Ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευόμενων για κάθε σεμινάριο θα καθοριστεί κατά την υλοποίηση του Έργου.

Θα δοθεί επίσης εκπαίδευση για τους διαχειριστές των συστημάτων/εφαρμογών που θα αφορά κατ' ελάχιστο:

- Στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος που έχει παραδοθεί.
- Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας των συστημάτων και εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί.
- Στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί.
- Στην εκπαίδευση για τη διαχείριση/ χρήση του συστήματος.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους εκπαιδευτές, να προγραμματίσει και ετοιμάσει τη διδακτέα ύλη, να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια), να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε άλλη διευκόλυνση που θα μπορούσε να εξυψώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης.

Η διάθεση των χώρων διεξαγωγής των σεμιναρίων θα είναι υποχρέωση της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Ο χρονικός προγραμματισμός τους θα γίνει από κοινού με τη βιβλιοθήκη.

Η γλώσσα των σεμιναρίων, των βιβλίων και βοηθημάτων τους θα είναι η ελληνική. Κατ' εξαίρεση σε εξειδικευμένα τεχνικά μαθήματα μπορεί να είναι η αγγλική.

6.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργία του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος για διάρκεια δύο (2) μηνών περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών (bug fixing)
- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training

Την περίοδο Πιλοτικής λειτουργίας θα προσφερθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για περίοδο δύο (2) μηνών, επάνω στη χρήση των εφαρμογών και υποδομών και θα παρέχεται βοήθεια μέσω υπηρεσιών τηλε-υποστήριξης μετά από έκτακτες κλήσεις.

Προβλέπονται οι ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της πιλοτικής περιόδου:

- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού

- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Τεχνική υποστήριξη
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει την υποχρέωση να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών, κτλ.),

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

6.3 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας για τρία (3) έτη από την ημερομηνία εγκατάστασης του Έργου, οι οποίες περιλαμβάνουν και τις Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Οι Υπηρεσίες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου,
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών),
 - Τεκμηρίωση σφαλμάτων,
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού ,
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού,
 - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος,
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση,
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής .
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση.
- Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:
 - ο καταγραφή του συνόλου των συμβάντων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους,
 - ο διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος,
 - ο παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της.
- Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
 - ο Εργάσιμες Ημέρες: Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι αργίες.
 - ο Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): Οι ώρες από **07:00 έως 17:00** των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι ώρες από 00:00 έως 07:00 και οι από 17:00 έως 24:00.
 - ο Μέσος Χρόνος από την Αναγγελία Προβλήματος μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάσταση του.
 - ο ΜΧΑΠΑ ορίζεται σε μία **(1) ώρα** για τις αναλήψεις ευθύνης που πραγματοποιήθηκε εντός εργάσιμων ημερών και ωρών για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές του έργου.

7. Μεθοδολογία – Οργάνωση του έργου σε Πακέτα Εργασίας

Το έργο που περιλαμβάνει η παρούσα διακήρυξη περιλαμβάνει δυνητικά έξι Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια.

Πακέτο Εργασίας 1: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης

Αφορά:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση νέου λογισμικού Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης, **web based** σύστημα με δυνατότητες **Web 2.0**. Την παραμετροποίηση αυτού σύμφωνα με τις ανάγκες της βιβλιοθήκης, με αξιοποίηση των πρόσθετων δυνατοτήτων που προσφέρει.
- Την πλήρη μετάπτωση των δεδομένων από το εγκατεστημένο σύστημα **Horizon** στο νέο, χωρίς απώλειες και με διατήρηση των στατιστικών πληροφοριών που διαθέτει το **Horizon**, ιδίως στο υποσύστημα δανεισμού. Η μετάπτωση αφορά τόσο τα βιβλιοθηκονομικά , όσο και τα διαχειριστικά δεδομένα. Στην περίπτωση που το νέο σύστημα παρέχει σημαντικά αυξημένες δυνατότητες παραμετροποίησης η μεταφορά διαχειριστικών δεδομένων θα περιοριστεί.

- Την εκπαίδευση του προσωπικού στη λειτουργία και ιδίως στις πρόσθετες δυνατότητες του νέου συστήματος και την τεχνική υποστήριξη στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του.

Προϋπόθεση: Η υλοποίηση δεν θα επηρεάσει τη λειτουργία της βιβλιοθήκης (δεν θα παραμείνει κλειστή παρά μόνον στο διάστημα ενεργοποίησης (Switch ON) του νέου συστήματος.

Το Πακέτο Εργασίας 1 θα διαρκέσει από τον 1^ο έως και τον 4^ο μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1 είναι:

Π1.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό Βιβλιοθήκης,

Π1.2: Πλήρης μετάπτωση των δεδομένων και Βάσεων πληροφοριών στο νέο σύστημα,

Π1.3: Πλήρως λειτουργικό νέο σύστημα.

Πακέτο Εργασίας 2: Ανάπτυξη εφαρμογής Ερευνητικού Αποθετηρίου βάσει των κατευθυντήριων οδηγιών του EuroCRIS.

Αφορά:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση κατάλληλου λογισμικού για τη διαχείριση του Ερευνητικού Αποθετηρίου,
- Την ανάπτυξη της εφαρμογής διαχείρισης Ερευνητικού Αποθετηρίου βάσει του μοντέλου CERIF, με αξιοποίηση διεθνών αναγνωριστικών (DOI, OCHID) και εφαρμογή διεθνών κανόνων μέτρησης και αξιολόγησης της ερευνητικής δραστηριότητας (Altmetrics),
- Τη διαμόρφωση πολιτικής πρόσβασης με σεβασμό της οδηγίας GDPR, ώστε το Ε.Α. να είναι διαθέσιμο στην εθνική και διεθνή ερευνητική κοινότητα,
- Τη μετάπτωση των δεδομένων που είναι καταχωρημένα στο Αποθετήριο ΠΑΝΔΩΡΑ και τον εμπλουτισμό αυτών,
- Την εκπαίδευση.

Το Πακέτο Εργασίας 2 θα διαρκέσει από τον 3^ο έως και τον 7^ο μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 2 είναι:

Π2.1: Εγκατεστημένη λειτουργική εφαρμογή διαχείρισης Ερευνητικού Αποθετηρίου (ΠΑΝΔΩΡΑ) βάσει των προδιαγραφών,

Π2.2: Μετάπτωση και εμπλουτισμός δεδομένων του τρέχοντος αποθετηρίου ΠΑΝΔΩΡΑ (DSpace),

Π2.3: Ενσωμάτωση μοναδικών αναγνωριστικών (DOI, ORCID) και μηχανισμού μέτρησης ετεροαναφορών.

Πακέτο Εργασίας 3: Δημιουργία Υπηρεσίας Σημασιολογικής Αναζήτησης

Αντικείμενο του Πακέτου Εργασίας 3 είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος σημασιολογικής αναζήτησης με διαμόρφωση κανόνων πρόσβασης και αξιοποίησης.

Το Πακέτο Εργασίας 3 θα ολοκληρωθεί σε ένα μήνα από την εγκατάσταση του λογισμικού και θα δοθεί προς χρήση στην ακαδημαϊκή και φοιτητική κοινότητα του Πανεπιστημίου. Οι εργασίες θα γίνουν τον 4^ο μήνα υλοποίησης του έργου.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 3 είναι:

Π3: Εγκατεστημένη και σε παραγωγική λειτουργία υπηρεσία σημασιολογικής αναζήτησης.

Πακέτο Εργασίας 4: Ολοκλήρωση των νέων εφαρμογών με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης

Τα νέα συστήματα και υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα ενσωματωθούν στην Πύλη Πληροφόρησης της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Η ενσωμάτωση θα έχει δύο άξονες:

- Εξασφάλιση δυνατότητας επιλογής κάθε υπηρεσίας και περιήγησης σ' αυτήν αξιοποιώντας τη web εφαρμογή αναζήτησης (WebOPAC βιβλιοθήκης, web interface αναζήτησης για την ΠΑΝΔΩΡΑ),
- Ένταξη των δεδομένων του νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος και του νέου Ερευνητικού Αποθετηρίου στην υπηρεσία διευρυμένης αναζήτησης ΩΚΕΑΝΟΣ. Η ένταξη των νέων υπηρεσιών στο σύστημα ΩΚΕΑΝΟΣ μπορεί να εξελιχθεί σε διαφορετικούς χρόνους, ανάλογα με την πορεία ολοκλήρωσης κάθε μιας.

Το Πακέτο Εργασίας 4 θα διαρκέσει από τον 7^ο έως και τον 8^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 4 είναι:

Π4: Ολοκληρωμένο περιβάλλον για τους χρήστες μέσω της Πύλης της Βιβλιοθήκης και του συστήματος διευρυμένης αναζήτησης.

Πακέτο Εργασίας 5 : Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του Έργου, προβλέπονται υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού η οποία θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Βιβλιοθήκης και τους διαχειριστές, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των υπηρεσιών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με τον επιχειρησιακό τους ρόλο,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Το Πακέτο Εργασίας 5 θα εξελιχθεί σταδιακά, βάσει του ρυθμού υλοποίησης των εφαρμογών και των απαιτήσεών τους, στο διάστημα από τον 4^ο έως και τον 10^ο μήνα. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού με τη βιβλιοθήκη.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 5 είναι:

Π5.1: Έκθεση σχετική με την εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε, και

Π5.2: Εκπαιδευτικό υλικό.

Πακέτο Εργασίας 6 : Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου και την εκπαίδευση του προσωπικού, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία θα διαρκέσει δύο (2) μήνες.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται διεξοδικά στην παράγραφο 6.2, ανωτέρω.

Το Πακέτο Εργασίας 6 θα διαρκέσει από τον 9^ο έως και τον 10^ο μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 6 είναι:

Π6.1: Πλήρως ελεγμένες και λειτουργικές εφαρμογές,

Π6.2: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας.

8. Χρονοδιάγραμμα Πράξης

Στην συνέχεια παρουσιάζεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης

Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ										ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης											
1.1	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λογισμικού Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (ILS)											Π1.1 Εγκατεστημένο ILS
1.2	Μετάπτωση δεδομένων από το υπάρχον σύστημα Horizon											Π1.2 Πλήρης μετάπτωση δεδομένων στο νέο ILS
1.3	Δοκιμές/προσαρμογές/εκπαίδευση											Π1.3 Πλήρως λειτουργικό νέο σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης
2.	Ερευνητικό Αποθετήριο											
2.1	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λογισμικού Διαχείρισης Ε.Α.											Π2.1 Εγκατεστημένο & παραμετροποιημένο σύστημα Ε.Α.
2.2	Μετάπτωση δεδομένων από αποθετήριο ΠΑΝΔΩΡΑ											Π2.2 Μετάπτωση αποαποθετήριο ΠΑΝΔΩΡΑ
2.3	Εκπαίδευση											
2.4	Δοκιμαστική λειτουργία με ολοκλήρωση του Ε.Α ΠΑΝΔΩΡΑ που μεταφέρθηκε στο νέο σύστημα											Π2.3 Ολοκλήρωση Ε.Α. με δημιουργία διασυνδέσεων και μηχανισμό ενημέρωσης από ερευνητές
3.	Υπηρεσία Σηματολογικής Αναζήτησης											
3.1	Εγκατάσταση/παραμετροποίηση της υπηρεσίας											Π3. Εγκατάσταση και λειτουργία υπηρεσίας σηματολογικής αναζήτησης
3.2	Εκπαίδευση											
4.	Ολοκλήρωση των νέων εφαρμογών με τις υπάρχουσες υπηρεσίες											

4.1	Σύνδεση Ερευνητικού Αποθετηρίου με Ερευνητικό Αποθετήριο και ΣΠΟΥΔΑΙ											Π4. Δημιουργία ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τους χρήστες της βιβλιοθήκης με ένταξη των νέων εφαρμογών και υπηρεσιών στην Πύλη
4.2	Ένταξη Ε.Α. ΠΑΝΔΩΡΑ και νέου ILS στην Πύλη της Βιβλιοθήκης											
5.	Εκπαίδευση											Π5.1 & Π5.2 Η εκπαίδευση αφορά στο σύνολο των εγκατεστημένων εφαρμογών και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παραγράφου 6.
6.	Πιλοτική Λειτουργία											Π6.1 & Π6.2 Πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών, έλεγχοι, διορθώσεις και έκθεση αποτελεσμάτων

9. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
1.1	Λογισμικό Βιβλιοθήκης και μετάπτωση	ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	99.820,00 €
2.1	Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Ερευνητικού Αποθετηρίου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	55.540,00 €
2.2	Υπηρεσία σημασιολογικής αναζήτησης	ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	3 χρόνια	44.640,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				200.000,00

10. Πίνακες Συμμόρφωσης

Οδηγίες Συμπλήρωσης Φύλλου Συμμόρφωσης

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης» συμπληρώνεται ώστε οι διαγωνιζόμενοι να τεκμηριώνουν τις απαντήσεις στις ζητούμενες προδιαγραφές με παραπομπές σε εγκεκριμένα εγχειρίδια του κατασκευαστικού οίκου.

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών» ακολουθεί τη μορφή πίνακα, ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν κατά συνέπεια, υποχρεωτικά, συμπληρωμένο και με πλήρεις παραπομπές στη σελίδα / σελίδες του επιμέρους φακέλου Τεχνικής Προσφοράς (στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή είτε στα συνημμένα σχετικά κείμενα ή εγχειρίδια ή έγγραφα ή prospectus / manuals κ.λ.π.).

Κάθε Τεχνική Προσφορά, όπως αναφέρεται, πρέπει να περιέχει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τυχόν πιστοποιητικά, prospectus, εγχειρίδια και φωτογραφίες, δηλώσεις, πιστοποιητικά, σχέδια, υπολογισμούς κ.λ.π. των προσφερομένων ειδών-υπηρεσιών, εφόσον αυτές δεν υπάρχουν στα τεχνικά φυλλάδια. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να προσδιορίζεται η ακριβής θέση των φωτογραφιών των προσφερομένων ειδών.

Για τη συμπλήρωση του Φύλλου Συμμόρφωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών, ισχύουν τα παρακάτω:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ» περιγράφονται οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στη Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να απαντήσει με ΝΑΙ ή ΟΧΙ ανάλογα την ΑΠΑΙΤΗΣΗ.
- Στη Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή ή/και στα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια κ.λ.π. που αυτός έχει περιλάβει στην Τεχνική Προσφορά ή στα τεχνικά στοιχεία που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

1. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου	ΝΑΙ		
4.	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		

5. Απαιτήσεις Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ			
2.1	Τα προτεινόμενα λογισμικά/ συστήματα, που θα αξιοποιηθούν για την ανάπτυξη και διαχείριση των ανωτέρω εφαρμογών πρέπει να είναι έτοιμα, δοκιμασμένα σε απαιτητικά περιβάλλοντα (όχι ανάπτυξη) και να ενσωματώνουν σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων. Δεν πρέπει να διατίθενται με μίσθωση (ετήσια ή περιοδική χρέωση). Κατ' αυτή την έννοια δεν θα πρέπει η συντήρηση μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης να είναι υποχρεωτική και να επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.2	Όλα τα συστήματα να είναι Web based, να στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και να παρέχουν δυνατότητα πρόσβασης μέσω των πλέον εν χρήσει browsers	ΝΑΙ		
2.3	Να υποστηρίζονται τα κατάλληλα κατά περίπτωση διεθνή πρότυπα καταγραφής μεταδεδομένων, εμφάνισης, επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας (αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια για κάθε εφαρμογή)	ΝΑΙ		
2.4	Όλα τα προσφερόμενα συστήματα να υποστηρίζουν UTF8 (Unicode) με πλήρη κωδικοποίηση και υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, κεφαλαία/πεζά, τονούμενα ή μη, σε όλες τις λειτουργίες τους	ΝΑΙ		
2.5	Να εξασφαλίζεται η παροχή βοήθειας σε κάθε βήμα on line, τόσο για τους τελικούς χρήστες όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Πανεπιστημίου			
2.6	Τα προσφερόμενα συστήματα για τις ανωτέρω εφαρμογές βιβλιοθήκης και Ερευνητικού Αποθετηρίου να διαθέτουν πολυγλωσσικό (multilingual) περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής από το χρήστη της γλώσσας επικοινωνίας. Κατά την παράδοσή τους θα πρέπει να υποστηρίζουν τουλάχιστον την ελληνική και αγγλική γλώσσα.	NAI		
2.7	Η επιλογή από το χρήστη μιας γλώσσας θα πρέπει να τον μεταφέρει στο συγκεκριμένο περιβάλλον για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	NAI		
2.8	Τα προσφερόμενα συστήματα θα παρέχουν δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις συναφών εφαρμογών του Πανεπιστημίου κατά περίπτωση (π.χ. φοιτητολόγιο, επιστημονικό προσωπικό) και θα παραδοθούν σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών.	NAI		
2.9	Τα συστήματα πρέπει να υποστηρίζουν το πρωτόκολλο OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting), όπου απαιτείται.	NAI		
2.10	Υποστήριξη DOI (Digital Object Identifier) για τα ψηφιακά δεδομένα, όπου απαιτείται.	NAI		
2.11	Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεργασία και διαλειτουργικότητα των συστημάτων που θα προσφερθούν, έτσι ώστε ο τελικός χρήστης να έχει τη δυνατότητα να λάβει ολοκληρωμένη πληροφόρηση από όλες τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Να τεκμηριωθεί με ποιο τρόπο θα διασφαλισθεί η δυνατότητα αυτή.	NAI		
2.12	Η ενοποιημένη πληροφόρηση θα εξασφαλίζει πρόσβαση στα επί μέρους δεδομένα on line/real time. Αυτό σημαίνει ότι κάθε πληροφορία που εισάγεται σε οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα συστήματα και εφαρμογές, θα είναι άμεσα διαθέσιμη στο χρήστη ο οποίος επιθυμεί πληροφόρηση από το σύνολο των εφαρμογών.	NAI		
2.13	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει responsive περιβάλλον διεπαφής χρήστη (user interface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ	NAI		
2.14	Το σύστημα να υποστηρίζει το πρωτόκολλο W3C (Web Content Accessibility Guidelines του W3C).	NAI		
Συμμόρφωση με την Κοινοτική Οδηγία GDPR - General Data Protection Regulation				
2.15	Τα προσφερόμενα λογισμικά συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν περιορισμένη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα κάθε χρήστη (π.χ. αρχεία αναγνωστών), όπου αυτό απαιτείται.	NAI		
2.16	Θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένη πρόσβαση για αλλαγές από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	άτομα στα προσωπικά δεδομένα χρηστών.			
2.17	Η διαβάθμιση της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα των χρηστών να γίνεται μέσω προβλεπόμενων, κατάλληλων ρυθμίσεων, όπως: • Έλεγχος ιδιωτικότητας (privacy control). Τροποποίηση χαρακτηριστικών πρόσβασης μόνο από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα, • Απόκρυψη δεδομένων (no display), • Κατάλληλος χαρακτηρισμός δεδομένων που δεν πρέπει να εμφανίζονται, • Καθορισμός απαγορεύσεων/περιορισμών πρόσβασης στο στάδιο της αρχικής παραμετροποίησης (initialization).	NAI		
2.18	Να εξασφαλίζεται η διαβάθμιση στη λειτουργία εξαγωγής, μεταβολής ή διαγραφής προσωπικών δεδομένων των χρηστών	NAI		
2.19	Να παρέχεται ασφάλεια στην απόδοση κωδικών πρόσβασης (passwords) στο σύστημα τόσο για το προσωπικό (βιβλιοθηκονόμοι) όσο και για τους χρήστες – αναγνώστες.	NAI		
2.20	Δυνατότητα παροχής διαβαθμισμένης έκδοσης στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων κάθε μορφής που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα.	NAI		
2.21	Οι ανωτέρω επισημάνσεις σχετικά με την Οδηγία GDPR αφορούν την ελάχιστη υποχρέωση από την πλευρά του προσφερόμενου συστήματος. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν αναλυτικά, σε κάθε υποσύστημα ή λειτουργία που αφορά τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο που το προσφερόμενο σύστημα εξασφαλίζει την τήρηση της Οδηγίας.	NAI		
Πρόσθετα γενικά χαρακτηριστικά του All Web Συστήματος Βιβλιοθήκης				
2.22	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι έτοιμο, δοκιμασμένο σε απαιτητικά περιβάλλοντα (όχι ανάπτυξη) και να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων. Δεν πρέπει να διατίθεται με μίσθωση (ετήσια ή περιοδική χρέωση). Όπως προαναφέρθηκε δεν θα πρέπει η συντήρηση μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης να είναι υποχρεωτική και να επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος . Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση ο κατασκευαστής και η προέλευση.	NAI		
2.23	Να δοθεί κατάλογος βιβλιοθηκών (Ακαδημαϊκές ή μη), στις οποίες έχει εγκαταστήσει ο υποψήφιος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανάδοχος το προσφερόμενο σύστημα, με ηλεκτρονικές διευθύνσεις πρόσβασης.			
2.24	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5 ανεξάρτητες εγκαταστάσεις του προσφερόμενου λογισμικού στην Ελλάδα και τουλάχιστον τρεις περιπτώσεις συνολικής μετάπτωσης (όλα τα υποσυστήματα και βάσεις δεδομένων) σ' αυτό, ανεξάρτητα από το σύστημα προέλευσης. Η έννοια της ανεξάρτητης εγκατάστασης αφορά αυτοτελή εγκατάσταση, ανεξάρτητα από τον αριθμό βιβλιοθηκών (του ίδιου ή άλλου φορέα) που υποστηρίζονται.	NAI		
2.25	Το σύστημα να είναι Web based, να στηρίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και να παρέχει δυνατότητα πρόσβασης από τους πλέον εν χρήσει browsers.	NAI		
2.26	Πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου Z39.50 (send/receive).	NAI		
2.27	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting).	NAI		
2.28	Υποστήριξη Open URL (0.1 & 1.0).	NAI		
2.29	Υποστήριξη DOI (Digital Object Identifier).	NAI		
2.30	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SIP2 .	NAI		
2.31	Να δηλωθεί η υποστήριξη άλλων πρωτοκόλλων αν υπάρχει.	NAI		
2.32	Δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων με ίδιο ή διαφορετικό εσωτερικό format.	NAI		
2.33	Υποστήριξη των formats Marc21, Unimarc (βιβλιοθηκονομικά), Dublin Core, ISAD, ESE (Αρχειακά – Ψηφιακές Βιβλιοθήκες). Να δοθεί αναλυτικός κατάλογος με τα formats που υποστηρίζει το προσφερόμενο σύστημα.	NAI		
2.34	Το σύστημα θα διατηρεί πολλαπλούς δείκτες για μοναδικές βάσεις δεδομένων όπως και μοναδικούς δείκτες για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται ταυτόχρονη αναζήτηση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων.	NAI		
2.35	Δυνατότητα ενοποιημένης παρουσίασης του υλικού στο Δημόσια Κατάλογο (WebOPAC).	NAI		
2.36	Να κάνει εισαγωγή - εξαγωγή αρχείων σε ISO2709 (μαζική ή κατ' επιλογή, βάσει κριτηρίων, εισαγωγή και εξαγωγή εγγραφών)	NAI		
2.37	Υποστήριξη του UTF8 (Unicode) με πλήρη κωδικοποίηση και υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, κεφαλαία/πεζά, τονούμενα ή μη, σε όλες τις λειτουργίες (καταλογογράφηση,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ευρετηρίαση, αναζήτηση και εμφάνιση).			
2.38	Το Σύστημα να παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες καταλογογράφησης (κάθε κατηγορίας υλικού) με λειτουργίες καθιερωμένων αρχείων.	NAI		
2.39	Το σύστημα να περιλαμβάνει υποσύστημα WebOpac με λειτουργίες Web 2.0.	NAI		
2.40	Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον επικοινωνίας τόσο για τον τελικό χρήστη (WebOPAC) όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης (καταλογογράφηση, δανεισμός, περιοδικά και παραγγελίες).	NAI		
2.41	Παροχή βοήθειας σε κάθε βήμα on line, τόσο για τους τελικούς χρήστες όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης.	NAI		
2.42	Πολυγλωσσικό (multilingual) περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής από το χρήστη της γλώσσας επικοινωνίας. Παράδοση με υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.	NAI		
2.43	Η επιλογή από το χρήστη μιας γλώσσας να τον μεταφέρει στο συγκεκριμένο περιβάλλον για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	NAI		
2.44	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα προσωποποίησης των διαδικασιών αναζήτησης και δανεισμού (patron functions)	NAI		
2.45	Το σύστημα να παρέχει δανεισμό και διαχείριση χρηστών.	NAI		
2.46	Το σύστημα να παρέχει διαχείριση περιοδικών εκδόσεων για περιοδικά και εφημερίδες.	NAI		
2.47	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης (παραμετροποίηση) με διαφοροποίηση ανά Συλλογή αν το επιθυμεί η βιβλιοθήκη.	NAI		
2.48	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα χειρισμού παραρτημάτων, μελών, κατηγοριών μελών, τεκμηρίων.	NAI		
2.49	Το σύστημα να διαθέτει responsive περιβάλλον διεπαφής χρήστη (user interface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ.	NAI		
2.50	Το σύστημα να υποστηρίζει το πρωτόκολλο W3C (Web Content Accessibility Guidelines του W3C).	NAI		
2.51	Απαραίτητος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών για το προσωπικό της βιβλιοθήκης	>=12		
2.52	Αριθμός χρηστών μέσω Internet (Web users)	Απεριόριστος		
Διαχείριση Στατιστικών Υπηρεσιών				
2.53	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα της δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών δεδομένων μέσα από την διαχείριση στατιστικών αναφορών για όλες τις λειτουργίες του.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Κατάλογος (Catalogue). Κυκλοφορία υλικού (Circulation). Μέλη (Borrowers), κ.ά.			
2.54	Εκτός από τυπικά στατιστικά reports το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύκολο τρόπο έκδοσης νέων καταστάσεων, βάσει ειδικών αναγκών και επιλογών της βιβλιοθήκης.	NAI		
2.55	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων σε format διαχειρίσιμο από άλλα λογισμικά (excel, κλπ)	NAI		
2.56	Το σύστημα να εξασφαλίζει την προβολή στατιστικών δεδομένων με εποπτικό τρόπο (bar charts, pie charts) μέσω διαδικτύου. Η πρόσβαση θα μπορεί να είναι γενική (σε επιλεγμένα δεδομένα), ή βάσει εξουσιοδοτήσεων. (Βλέπε ανάλυση απαιτήσεων στην ενότητα I).	NAI		
Αναλυτικά Χαρακτηριστικά του All Web Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης				
Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ				
2.57	Να υποστηρίζει πλήρως η διάταξη MARC 21 βιβλιογραφικών δεδομένων.	NAI		
2.58	Πλήρης παραμετρικότητα στον ορισμό των πεδίων των βάσεων που θα αναπτυχθούν.	NAI		
2.59	Το σύστημα να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού τοπικών πεδίων 9XX και X9X (το 490 εξαιρείται).	NAI		
2.60	Το σύστημα να υποστηρίζει το πρότυπο MARC21/H, ANSI/NISO Z39.71 for Holdings.	NAI		
2.61	Το σύστημα να παρέχει εύκολο και φιλικό τρόπο πρωτότυπης καταλογογράφησης με τη χρήση προσχεδιασμένων, παραμετρικά οριζόμενων φορμών.	NAI		
2.62	Το σύστημα να επιτρέπει την επεξεργασία όλων των πεδίων της MARC εγγραφής.	NAI		
2.63	Να μην υπάρχει περιορισμός στον ορισμό ευρετηρίων.	NAI		
2.64	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα δυναμικής προσθαφαίρεσης πεδίων και υποπεδίων κατά τη δημιουργία μιας εγγραφής.	NAI		
2.65	Το σύστημα να υποστηρίζει δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών.	NAI		
2.66	Το σύστημα να δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μίας βιβλιογραφικής εγγραφής με αρχεία που έχουν δημιουργηθεί με τη χρήση εξωτερικών εφαρμογών (αρχεία word, αρχεία εικόνων, αρχεία pdf κ.λπ.) .	NAI		
2.67	Το σύστημα να δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μιας βιβλιογραφικής εγγραφής με ιστοσελίδες του διαδικτύου από το υποσύστημα της	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καταλογογράφησης.			
2.68	Το σύστημα να δίνει τη δυνατότητα αυτόματου ελέγχου και ενημέρωσης των URL του πεδίου 856.	NAI		
2.69	Διαχείριση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων (περιγραφική καταλογογράφηση κατά περίπτωση, σύνδεση με ψηφιακό αντίγραφο- url)	NAI		
2.70	Άμεση εισαγωγή στοιχείων με χρήση του πρωτοκόλλου Z39.50 και αυτόματη μετατροπή format (από Unimarc σε Marc21, βάσει επιλεγμένου pattern). Διαδικασία conversion on the fly.	NAI		
2.71	Δυνατότητα προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των XML, MarcXML, DCXML & CSV. Να αναφερθούν πρόσθετες δυνατότητες.	NAI		
2.72	Το σύστημα να υποστηρίζει διάφορες όψεις εμφάνισης μίας εγγραφής (συνοπτική, ISBD, αναλυτική, κλπ).	NAI		
2.73	Υποστήριξη επιλογών περιεχομένου από λίστες περιορισμένης έκτασης (drop down lists).	NAI		
2.74	Το σύστημα να παρέχει επιλογές διαχείρισης τεκμηρίων.	NAI		
2.75	Το σύστημα να επιτρέπει την αναζήτηση εγγραφών (απλή, συνδυαστική, προχωρημένη, κ.ά.) μέσα από το υποσύστημα καταλογογράφησης.	NAI		
2.76	Το σύστημα να καταγράφει τις διαδοχικές ενημερώσεις (ημερομηνία).	NAI		
2.77	Να εξασφαλίζει την καταχώρηση των στοιχείων (κωδικών) των βιβλιοθηκονόμων που δημιουργούν ή ενημερώνουν εγγραφές, ώστε να παρακολουθείται το ιστορικό των επεμβάσεων.	NAI		
2.78	Όλα τα υποχρεωτικά πεδία/υποπεδία των βιβλιογραφικών εγγραφών να ανταποκρίνονται στις λειτουργίες τους.	NAI		
2.79	Το σύστημα να υποστηρίζει κανόνες καταλογογράφησης βάσει του προτύπου RDA (Resource Description and Access).	NAI		
Β. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ				
2.80	Υποστήριξη καθιερωμένων αρχείων χωρίς περιορισμό στα πεδία που μπορούν να δηλωθούν ως καθιερωμένα.	NAI		
2.81	Το σύστημα να υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη Marc21 για δεδομένα καθιερωμένων όρων καθώς και τις ενημερώσεις αυτής.	NAI		
2.82	Το σύστημα να είναι σύμφωνο με το πρότυπο ANSI Z39.19 (Guidelines for the Construction, Format,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	and Management of Monolingual Controlled Vocabularies) στο υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης.			
2.83	Το υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης να μπορεί να δημιουργεί αναφορές τύπου “ΒΛΕΠΕ” και “ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ” από τις καθιερωμένες εγγραφές, ώστε οι χρήστες του δημόσιου καταλόγου να παραπέμπονται σε άλλους όρους.	NAI		
2.84	Όλα τα υποχρεωτικά πεδία/υποπεδία των καθιερωμένων εγγραφών να ανταποκρίνονται στις λειτουργίες τους.	NAI		
2.85	Αναζήτηση καθιερωμένων .	NAI		
Γ. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ				
2.86	Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει υποσύστημα δανεισμού που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις μιας βιβλιοθήκης, όπως: Δανεισμούς Επιστροφές Κρατήσεις Ανανεώσεις Διαχείριση Χρηστών Διαχείριση Συλλογών Ημερολόγιο λειτουργίας Παρακολούθηση λογαριασμού χρηστών Στατιστικά Δανεισμού Υποστήριξη διαχείρισης με τεχνολογία RfID Να δοθεί επαρκής τεκμηρίωση για κάθε μια από τις ανωτέρω λειτουργικές απαιτήσεις.	NAI		
2.87	Το σύστημα να διαθέτει παραμετρικότητα και να επιτρέπει στη βιβλιοθήκη να διαμορφώσει τους κανόνες δανεισμού σύμφωνα με την πολιτική της.	NAI		
2.88	Το σύστημα να επιτρέπει τη διαφοροποίηση των κανόνων δανεισμού σε σχέση με τις κατηγορίες υλικού.	NAI		
2.89	Το σύστημα να επιτρέπει τη διαφοροποίηση των κανόνων δανεισμού σε σχέση με τις κατηγορίες των χρηστών.	NAI		
2.90	Το σύστημα να επιτρέπει την επιβολή προστίμων και τη διαδικασία είσπραξης αυτών.	NAI		
2.91	Το σύστημα να εμποδίζει τον χρήστη όταν έχει υπερβεί κάποιον από τους κανόνες δανεισμού.	NAI		
2.92	Όλες οι διαχειριστικές διαδικασίες του δανεισμού (δανεισμός, επιστροφή, κράτηση) να διενεργούνται σε πλήρη συνεργασία με το σύστημα ασφαλείας RFID και τις κατάλληλες μονάδες του για την υποστήριξη του δανεισμού.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.93	Έκδοση αποδείξεων, ειδοποίηση καθυστερήσεων, κλπ με έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα (SMS, e-mail).	NAI		
2.94	Έκδοση στατιστικών παρακολούθησης με ποικίλες επιλογές προσδιοριζόμενες από το χρήστη.	NAI		
Δ. ΧΡΗΣΤΕΣ				
2.95	Διαχείριση κατηγοριών χρηστών και αντίστοιχων εξουσιοδοτήσεων βάσει της πολιτικής δανεισμού της βιβλιοθήκης.	NAI		
2.96	Δημιουργία profile χρήστη με όλα τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει θεσπίσει η βιβλιοθήκη ακολουθώντας την Οδηγία Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Το σύστημα να έχει τη δυνατότητα να χαρακτηρίζει πεδία που δεν θα πρέπει να εμφανίζονται σε καταστάσεις, αποδείξεις, οθόνες εργασίας, κλπ, βάσει της ανωτέρω οδηγίας.	NAI		
2.97	Αναζήτηση Μέλους με διάφορα κριτήρια.	NAI		
2.98	Δυνατότητα διαγραφής μελών, προσθήκης, διόρθωσης.	NAI		
2.99	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής νέων μελών μέσω ηλεκτρονικού αρχείου (π.χ. νέοι φοιτητές με αρχείο από τις γραμματείες).	NAI		
Ε. OPAC (Online Access Catalogue)				
2.100	Δυνατότητα παραμετροποίησης της εμφάνισης από τη βιβλιοθήκη.	NAI		
2.101	Δυνατότητα διαφοροποίησης της εμφάνισης ανά συλλογή ή διακριτή Βάση Δεδομένων.	NAI		
2.102	Υποστήριξη απλών και σύνθετων αναζητήσεων.	NAI		
2.103	Υποστήριξη αναζήτησης τύπου browse.	NAI		
2.104	Υποστήριξη σύνθετων αναζητήσεων με κανόνες της άλγεβρας Bool.	NAI		
2.105	Αναζητήσεις με λογική Fuzzy.	NAI		
2.106	Faceted Search.	NAI		
2.107	Συναφείς αναζητήσεις (you may also like).	NAI		
2.108	Δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις.	NAI		
2.109	Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors (π.χ. Wikipedia, Google Books, κλπ).	NAI		
2.110	Υπηρεσίες εμπλουτισμού περιεχομένου.	NAI		
2.111	Εμφάνιση ψηφιακού υλικού συνδεδεμένου με την εγγραφή και δυνατότητα αξιοποίησής του μέσω κατάλληλων βοηθητικών προγραμμάτων (viewers, PDF reader, audio & video player, κλπ) σε συνάρτηση με το συνδεδεμένο υλικό.	NAI		
2.112	Υποστήριξη λειτουργιών διαδραστικής συμμετοχής	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρηστών (Web 2.0), όπως: Προσθήκη κριτικών & σχολίων, Προσθήκη αξιολογήσεων που θα εμφανίζονται στο Δημόσιο Κατάλογο μετά από έλεγχο και έγκριση της βιβλιοθήκης.			
2.113	Δυνατότητα αποστολής νέων με RSS, e-mail, SMS, μαζικά ή μεμονωμένα.	NAI		
2.114	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον διεπαφής χρήστη (user interface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ	NAI		
2.115	Δυνατότητα αυτό-εγγραφής του χρήστη.	NAI		
2.116	Παροχή εξελιγμένων δυνατοτήτων στους χρήστες (patron functions), όπως: SDI, Έλεγχος λογαριασμού, Κρατήσεις, κλπ	NAI		
2.117	Το σύστημα εξασφαλίζει επικοινωνία και εξαγωγή βιβλιογραφικών αναφορών σε ειδικές εφαρμογές όπως EndNote (RIS format), RefWorks (επίσης RIS), bibTex και Zotero (format COinS).	NAI		
ΣΤ. ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ				
2.118	Το σύστημα να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες: α) αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία, β) παραγγελίες, γ) υπομνήσεις, δ) ακύρωση παραγγελιών, ε) επεξεργασία αφιχθέντος υλικού, ζ) πληρωμές, η) δρομολόγηση υλικού, θ) παραγωγή στατιστικών αναφορών.	NAI		
2.119	Το σύστημα να δημιουργεί και να διαχειρίζεται Αρχείο Προμηθευτών με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας και συμπεριφοράς (αξιολόγηση).	NAI		
2.120	Δυνατότητα υποβολής προτάσεων αγορών από τους χρήστες .	NAI		
2.121	Αξιολόγηση προτάσεων από τη βιβλιοθήκη, απόδοση προτεραιοτήτων.	NAI		
2.122	Δημιουργία εγγραφών παραγγελιών με αξιοποίηση εγγραφών της βιβλιοθηκονομικής Βάσης, εγγραφών από το αρχείο προμηθευτών ή εγγραφών με ανάκτηση από άλλες βάσεις (Z39.50).	NAI		
2.123	Οριστικοποίηση /τοποθέτηση παραγγελίας.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.124	Παραλαβή παραγγελίας (πλήρης, μερική, επανάληψη, επικοινωνία με προμηθευτή).	NAI		
2.125	Διαχείριση παραγγελιών: ελλείψεων & καθυστερήσεων, αποστολή υπομνήσεων προς προμηθευτές, ακύρωση παραγγελίας (ολική, μερική).	NAI		
2.126	Επικοινωνία με κεντρικά λογιστικά συστήματα (ERP π.χ. SAP). Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης οικονομικών υπηρεσιών.	NAI		
2.127	Διαχείριση προϋπολογισμού: Κατανομή διαθέσιμου προϋπολογισμού σε κωδικούς βάσει λογιστικού σχεδίου.	NAI		
2.128	Ενημέρωση κωδικών λογαριασμών βάσει των παραλαβών/πληρωμών (εκτέλεση προϋπολογισμού).	NAI		
2.129	Παρακολούθηση υπολοίπων ανά κατηγορία.	NAI		
2.130	Δυνατότητα μεταφοράς υπολοίπων από λογαριασμούς με μικρή απορρόφηση.	NAI		
2.131	Έκδοση λογιστικών καταστάσεων και στατιστικών.	NAI		
2.132	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής παραγγελιών και λήψης/διαχείρισης ηλεκτρονικών εγγράφων παράδοσης.	NAI		
2.133	Υποστήριξη του προτύπου EDIFACT	Επιθυμητό		
Z. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ				
2.134	Διαχείριση συνδρομών σε συνεργασία με το υποσύστημα παραγγελιών (προμηθευτές/ εκδότες, οικονομική παρακολούθηση).	NAI		
2.135	Διαμόρφωση αλγορίθμου παραλαβής τευχών με βάση τη συχνότητα κυκλοφορίας (περιοδικότητα).	NAI		
2.136	Υποστήριξη περιοδικών εκδόσεων με ακανόνιστη έκδοση καθώς και συμπληρωμάτων, έκτακτων τευχών, κλπ.	NAI		
2.137	Παραλαβή τευχών με απλή ενημέρωση του αναμενόμενου τεύχους.	NAI		
2.138	Παρακολούθηση καθυστερήσεων και έκδοση επιστολών/ειδοποιήσεων προς τους εκδότες (γραφτή/ηλεκτρονική).	NAI		
2.139	Παρακολούθηση ελλείψεων και έκδοση επιστολών/ειδοποιήσεων προς τους εκδότες (γραφτή/ηλεκτρονική).	NAI		
2.140	Παρακολούθηση της κατάστασης των τευχών μιας περιοδικής έκδοσης, ειδοποίηση για βιβλιοδεσία, παρακολούθηση αποστολής και παραλαβής από το βιβλιοδέτη.	NAI		
2.141	Καταλογογράφηση περιοδικών εκδόσεων βάσει Marc21 format & Marc for Holdings.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.142	Διαθεσιμότητα εγγραφών περιοδικών εκδόσεων στην αναζήτηση μέσω WebOPAC.	NAI		
2.143	Προσαρμογή της εμφάνισης των περιοδικών εκδόσεων (εγγραφής και τευχών ή τόμων) χρονολογικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης.	NAI		
Η. ΕΡΓΑΛΕΙΑ (Tools)				
2.144	Δημιουργία αυτοκόλλητων ετικετών ράχης (ταξιθετηση).	NAI		
2.145	Δημιουργία καρτών μελών.	NAI		
2.146	Ημερολόγιο επεξεργασίας γεγονότων.	NAI		
2.147	Οργάνωση και διαχείριση εγγραφών MARC για εισαγωγή.	NAI		
2.148	Μαζική εξαγωγή βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων αντιτύπων.	NAI		
2.149	Μαζική εισαγωγή μελών και δημιουργία αρχείου μελών.	NAI		
2.150	Σύστημα Απογραφής Υλικού.	NAI		
2.151	Σύστημα ελέγχου ασφάλειας (Security Management) βασισμένο σε ρόλους χρηστών (role based) και παραμετροποιήσιμο ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.	NAI		
2.152	Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αυτόνομα ή σε συνεργασία με εγκατεστημένα ειδικά συστήματα.	NAI		
Θ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
2.153	Δυνατότητα διαμόρφωσης των εκτυπώσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εφαρμογής.	NAI		
2.154	Διαμόρφωση εκτυπώσεων με κριτήρια του χρήστη.	NAI		
2.155	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει report generator για τη σχεδίαση ειδικών εκτυπώσεων.	NAI		
2.156	Έκδοση στατιστικών καταστάσεων βάσει κριτηρίων.	NAI		
2.157	Δυνατότητα επιλογής και εξαγωγής δεδομένων προκειμένου να γίνει μορφοποίηση κα εκτύπωση μέσω άλλων προγραμμάτων (word, excel) κατ' επιλογήν της βιβλιοθήκης.	NAI		
Ι. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
2.158	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης βιβλιοθήκης (ILS) πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών, ανεξάρτητο από τις δυνατότητες έκδοσης στατιστικών καταστάσεων στα επί μέρους λειτουργικά υποσυστήματα.	NAI		
2.159	Το υποσύστημα στατιστικής ανάλυσης να έχει τη δυνατότητα αξιοποίησης στοιχείων από διαφορετικά υποσυστήματα του ILS.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.160	Το υποσύστημα να εξασφαλίζει τη στατιστική αξιολόγηση, συσχέτιση και προβολή των στοιχείων δανεισμού βάσει επιλογών της βιβλιοθήκης.	NAI		
2.161	Το υποσύστημα να παρέχει στατιστικά στοιχεία για τη σύνθεση της Συλλογής με βάση την κωδικοποίηση των πεδίων κατά Marc21 (ή Unimarc).	NAI		
2.162	Το υποσύστημα να έχει τη δυνατότητα ανάλυσης των προσβάσεων στο Δημόσιο Κατάλογο της βιβλιοθήκης και κατάταξης ανάλογα με το χρόνο (pick) και την προέλευση (αναγνώριση IP ή Browser).	NAI		
2.163	Να μπορεί να αξιοποιήσει αποθηκευμένα στοιχεία σε βάθος χρόνου, με επιλογή του επιθυμητού χρονικού διαστήματος σε επίπεδο έτους, μήνα, ημέρας.	NAI		
2.164	Η συσχέτιση των στοιχείων να γίνεται με επιλογή των τελεστών σύγκρισης. Π.χ. ανάλυση δανεισμών βιβλίων στατιστικής κατά μήνα την τελευταία πενταετία.	NAI		
2.165	Το σύστημα να παρέχει τυποποιημένες επιλογές στατιστικής συσχέτισης, τις οποίες ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει.	NAI		
2.166	Παράλληλα να επιτρέπει τη διαμόρφωση νέων στατιστικών συσχετίσεων, ανάλογα με τις ανάγκες της βιβλιοθήκης, αξιοποιώντας όρους και πεδία δεδομένων από διαφορετικά υποσυστήματα. Π.χ. ανάλυση των δανεισμών κατά κατηγορία υλικού (στο επιθυμητό επίπεδο ανάλυσης) προκειμένου να βοηθηθεί η βιβλιοθήκη στην πολιτική αγορών της.	NAI		
2.167	Η διάταξη των αποτελεσμάτων να μπορεί να γίνει σε μορφή: - πίνακα - γραφήματος - Bar chart με χρωματικό διαχωρισμό - Pie chart με χρωματικό διαχωρισμό - Συνδυασμό (π.χ πίνακας και Pie chart) Χωρίς μεσολάβηση άλλου λογισμικού (από το ίδιο το προσφερόμενο υποσύστημα).	NAI		
2.168	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε επιθυμητή μορφή.	NAI		
2.169	Το σύστημα στατιστικής επεξεργασίας θα μπορεί να διατεθεί σε δημόσια χρήση, on line, για επιλεγμένο αριθμό στατιστικών συσχετίσεων και καταστάσεων.	NAI		
Σύστημα Προβολής Υπηρεσιών (Πύλης) - Library Portal				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Απαιτήσεις Πύλης Προβολής (Portal)			
2.170	Να υπάρχει χάρτης του δικτυακού τόπου (site map) που θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα.	NAI		
2.171	Η διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου, να αποτελεί ένα πλήρες σύστημα που θα περιλαμβάνει το βασικό πυρήνα λειτουργικότητας και που θα καλύπτει όλες τις διαδικασίες αποθήκευσης, διαχείρισης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού υλικού.	NAI		
2.172	Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το υλικό της βάσης και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), τα οποία θα ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τους θησαυρούς και τις ταξινομίες που θα ορίζονται.	NAI		
2.173	Κεντρικός πυρήνας της εφαρμογής να είναι το σημείο της θεματικής πρόσβασης προβάλλοντας ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο πρόσβασης,	NAI		
2.174	Μέσω της Πύλης να είναι προσβάσιμο το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, όπως προαναφέραμε. Θα μπορεί επίσης να περιλάβει νέες εφαρμογές που ενδέχεται να αναπτυχθούν (περιηγήσεις, εκπαιδευτικές εφαρμογές, κλπ)	NAI		
2.175	Η διαδικτυακή πύλη εισόδου να εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (AMEA), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας AA	NAI		
2.176	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την καταλληλότερη μεθοδολογία ανάπτυξης της Πύλης. Η προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την ανάπτυξη ενός αρχικού πρωτοτύπου της Πύλης. Το αρχέτυπο αυτό θα αξιολογηθεί με βάση την υλοποίηση των βασικών αρχών της αλληλεπίδρασης με το χρήστη (user interface), έτσι ώστε να σχηματιστεί - αρκετά νωρίς - αντιπροσωπευτική εικόνα για τη μορφή και λειτουργικότητα του τελικού συστήματος.	NAI		
2.177	Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).	NAI		
2.178	Η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και για το λόγο αυτό πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να εξασφαλίζουν την ίδια λειτουργικότητα, τουλάχιστον στις τελευταίες εκδόσεις όλων των ευρέως χρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, κλπ.).			
2.179	Υποστήριξη UTF-8 για πολύγλωσσο περιβάλλον του τελικού χρήστη κατ' ελάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική.	NAI		
2.180	Θα πρέπει να παρασχεθούν απεριόριστες άδειες χρήσης για την πλατφόρμα υλοποίησης.	NAI		
2.181	Σε επίπεδο οπτικής παρουσίασης, η εφαρμογή να αξιοποιεί τις δυνατότητες των rich media (Video, Photo, Animation, κ.λπ.) για μεγαλύτερη αμεσότητα προς τον επισκέπτη.	NAI		
Λειτουργίες Διευρυμένης Αναζήτησης				
2.182	Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων διεθνώς αποδεκτού format (Marc21, Unimarc, Dublin Core, κλπ) και σχετική ανεξαρτησία από τα συστήματα διαχείρισης βιβλιοθήκης και Αποθετηρίων.	NAI		
2.183	Συμβατότητα με το προσφερόμενο λογισμικό διαχείρισης Βιβλιοθήκης και το Web OPAC που διαθέτει.	NAI		
2.184	Συμβατότητα με τα λογισμικά διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΩΝΗ, ΣΠΟΥΔΑΙ, καθώς και του συστήματος Διαχείρισης Ερευνητικού Αποθετηρίου που προσφέρεται.	NAI		
2.185	Να διαθέτει ευέλικτο σύστημα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων: βάσει θέματος, τίτλου, συγγραφέα, έτους δημοσίευσης.	NAI		
2.186	Να αξιοποιεί τεχνολογίες τύπου "Fuzzy logic" για τον εντοπισμό των τεκμηρίων που ανταποκρίνονται σε μια αναζήτηση ακόμα και αν ο όρος αναζήτησης δεν έχει δοθεί σωστά.	NAI		
2.187	Σύστημα αυτόματης παρουσίασης εναλλακτικών αποτελεσμάτων σε περιπτώσεις γραμματικών λαθών από το χρήστη ή και σε περιπτώσεις μηδενικών αποτελεσμάτων.	NAI		
2.188	Να παρέχει δυνατότητα εμπλουτισμού των αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, περιεχόμενα, πληροφορίες συγγραφέων και εν γένει ο,τιδήποτε μπορεί να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές ή συνδρομητικές.	NAI		
2.189	Να δημιουργεί σύννεφο ετικετών (word cloud).	NAI		
2.190	Να υποστηρίζει φασετική αναζήτηση (faceted search) με τις φασέτες να λειτουργούν περιοριστικά ή να διευρύνουν τον εικονικό χώρο των δεδομένων στα οποία απευθύνεται η	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναζήτηση.			
2.191	Η αναζήτηση να μπορεί να γίνει σε πηγές με διαφορετικό εσωτερικό format (Marc21, Unimarc, Dublin Core, Qualified Dublin Core, κλπ.	NAI		
2.192	Κατά την ανάκτηση και παρουσίαση των δεδομένων να εντοπίζονται και να απορρίπτονται οι διπλές εγγραφές (dedublication).	NAI		
2.193	Το σύστημα να έχει τη δυνατότητα ελέγχου και παρουσίασης της κατάστασης μιας εγγραφής online/real time.	NAI		
2.194	Το σύστημα να επιτρέπει άμεση μετάβαση στις πηγές δεδομένων, όταν ο χρήστης επιλέξει να περιηγηθεί στο περιεχόμενο της συγκεκριμένης πηγής, εκκινώντας από το αποτέλεσμα της ενιαίας αναζήτησης.	NAI		
2.195	Το σύστημα να διαθέτει σύνδεση με τις πηγές μέσω API's που εξασφαλίζουν άμεση ενημέρωση όταν προστίθεται υλικό ή όταν μεταβάλλεται η κατάσταση ήδη υπάρχουσας εγγραφής (προσθήκη αντιτύπου, εσωτερικός δανεισμός, κλπ).	NAI		
2.196	Δυνατότητα ορισμού Συλλογών και περιήγησης σ' αυτές με πολλαπλά κριτήρια.	NAI		
2.197	Το σύστημα να μπορεί να διαμορφωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, ιδίως ως προς την εμφάνιση της σελίδας υποδοχής, τις οδηγίες χρήσης και τη διαθεσιμότητα ή μη των συλλογών.	NAI		
2.198	Δυνατότητα δημιουργίας προσωπικών λογαριασμών για τους χρήστες όπου μπορούν να εξάγουν και να αποθηκεύουν υλικό που τους ενδιαφέρει (αποτέλεσμα αναζητήσεων).	NAI		
2.199	Οι χρήστες να έχουν δυνατότητες: Κριτικών & Αξιολογήσεων, Δημιουργίας προσωπικών καταλόγων (lists), και δυνατότητες διαμοιρασμού και δημοσίευσης αυτών στα δημοφιλέστερα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twiter κλπ.).	NAI		
2.200	Παρουσίαση εναλλακτικών επιλογών με βάση το διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης.	NAI		
2.201	Δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένης βιβλιογραφίας στα πλέον εύχρηστα διεθνώς συστήματα (π.χ. EndNote, Refworks, Zotero, κλπ).	NAI		
2.202	Δυνατότητα OAI – Harvesting, στις δύο κατευθύνσεις (send/receive).	NAI		
2.203	Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης (real time) του χρήστη με τον κατάλογο της βιβλιοθήκης για έλεγχο της κατάστασης συγκεκριμένου τεκμηρίου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(δανεισμένο, κρατημένο, ελεύθερο, κλπ).			
2.204	Πλήρης υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου στην αναζήτηση και εμφάνιση δεδομένων, χωρίς να υπάρχει διαφοροποίηση στον τρόπο γραφής (κεφαλαία/πεζά, τονισμένα/άτονα, κλπ). Πλήρης υποστήριξη UTF8.	NAI		
2.205	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πολλές γλώσσες (multilingual) εκτός της Ελληνικής. Ιδίως θα πρέπει να υποστηρίζει την επικοινωνία και αναζήτηση βάσει συγκεκριμένων πεδίων, του υλικού που έχει αντίστοιχα τεκμηριωθεί στις γλώσσες αυτές, οι οποίες είναι οπωσδήποτε η Αγγλική και Γαλλική. Υποστήριξη πρόσθετων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί.	NAI		

6. Λογισμικού Διαχείρισης Ερευνητικής Δραστηριότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
3.1	Ολοκληρωμένο σύστημα που θα επιτρέπει την καταχώρηση, αποθήκευση και δημοσίευση των τεκμηρίων του Ερευνητικού Αποθετηρίου. Να αναφερθεί το όνομα και ο κατασκευαστής του.	NAI		
3.2	Το σύστημα του αποθετηρίου θα πρέπει να είναι εφαρμογή web based. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση λογισμικού (client) για να χρησιμοποιήσει ο χρήστης την εφαρμογή.	NAI		
3.3	Υποστήριξη όλων των ευρέως χρησιμοποιούμενων σύγχρονων browsers (π.χ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari κτλ.).	NAI		
3.4	Η διεπαφή όλων των υποσυστημάτων και των εφαρμογών του αποθετηρίου πρέπει να είναι διαθέσιμες τουλάχιστον στην ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.	NAI		
3.5	Χρησιμοποίηση ώριμων και δοκιμασμένων τεχνολογιών, με υλοποίηση βέλτιστων πρακτικών, όπου έχουν καθιερωθεί.	NAI		
3.6	Χρησιμοποιείται ευρέως διεθνώς και υποστηρίζεται ενεργά			
3.7	Δυνατότητα παραμετροποίησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Πανεπιστημίου και της ερευνητικής κοινότητάς του.	NAI		
3.8	Η δομή του ερευνητικού αποθετηρίου θα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρέπει να είναι συμβατή και να υποστηρίζει το πρότυπο CERIF, όπως αυτό προτείνεται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό EuroCRIS.			
3.9	Δυνατότητα δημιουργίας ειδικά σχεδιασμένης πρώτης σελίδας του περιβάλλοντος διεπαφής του χρήστη με το Ερευνητικό Αποθετήριο.	NAI		
3.10	Να μην υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα μπορούν ταυτόχρονα να έχουν πρόσβαση στο αποθετήριο και να μην απαιτείται η αγορά άδειας χρήσης για κάθε χρήστη του συστήματος.	NAI		
3.11	Ετοιμο προϊόν (όχι ανάπτυξη νέου προϊόντος).	NAI		
3.12	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του για κάθε κατηγορία χρηστών.	NAI		
3.13	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την διαχείριση σύνθετων ψηφιακών τεκμηρίων.	NAI		
3.14	Θα πρέπει να παρέχεται σαφής μηχανισμός ορισμού των παραμέτρων του συστήματος σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (π.χ. XML).	NAI		
3.15	Το σύστημα θα υποστηρίζει το μοντέλο καταχώρησης δεδομένων RDF σε υλοποίηση των μορφοτύπων (formats_ NT, N3 και TTL.	NAI		
3.16	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαχείριση δεδομένων RDF για προσθήκη ή διαγραφή.	NAI		
3.17	Το σύστημα θα υποστηρίζει την εξαγωγή (export) των δεδομένων σε διάφορα formats, όπως: • Export όλων των δεδομένων, • Επιλεγμένη εξαγωγή Export σε CSV, • Επιλεγμένη εξαγωγή σε JSON, • Επιλεγμένη εξαγωγή σε RDF/XML.	NAI		
3.18	Μετατροπή αρχείων για εισαγωγή από: • CSV σε RDF • XML σε RDF	NAI		
3.19	Δυνατότητα επιλογής, διαμόρφωσης και αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικά από το RDF formats, όπως: • CSV • RDF/XML, κ.ά.	NAI		
3.20	Το αποθετήριο θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα συσχετισμού των ψηφιακών vocabularies) τεκμηρίων βάσει ελεγχόμενων καθιερωμένων λεξιλογίων (controlled	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	vocabularies).			
3.21	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει συσχετίσεις με βάση οντολογίες.	ΝΑΙ		
3.22	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα οπτικοποίησης (visualization) των σχέσεων μεταξύ επιλεγμένων πεδίων δεδομένων/οντολογιών.	Επιθυμητό		
3.23	Ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει πλήρη πρόσβαση στο σύνολο της πληροφορίας για κάθε αντικείμενο.	ΝΑΙ		
3.24	Δεν πρέπει να απαιτείται αγορά αδειών χρήσης σχετιζόμενη με τον αριθμό των χρηστών της Βάσης Δεδομένων.	ΝΑΙ		
3.25	Το σύστημα του αποθετηρίου δεν πρέπει να έχει περιορισμούς σχετικά με τον αριθμό των ψηφιακών τεκμηρίων που θα μπορούν να εισαχθούν στο αποθετήριο, και να μην απαιτείται η αγορά άδειας χρήσης σχετιζόμενης με τον αριθμό τεκμηρίων του αποθετηρίου.	ΝΑΙ		
3.26	Το σύστημα του αποθετηρίου θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες δημιουργίας, διαχείρισης και προβολής μιας ή περισσότερων ψηφιακών συλλογών.	ΝΑΙ		
3.27	Να υποστηρίζει πλήρως την Ελληνική γλώσσα και τους ελληνικούς χαρακτήρες. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.	ΝΑΙ		
3.28	Το σύστημα είναι επιθυμητό να έχει αναπτυχθεί με εργαλεία ανοιχτού λογισμικού και να δίνεται με δικαίωμα χρήσης ανοιχτού λογισμικού.	ΝΑΙ		
3.29	Η διαχείριση όλων των δεδομένων (τεκμηρίωσης και διαχειριστικά) είναι επιθυμητό να βασίζεται σε ένα Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS). Να αναφερθεί το RDBMS στο οποίο βασίζεται η λειτουργία του προτεινόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
3.30	Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διαχείρισης δεδομένων σε: - Επίπεδο έργου (περιγραφικά, διαχειριστικά, οικονομικά), - Συνεργαζόμενων Φορέων, - Ερευνητών που συμμετέχουν και του ρόλου εκάστου, - Αποτελεσμάτων του έργου σε επίπεδο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναφορών, δημοσιεύσεων, εκδόσεων, ευρεσιτεχνιών, κλπ.			
3.31	Σ' ότι αφορά τα προσωπικά στοιχεία, το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί πλήρως την Ευρωπαϊκή οδηγία σεβασμού των προσωπικών δεδομένων(GDPR).	NAI		
3.32	Σ' ότι αφορά οικονομικά δεδομένα ή τα αποτελέσματα της έρευνας, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απόκρυψης, ή δικαιώματος πρόσβασης επιλεκτικά σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.	Επιθυμητό		
3.33	Το σύστημα πρέπει να διατίθεται χωρίς περιορισμό αδειών, χωρίς συνδρομή και χωρίς χρέωση καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο.	NAI		
3.34	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο ως προς τις λειτουργίες του.	NAI		
3.35	Να αναφερθούν οι διαθέσιμοι μηχανισμοί ασφαλείας τόσο σε επίπεδο δεδομένων όσο και σε επίπεδο εφαρμογών.	NAI		
3.36	Το σύστημα πρέπει να τηρεί ιστορικά αρχεία (log files) σχετικά με τη δραστηριότητα των χρηστών καθ' όλη την αλληλεπίδρασή τους με τα προγράμματα των εφαρμογών και τη βάση δεδομένων.	NAI		
3.37	Φιλικό προς τις μηχανές αναζήτησης.			
Αρχιτεκτονική				
3.38	Η αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να βασίζεται στην φιλοσοφία των ανοιχτών συστημάτων.	NAI		
3.39	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να βασίζεται στην αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων (N-tier). Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα 3 διακριτά επίπεδα (tiers): Επίπεδο Παρουσίασης (presentation tier), επίπεδο Εφαρμογής (application tier) , επίπεδο Δεδομένων (data tier).	NAI		
3.40	Το σύστημα θα πρέπει να έχει ανοικτή αρχιτεκτονική επιτρέποντας τη διασύνδεση του πρωτογενούς υλικού μέσω web services.	NAI		
3.41	Δυνατότητα εγκατάστασης σε Λειτουργικό Σύστημα Ανοικτού Κώδικα βασισμένο στο UNIX (UNIX-like Operating System) όπως π.χ. το Linux (να δηλωθεί ποια είναι προτιμητέα διανομή).	NAI		
3.42	Είναι επιθυμητό να χρησιμοποιεί λογισμικά ανοικτού κώδικα για: • Το σύστημα Διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS),	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Τον Εξυπηρετητή Παγκόσμιου Ιστού (Web Server), • Τον Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server). Να αναφερθούν οι δυνατές επιλογές			
3.43	Ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει σχέδιο με την αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος. Στο σχέδιο πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια η δομή και ο τρόπος λειτουργίας του συστήματος.	NAI		
3.44	Ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο και τη μεθοδολογία με την οποία η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα επιτρέψει την συνεργασία του συστήματος με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος ή της Βιβλιοθήκης.	NAI		
3.45	Εύκολη προσαρμογή και επέκταση του συστήματος για την υποστήριξη νέων προτύπων και πρωτοκόλλων.	NAI		
3.46	Υποστήριξη της γλώσσας XML για την μορφοποίηση και την ανταλλαγή δεδομένων.	NAI		
3.47	Θα υποστηρίζονται δημοφιλή συστήματα αποθήκευσης τριπλετών (triple stores)	NAI		
3.48	Το σύστημα να διαθέτει σύστημα οντολογιών για την οργάνωση και αποθήκευση των δεδομένων. Τα δεδομένα θα μπορούν να αναπαρασταθούν με το μοντέλο RDF (Resource Description Framework).	NAI		
3.49	Θα πρέπει να υποστηρίζονται τα ακόλουθα πρωτόκολλα και standards: • Bibliographic Ontologies (BIBO), • ORCID, • Basic Formal Ontology (BFO), • Vcard, • Triple Pattern Fragments, • Rest.	NAI		
3.50	Υποστήριξη Συνδεδεμένων Ανοικτών Δεδομένων (linked open data).	NAI		
3.51	Προσαρμογή του περιβάλλοντος με τη χρήση των προτύπων μορφοποίησης CSS.	NAI		
Ασφάλεια				
3.52	Θα υποστηρίζονται ευρέως γνωστοί μηχανισμοί αυθεντικοποίησης και το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει και δικό του μηχανισμό αυθεντικοποίησης. Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει την επαλήθευση ταυτότητας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρηστών βάσει στοιχείων αποθηκευμένων στον κεντρικό μηχανισμό ταυτοποίησης του Ιδρύματος.			
3.53	Κάθε ανταλλαγή δεδομένων που φέρουν ευαίσθητη πληροφορία θα πρέπει να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με την χρήση σύγχρονων τεχνικών ασφαλείας (π.χ. X.509 πιστοποιητικά, SSL συνδέσεις, κ.ά.).	NAI		
3.54	Η λειτουργία του αποθετηρίου θα πρέπει να προστατεύεται από σύστημα firewall στο Λειτουργικό Σύστημα που θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση, σε συνδυασμό με τις ρυθμίσεις ασφάλειας στο Δίκτυο του Ιδρύματος.	NAI		
	Αναζήτηση/Ανάκτηση δεδομένων			
3.55	Η πλατφόρμα διαχείρισης του Ερευνητικού Αποθετηρίου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα Αναζήτησης - Ανάκτησης των ψηφιακών τεκμηρίων με βάση επιμέρους κριτήρια που αφορούν στο περιεχόμενο και στα χαρακτηριστικά των τεκμηρίων.	NAI		
3.56	Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των καταχωρήσεων του Αρχείου με διάφορα κριτήρια, όπως: τίτλο, θεματολογία, προέλευση, μορφή, λέξεις-κλειδιά, ημερομηνία τροποποίησης, όνομα (φυσικού) αρχείου κ.λπ. και γενικότερα με κριτήρια που αφορούν στο σύνολο των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης.	NAI		
3.57	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ανακτήσει ένα ψηφιακό τεκμήριο με βάση διάφορα πεδία, εφόσον διαθέτει εξουσιοδότηση και τα στοιχεία δεν έχουν χαρακτηριστεί ως απόρρητα.	NAI		
3.58	Ο χρήστης του υποσυστήματος θα πρέπει να πλοηγείται στις συλλογές βάση ιεραρχικού μηχανισμού πλοήγησης, επιλέγοντας κάθε φορά το επιθυμητό σημείο της ιεραρχίας και κάτω.	NAI		
3.59	Θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τα πιο πρόσφατα αποθηκευμένα ψηφιακά αντικείμενα, καθώς και στατιστικά για την χρήση, πρόσβαση του κάθε τεκμηρίου.	NAI		
	Διαλειτουργικότητα			
3.60	Το αποθετήριο πρέπει να αναθέτει μόνιμα αναγνωριστικά στα περιεχόμενά του.	NAI		
3.61	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να επαναχρησιμοποιεί, όπου είναι δυνατόν, μόνιμα αναγνωριστικά για τους συγγραφείς και τα ακαδημαϊκά ιδρύματα.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.62	Διαλειτουργικότητα με διεθνείς δείκτες αναγνώρισης και ταυτοποίησης ερευνητικών δημοσιεύσεων και ερευνητών για διεθνή πιστοποίηση. Υποστήριξη: • DOI (Digital Object Identifier System) • ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID) • ISI Researcher ID (Thomson Reuters Research ID) • Scopus ID (Elsevier Scopus Author Identifier)	NAI		
3.63	Διαλειτουργικότητα με διεθνείς δείκτες αποδοχής και αναγνωρισιμότητας (Altmetrics, scientometric tools) για την Αξιολόγηση της ερευνητικής παραγωγής.	NAI		
3.64	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα διάθεσης του περιεχομένου του μέσω web services.	NAI		
3.65	Διαλειτουργικότητα με την εφαρμογή Ιδρυματικού Αποθετηρίου για την άντληση και ενσωμάτωση των δεδομένων του.	NAI		

7. Σύστημα Σημαιολογικής αναζήτησης σε διεθνείς συσσωρευτές επιστημονικών και ερευνητικών δημοσιεύσεων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να δοθεί το όνομα και ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού			
4.1	Το σύστημα θα πρέπει να αποτελεί μια διαδικτυακή υπηρεσία διευρυμένης αναζήτησης, ανεξάρτητη από τη δομή των δεξαμενών και αποθετηρίων κατεύθυνσης, η οποία αξιοποιεί, πέραν των κλασικών τρόπων, την εννοιολογική αναζήτηση (conceptual research) σε διεπιστημονικές πηγές πληροφοριών (interdisciplinary sources).	NAI		
4.2	Το σύστημα να απευθύνεται σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά περιβάλλοντα παρέχοντας επιστημονική πληροφόρηση, εστιασμένη στις κατευθύνσεις που υπηρετούνται από τους ενδιαφερόμενους φορείς.	NAI		
4.3	Το σύστημα να διαθέτει σημαντική Βάση επιστημονικών δεδομένων (Big Data) στην οποία ο ερευνητής έχει τη δυνατότητα να κατευθύνει τις αναζητήσεις του. Επιθυμητό η δεξαμενή αναζητήσεων να διαθέτει περισσότερα από 100 εκατ. πηγές.	NAI		
4.4	Το σύστημα να εξασφαλίζει το συνεχή εμπλουτισμό της δεξαμενής δεδομένων από αξιόπιστες πηγές τόσο επιστημονικών εκδόσεων όσο και ανοιχτών δεδομένων.	NAI		
4.5	Το σύστημα να ευρετηριάζει εκτός από περιγραφικά μεταδεδομένα, το πλήρες κείμενο των επιστημονικών εργασιών αναφοράς.	NAI		
4.6	Το σύστημα να κατευθύνει την αναζήτηση αξιοποιώντας έννοιες (concepts) και επεκτείνοντας την έρευνα με χρησιμοποίηση τελεστών σχετικότητας ώστε η εννοιολογική αναζήτηση να εντοπίζει συσχετίσεις που δεν είναι άμεσα διακριτές.	NAI		
4.7	Η έρευνα να γίνεται σε διεπιστημονικό επίπεδο με αποτέλεσμα οι εγγραφές που ανταποκρίνονται να έχουν πολυδιάστατη προέλευση και να παρέχουν σχετική πληροφόρηση που δεν είναι εφικτή όταν η έρευνα κατευθύνεται σε μια πηγή πληροφόρησης ή σε επιλεγμένες πηγές της ίδιας επιστημονικής κατεύθυνσης.	NAI		
4.8	Η έρευνα να λαμβάνει υπόψη της κυρίως τις σχέσεις μεταξύ των εννοιών και των όρων στο σύνολο ενός κειμένου και δεν περιορίζεται στην	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναζήτηση μέσω ευρετηρίων.			
4.9	Ο διαθέσιμος τρόπος αναζήτησης να είναι εύκολος και συνεκτικός, ώστε να οδηγεί στο επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς πολλά βήματα και εναλλαγές οθονών.	NAI		
4.10	Η αναζήτηση δεν θα πρέπει να περιορίζεται στα περιγραφικά μεταδεδομένα αλλά να επεκτείνεται στο πλήρες κείμενο του επιστημονικού τεκμηρίου ώστε εξασφαλίζεται η πληρότητα των αποτελεσμάτων.	NAI		
4.11	Ο εντοπισμός του τεκμηρίου που ανταποκρίνεται στο περιεχόμενο της έρευνας να συνοδεύεται από την εμφάνιση και τη σήμανση (highlighting) του συγκεκριμένου εδαφίου ή παραγράφου του κειμένου στο οποίο γίνεται αναφορά στις αναζητούμενες έννοιες.	NAI		
4.12	Το σύστημα να έχει δυνατότητα οπτικοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας με αποτύπωση των σχέσεων μεταξύ των συσχετιζόμενων εννοιών υπό μορφήν δυναμικού δικτύου διασυνδέσεων το οποίο μπορεί να επεκτείνεται, να συρρικνώνεται ή να αναδιατάσσεται ανάλογα με τις προτεραιότητες των επιλογών αναζήτησης του χρήστη.	NAI		
4.13	Δυνατότητα πρόσβασης και ανάκτησης του πλήρους κειμένου εφόσον η βιβλιοθήκη διαθέτει συνδρομή στη συγκεκριμένη Βάση Δεδομένων ή το κείμενο/δημοσίευση προέρχεται από αποθετήριο ανοιχτής πρόσβασης.	NAI		
4.14	Στην περίπτωση που η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει συνδρομή στη συγκεκριμένη πηγή/βάση δεδομένων, το σύστημα να δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα άμεσης σύνδεσης με τον πάροχο του πλήρους κειμένου και αγοράς του, βάσει της τιμολογιακής πολιτικής του παρόχου.	NAI		
4.15	Το σύστημα να προσφέρεται με συνδρομή στην υπηρεσία EzProxy για remote access.	NAI		
4.16	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης τοπικών βάσεων δεδομένων και αποθετηρίων.	NAI		
4.17	Το σύστημα να διαθέτει responsive design ώστε να διευκολύνει την πρόσβαση μέσω κινητών ή tablets.	NAI		
4.18	Η πρόσβαση στο σύστημα να επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα. Ο έλεγχος της πρόσβασης θα πρέπει να επιτυγχάνεται μέσω IP ή μέσω του κεντρικού μηχανισμού πιστοποίησης του Ιδρύματος.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.19	Το προσφερόμενο λογισμικό να υποστηρίζει πιστοποίηση μέσω του κεντρικού συστήματος Single Sign On του Πανεπιστημίου (CAS SSO/SAML 1.1). Να υποστηρίζει διεθνώς καθιερωμένες μεθόδους αυθεντικοποίησης όπως Shibboleth, SSO, κλπ. Καθώς επίσης και διαχείριση χρηστών μέσω LDAP και Active Directory.	NAI		
4.20	Δυνατότητα αποθήκευσης μιας ακολουθίας αναζητήσεων προκειμένου να αξιοποιηθεί σε μελλοντική χρήση.	NAI		
4.21	Δυνατότητα αποθήκευσης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης για μελλοντική αξιοποίηση.	NAI		
4.22	Αποστολή αποτελεσμάτων σε λογαριασμό του χρήστη (e-mail).	NAI		
4.23	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα διαμόρφωσης της αρχικής σελίδας πρόσβασης με ενσωμάτωση των αναγνωριστικών στοιχείων (logo) του Ιδρύματος.	NAI		

8. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Υπηρεσίες και τεχνικές απαιτήσεις εγκατάστασης του Λογισμικού και των εφαρμογών			
5.1	Το προσφερόμενο λογισμικό, οι εφαρμογές και τα δεδομένα θα φιλοξενηθούν σε υποδομές του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα σε εικονική υποδομή Windows Server 2012R2 ή VMware (εφ' όσον προσφέρονται για τοπική εγκατάσταση).	NAI		
5.2	Θα πρέπει να προσδιορίζονται στην προσφορά όλοι οι απαιτούμενοι πόροι για τη σωστή και ασφαλή λειτουργία των εφαρμογών, δηλαδή υλικό, λογισμικό, virtual servers, χώροι αποθήκευσης, δίκτυο, οι οποίοι θα πρέπει να διατεθούν από το Πανεπιστήμιο.	NAI		
5.2α	Να δηλώνεται ότι η παροχή της άδειας του λειτουργικού συστήματος κάθε εικονικής μηχανής και RDBMS που απαιτείται θα περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.	NAI		
	Υπηρεσίες Μετατροπής (Conversion) και Μετάπτωσης (Migration) Υλικού Βιβλιοθήκης			
5.3	Η μετάπτωση από το υπάρχον σύστημα Horizon στο προσφερόμενο σύστημα να γίνει χωρίς απώλεια δεδομένων για όλα τα υποσυστήματα, με διατήρηση των ιστορικών στοιχείων και τουλάχιστον με την ίδια λειτουργικότητα.	NAI		
5.4	Όλα τα βιβλιογραφικά δεδομένα θα πρέπει να μεταφερθούν από το υπάρχον στο προσφερόμενο σύστημα, σε MARC21 format, με διατήρηση της λειτουργικότητας όλων των πεδίων.	NAI		
5.5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να καταγράψει τη δομή της υπάρχουσας Βάσης, τις κατηγορίες υλικού, τις ιδιαιτερότητες της καταλογογράφησης και τα τοπικά πεδία, προκειμένου να περιληφθούν στο σχήμα μετάπτωσης στο νέο σύστημα.	NAI		
5.6	Η μετάπτωση θα γίνει σταδιακά με ενδιάμεσες δοκιμές (δοκιμαστικές μετατροπές), προκειμένου να γίνονται έλεγχοι εκ μέρους της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιά και να εξασφαλισθεί η πληρότητα της τελικής μετατροπής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σκοπό αυτό.	NAI		
5.7	Αντίστοιχη διαδικασία θα πρέπει να γίνει και στο αρχείο καθιερωμένων ονομάτων, με διατήρηση των συνδέσεων και παραπομπών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.8	Κατά τη διάρκεια των μετατροπών που προαναφέραμε θα πρέπει να γίνουν έλεγχοι συμβατότητας προκειμένου να εντοπισθούν, αν υπάρχουν, διάφορα λάθη στη δομή του format Marc (π.χ. λάθος δείκτες, υποπεδία, κλπ) και να διορθωθούν αυτόματα, όσα είναι δυνατόν, για δε τα υπόλοιπα να εκτυπωθούν κατάλληλες λίστες ώστε να διορθωθούν από τους καταλογογράφους της βιβλιοθήκης.	NAI		
5.9	Όλοι οι κωδικοί της βιβλιοθήκης (παραρτημάτων, συλλογών, κατηγορίες χρηστών, πολιτική δανεισμού, κλπ) να διατηρηθούν και να διατηρήσουν τη λειτουργικότητά τους.	NAI		
5.10	Η μετάπτωση των διαχειριστικών δεδομένων δανεισμού και παραγγελιών να διατηρήσει την τρέχουσα κατάσταση και το ιστορικό τόσο στο επίπεδο του υλικού όσο και στο επίπεδο των χρηστών.	NAI		
5.11	Η μετάπτωση των βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών δεδομένων της Βιβλιοθήκης από το Horizon στο προσφερόμενο σύστημα, αφορά τουλάχιστον: 56.021 εγγραφές (έντυπα και Ηλεκτρονικά βιβλία), 13.338 τόμους περιοδικών, 65.535 αντίτυπα βιβλίων. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών ανέρχεται σε περίπου 14.648 μέλη (φοιτητές κάθε βαθμίδας, ερευνητές, μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού).	NAI		
Άλλες Υπηρεσίες				
5.12	Ο ανάδοχος θα πρέπει: Να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για την υλοποίηση του παρόντος έργου	NAI		
5.13	Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον: • Το σχήμα διοίκησης, • Το σχήμα επικοινωνίας, • Το σχήμα παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, • Την ομάδα εργασίας με τα καθήκοντα κάθε συμμετέχοντος σε σχέση με τις ενότητες του έργου που προτείνει να υλοποιήσει και το χρόνο απασχόλησής του.	NAI		
5.14	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε ενότητας που αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υλοποίησης του συνόλου του έργου (σε αρμονία με το Χρονοδιάγραμμα του Κεφ.7 και 8 της Τεχνικής Προδιαγραφής).			
5.15	Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου θα είναι δέκα (10) μήνες.	ΝΑΙ		
5.16	Το λογισμικό και οι εφαρμογές θα παραδοθούν εγκατεστημένα και σε λειτουργία.	ΝΑΙ		
5.17	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει ικανοποιητική εκπαίδευση στη χρήση του προσφερόμενου λογισμικού και εφαρμογών στο προσωπικό της βιβλιοθήκης, και στους διαχειριστές των συστημάτων όπως θα ορίσει το Πανεπιστήμιο. Ο χρόνος εκπαίδευσης δεν πρέπει να είναι μικρότερος από 36 ώρες. Να δοθεί ο χρόνος και το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά κατηγορία λογισμικού και εφαρμογής.	ΝΑΙ		
5.18	Να δοθεί περιγραφή των μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να επιτευχθεί η μεταφορά τεχνογνωσίας και η δυνατότητα του προσωπικού να αξιοποιήσει τα συστήματα, (λογισμικό και εφαρμογές)	ΝΑΙ		
5.19	Για όλες τις περιπτώσεις ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ολοκληρωμένη τεκμηρίωση: - Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια (manuals) στην Αγγλική για το προσφερόμενο λογισμικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή - Τεχνικά εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών που θα αναπτύξει στην Ελληνική	ΝΑΙ		
5.20	Όλες οι άδειες λογισμικού που θα συνοδεύουν τον εξοπλισμό που θα προσφερθεί θα είναι πρωτότυπες και θα συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
5.21	Το λογισμικό ανάπτυξης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και οι εφαρμογές θα συνοδεύονται από εγγύηση τριών (3) ετών από την ημερομηνία εγκατάστασής τους	ΝΑΙ		
5,22	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει τη συντήρηση του συνόλου των προσφερόμενων ειδών (λογισμικού και εφαρμογών) για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήξη της εγγύησης, εφόσον το ζητήσει το Πανεπιστήμιο.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.23	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνει η προσφερόμενη εγγύηση και η συντήρηση.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της Επιχείρησης / Κοινοπραξίας Επιχειρήσεων
 με έδρα τ
 και Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. , οδός αριθμός
 ΤΚ..... , Τηλ. Φαξ.....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης καθώς και των συνθηκών πραγματοποίησης της υπηρεσίας, υποβάλλω την παρούσα δεσμευτική οικονομική προσφορά. Δηλώνω Υπεύθυνα ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους της διακήρυξης.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
1.1	Λογισμικό Βιβλιοθήκης και μετάπτωση	ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1		
2.1	Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Ερευνητικού Αποθετηρίου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1		
2.2	Υπηρεσία σημασιολογικής αναζήτησης	ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	3 χρόνια		
ΣΥΝΟΛΑ ΦΠΑ					

Ημερομηνία : / / 2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο Ολογράφως, Υπογραφή, Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Εκδότης

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:

“(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση)ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

III. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)
 Ημερομηνία έκδοσης:
 Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....
 (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία της του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99206922
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 18534
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα Μέξη Γεωργία
- Τηλέφωνο: 210 414 2239
- Ηλ. ταχυδρομείο: mexi@unipi.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.unipi.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΗΓΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

CPV: 48160000-7

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 99206922
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **[20203788/16-06-2020]**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή	

πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία	α) [.....]

σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
- δωροδοκία^{10,11}.
- απάτη¹².
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]ⁱ
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]ⁱ

	<i>εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</i>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ²⁰ ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²¹ :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;²³	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά,	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴	
	[.....][.....][.....]	

αναφέρετε:	
------------	--

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁷ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό	☐ Ναι ☐ Όχι

επαγγελματικό παράπτωμα²⁸; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι

	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....]</i> Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: <i>[.....]</i>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³³; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής³⁴: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής³⁵: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες	[.....]

(ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
---	--

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς⁴⁰:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή ή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας⁴³ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]								
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁴⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁴⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*.

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73).

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

33 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

34 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

35 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

36 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

37 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

38 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

39 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

40 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

41 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

42 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

43 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

44 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

45 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

46 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

47 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

48 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην

αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.
