

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ



ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20183276/29-05-2018

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Καραολή & Δημητρίου 80

185 34, Πειραιάς

Πληροφορίες: Μέξη Γεωργία

Τηλ: 210 414 2239

Fax: 210 4142469

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 29-05-2018

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.: 20183276

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Το άρθρο 4, παρ. 6, του Ν.Δ. 4578/1966 (ΦΕΚ Α' 234), περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων",
3. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204), «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει,
4. Τον Ν.1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει,
5. Το Ν.1642/1986 (ΦΕΚ Α' 125) «Περί Φ.Π.Α.», όπως ισχύει,
6. Το Π.Δ. 377/1989 (ΦΕΚ Α' 166), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
7. Τον Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», όπως ισχύει,
8. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α'),
9. Τον Ν.2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43), «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων ... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»,
10. Τον Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει,
11. Τον Ν.2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').

12. Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. Τον Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. Τον Ν.3588/2007 (ΦΕΚ Α' 135) «Πτωχευτικός Κώδικας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
15. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
16. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
17. Τον Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης»,
18. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
19. Τον Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
20. Τον Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
21. Τον Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις»,
22. Το Π.Δ.122/2012 (ΦΕΚ Α' 215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)»,
23. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
24. Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
25. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου»,
26. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
27. Το Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»,
28. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
29. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
30. Τον Ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες

διατάξεις»,

31. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
32. Τον Ν.4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,
33. Τον Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
34. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
35. Τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α 114) «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
36. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
37. Την αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
38. Την υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
39. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
40. Την υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
41. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/02-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
42. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
43. Την υπ' αριθμ. 201656/Ζ1 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 617/23-11-2017),

44. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β 4550/21-12-2017),
45. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο Πρυτανικό Συμβούλιο (ΦΕΚ Β 1497/02-05-2018),
46. Την από 07-05-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας της δαπάνης,
47. Την από 07-05-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση της διακήρυξης,
48. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 20182951/14-05-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 12-06-2018 Ημέρα: Τρίτη Ώρα: 10:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 12-06-2018 Ημέρα: Τρίτη Ώρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 4^{ος} όροφος, Αίθουσα Συγκλήτου
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50324100-3
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	20.000€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος
ΠΡΩΤΟΚ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20183276/29-05-2018
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κα Μέξη Γεωργία, κα Φιλιππάκη Μαριάνθη, τηλ.:210 4142239, 2091, fax. 210 4142469,

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΑΡΘΡΟ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Σελ. 7
ΑΡΘΡΟ 2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σελ. 7
ΑΡΘΡΟ 3	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σελ. 7
ΑΡΘΡΟ 4	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Σελ. 7
ΑΡΘΡΟ 5	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σελ. 8
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	Σελ. 8
ΑΡΘΡΟ 7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	Σελ. 8
ΑΡΘΡΟ 8	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σελ. 11
ΑΡΘΡΟ 9	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ	Σελ. 13
ΑΡΘΡΟ 10	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Σελ. 18
ΑΡΘΡΟ 11	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 18
ΑΡΘΡΟ 12	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 19
ΑΡΘΡΟ 13	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Σελ. 20
ΑΡΘΡΟ 14	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Σελ. 20
ΑΡΘΡΟ 15	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 21
ΑΡΘΡΟ 16	ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Σελ. 22
ΑΡΘΡΟ 17	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 23
ΑΡΘΡΟ 18	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Σελ. 23
ΑΡΘΡΟ 19	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	Σελ. 24
ΑΡΘΡΟ 20	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Σελ. 25
ΑΡΘΡΟ 21	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	Σελ. 28
ΑΡΘΡΟ 22	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σελ. 28
ΑΡΘΡΟ 23	ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σελ. 29
ΑΡΘΡΟ 24	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σελ. 29
ΑΡΘΡΟ 25	ΠΛΗΡΩΜΗ	Σελ. 30
ΑΡΘΡΟ 26	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	Σελ. 30
ΑΡΘΡΟ 27	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	Σελ. 31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α		Σελ. 33
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β		Σελ. 63
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ		Σελ. 64
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ		Σελ. 69
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)		

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Καραολή & Δημητρίου 80
ΠΟΛΗ	Πειραιάς
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	185 32
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	210 41 42239-2091
ΦΑΞ	210 4142469
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	www.unipi.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κα Μέξη Γεωργία, κα Φιλιππάκη Μαριάνθη τηλ.:210 4142239, 2091 fax. 210 4142469, email: mexi@unipi.gr

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με τους όρους του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α - Συμφωνητικό Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών – Service Level Agreement SLA.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος διακρίνονται σε τακτικές υπηρεσίες συντήρησης και πρόσθετες υπηρεσίες.

Για την παροχή των τακτικών υπηρεσιών συντήρησης, ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται με ένα σταθερό μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με την προσφορά του.

Όσον αφορά στις πρόσθετες υπηρεσίες, ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται, μέχρι μη υπέρβασης του αντίστοιχου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις εργατοώρες απασχόλησής του και βάσει του κόστους ανά εργατοώρα, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του αναδόχου είναι δυνατόν να παρέχονται και εξ' αποστάσεως, όπου αυτό δεν δημιουργεί πρόβλημα στην εξέλιξη του έργου και στην ομαλή λειτουργία του Πανεπιστημίου. Τυχόν συνεντεύξεις, συναντήσεις και εν γένει οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας Αναδόχου και Πανεπιστημίου, κατά τις οποίες απαιτείται φυσική παρουσία των εμπλεκόμενων, θα πραγματοποιούνται στους χώρους του Πανεπιστημίου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00-14:30) για το Πανεπιστήμιο. Η παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται με την ελάχιστη δυνατή όχληση της καθημερινής λειτουργίας των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (Καθαρό ποσό 16.129,03€ και Φ.Π.Α. 24% 3.870,97€).

Ο προϋπολογισμός επιμερίζεται ως εξής:

- 15.000,00€ αφορούν στην τακτική συντήρηση του συστήματος, όπως αυτή ορίζεται στο σχέδιο συμφωνητικού διασφάλισης επιπέδου υπηρεσιών
- ποσό προαίρεσης 5.000,00€, το οποίο αφορά σε πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης και ανάπτυξης νέων λειτουργιών και υποσυστημάτων, κοστολογούμενες βάσει εργατοώρας μέχρις εξάντλησης του σχετικού προϋπολογισμού.

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου του έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η διακήρυξη του διαγωνισμού και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθούν στον Διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. (<http://www.unipi.gr>)

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Λόγοι αποκλεισμού

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. Εάν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48).
- **Τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166).
- **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α' 215).

Σημείωση: Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2. Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
3. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).
4. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την στρέβλωση του διαγωνισμού.
5. Εάν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν.4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.
6. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
7. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
8. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.
9. Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της

χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- 10.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
- 11.** Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
- 12.** Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 12-06-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**, στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 4^{ος} όροφος, αίθουσα Συγκλήτου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Καραολή και Δημητρίου 80, 4ος όροφος, αίθουσα Συγκλήτου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12-06-2018, 10:00 π.μ.

8.2 ΤΟΠΟΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι από **29/05/2018 μέχρι και 12/06/2018 και ώρα 10:00 π.μ..**

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Οι προσφορές υποβάλλονται με:

(α) κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής,

(β) ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου, **το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή μέχρι και τις 12/06/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ..** Αρμόδια υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα Μαριάνθη Φιλιππάκη (4ος όροφος, γραφείο 428, τηλ. 210 4142091, φαξ. 210 4142469 και e-mail: mfilippaki@unipi.gr). Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το Πανεπιστήμιο ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών,

(γ) κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι στις **12/06/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.,** εφόσον προηγουμένως έχουν πρωτοκολληθεί.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Το Πανεπιστήμιο παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία

κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από το Πανεπιστήμιο να παρατείνει τις προθεσμίες.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στην ανοικτή διαδικασία οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του ν. 4412/2016,

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», εφόσον απαιτείται από τα έγγραφα της σύμβασης, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, με αντίγραφο (δηλ. εις διπλούν) και συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Παράλληλα θα κατατεθεί και αντίγραφο τους σε ηλεκτρονική μορφή (CD), σε μορφή Microsoft Word ή Microsoft Excel, όπου απαιτείται. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

(άρθρο 93 - παρ. β (αα), (γγ) και (δδ), καθώς και άρθρο 79 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει),

θα περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, σε πρωτότυπο και αντίγραφο, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ.4 και 79Α του ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147)», από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων εταιριών, το οποίο πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά, εις διπλούν, με πρωτότυπη υπογραφή και στα δύο αντίγραφα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Δ.

Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα σε αυτήν την περίπτωση νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, οικονομικού φορέα.

B. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

(άρθρο 92 και 94 - παρ. 4 του Ν. 4412/2016)

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται **δύο** (2) αντίτυπα της τεχνικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληρεί ο ανάδοχος

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληρεί τις ακόλουθες προϋποθέσεις, επί ποινή αποκλεισμού, οι οποίες και θα πρέπει να αποδεικνύονται με κατάλληλα δικαιολογητικά:

α) Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την τελευταία τριετία εμπειρία σε τουλάχιστον 2 έργα ανάπτυξης ή συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχου εύρους (σε επίπεδο προϋπολογισμού ή/και αριθμού χρηστών). Η σχετική εμπειρία θα αποδεικνύεται με την υποβολή αντιγράφων των αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.

β) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριμελή ομάδα για την αντιμετώπιση κλήσεων βλάβης/τεχνικής υποστήριξης. Η σύνθεση της ομάδας υποστήριξης θα πρέπει να αναφέρεται ονομαστικά και να συνοποβληθούν τα βιογραφικά σημειώματα των μελών.

γ) Ο επικεφαλής της ομάδας υποστήριξης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον

- Πτυχίο (ΑΕΙ) Πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ ή άμεσα συναφούς αντικειμένου ή μεταπτυχιακό στην πληροφορική.
- 7ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία.
- 5ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία σε έργα ανάπτυξης ή/και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων

Τα μέλη της ομάδας τεχνικής υποστήριξης

- Πτυχίο Πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ ή άμεσα συναφούς αντικειμένου (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή μεταπτυχιακό στη πληροφορική.
- 5ετή εργασιακή εμπειρία.
- 2ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία σε έργα ανάπτυξης ή/και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει, επίσης, να περιέχει:

- Μεθοδολογία/πρόταση εκτέλεσης του έργου που να καλύπτει τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Α - SLA.
- Αναλυτική παρουσίαση της οργάνωσης και υποδομής του υποψηφίου, των τομέων δραστηριότητάς του, των υπηρεσιών που προσφέρει, προηγούμενη αντίστοιχη εμπειρία και γενικά όλα τα ζητούμενα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα Α.
- Στην Τεχνική προσφορά οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο πιθανά να ενισχύει την προσφορά τους (π.χ. ευνοϊκότερους όρους από τους ζητούμενους, προνομιακές υπηρεσίες, άλλες υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, κ.λ.π.)

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει να αναφέρει οικονομικά στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού. Ομοίως, στο CD-ROM της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία.

Στην περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Γ. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

(άρθρο 92 και 95 του Ν. 4412/2016)

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και το ηλεκτρονικό αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε CD-ROM σε μορφή Microsoft Word ή Excel (το CD-ROM δεν είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί εις διπλούν).

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, πίνακα συμπληρωμένο ευκρινώς με:

- Την προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α.
- Τη συνολική τιμή με Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Υπέρβαση του προϋπολογισμού συνεπάγεται τον αποκλεισμό της προσφοράς. Επιπλέον, το κόστος των σταθερών υπηρεσιών, που αφορούν την τακτική συντήρηση του συστήματος, δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (15.000,00€).

Επίσης στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου προμηθευτή έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ευρώ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Ο ΦΠΑ θα βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι, οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις, από την αρμόδια Επιτροπή.

Οι προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

Ως κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, σε ευρώ.

- Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα ή που δίνουν τιμές με χορήγηση ατέλειας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

- Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

- Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο

όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Β. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται, μετά τη βεβαίωση της καλής εκτέλεσης υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος τουλάχιστον κατά ένα μήνα μεγαλύτερο από τη λήξη της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης στην περίπτωση Ένωσης φορέων πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρο 97 Ν.4412/2016)

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατόν ογδόντα **(180) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρα 26 & 100 Ν.4412/2016)

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα κινηθεί ως εξής:

Καταρχήν αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τις τεχνικές προσφορές, τα ελέγχει και τα μονογράφει. Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών μόνον εκείνων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές και βρέθηκαν πλήρεις, ως προς τα ζητούμενα από τη διακήρυξη αυτή δικαιολογητικά, τις μονογράφει και μονογράφει επίσης το περιεχόμενο τους.

Όλοι οι φάκελοι και τα περιεχόμενά τους μονογράφονται από την αρμόδια επιτροπή.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους

προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ).

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με

τα ως άνω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Ν.4412/2016 άρθρα 100 & 105) .

Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου, θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ως τεχνικά αποδεκτές προσφορές θεωρούνται εκείνες που ικανοποιούν τουλάχιστον τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν γίνονται δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Τύποι υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης διακρίνονται σε τακτικές υπηρεσίες συντήρησης και πρόσθετες υπηρεσίες.

Για την παροχή των τακτικών υπηρεσιών συντήρησης, ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται με ένα σταθερό μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με την προσφορά του.

Όσον αφορά στις πρόσθετες υπηρεσίες, ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται, μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του αντίστοιχου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις εργατοώρες απασχόλησής του και βάσει του κόστους ανά εργατοώρα, όπως αυτό προκύπτει από την προσφορά του.

Είδος εργασίας	Χρέωση ανά ώρα για απομακρυσμένη επέμβαση	Χρέωση ανά ώρα για επιτόπου επέμβαση
ΠΥ1: Ρύθμιση/εγκατάσταση/παραμετροποίηση συστημάτων	(ΚΠΥ1)	
ΠΥ2: Υπηρεσίες επεξεργασίας/μετάπτωσης δεδομένων	(ΚΠΥ2)	
ΠΥ3: Υλοποίηση νέων λειτουργιών στο σύστημα	(ΚΠΥ3)	
ΠΥ4: Υπηρεσίες ανάπτυξης (προγραμματισμού) νέων υποσυστημάτων	(ΚΠΥ4)	

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στον ανάδοχο που έχει υποβάλει τη χαμηλότερη συνολική προσφορά για τις τακτικές και πρόσθετες υπηρεσίες, για το σύνολο

του έτους. Για την αξιολόγηση του κόστους των πρόσθετων υπηρεσιών, θα χρησιμοποιηθεί το ακόλουθο ενδεικτικό σενάριο. Επισημαίνεται ότι το σενάριο αυτό είναι ενδεικτικό και δεν δεσμεύει με οποιοδήποτε τρόπο το Πανεπιστήμιο στην χρήση των πρόσθετων υπηρεσιών, ούτε στον επιμερισμό των πραγματικών ωρών.

ΠΥ1: 16 εργατοώρες εξ' αποστάσεως

ΠΥ2: 16 εργατοώρες εξ' αποστάσεως

ΠΥ3: 32 εργατοώρες εξ' αποστάσεως

ΠΥ4: 36 εργατοώρες εξ' αποστάσεως

Κτ: Ετήσιο κόστος τακτικής συντήρησης

Κπ: Κόστος πρόσθετων υπηρεσιών, προκύπτει ως γινόμενο των εργατοωρών ανά υπηρεσία επί του αντίστοιχου κόστους εργατοώρας

$K_{\pi} = 16 \times K_{\Pi Y1} + 16 \times K_{\Pi Y2} + 32 \times K_{\Pi Y3} + 36 \times K_{\Pi Y4}$

Σκ: Συνολικό ετήσιο κόστος

$\Sigma \kappa = K_{\tau} + K_{\pi}$

ΑΡΘΡΟ 16 - ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και δεν προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής, ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων.

Στην περίπτωση της ως άνω παραγράφου, στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών στα έγγραφα της σύμβασης ορίζεται ότι η ανάθεση γίνεται είτε στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς είτε στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, ανάλογα με την βαρύτητα του κάθε κριτηρίου, όπως αυτή προκύπτει από την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ τους στα έγγραφα της σύμβασης. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή ή την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του ν. 4412/2016 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Προσφορά υπό αίρεση.

ζ) Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία επέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του βιβλίου Ι του ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
 γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
 δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
 ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016,
 στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο διοικούν όργανο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν.4412/2016. Η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο, βάσει της χαμηλότερης προσφοράς.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20)

ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου με την ανωτέρω απόφαση, η αναθέτουσα αρχή τον προσκαλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, **σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016:

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν

βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

β. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες.

Τα απαιτούμενα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα αφορούν τους **διαχειριστές**, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και **τα μέλη του ΔΣ** και τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, στις περιπτώσεις Α.Ε..

γ. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 21 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ. 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Στις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, για την ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης γνωμοδοτεί το αρμόδιο τεχνικό συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του παρόντος,
- β) οι όροι της σύμβασης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η ανάθεση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου, της οποίας συνημμένο σχέδιο προσαρτάται ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος δεν φανεί συνεπής προς τις υποχρεώσεις του ή εκτελεί πλημμελώς τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικασία, καταγγέλλεται η σύμβαση του και αναστέλλεται η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη σύμβαση προς τον ανάδοχο από την υπηρεσία, που έχει το δικαίωμα να προσλάβει άλλον προμηθευτή.

Για την τυχόν κήρυξη του οικονομικού φορέα εκπτώτου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Για τυχόν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016.

Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο οποιουδήποτε άλλου κειμένου (προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης / ανάθεσης), εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΑΡΘΡΟ 23 – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του για διάστημα ενός έτους.

ΑΡΘΡΟ 24 - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, για την υπεράσπιση των συμφερόντων του, σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, δύναται να κινηθεί δικαστικά ενώπιον της ποινικής και πολιτικής δικαιοσύνης.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα κίνησης όλων των προβλεπόμενων από την εμπορική νομοθεσία μέτρων.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης, δικαιούται να καταγγείλει την Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Στην περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η Εγγυητική

Επιστολή. Η άσκηση του παραπάνω δικαιώματος καταγγελίας του Πανεπιστημίου προϋποθέτει τουλάχιστον μία (1) έγγραφη όχληση προς τον Ανάδοχο για την συμμόρφωση του τελευταίου προς τις αναληφθείσες με την παρούσα συμβατικές του υποχρεώσεις ή για την άρση της παραβίασης συμβατικού όρου από μέρους του. Η όχληση αυτή του Πανεπιστημίου θα πρέπει να θέτει στον Ανάδοχο προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Λύση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να επέλθει κατόπιν κοινής συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών ή μονομερώς από πλευράς του Πανεπιστημίου μετά από έγγραφη προειδοποίηση δύο (2) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 25 – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε δεδουλευμένο τρίμηνο, κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικά εντάλματα που θα εκδίδονται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και
2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 26 – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ. 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ΑΡΘΡΟ 27 – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Διευκρινίσεις που δίνονται αυτοβούλως από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ή μετά από έγγραφο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, όπως φακέλων προσφοράς κλπ.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και του Ν.4412/2016 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών, της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαίωματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

Ανήκει στην υπ' Αριθμ. Πρωτ.: 20183276/29-05-2018 διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Συμφωνητικό διασφάλισης επιπέδου υπηρεσιών

**Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
Διεύθυνσης Σπουδών Πανεπιστημίου Πειραιώς**

**Συμφωνητικό Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών
SERVICE LEVEL AGREEMENT(SLA)**

Ορισμοί Χρησιμοποιούμενοι στο Συμφωνητικό

Ως **Κύριος του Έργου** ορίζεται το Πανεπιστήμιο Πειραιώς το οποίο θα επωφεληθεί από τις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης.

Ως **Ανάδοχος** ορίζεται η προσφέρουσα τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης εταιρεία.

Ως **Συμβαλλόμενα Μέρη** ορίζονται τα δύο (2) μέρη, ο Κύριος του Έργου και ο Ανάδοχος, που υπογράφουν το παρόν Συμφωνητικό.

Ως **Συμφωνητικό Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών** (στο εξής «**Συμφωνητικό**») ορίζεται το παρόν κείμενο το οποίο αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στον Κύριο του Έργου και αφετέρου καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Ως **Υπηρεσίες** ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ως **Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών** θεωρούνται οι εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου.

Ως **Πληροφοριακό Σύστημα της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΠΣ-ΔΣ)** ορίζεται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει τη λειτουργία της Διεύθυνσης Σπουδών (ΔΣ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ως **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Κυρίου του Έργου (ΤΟΥΚΕ)** ορίζεται η ομάδα του Κυρίου του Έργου η οποία θα αναλάβει να παρέχει στοιχειώδεις υπηρεσίες συντήρησης του ΟΠΣ-ΔΣ.

Ως **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)** ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του ΟΠΣ-ΔΣ.

Ως **Τελικοί Χρήστες** ορίζονται τα άτομα που θα αναλάβουν τη λειτουργία του ΟΠΣ-ΔΣ (υπάλληλοι και προϊστάμενοι γραμματειών, διεύθυνση σπουδών, γραφείο φοιτητικής μέριμνας).

Ως **Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

Ως **Χρόνος Απόκρισης** ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος/αιτήματος μέχρι την απόκριση από την ΤΟΥ.

Ως **Χρόνος Αποκατάστασης** ορίζεται ως το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος/αιτήματος (ή την αποδοχή της προτεινόμενης λύσης από τον Κύριο του Έργου, όταν αυτή είναι αναγκαία πριν την έναρξη υλοποίησης του αιτήματος) μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία ή την ικανοποίηση του αιτήματος αντίστοιχα.

Ως **Μη Διαθεσιμότητα των Λειτουργιών του ΠΣ-ΔΣ (downtime)** ορίζεται η αδυναμία πλήρους ή μερικής λειτουργίας του συστήματος, η οποία υπολογίζεται από την ώρα της αναγγελίας του προβλήματος.

[Η Μη Διαθεσιμότητα του συστήματος μπορεί να είναι **Ολική** (αφορά στο σύνολο του συστήματος, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση δυσλειτουργίας της βάσης δεδομένων) ή **Μερική** (όταν αφορά σε επιμέρους υποσυστήματα).]

Ως **Συνολικός Χρόνος Μη Διαθεσιμότητας (ΧΜΔ)** ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα, ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίο το σύνολο ή μέρη του ΠΣ-ΔΣ βρίσκονται εκτός λειτουργίας. Ο Χρόνος μη διαθεσιμότητας υπολογίζεται από την ώρα της αναγγελίας του προβλήματος.

Ως **Συνολικός Χρόνος Μη Διαθεσιμότητας (ΣΧΜΔ)** ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα, ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίο το σύνολο ή μέρη του ΠΣ-ΔΣ βρίσκονται εκτός λειτουργίας. Ο Χρόνος μη διαθεσιμότητας υπολογίζεται από την ώρα της αναγγελίας του προβλήματος

Ως **Συνολικός Χρόνος Υπέρβασης των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων Απόκρισης/Αποκατάστασης** προβλημάτων των λειτουργιών, (**ΣΧΥΑ**) ανά σοβαρότητα βλάβης και ανά μήνα, ορίζεται ο χρόνος ο οποίος υπερβαίνει τους αναφερόμενους στον Πίνακα 6 μέγιστους χρόνους.

.

Σκοπός και Διάρκεια Συμφωνητικού

Σκοπός του παρόντος Συμφωνητικού είναι να τυποποιήσει την συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου για την παροχή υπηρεσιών με σαφώς προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά, επίπεδα διαθεσιμότητας, επίπεδα υποστήριξης και κόστος.

Η διάρκεια ισχύος του Συμφωνητικού είναι ένα (1) έτος, ήτοι από-.....-2018 έως-....-2019, κατά τη διάρκεια του οποίου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στον Κύριο του Έργου υπηρεσίες:

1. τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης
2. ανάπτυξης νέων λειτουργιών
3. μεταφοράς τεχνογνωσίας

για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Διεύθυνσης Σπουδών (ΟΠΣ-ΔΣ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια του παρόντος. Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν τα ακόλουθα προϊόντα λογισμικού της εταιρείας Cardisoft ΑΕ που βρίσκονται σε λειτουργία και συνιστούν το ΟΠΣ-ΔΣ:

1. Γραμματεία 2004
2. Υποσύστημα StudentsWeb
3. Υποσύστημα ClassWeb
4. Υποσύστημα Timetable
5. Υποσύστημα Reporting Suite

Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνητικού

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμφωνητικού και καθ' όλη τη διάρκεια του. Οι Υπηρεσίες αφορούν στο σύνολο των χρηστών του Κυρίου του Έργου που έχουν πρόσβαση στο ΟΠΣ-ΔΣ και στο σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού συστήματος και λογισμικού εφαρμογών, όπως αυτά περιγράφονται στις σχετικές συμβάσεις του Πανεπιστημίου και στις προσφορές του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένα (π.χ. τηλεφωνικά) και εφόσον απαιτηθεί επιτόπου (onsite) στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου. Στην περίπτωση επιτόπου επίσκεψης του Αναδόχου, ο Κύριος του Έργου θα διαθέτει, χωρίς επιβάρυνση του Αναδόχου, κατάλληλο χώρο για εργασία φωτιζόμενο, κλιματιζόμενο και διαθέτοντα παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου

προσπελάσιμες για χρήση από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ), τηρουμένων των κανονισμών ασφαλείας του Κυρίου του Έργου.

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών Συμφωνητικού

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της καλής λειτουργίας του ΟΠΣ-ΔΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του ευθύνη και δαπάνες, να πραγματοποιεί τεχνική υποστήριξη καθώς και προληπτική και επανορθωτική συντήρηση στο σύνολο του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών. Το έργο αυτό αναλαμβάνει η Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου σε συνεργασία με τους κατασκευαστές του λογισμικού συστήματος, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος εγγυάται την απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ-ΔΣ και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του παρόντος Συμφωνητικού όσον αφορά τους χρόνους μη διαθεσιμότητας των συστημάτων (down time) (βλ. Ενότητα 2.3).

Υπηρεσίες Συντήρησης

Προληπτική συντήρηση

Η προληπτική συντήρηση συνίσταται, κατ'ελάχιστον, στις εξής εργασίες:

- Έλεγχος των log files τόσο της εφαρμογής όσο και του συστήματος
- Έλεγχος καλής λειτουργίας και tuning λογισμικού συστήματος
- Επισκόπηση της βάσης δεδομένων για λογικά σφάλματα, ελλείπουσες τιμές κλπ
- Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων
- Έλεγχος καλής λειτουργίας και συμβατότητας του εγκατεστημένου λογισμικού
- Έλεγχος του λειτουργικού συστήματος των εξυπηρετητών (servers) (π.χ. διαγραφή περιττών αρχείων, εξοικονόμηση χώρου στο δίσκο του εξυπηρετητή)

Εντός 30 ημερών από την έναρξη ισχύος του παρόντος Συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει προ έγκριση στον Κύριο του Έργου σχέδιο προληπτικής συντήρησης. Εφόσον το σχέδιο αυτό γίνει αποδεκτό από τον Κύριο του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις σχετικές ενέργειες συντήρησης κατά τις ημέρες και ώρες που συμφωνήθηκαν. Με το πέρας κάθε περίπτωσης προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει τεχνική αναφορά όπου θα περιγράφονται όλες οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής. Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται κατ'ελάχιστο δύο φορές το χρόνο, καθώς και όποτε κριθεί σκόπιμο και ζητηθεί από την Τεχνική ομάδα υποστήριξης του κυρίου του έργου.

Επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση έχει σκοπό την αποκατάσταση βλαβών του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να πραγματοποιηθεί:

- από την ΤΟΥΚΕ με τηλεφωνική υποστήριξη από τη Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) του Αναδόχου
- από την ΤΟΥ μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (τηλε-διάγνωση και τηλε-υποστήριξη)
- από την ΤΟΥ με επιτόπου επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου

Σε περίπτωση βλάβης υλικού θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο επανεγκατάσταση του λογισμικού συστήματος και του λογισμικού εφαρμογών εξαιρουμένων δεδομένων που φυλάσσονταν τοπικά ή/και δεν συμπεριλαμβάνονται στο πολιτική αντιγράφων ασφαλείας. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης, θα γίνεται ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα επαναφέρει το σύστημα στην αρχική κατάσταση παράδοσης όπως αυτό ήταν σε λειτουργία πριν την βλάβη. Η διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων και εφαρμογών που δεν είναι μέρος του ΟΠΣ-ΔΣ είναι αποκλειστική ευθύνη του Κυρίου του Έργου και όχι του Αναδόχου.

A. Λογισμικό Συστήματος

Στα πλαίσια αυτής της συντήρησης πραγματοποιείται η αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του λογισμικού συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση ανίχνευσης προβλήματος το οποίο οφείλεται σε σφάλμα του λογισμικού συστήματος (π.χ. Σχεσιακό Σύστημα Βάσεων Δεδομένων - RDBMS) κατά τη διάρκεια της συντήρησης ο Ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Κοινοποιεί το πρόβλημα στον εκπρόσωπο του αντίστοιχου κατασκευαστή στην Ελλάδα.
- Ενημερώνεται για τον τρόπο και το χρόνο επίλυσης του προβλήματος.
- Ενημερώνει το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου για τα ανωτέρω.
- Παραλαμβάνει από τον κατασκευαστή για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου την νέα έκδοση (version) με τη διόρθωση του προβλήματος.
- Ελέγχει τη νέα έκδοση σε δικό του σύστημα.
- Ζητά την άδεια από το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου για εγκατάσταση της νέας έκδοσης στο σύστημα αυτού.
- Εγκαθιστά την νέα έκδοση στο σύστημα του Κυρίου του Έργου, μετά από την άδεια του αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του Έργου.

- Ενημερώνει το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Η ΤΟΥ μπορεί να προβεί σε προσωρινές λύσεις (απομακρυσμένη επέμβαση ή επιτόπου) μέχρι να βρεθεί η τελική λύση από τον κατασκευαστή του λογισμικού. Εάν μια προσωρινή λύση αποδειχθεί επιτυχής ελέγχεται διεξοδικά, αρχικά μόνη της και μετά ως μέρος του συστήματος. Κατόπιν το λογισμικό χρησιμοποιείται στο ΟΠΣ-ΔΣ.

Εάν οι προσωρινές επιδιορθώσεις προβλήματος λογισμικού προϋποθέτουν αλλαγές κώδικα και δεν μπορεί να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο, τότε ο Ανάδοχος θα επικοινωνεί με τον κατασκευαστή στον οποίον ανήκει ο κώδικας και η τεκμηρίωση.

Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί τις ανακοινώσεις των κατασκευαστών λογισμικού συστήματος για κάθε γνωστό πρόβλημα ή για κάθε διαθέσιμη διόρθωση.

Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των διακομιστών (servers) και των πελατών (clients). Επίσης δεν ευθύνεται για τη σωστή λειτουργία εκτυπωτών ή άλλου είδους εξοπλισμού των διάφορων υπολογιστών που χρησιμοποιούν το λογισμικό εφαρμογών του ΟΠΣ-ΔΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος μόνο για τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί το λογισμικό εφαρμογών του συστήματος.

B. Λογισμικό Εφαρμογών

Στο πλαίσιο της επανορθωτικής συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την καλή λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών (π.χ. αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών – bugs). Οι υπηρεσίες συντήρησης καλύπτουν όλα τα προϊόντα λογισμικού εφαρμογών που συνιστούν το ΟΠΣ-ΔΣ. Η μεθοδολογία που ακολουθείται για τους ελέγχους και τη διανομή των διορθωμένων προγραμμάτων είναι παρόμοια με αυτήν που ακολουθείται στην περίπτωση της επανορθωτικής συντήρησης του λογισμικού συστήματος. Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαίδευση στις αλλαγές λογισμικού που θα πραγματοποιήσει, μόνο όταν το θεωρήσει σκόπιμο ή ζητηθεί από τον Κύριο του Έργου στα πλαίσια On-the-Job Training, αλλιώς θα αποστέλλεται σχετικό εκπαιδευτικό φυλλάδιο ή θα παρέχεται σχετικό σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.

Βελτιώσεις, παράδοση και εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών

Στο πλαίσιο της συντήρησης, προληπτικής και επανορθωτικής, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί, όταν αυτό απαιτείται (π.χ. για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος, για την ικανοποίηση πρόσθετων λειτουργικών προδιαγραφών, για την αποκατάσταση σφαλμάτων κλπ), εργασίες αναβάθμισης μερών του λογισμικού συστήματος που χρησιμοποιεί το ΟΠΣ-ΔΣ και λογισμικού

εφαρμογών. Για την πραγματοποίηση των αναβαθμίσεων, είναι απαραίτητα (για λόγους διευκόλυνσης και ευθύνης) η διαθεσιμότητα πρόσβασης του Αναδόχου στον εξοπλισμό και στα σχετικά γραφεία, η διάθεση χώρου στον Ανάδοχο -από πλευράς του Κυρίου του Έργου- κατάλληλου για εργασίες, καθώς και η παρουσία ενός εκ των διαχειριστών του ΟΠΣ-ΔΣ.

A. Λογισμικό Συστήματος

Σε ότι αφορά το λογισμικό συστήματος, ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις, εφ' όσον αυτές είναι συμβατές με το λογισμικό εφαρμογών, και θα τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή). Πιο συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιεί εγγράφως στο αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ δύο (2) μηνών από την ανακοίνωσή τους από τον κατασκευαστή.
- Το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών ασυμβατοτήτων με το λογισμικό εφαρμογών ή/και λοιπών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.
- Εφόσον το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο. Ο τελευταίος μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου θα προμηθευτεί από τον Κύριο του Έργου τα σχετικά αρχεία και θα ολοκληρώσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις μέσω ηλεκτρονικής διανομής [downloading], με τη βοήθεια μαγνητικών μέσων ανάλογα με τον προορισμό τους ή με επί τόπου επίσκεψη και χρήση μαγνητικού μέσου όπου αυτό απαιτείται.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Κυρίου του Έργου. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία της ΔΣ. Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται εντός ΚΩΚ.

B. Λογισμικό Εφαρμογών

Στην περίπτωση της παροχής νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα παρέχει σχετική ενημέρωση στο αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου. Για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών θα παρέχεται στον Κύριο του Έργου ο εκτελέσιμος κώδικας (για τις εφαρμογές

λογισμικού ή τμήματα αυτών που θα αναπτυχθούν), τα σχετικά τεχνικά εγχειρίδια και εγχειρίδια χρήσης (manuals) προσαρμοσμένα κατάλληλα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή). Σε κάθε τέτοια περίπτωση, το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων μόνο στους servers (database, application, webserver) και όχι στους clients, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος. Ο Κύριος του Έργου δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει τα ανωτέρω κατά τη βούλησή του.

Τεκμηρίωση εφαρμογής και υποσυστημάτων

Το αργότερο στο τέλος του πρώτου τριμήνου εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη και ενημερωμένη τεκμηρίωση όλων των υποσυστημάτων του ΟΠΣ-ΔΣ, περιλαμβανόμενων όλων των τροποποιήσεων που έχουν υλοποιηθεί στο σύστημα. Το υλικό τεκμηρίωσης, για καθένα από τα υποσυστήματα της εφαρμογής, όπως αυτά (Γραμματεία, StudentsWeb, ClassWeb, ReportingSuite, Timetable) θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον:

- Εγχειρίδιο Χρήστη
- Εγχειρίδιο Διαχειριστή (Διαδικασίες εγκατάστασης, διαδικασίες διαχείρισης εφαρμογής, διαδικασίες διαχείρισης συστήματος σχετικές με εφαρμογή)
- Τεχνικό Φυλλάδιο (Σχήμα ΒΔ Εννοιολογικό - Φυσικό, Περιγραφή Οντοτήτων και Σχέσεων, Παραδοχές, Ροές και Business Logic, Configuration files, Απαιτήσεις συστήματος, Αρχιτεκτονική συστήματος)

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά την παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ-ΔΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται, να παρέχει στον Κύριο του Έργου υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας από ομάδα ατόμων πλήρους απασχόλησης. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν κατά κύριο λόγο την παροχή συμβουλών, οδηγιών προς τους χρήστες, διευκρινήσεων στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και γενικά θέματα παραγωγικής λειτουργίας.

Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει με την έναρξη του Συμφωνητικού να παραδώσει στον Κύριο του Έργου διαδικασία αυτοματοποίησης (κατά το δυνατόν) της λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Στοιχεία αυτής της διαδικασίας είναι αρχεία εντολών συστήματος και Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ), τεχνική τεκμηρίωση, οδηγίες διαχειριστή, κλπ. Οι εργασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας

θα διεκπεραιώνονται από τον Κύριο του Έργου και, πιο συγκεκριμένα, από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Κυρίου του Έργου (ΤΟΥΚΕ), η οποία έχει την ευθύνη της τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων και εφαρμογών του ΟΠΣ-ΔΣ, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα έχουν παρασχεθεί από τον Ανάδοχο. Η διαδικασία περιλαμβάνει τη λήψη ενός αντιγράφου ασφαλείας εφαρμογών (full backup) κάθε μήνα, για παράδειγμα στις 30 κάθε μήνα, και τη λήψη ενός αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων (incremental backup) κάθε εβδομάδα. Υπεύθυνος για την τήρηση των πολιτικών αντιγράφων ασφαλείας και την καλή λειτουργία αυτής είναι μόνο ο Κύριος του Έργου. Αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου είναι η παροχή της προτεινόμενης διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και μόνο.

Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk) του Κυρίου του Έργου

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) του Κυρίου του Έργου στελεχώνεται από την ΤΟΥΚΕ και θα είναι προσιτή σε όλους τους τελικούς χρήστες του ΟΠΣ-ΔΣ. Μέσω αυτής θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

- Συμβουλές χρήσης του ΟΠΣ-ΔΣ
- Εκπαίδευση νέων τελικών χρηστών του ΟΠΣ-ΔΣ
- Παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος και εφαρμογών
- Σύνταξη νέων εγγράφων (πιστοποιητικών κλπ)
- Τεχνική διαχείριση βάσης δεδομένων.

Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk) του Αναδόχου

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) του Αναδόχου θα είναι προσιτή στην ΤΟΥΚΕ και θα καλείται από αυτήν σε περίπτωση που η επίλυση κάποιου προβλήματος ή η ικανοποίηση κάποιου αιτήματος δεν είναι δυνατή ή δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες της ΤΟΥΚΕ. Η ΤΟΥΚΕ θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο (Α') επίπεδο παρέμβασης, τηλε-διάγνωση και τηλε-υποστήριξη σε δεύτερο (Β') επίπεδο παρέμβασης, και επί τόπου επίσκεψη σε τρίτο (Γ') επίπεδο παρέμβασης. Η γραμμή άμεσης βοήθειας σαν υπηρεσία θα υλοποιηθεί σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Στο διάγραμμα του Σχήματος 1 που ακολουθεί φαίνεται η ροή που περιγράφει πλήρως την διαδικασία υποστήριξης του ΟΠΣ-ΔΣ.

Υποστήριξη Α' Επιπέδου

Οι τεχνικοί που στελεχώνουν την γραμμή άμεσης βοήθειας του Κυρίου του Έργου (helpdesk) είναι υπεύθυνοι για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων για τα οποία θα πρέπει να ξεκινά

άμεσα διαδικασία απομακρυσμένης επίλυσής τους από τα εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες που παρέχονται αφορούν τα παρακάτω:

- Υποστήριξη χρήσης

Αφορά κυρίως συμβουλές του τύπου «πώς (how-to)», είναι δηλαδή υπηρεσίες επικεντρωμένες στη λειτουργικότητα των προϊόντων, την καλή ρύθμιση τους και τις τεκμηριωμένες δυνατότητες τους.

- Βοήθεια στην εγκατάσταση

Αφορά εργασίες για την υποστήριξη στην εγκατάσταση και τη ρύθμιση του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.

- Απομόνωση λαθών

Αφορά εργασίες για την ανεύρεση και απομόνωση της πηγής των προβλημάτων λογισμικού συστήματος και εφαρμογών. Γίνεται πρώτα ανίχνευση και μία πρώτη αντιμετώπιση προβλημάτων (trouble shooting) και εφόσον η επίλυσή του αναμένεται να είναι μακρόχρονη μπορεί να ακολουθηθεί μια άλλη ενδιάμεση λύση (workarounds).

- Επίλυση προβλημάτων

Αφορά εργασίες για την επίλυση κάθε είδους προβλήματος λογισμικού συστήματος και εφαρμογών στα πλαίσια του ΟΠΣ-ΔΣ.

- Διαχείριση προβλημάτων

Αφορά εργασίες συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ ατόμων, όταν η επίλυση ενός προβλήματος απαιτεί την ανάμιξη και άλλων πόρων (δυναμικού) όπως, για παράδειγμα, υποστήριξη από ειδικό προσωπικό του κατασκευαστή του λογισμικού συστήματος. Σε μια τέτοια περίπτωση, οι μηχανικοί μεταβιβάζουν την κλήση κατάλληλα.

Υποστήριξη Β' Επιπέδου

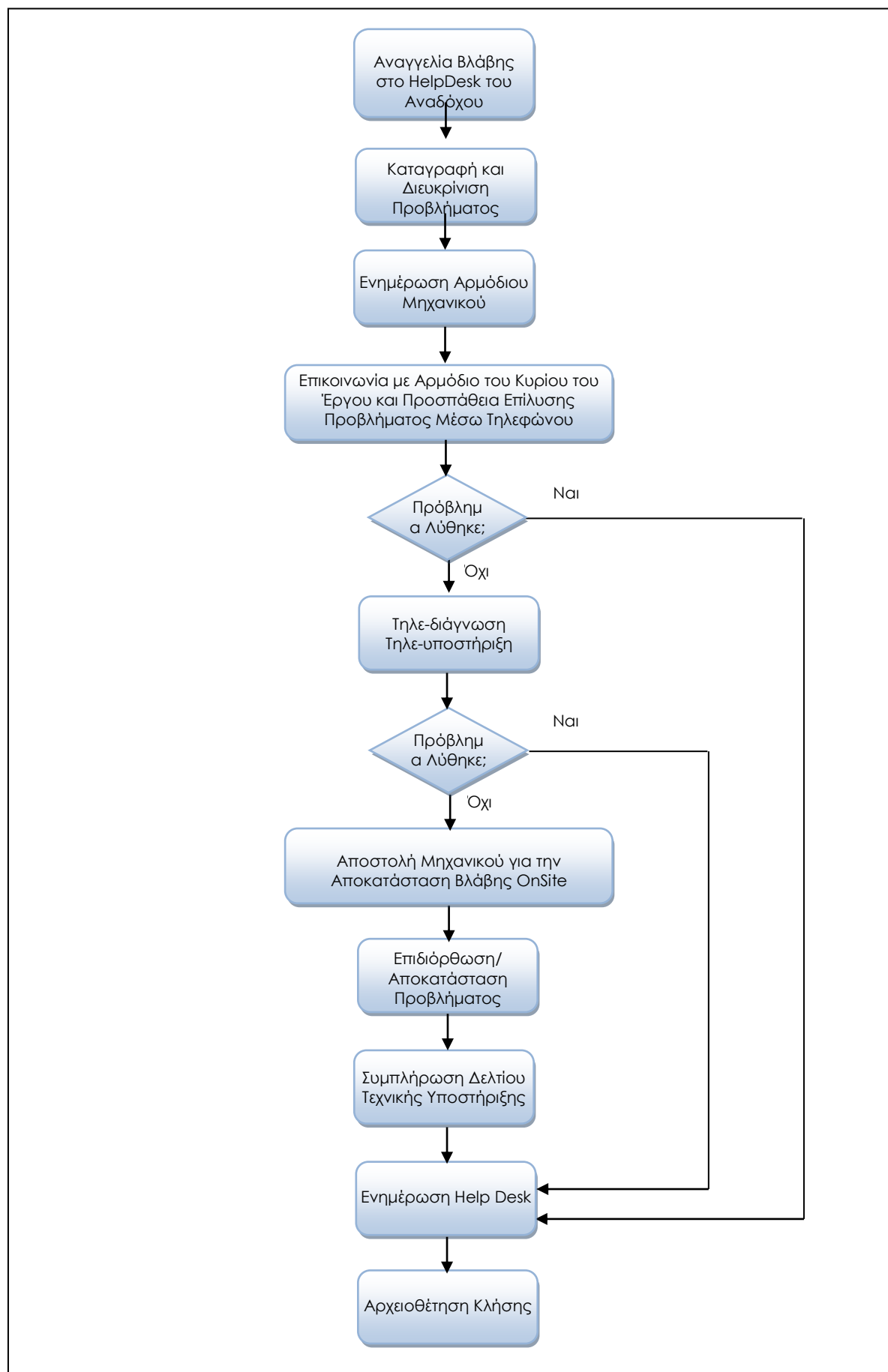
Ο Ανάδοχος, δύναται, για την επιτάχυνση της επίλυσης προβλημάτων, να κάνει χρήση τηλε-διάγνωσης και τηλε-υποστήριξης από τις εγκαταστάσεις του, τηρώντας, πάντα, τα σχετικά μέτρα ασφάλειας. Στην προκειμένη περίπτωση, ο τρόπος πρόσβασης θα γνωστοποιηθεί στον Κύριο του Έργου, ο οποίος θα πρέπει να δώσει εγγράφως την έγκρισή του.

Υποστήριξη Γ' Επιπέδου

Στην περίπτωση που το πρόβλημα δεν είναι δυνατό να λυθεί τηλεφωνικά, ο Ανάδοχος φροντίζει για την επιτόπου επίσκεψη αρμόδιου τεχνικού προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου.

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης του τεχνικού στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου και μετά την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός συμπληρώνει Δελτίο Τεχνικής Υποστήριξης που αναφέρει τη βλάβη όπως αυτή αναφέρθηκε αρχικά, τη λύση που δόθηκε, ενώ παράλληλα καταγράφει τα στοιχεία του ατόμου που ανέφερε το πρόβλημα, την ημερομηνία άφιξής του και το χρόνο αναχώρησής του. Το τριπλότυπο αυτό έγγραφο, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου στο οποίο και παραδίδεται το πρώτο στέλεχός του. Το δεύτερο τμήμα του τριπλότυπου αρχειοθετείται από το Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του τεχνικού τμήματος του Αναδόχου, ενώ το τρίτο παραμένει στο μπλοκ των δελτίων τεχνικής υποστήριξης του τεχνικού.

Διευκρινίζεται ότι η αποστολή μηχανικού για την αποκατάσταση βλάβης on-site γίνεται αφού διερευνηθεί και επιβεβαιωθεί από τον Ανάδοχο ότι όλες οι προϋποθέσεις πληρούνται για την αποκατάσταση της βλάβης on-site (π.χ. επαρκής διερεύνηση προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Κυρίου του Έργου με τηλεφωνική καθοδήγηση της ΤΟΥ). Ο Ανάδοχος ειδοποιεί τον Κύριο του Έργου για την επίσκεψη on-site. Στην περίπτωση αυτή, ο Κύριος του Έργου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση, μετακίνηση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.



Σχήμα 1. Διαδικασία υποστήριξης του ΟΠΣ-ΔΣ

Υπηρεσίες επέκτασης λειτουργιών επιπλέον τεχνικής ΠΣ-ΔΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος Συμφωνητικού, για την κάλυψη των απαιτήσεων του Κυρίου του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες ανάπτυξης νέων λειτουργιών και επεκτάσεων, μέχρις εξάντλησης και μή υπέρβασης του προβλεπόμενου από τη σύμβαση σχετικού ποσού:

- Ο Κύριος του Έργου γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο το είδος της επέκτασης που επιθυμεί να πραγματοποιηθεί στο ΟΠΣ-ΔΣ, τη σχετική ανάλυση απαιτήσεων, καθώς και το βαθμό επείγοντος του συγκεκριμένου αιτήματος (επείγον, υψηλής, μέτριας και χαμηλής προτεραιότητας).
- Ο Ανάδοχος, εντός επτά εργασίμων ημερών ή εντός άλλου χρονικού διαστήματος που θα ορίσει ο Κύριος του Έργου, ελέγχει την εφικτότητα υλοποίησης του υποβληθέντος αιτήματος και υποβάλλει στον Κύριο του Έργου τεχνική έκθεση, εκτίμηση χρόνου ανάπτυξης και εκτίμηση χρόνου παράδοσης και υπολογισμό του κόστους ανάπτυξης, βάσει εργατωρών και είδους υπηρεσίας.
- Το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου αξιολογεί την προσφορά του Αναδόχου και διατυπώνει εγγράφως τυχόν ενστάσεις.
- Εφόσον επιτευχθεί συμφωνία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, ο Ανάδοχος, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση από το αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου υλοποιεί και ενσωματώνει τη νέα λειτουργία στο ΠΣ-ΔΣ του Κυρίου του Έργου. Στη συνέχεια, πραγματοποιείται έλεγχος καλής λειτουργίας τόσο από τους διαχειριστές του ΠΣ-ΔΣ όσο και από τους τελικούς χρήστες. Εφόσον δεν διαπιστωθούν προβλήματα, η νέα λειτουργία κρίνεται ως αποδεκτή και παραλαμβάνεται από τον Κύριο του Έργου μαζί με τα σχετικά τεχνικά εγχειρίδια και εγχειρίδια χρήσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).
- Ο τιμοκατάλογος υπηρεσιών πέραν της τακτικής συντήρησης του ΠΣ-ΔΣ ανάπτυξης ορίζεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Πρόσθετες Υπηρεσίες στο πλαίσιο του Συμφωνητικού**Προσθήκη Νέων Προϊόντων από Τρίτους**

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος Συμφωνητικού, ο Κύριος του Έργου διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές ή να προσθέσει επιπλέον λογισμικό.

Ο Κύριος του Έργου εάν επιθυμεί να ενεργοποιήσει τα παραπάνω δικαιώματά του οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την

παραπάνω ειδοποίηση ή εντός άλλου χρονικού διαστήματος που θα ορίσει ο Κύριος του Έργου, οφείλει να ενημερώσει τον Κύριο του Έργου, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στο εγκατεστημένο λογισμικό ή εξοπλισμό. Μετά το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι το πρόσθετο λογισμικό ή ο εξοπλισμός είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στη συντήρηση του εξοπλισμού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος.

Κατόπιν αξιολόγησης των εργασιών διασύνδεσης, οι ώρες απασχόλησης θα αφαιρούνται από τις προβλεπόμενες ώρες δωρεάν ανάπτυξης νέων λειτουργιών και επεκτάσεων. Εφόσον ο χρόνος υπερβαίνει το συνολικό δωρεάν χρόνο υπηρεσιών, ισχύει ο τιμοκατάλογος υπηρεσιών.

Μεταβολές στην υπολογιστική υποδομή του συστήματος

Ο Κύριος του έργου, στο πλαίσιο της σύμβασης δύναται να ζητήσει την μετεγκατάσταση του συστήματος σε άλλη υποδομή εξοπλισμού, με πιθανές αλλαγές στην αρχιτεκτονική. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες μετεγκατάστασης. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών ο ανάδοχος

- α) Θα συντάσσει και θα καταθέτει υπεύθυνα συνιστώμενο σχέδιο αρχιτεκτονικής του συστήματος, καθώς και οδηγίες υλοποίησης
- β) Θα παρέχει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση και τεχνική υποστήριξη για την εγκατάσταση του λογισμικού συστήματος, η οποία θα πραγματοποιείται από προσωπικό του Κυρίου του έργου
- γ) Θα εγκαθιστά και θα παραμετροποιεί τα επιμέρους υποσυστήματα του ΠΣ-ΔΣ
- δ) Θα εγκαθιστά και θα παραμετροποιεί τρίτα υποσυστήματα τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του ΠΣ-ΔΣ (εξυπηρετητής βάσης δεδομένων, βιβλιοθήκες, επεκτάσεις κλπ)
- ε) Θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των δεδομένων από την παλαιά βάση δεδομένων στη νέα και θα εκτελεί τυχόν αναγκαίες ενέργειες επεξεργασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία.

Όλες οι ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΣ-ΔΣ, και σε συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου ώστε η νέα εγκατάσταση να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές, τις ρυθμίσεις, τον κανονισμό και την πολιτική του Πανεπιστημίου.

Οι ώρες απασχόλησης του Αναδόχου για εργασίες μετεγκατάστασης οι οποίες είναι αποτέλεσμα πρωτοβουλίας του Πανεπιστημίου, θα είναι χρεώσιμες και θα αποζημιώνονται σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο κόστους εργατοώρας που θα συνυποβάλει με την οικονομική του προσφορά ο ανάδοχος.

Εργασίες μετεγκατάστασης/επέκτασης οι οποίες δεν εκτελούνται με πρωτοβουλία του Πανεπιστημίου, αλλά ζητούνται ή συστήνονται από την εταιρεία για να αντιμετωπιστούν προβλήματα λειτουργίας και απόδοσης, θα εντάσσονται στις τακτικές υπηρεσίες συντήρησης και δεν θα χρεώνονται στις δωρεάν ανθρωποημέρες πρόσθετων υπηρεσιών.

Στα προβλήματα αυτά συμπεριλαμβάνονται:

- δυσλειτουργίες της εφαρμογής
- ελλείψεις όσον αφορά στην ασφάλεια,
- αδυναμία υποστήριξης του συνήθους φόρτου εργασίας (δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογίες κλπ)
- μειωμένη απόδοση σε σχέση με τις προδιαγραφές

Δυνατότητα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Αναδόχου μέσω Διαδικτύου

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση του Κυρίου του Έργου, παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Αναδόχου μέσω Διαδικτύου. Με τον τρόπο αυτό ο Κύριος του Έργου έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες σε χρόνο της απολύτου επιλογής του, συνεχώς και καθ' όλο το διάστημα διάρκειας του Συμφωνητικού, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα εργάσιμη ή μη.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

1. Υπηρεσία KnowledgeBase: Πρόσβαση στη Γνωσιακή Βάση Δεδομένων του Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνει για κάθε προϊόν απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις.
2. Ιστορικό εκδόσεων των εφαρμογών με περιγραφή των πρόσθετων χαρακτηριστικών και των εξελίξεων ανά έκδοση.
3. Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βιβλιογραφία και τεκμηρίωση που περιλαμβάνει οδηγίες αναβάθμισης, εγκατάστασης και χρήσης των εφαρμογών καθώς και ενημερωτικά έντυπα.
4. Υποστήριξη μέσω email. Ο Κύριος του Έργου υποστηρίζεται μέσω email, αποστέλλοντας ερωτήματα στο email του Αναδόχου.

Η πρόσβαση του Κυρίου του Έργου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Αναδόχου γίνεται μέσω κωδικού ασφαλείας που χορηγεί ο Ανάδοχος αποκλειστικά για δική του χρήση. Ο Κύριος του Έργου υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τους όρους ασφαλείας και σωστής χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Αναδόχου. Συμφωνείται ότι το διαδίκτυο είναι ένα πρόσθετο μέσο για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών και όχι υπηρεσία αυτή καθαυτή. Η καλή λειτουργία του Διαδικτύου όπως και εκπαίδευση επί των λειτουργιών του δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται από την ΤΟΥ του Αναδόχου, η οποία θα στελεχώνεται από ικανό αριθμό ατόμων πλήρους απασχόλησης, τα οποία θα δρουν κατ' απαίτηση (on call). Κάποια ή

όλα τα μέλη της ΤΟΥ θα παρέχουν υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης (όσο απαιτείται ανάλογα με τις ανάγκες).

Σε περίπτωση αποχώρησης προσωπικού, Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη λειτουργία της ΤΟΥ με στελέχη τουλάχιστον ανάλογων προσόντων με εκείνα που δηλώνονται στο παρόν συμφωνητικό.

A. Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ

Η αίτηση για χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του παρόντος Συμφωνητικού (συμπεριλαμβανομένης και της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας) γίνεται μέσω **τηλεφώνου, fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** προς την ΤΟΥ, ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων. Η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στην **Ενότητα 2.6** του παρόντος. Τα ανωτέρω στοιχεία επικοινωνίας οριστικοποιούνται στον Πίνακα 2 του παρόντος.

B. Χρόνοι Κάλυψης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τις Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ). Κατά τις ΚΩΚ το προσωπικό της ΤΟΥ θα είναι διαθέσιμο στα τηλέφωνα, e-mail και fax που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2. Λειτουργία Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης

α/α	Ονομ/μο Τεχνικού	Ιδιότητα	Τηλέφωνο Κλήσης	E-mail	Fax	Υπηρεσία	Εφαρμογές, Υποσυστήματα	Ώρες Υπηρεσίας

Ο Πίνακας 2 θα αναρτάται με ευθύνη του Αναδόχου σε εμφανή σημεία στα γραφεία και τους χώρους του Κυρίου του Έργου όπου στεγάζονται οι διαχειριστές του ΟΠΣ-ΔΣ και αποστέλλεται και ηλεκτρονικά σε αυτούς.

Κατηγοριοποίηση Προβλημάτων και Αιτημάτων Υποστήριξης/Επέκτασης του ΟΠΣ-ΔΣ

Χαρακτηρισμός προβλημάτων και αιτημάτων υποστήριξης/επέκτασης του ΟΠΣ-ΔΣ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη αντιμετώπιση κάθε πιθανού προβλήματος καθώς και η έγκαιρη ικανοποίηση κάθε αιτήματος υποστήριξης/επέκτασης του ΟΠΣ-ΔΣ ορίζονται τέσσερα επίπεδα προτεραιότητας προβλημάτων/αιτημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

1. **Επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση ή ικανοποίηση αιτήματος εξαιρετικής προτεραιότητας. Αφορά προβλήματα/αιτήματα που δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των λειτουργιών του ΠΣ-ΔΣ ή που σχετίζονται με τη ακεραιότητα των δεδομένων και την παραγωγή λανθασμένων αποτελεσμάτων σε κρίσιμες λειτουργίες.
2. **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση ή ικανοποίηση αιτήματος υψηλής προτεραιότητας. Αφορά προβλήματα/αιτήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του ΠΣ-ΔΣ, χρονικά ευαίσθητες
3. **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση ή ικανοποίηση αιτήματος μέτριας προτεραιότητας. Αφορά προβλήματα/αιτήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του ΟΠΣ-ΔΣ, όχι χρονικά ευαίσθητες
4. **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα/αιτήματα που σχετίζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του ΠΣ-ΔΣ, δίχως ιδιαίτερο αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της ΔΣ.

Τα επίπεδα σοβαρότητας προβλημάτων καθώς και οι διαδικασίες αλλαγής επιπέδου σοβαρότητας για κάποιο πρόβλημα οριστικοποιούνται στο παρόν.

Ο Κύριος του Έργου δύναται να επανακατατάσσει ανά δίμηνο στις κατηγορίες που αναφέρθηκαν παραπάνω το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων/ εφαρμογών σύμφωνα με αντικειμενικά κριτήρια κρισιμότητας. Ο Ανάδοχος θα εισηγηθεί τροποποίηση των κατηγοριοποιήσεων που τυχόν έχουν προκύψει από την λειτουργία του παρόντος Συμφωνητικού στο τέλος του 1ου, 2ου και 3ου μήνα. Ακολουθεί ο Πίνακας 3 με την προτεινόμενη «Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος/Αιτήματος».

Πίνακας 3.Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος/Αιτήματος

	Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
1.	Γενικές λειτουργίες	
1.1	Μη διαθεσιμότητα ή δυσλειτουργία στο λογισμικό συστήματος κεντρικών συστημάτων (web, database, applicationservers) που δεν	Επείγον

	επιτρέπει τη λειτουργία όλου του λογισμικού εφαρμογών ή υποσυστημάτων του	
1.2	Βλάβη στο λογισμικό εφαρμογών που είναι εγκατεστημένο σε κεντρικά συστήματα (web, database, application servers)	Επείγον
1.3	Επανεγκατάσταση λογισμικού σε κεντρικά συστήματα	Επείγον
1.4	Αποκατάσταση δεδομένων (restore)	Επείγον
1.5	Αδυναμία εισόδου στο σύστημα των τελικών χρηστών	Επείγον
1.6	Αδυναμία λειτουργίας του υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών	Υψηλή
1.7	Αδυναμία λειτουργίας του υποσυστήματος παραγωγής αναφορών (report generator)	Υψηλή
1.8	Αδυναμία λειτουργίας του υποσυστήματος παραγωγής στατιστικών στοιχείων και συγκεντρωτικών αναφορών (reporting suite)	Μέτρια
1.9	Αδυναμία μεταβολής σε υπάρχουσες αναφορές	Χαμηλή
1.10	Ζητήματα ασφάλειας δεδομένων	Επείγον
2.	Βασικό υποσύστημα	
2.1	Διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων	Υψηλή
2.2	Δημιουργία και τροποποίηση στοιχείων φοιτητών.	Υψηλή
2.3	Αναζήτηση φοιτητών και εκτύπωση αναφορών, βεβαιώσεων.	Υψηλή
2.4	Αλλαγή προγράμματος σπουδών και κατεύθυνσης φοιτητών.	Υψηλή
2.5	Μεταβολές φοιτητών (αναστολή, διαγραφή, ορκωμοσία).	Υψηλή
2.6	Δημιουργία, τροποποίηση και διαγραφή δηλώσεων φοιτητών.	Υψηλή
2.7	Ανακήρυξη φοιτητών για ορκωμοσία και έλεγχος προϋποθέσεων λήψης πτυχίου.	Υψηλή
2.8	Έλεγχος προϋποθέσεων εισαγωγής σε πρόγραμμα σπουδών, επιλογής κατεύθυνσης, εργασίας, πρακτικής, εγγραφής σε εξάμηνο, δήλωσης μαθήματος, ομάδας μαθημάτων και λήψης υποτροφίας.	Υψηλή
2.9	Επεξεργασία βαθμολογίου και δημιουργία νέας εξέτασης.	Υψηλή
2.10	Δημιουργία εργασιών και συσχέτιση αυτών με φοιτητές και καθηγητές.	Χαμηλή
2.11	Δημιουργία πρακτικών ασκήσεων.	Χαμηλή
2.12	Υποτροφίες και ορισμός προϋποθέσεων λήψης υποτροφίας	Χαμηλή
3.	Υποσύστημα κατάρτισης ωρολόγιου προγράμματος και προγραμμάτων εξετάσεων	

3.1	Διαχείριση δεδομένων αιθουσών διδασκαλίας, μαθημάτων, διδασκόντων	Υψηλή
3.2	Δημιουργία ωρολόγιου προγράμματος	Υψηλή
3.3	Αναφορά συγκρούσεων αναθέσεων σε αίθουσες - καθηγητές	Υψηλή
3.4	Αναφορές, στατιστικά στοιχεία χρεώσεων μαθημάτων σε φοιτητές	Υψηλή
3.5	Μαζική μετακίνηση γεγονότων	Μέτρια
3.6	Εκτυπώσεις ωρολόγιου προγράμματος	Μέτρια
3.7	Διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα	Μέτρια
4.	Υποσύστημα πληροφόρησης φοιτητών	
4.1	Παρουσίαση βαθμολογίας	Υψηλή
4.2	Υποβολή αιτήσεων για λήψη πιστοποιητικών	Υψηλή
4.3	Λήψη βεβαιώσεων / πιστοποιητικών σε πραγματικό χρόνο	Υψηλή
4.4	Ανανέωση εγγραφών, εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων	Υψηλή
4.5	Παρουσίαση συμπληρωματικών στοιχείων και ανακοινώσεων	Μέτρια
5.	Υποσύστημα υποβοήθησης διδασκαλίας	
5.1	Εισαγωγή και προώθηση στη Γραμματεία των βαθμολογιών εξετάσεων	Υψηλή
5.2	Προβολή των εγγεγραμμένων φοιτητών σε κάθε μάθημα, στατιστικά στοιχεία, ανάρτηση ανακοινώσεων κλπ	Μέτρια

Η κατηγοριοποίηση κάθε αιτήματος για επέκταση του ΟΠΣ-ΔΣ πραγματοποιείται τη χρονική στιγμή που υποβάλλεται το σχετικό αίτημα από τον Κύριο του Έργου στον Ανάδοχο.

Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης-Παράδοσης

Στον Πίνακα 4 ορίζεται, για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, ο μέγιστος χρόνος απόκρισης και αποκατάστασης για ανάληψη ευθύνης επίλυσης, κλιμακωτά για το σύνολο των προβλημάτων:

Πίνακας 4. Μέγιστοι Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης Προβλήματος/Αιτήματος Υποστήριξης

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Χρόνος Απόκρισης από τη χρονική στιγμή της πρώτης όχλησης (τηλεφωνική κλήση, fax, email)	Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της απόκρισης, ανά πρόβλημα (για Κ.Ω.Κ)
Επείγον	2 εργάσιμες ώρες	12 εργάσιμες ώρες
Υψηλή	4 εργάσιμες ώρες	20 εργάσιμες ώρες

Μέτρια	8 εργάσιμες ώρες	32 εργάσιμες ώρες
Χαμηλή	16 εργάσιμες ώρες	40 εργάσιμες ώρες

Για αιτήματα επέκτασης του ΠΣ-ΔΣ ο χρόνος απόκρισης ορίζεται σε 2 εργάσιμες ημέρες. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την απάντησή του (τεχνική έκθεση, εκτίμηση χρόνου υλοποίησης, εκτίμηση χρόνου παράδοσης) εντός χρονικού διαστήματος 5 (πέντε) εργασίμων ημερών.

Εξαιρέσεις: Στην περίπτωση που, κατά την επεξεργασία του αιτήματος, ο Ανάδοχος κρίνει πως ο χρόνος αποκατάστασης δεν είναι αρκετός για την επίλυση/ικανοποίηση του προβλήματος/αιτήματος, υποβάλλει εγγράφως στον Κύριο του Έργου επαρκή τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους συμβαίνει αυτό και προτείνει επέκταση του χρόνου αποκατάστασης η οποία, κατά την εκτίμησή του, ενδείκνυται δεδομένης της πολυπλοκότητας του προβλήματος. Ο χρόνος αυτός οριστικοποιείται μετά από σχετική έγκριση του Κυρίου του Έργου, χωρίς περαιτέρω δικαίωμα ένστασης εκ μέρους του αναδόχου.

Οι ανωτέρω χρόνοι απόκρισης ισχύουν εφόσον η ειδοποίηση πραγματοποιήθηκε από Δευτέρα έως Παρασκευή και η εκπνοή του αντίστοιχου χρόνου απόκρισης είναι εντός ΚΩΚ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί μέχρι τις 11:00π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απόκρισης, οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Δείκτες Μέτρησης Ποιότητας Υπηρεσιών Αναδόχου και Ρήτρες

Δείκτες Μέτρησης Ποιότητας Υπηρεσιών Αναδόχου

Η ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει ο Ανάδοχος στον Κύριο του Έργου στο πλαίσιο του παρόντος συμφωνητικού καθορίζονται μέσω κατάλληλων δεικτών, η μέτρηση των οποίων θα πραγματοποιείται συλλέγοντας στοιχεία από τη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών. Συνεπώς, στο πλαίσιο του παρόντος Συμφωνητικού ορίζονται τρεις δείκτες μέτρησης που αφορούν την λειτουργία του ΟΠΣ-ΔΣ. Πιο συγκεκριμένα:

α) Η απόκριση του συστήματος η οποία θα πρέπει να ταυτίζεται με την απόκριση που είχε το σύστημα κατά την θέση του σε παραγωγική λειτουργία. Στη μέτρηση της απόκρισης δεν περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω τηλεπικοινωνιακού φορέα ή/και του τοπικού δικτύου το οποίο δεν ανήκει στην αρμοδιότητα του Αναδόχου, αρκεί αυτό να τεκμηριώνεται επαρκώς. Σε περίπτωση

μη επαρκούς τεκμηρίωσης θα θεωρείται ότι οι καθυστερήσεις δεν οφείλονται στον τηλεπικοινωνιακό φορέα και θα εφαρμόζονται οι αντίστοιχες ρήτρες.

β) Ο μηνιαίος συνολικός Χρόνος Υπέρβασης των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων

Απόκρισης/Αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών, (ΣΧΥΑ) ανά σοβαρότητα βλάβης. Ο ΣΧΥΑ είναι το άθροισμα των χρόνων κατά τους οποίους ο ανάδοχος υπερέβη τους επιτρεπτούς χρόνους απόκρισης, για όλα τα περιστατικά που συνέβησαν στη διάρκεια του μήνα. Θα χρησιμοποιείται ως βάση υπολογισμού τυχόν ποινικής ρήτρας που θα πρέπει να επιβληθεί στον ανάδοχο.

γ) Επιπρόσθετα, ανεξαρτήτως των χρόνων απόκρισης και επίλυσης των προβλημάτων, ορίζεται ο

Συνολικός Χρόνος Μη Διαθεσιμότητας (ΣΧΜΔ), ο οποίος αποτελεί το άθροισμα του χρόνου κατά τον οποίο παρουσιάστηκε μη διαθεσιμότητα (σε οποιοδήποτε υποσύστημα ή το σύνολο του ΠΣ-ΔΣ), ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα.

Προκειμένου να ελέγχεται η ποιότητα των υπηρεσιών του Αναδόχου και η πιθανή επιβολή ποινικής ρήτρας, ορίζεται επίσης ο **Μέγιστος Ανεκτός Συνολικός Χρόνος Μη Διαθεσιμότητας (ΜΑΧΜΔ)** ανά μήνα και σοβαρότητα προβλήματος, ως εξής:

Πίνακας 5. Μέγιστοι Χρόνοι Μη Λειτουργίας

Κατηγορία Προβλήματος	Μέγιστος Ανεκτός συνολικός Χρόνος Μη Διαθεσιμότητας (ΜΑΧΜΔ)
Επείγον	20 εργάσιμες ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα
Υψηλή	30 εργάσιμες ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα
Μέτρια	40 εργάσιμες ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα
Χαμηλή	70 εργάσιμες ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα

Στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές που προκλήθηκαν από μη επιτρεπτές ενέργειες του προσωπικού του Κύριου του Έργου (π.χ. ηθελημένη η μη διακοπή της τροφοδοσίας, ενέργειες βανδαλισμού κλπ.), οι προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας, οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή

του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

Ρήτρες – Καταγγελία / Λύση σύμβασης

Στο πλαίσιο του παρόντος Συμφωνητικού δύναται να επιβληθούν ρήτρες στις αποδοχές του Αναδόχου σε περίπτωση:

1. παράβασης χρόνων απόκρισης και εξυπηρέτησης περιστατικών (αποκατάστασης προβλημάτων και ικανοποίησης αιτημάτων)
2. μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις οριζόμενες από το παρόν Συμφωνητικό συμβατικές υποχρεώσεις του.

Η συνολική ρήτρα προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους συνόλων που προκύπτουν από τις δύο ανωτέρω περιπτώσεις. Η μέγιστη συνολική ρήτρα ανά μήνα δεν μπορεί να ξεπερνά το μηνιαίο τίμημα αποπληρωμής του Συμφωνητικού.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης, δικαιούται να καταγγείλει την Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Η άσκηση του δικαιώματος καταγγελίας του Πανεπιστημίου προϋποθέτει τουλάχιστον μία (1) έγγραφη όχληση προς τον Ανάδοχο για την συμμόρφωση του τελευταίου προς τις αναληφθείσες συμβατικές του υποχρεώσεις ή για την άρση της παραβίασης συμβατικού όρου από μέρους του. Η όχληση αυτή του Πανεπιστημίου θα πρέπει να θέτει στον Ανάδοχο προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Λύση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να επέλθει και κατόπιν κοινής συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών μονομερώς από πλευράς του Πανεπιστημίου μετά από έγγραφη προειδοποίηση δύο (2) μηνών.

Παράβαση χρόνων απόκρισης και εξυπηρέτησης περιστατικών

Σε κάθε διαπιστωμένη παράβαση των χρόνων απόκρισης και αποκατάστασης του Πίνακα 4, επιβάλλονται στον Ανάδοχο ρήτρες. Οι ρήτρες αυτές περιέχουν μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παρακάτω:

Πίνακας 6. Ποσοστά (%) Μείωσης του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του Συμφωνητικού, βάσει της, ανά σοβαρότητα προβλήματος, συνολικής διάρκειας μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης

Σοβαρότητα Προβλήματος- Αιτήματος	Συντελεστής % μείωσης
Χαμηλή	0,5
Μέτρια	1
Υψηλή	1,5
Επείγον	4

Το εκατοστιαίο ποσοστό (%) μείωσης του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του Συμφωνητικού υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της συνολικής διάρκειας μη διαθεσιμότητας σε ώρες **πέραν** των επιτρεπτών χρόνων αποκατάστασης επί τους αντίστοιχους συντελεστές.

Η ποινική ρήτρα Π_k για μια συγκεκριμένη κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος k υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Pi_k = \begin{cases} \frac{\sigma}{100} \times (\Sigma\chi\gamma\alpha + (\Sigma\chi\mu\Delta - \text{MAX}\mu\Delta)) \times MT, & \text{εάν } \Sigma\chi\mu\Delta > \text{MAX}\mu\Delta \\ \frac{\sigma}{100} \times (\Sigma\chi\gamma\alpha \times MT), & \text{εάν } \Sigma\chi\mu\Delta \leq \text{MAX}\mu\Delta \end{cases}$$

όπου σ ο συντελεστής μείωσης, όπως αναφέρεται στον Π.6

$\Sigma\chi\gamma\alpha$ ο συνολικός χρόνος υπέρβασης επιτρεπτού χρόνου αποκατάστασης για τη συγκεκριμένη κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, σύμφωνα με τα όρια του Π.4

$\Sigma\chi\mu\Delta$ ο συνολικός χρόνος μη διαθεσιμότητας για τη συγκεκριμένη κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος

$\text{MAX}\mu\Delta$ ο μέγιστος μηνιαίος συνολικός ανεκτός χρόνος μη διαθεσιμότητας για τη συγκεκριμένη κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, όπως αναφέρεται στον Π.5

MT το μηνιαίο τίμημα για τις τακτικές υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του ΠΣ-ΔΣ, υπολογισμένο σε δωδεκάμηνη βάση

Σημειώνεται ότι ως ολόκληρη ώρα ανά πρόβλημα θεωρείται ο χρόνος βάσει των γενικών κανόνων στρογγυλοποίησης, δηλαδή μεταξύ 31 και 90 λεπτών θεωρείται ως μία ώρα, μεταξύ 91 και 150 λεπτών θεωρείται ως δύο ώρες, κ.ο.κ. Οι συμπληρωμένες ώρες θεωρούνται σε κάθε περίπτωση ανά πρόβλημα, και αυτές χρησιμοποιούνται στον πολλαπλασιασμό.

Παράβαση συμβατικών υποχρεώσεων Αναδόχου

Σε κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές διατυπώνονται στο παρόν συμφωνητικό, θα επιβάλλονται ρήτρες οι οποίες έχουν ως ακολούθως:

Πίνακας 7. Ποσοστά (%) Μείωσης του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του Συμφωνητικού, βάσει της συμβατικής υποχρέωσης στην οποία δε συμμορφώθηκε ο Ανάδοχος.

Υποχρέωση Αναδόχου	Αναλυτική Περιγραφή Υποχρέωσης	Ποσοστό %
Προληπτική συντήρηση λογισμικού συστήματος και εφαρμογών	Ενότητα «Προληπτική συντήρηση»	10
Βελτιώσεις, παράδοση και εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών	Ενότητα «Βελτιώσεις, παράδοση και εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών»	10
Λοιπές υποχρεώσεις (συμπεριλαμβανόμενης της ανάπτυξης νέων λειτουργιών)		10

Το εκατοστιαίο ποσοστό (%) μείωσης του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του Συμφωνητικού υπολογίζεται ως το άθροισμα των επιμέρους ποσοστών των συμβατικών υποχρεώσεων προς τις οποίες δεν συμμορφώθηκε ο Ανάδοχος.

Διαδικασία Παρακολούθησης και Ελέγχου Τήρησης Όρων Συμφωνητικού**Εργαλεία παρακολούθησης και ελέγχου****Διαχείριση Κλήσεων και Περιστατικών (Προβλημάτων και Αιτημάτων)**

Ο Κύριος του έργου θα ενημερώνει τον Ανάδοχο με e-mail, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τηλεφωνικά (ή συνδυασμό των δύο) για κάθε περιστατικό που προκύπτει. Όλη η επικοινωνία από τον Κύριο του Έργου προς τον Ανάδοχο και αντίστροφα θα κοινοποιείται σε ειδικό λογαριασμό e-mail του ώστε να καταγράφεται στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων του κυρίου του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πληροφοριακό σύστημα όπου καταγράφονται για κάθε περιστατικό (πρόβλημα ή αίτημα υποστήριξης ή αίτημα ανάπτυξης νέας λειτουργίας) τα στοιχεία αναγγελίας του περιστατικού, η ημερομηνία και ώρα αναφοράς του και τα στοιχεία ανταπόκρισης στο περιστατικό (π.χ. στοιχεία αποκατάστασης εφόσον πρόκειται για βλάβη), όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στα αντίστοιχα Δελτία Τεχνικής Υποστήριξης από τους τεχνικούς. Αναλυτικά, θα καταγράφονται κατ' ελάχιστων:

- Ο χρόνος αναφοράς του περιστατικού
- Ο χρόνος έναρξης και λήξης του περιστατικού
- Ο παραλήπτης και τρόπος λήψης αναφοράς του περιστατικού
- Η περιγραφή του περιστατικού (όπως αυτό αναφέρθηκε από τον χρήστη και όπως προέκυψε στην συνέχεια κατά την επίλυση)
- Η κατηγορία σοβαρότητας περιστατικού
- Τα στοιχεία του αναφερόντος το περιστατικό
- Το σημείο όπου παρατηρήθηκε το περιστατικό (εφόσον πρόκειται για πρόβλημα ή αίτημα υποστήριξης)
- Το εύρος δυσλειτουργίας που δημιουργεί το περιστατικό (εφόσον πρόκειται για πρόβλημα)
- Οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του περιστατικού (αποκατάσταση προβλήματος ή ικανοποίηση αιτήματος)
- Ο υπεύθυνος για την κάθε ενέργεια επίλυσης περιστατικού
- Ο χρόνος εκτέλεσης της κάθε ενέργειας για την επίλυση περιστατικού

Με την καταχώρηση των στοιχείων που σχετίζονται με την αποκατάσταση ενός προβλήματος ή την ικανοποίηση κάποιου αιτήματος, το περιστατικό λήγει επιτυχώς.

Παρακολούθηση και εξυπηρέτηση περιστατικών (προβλημάτων ή αιτημάτων)

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στον Κύριο του Έργου κάθε δίμηνο αναφορές.

Π α ρ α κ ο λ ο ύ θ η σ η τ η ς Τ ή ρ η σ η ς τ ω ν Ό ρ ω ν τ ο υ Σ υ μ φ ω ν η τ ι κ ο ύ

Η παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμφωνητικού θα γίνεται με βάση τα στοιχεία που καταγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου, από το οποίο προκύπτουν και οι αντίστοιχες αναφορές που αναλύονται στην επόμενη ενότητα.

Προβλεπόμενες Αναφορές

Σε ό,τι αφορά τις προβλεπόμενες αναφορές του Συμφωνητικού, ο Ανάδοχος, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, θα παρέχει δυνατότητα για έκδοση αναφορών. Ενδεικτικά, στην περίπτωση δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης, οι αναφορές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Ημερομηνία και ώρα ειδοποιήσεως-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου
- Είδος δυσλειτουργίας που διορθώθηκε ή συντήρησης που πραγματοποιήθηκε
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης, δηλ. συμβουλευτική, προληπτική, επισκευαστική, αναβάθμιση, κλπ
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του συστήματος που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ

Λοιποί Όροι του Συμφωνητικού

Εμπιστευτικότητα

1. Αμφότερες οι συμβαλλόμενες πλευρές αποδέχονται ότι κάθε πληροφορία η οποία θα περιέλθει σε γνώση τους επ' ευκαιρία της παρούσας συνεργασίας τους, είτε αφορά τις ίδιες τις συμβαλλόμενες πλευρές ή και πελάτες τους, είναι εμπιστευτική και δεσμεύονται ότι θα παραλείψουν κάθε διάδοσή τους προς τρίτα πρόσωπα.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται με την υποχρέωση της εχεμύθειας και του σεβασμού για τη διαφύλαξη των μυστικών που έμαθε κατά τη συναλλαγή του με τον Κύριο του Έργου.
3. Κύριος του Έργου δεσμεύεται ότι, σε καμία περίπτωση δε θα διαδώσει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία σχετική με τον Ανάδοχο, δε θα αντιγράψει τις εφαρμογές λογισμικού (εκτός από την περίπτωση δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας), ούτε θα αποπειραθεί να δημιουργήσει παρόμοια προϊόντα λογισμικού βασιζόμενα σε στοιχεία λειτουργίας των εφαρμογών, τα οποία θα περιέλθουν σε γνώση του Πελάτη, στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο, είτε αυτές οι πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του με τη συγκατάθεση είτε χωρίς τη συγκατάθεσή του.
4. Ο Κύριος του Έργου στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο δίνει με την παρούσα σύμβαση τη γραπτή συγκατάθεσή του στον Ανάδοχο, τη δυνατότητα να τηρεί αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων της γραμματείας που περιέχουν τις βαθμολογίες και τα

στοιχεία των φοιτητών για λόγους υποστήριξης.

5. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως δεν θα μεταβιβάσει τα δεδομένα αυτά σε τρίτους χωρίς τη γραπτή έγκριση του Κυρίου του Έργου.
6. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία του εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του Έργου και μόνο κατ'εντολή του.
7. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα καταστρέψει το αντίγραφο δεδομένων, οποιαδήποτε στιγμή το ζητήσει ο Κύριος του Έργου εγγράφως.

Συνθήκες ανωτέρας βίας

Οι συμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μερική ή πλήρη μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους όταν ισχύουν συνθήκες ανωτέρας βίας. Ως συνθήκες ανωτέρας βίας ορίζονται αυτές που προκύπτουν μετά την υπογραφή της σύμβασης ως αποτέλεσμα γεγονότων που δεν μπορούν να προβλεφθούν ή αν αποφευχθούν, ακόμη και με την επίδειξη ιδιαίτερης επιμέλειας, είναι εξαιρετικής φύσης και πέρα από τον έλεγχο των συμβαλλόμενων. Σε περίπτωση απεργιών, καταλήψεων ή παρόμοιων γεγονότων με μεγαλύτερη από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες διάρκεια, θα αναστέλλεται κατά τη διάρκεια αυτής ή εκατέρωθεν προθεσμία προς εκτέλεση υποχρεώσεως μέχρι τη λήξη της απεργίας, κατόπιν απόφασης του συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου.

Ο συμβαλλόμενος που αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω συνθηκών ανωτέρας βίας θα αποστέλλει αμέσως έγγραφη ειδοποίηση στον άλλο συμβαλλόμενο, η οποία θα περιλαμβάνει όσο είναι δυνατό περισσότερες λεπτομέρειες για το γεγονός.

Εκχώρηση Πηγαίου Κώδικα

Για κάθε νέα λειτουργία ή προσθήκη, ο Ανάδοχος υποχρεούται, να καταθέτει σε συμβολαιογράφο την πλέον πρόσφατη έκδοση του πηγαίου κώδικα (source code) μαζί με τις βιβλιοθήκες, υποπρογράμματα, δυναμικές βιβλιοθήκες (DLLs) κλπ που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των εφαρμογών. Τα στοιχεία του συμβολαιογράφου κοινοποιούνται στο Πανεπιστήμιο. Ο Κύριος του Έργου θα μπορεί να κάνει χρήση του πηγαίου αυτού κώδικα εφόσον διακοπεί για οποιονδήποτε λόγο η συνεργασία μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Χρήση ΟΠΣ-ΔΣ

Ο Κύριος του Έργου δικαιούται να εγκαταστήσει το λογισμικό σε όσους υπολογιστές διαθέτουν οι

υπηρεσίες του προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από το σύνολο των χρηστών της εκάστοτε υπηρεσίας.

Ο Κύριος του Έργου δικαιούται να χρησιμοποιήσει το λογισμικό για όσες εκπαιδευτικές μονάδες (Σχολές, Τμήματα,) διαθέτει ή πρόκειται να θέσει σε λειτουργία κατά τη διάρκεια του παρόντος Συμφωνητικού.

Ο Κύριος του Έργου δεν επιτρέπεται να κάνει αντίστροφη τεχνική χρησιμοποίηση του προγράμματος, να προσαρμόσει, μεταφράσει, αναλύσει, αποσυναρμολογήσει το Πρόγραμμα ή τμήματα αυτού, ή να δημιουργήσει παράγωγα του προγράμματος. Επίσης δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε επέμβαση του Κυρίου του Έργου στα αρχεία του προγράμματος.

Ανήκει στην υπ' Αριθμ. Πρωτ.: 20183276/29-05-2018 διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ _____

Ημερομηνία έκδοσης, ____ / ____ /2017

Προς: Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. _____ για ευρώ**€**.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας} της Εταιρίας _____ Οδός _____

Αριθμός _____ Τ.Κ. _____

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας} των Εταιριών

α) _____ οδός _____ αριθμός _____ ΤΚ _____

β) _____ οδός _____ αριθμός _____ ΤΚ _____

γ) _____ οδός _____ αριθμός _____ ΤΚ _____

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ και λεπτών (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό Διακήρυξης 20183276/29-05-2018, που αφορά στο διαγωνισμό, με αντικείμενο: «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος», με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 12^η Ιουνίου 2018, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20183276/29-05-2018 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4. Όπως υποσημείωση 3.

5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016

7. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

9. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Ανήκει στην υπ' Αριθμ. Πρωτ.: 20183276/29-05-2018 διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

[Οριστικοποίηση μετά την κατάθεση της προσφοράς του αναδόχου]

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Αριθ. Συμβάσεως :

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης :

Τόπος : Κεντρικό Κτίριο Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ.: Α' Πειραιά) που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή Πρύτανη....., σύμφωνα με το ΦΕΚ Β
2. Η εταιρία XXXXXXXXXXXXXXXX, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. XXXXXXXX, Νόμιμο Εκπρόσωπο ή Διαχειριστή, σύμφωνα με το από XXXXXXXXX καταστατικό της ανωτέρω εταιρίας.

Μετά την από..... απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και την από υποβληθείσα οικονομική προσφορά της εταιρείας, ανατίθενται σε αυτήν οι υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται για συντομία "Ανάδοχος". Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΤΙΜΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για ένα έτος, ήτοι για το χρονικό διάστημα από.....έως, έναντι συνολικού τιμήματος ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (Καθαρή αξία: € - ΦΠΑ 24%€).

Οι όροι παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης περιλαμβάνονται στο Συμφωνητικό Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του

Αναδόχου προς τους όρους αυτούς, το ανωτέρω συνολικό τίμημα μειώνεται κατά ποσοστό το οποίο καθορίζεται με βάση τα όσα αναφέρονται στο Συμφωνητικό.

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο τόπος και ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης περιλαμβάνονται στο Συμφωνητικό Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA).

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει συγκεντρωτική αναφορά των εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης. Η τελική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί μετά την παράδοση αυτής της αναφοράς, ώστε να γίνει και η αποπληρωμή του Αναδόχου.

3. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η οριστική παραλαβή, θα γίνει από αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου, το οποίο θα συντάξει σχετική βεβαίωση ορθής εκτέλεσης εργασιών, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

4. ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε δεδουλευμένο τρίμηνο, κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικά εντάλματα που θα εκδίδονται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ. 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, για την υπεράσπιση των συμφερόντων του, σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, δύναται να κινηθεί δικαστικά ενώπιον της ποινικής και πολιτικής δικαιοσύνης.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα κίνησης όλων των προβλεπόμενων από την εμπορική νομοθεσία μέτρων.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης, δικαιούται να καταγγείλει την Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Στην περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η Εγγυητική Επιστολή. Η άσκηση του παραπάνω δικαιώματος καταγγελίας του Πανεπιστημίου προϋποθέτει τουλάχιστον μία (1) έγγραφη όχληση προς τον Ανάδοχο για την συμμόρφωση του τελευταίου προς τις αναληφθείσες με την παρούσα συμβατικές του υποχρεώσεις ή για την άρση της παραβίασης συμβατικού όρου από μέρους του.

Η όχληση αυτή του Πανεπιστημίου θα πρέπει να θέτει στον Ανάδοχο προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Λύση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να επέλθει και κατόπιν κοινής συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών μονομερώς από πλευράς του Πανεπιστημίου μετά από έγγραφη προειδοποίηση δύο (2) μηνών.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, η ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την αριθμ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας Πειραιώς, αξίας ευρώ (.....€), ως ποσοστό 5% της συνολικής αξίας, προ Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρτησής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και του Ν.4412/2016 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών, της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαίωματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη**

Για την Ανάδοχο Εταιρία

Ανήκει στην υπ' Αριθμ. Πρωτ.: 20183276/29-05-2018 Διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99206922
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 18534
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα Μέξη Γεωργία
- Τηλέφωνο: 210 414 2239
- Ηλ. ταχυδρομείο: mexi@unipi.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.unipi.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ – CPV: 50324100-3
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 99206922
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [20183276/29-05-2018]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁵ ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι

πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης; γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας
(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁹.
2. **δωροδοκία**^{10,11}.
3. **απάτη**¹².
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹³.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹⁴.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁱⁱ
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] · γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ²⁰ ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²³	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α) [.....] ·	α) [.....] ·
	β) [.....]	β) [.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι
	- [.....] ·	- [.....] ·
	- [.....] ·	- [.....] ·
	γ.2) [.....] ·	γ.2) [.....] ·
	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²⁵ ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ²⁶ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ⁱⁱⁱ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁸ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παρόσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005 ³² :	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ³³ του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ³⁴ : Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ³⁵ : Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ³⁶ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y ³⁷ -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁸, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς⁴⁰:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες⁴¹, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων⁴² όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας:	☐ Ναι ☐ Όχι								
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α) [.....] β) [.....]								
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να	[.....]								

εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας⁴³ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας· Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά⁴⁴, αναφέρετε για το καθένα:	[....] ☐ Ναι ☐ Όχι⁴⁵ (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]⁴⁶

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁴⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁴⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ...

[προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και

του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73).

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο

αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

33 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

34 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

35 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

36 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

37 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

38 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

39 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

40 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

41 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός

φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

42 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

43 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

44 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

45 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

46 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

47 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

48 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.
