

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20226720/24-10-2022

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Καραολή & Δημητρίου 80
 185 34, Πειραιάς
 Υπεύθυνη: Γεωργία Μέξη
 Τηλ.: 210 4142239
 Fax: 210 4142469
 Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 24-10-2022

Αριθμ. Πρωτ.: 20226720

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Είδος Διαγωνισμού	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ	
Κριτήριο Αξιολόγησης	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής	
Τίτλος Έργου & Αντικείμενο Σύμβασης	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Χρηματοδότηση Έργου	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία :	18-11-2022
	Ημέρα :	Παρασκευή
	Ωρα :	15:00 μ.μ.
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδουκτική πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/ση Οικονομικού Πανεπιστημίου Πειραιώς Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Προμηθειών 80, 4 ^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Διακόσιες τριάντα χιλιάδες ογδόντα τρία ευρώ και επτά λεπτά (230.083,07€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό: 185.550,86€ και Φ.Π.Α. 24% 44.532,21€)	
CPV	50710000-5: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων 34913000-0 : Διάφορα ανταλλακτικά	
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	25-10-2022	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	26-10-2022 και ώρα 08:00 π.μ.	

Ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	25-10-2022	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	21-11-2022, ημέρα Δευτέρα	Ώρα: 10:00 π.μ.
Υπεύθυνοι επικοινωνίας:	Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου	
Τηλέφωνα επικοινωνίας:	Τηλ. 210 4142239, 210 4142241	
Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr	

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	26
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	26
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	27
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	28
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	29
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	30
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	31
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	31
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	33
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	33
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	37
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	41
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	41

4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	44
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	45
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	45
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	48
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟ Φ.Π.Α.)	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	147
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	148
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΕΕΕΣ	150

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	185 34
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210 4142239
Φαξ	210 41422469
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mexi@unipi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου Email: mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.unipi.gr
Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης (ΝΠΔΔ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.unipi.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις διευθύνσεις www.promitheus.gov.gr και www.unipi.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 121 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα δεσμευθεί στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου σε βάρος του ΚΑΕ 0863 Α (συντήρηση) και σε βάρος του ΚΑΕ 1439 Α (ανταλλακτικά).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και τεχνική – λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεακοκτώ μήνες (18 μήνες)** από την υπογραφή της.

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων τριάντα χιλιάδων ογδόντα τριών ευρώ και επτά λεπτών (230.083,07€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό: 185.550,86€ και Φ.Π.Α. 24% 44.532,21€)**, το οποίο αναλύεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α: Παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και τεχνική – λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης διακοσίων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και εβδομήντα λεπτών (200.755,70€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 % (καθαρό ποσό 161.899,76€ και Φ.Π.Α. 38.855,94€).

ΟΜΑΔΑ Β: Προμήθεια ανταλλακτικών για κάλυψη αναγκών των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς, μέχρι μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού των είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (29.327,36€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (καθαρό ποσό 23.651,10 και Φ.Π.Α. 24% 5.676,26€).

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. (24%)	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:			
A1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ- ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	136.499,76€	32.759,94€	169.259,70€
A2 : ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	25.400,00€	6.096,00€	31.496,00€
ΣΥΝΟΛΟ Α	161.899,76€	38.855,94€	200.755,70€
B1 - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ	23.651,10€	5.676,26€	29.327,36€
ΣΥΝΟΛΟ Β	23.651,10€	5.676,26€	29.327,36€
ΣΥΝΟΛΟ Α+Β	185.550,86€	44.532,21€	230.083,07€

Η ζητούμενη προμήθεια κατατάσσεται σε κωδικούς CPV, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα, βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV
50710000-5	Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων
34913000-0	Διάφορα ανταλλακτικά

Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των Ομάδων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά και για τις δύο Ομάδες, για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών και ανταλλακτικών ανά Ομάδα.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών επισημαίνεται ότι η κατακύρωση θα γίνει μέχρι μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού των είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (29.327,36€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (καθαρό ποσό 23.651,10€ και Φ.Π.Α. 24% 5.676,26€) και ο πίνακας τιμών που θα υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς θα χρησιμοποιηθεί για λόγους σύγκρισης τιμών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Το συνολικό προσφερόμενο τίμημα για τα υπό προμήθεια ανταλλακτικά δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού των είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (29.327,36€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (καθαρό ποσό 23.651,10€ και Φ.Π.Α. 24% 5.676,26€).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*.
2. Του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»*.
3. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*.
4. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1*.
5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*.
6. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*.
7. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*.
8. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*.
9. Του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
10. Του ν. 3310/2005 (Α' 30) *“Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και της*

απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".

11. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
12. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
13. Του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
14. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
15. Του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
16. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
17. Της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
18. Του Π.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α'), όπως ισχύει.
19. Του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').
20. Του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α'), όπως ισχύει.
21. Του Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
22. Του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
23. Του Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
24. Του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
25. Του Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 (ΦΕΚ 159 Α').
26. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
27. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
28. Του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 135).
29. Της υπ. αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ Β' 1291/11-8-2010).
30. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
31. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
32. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις».
33. Του Ν. 4009/2011 Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

34. Του Π.Δ. 122/2012 (ΦΕΚ Α'215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
35. Της αριθμ. Φ. 400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β'3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
36. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β'1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
37. Της αριθμ. Π/12390/2013 (ΦΕΚ Β'2677) υπουργική απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και Διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
38. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α'120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
39. Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
40. Της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
41. Του άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α'29) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
42. Του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
43. Του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
44. Της υπ. αριθμ. 201656/Ζ1 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 617/23-11-2017).
45. Του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'114), «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
46. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
47. Του Ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α'66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις»,
48. Του Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α'67) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»,
49. Του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α'70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. «Πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.»
50. Του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α'171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
51. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 Απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).
52. Το υπ' αριθμ. πρωτ.:ΕΞ12161-2018/10001 έγγραφο του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 73, παρ. 2 του Ν.4412/2016.
53. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 και με ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ.
54. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 20217662/12-11-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί «Παράτασης της ισχύος της ανάθεσης αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο Πρυτανικό Συμβούλιο» (ΦΕΚ 5677/τ.Β'/07-12-2021).

55. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 20218097/01-12-2021 πράξη του Πρύτανη περί «Ανασυγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2021-2022».
56. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 20218098/01-12-2021 πράξη του Πρύτανη περί «Ανασυγκρότησης Πρυτανικού Συμβουλίου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2021-2022».
57. Την υπ' αριθμ. πρωτ.:20220792/15-02-2022 Πράξη 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς έτους 2021-2022.
58. Την υπ' αριθμ. πρωτ.:20221177/01-03-2022 Πράξη 3ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς έτους 2021-2022.
59. Την υπ' αριθμ. πρωτ.:20222661/09-05-2022 Πράξη 4ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς έτους 2021-2022.
60. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 20225546/09-09-2022 Πράξη συγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς Ακαδημαϊκού έτους 2022-2023.
61. Την από 21-10-2022 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.
62. Την από 21-10-2022 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.
63. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 20226663/21-10-2022 (ΑΔΑ: 6ΠΒΙ469Β7Τ-ΥΒΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (για τις εργασίες συντήρησης) και την υπ. αριθμ. πρωτ. 20226663/21-10-2022 (ΑΔΑ: 62ΝΙ469Β7Τ-ΣΞΡ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (για τα ανταλλακτικά).
64. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε πέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/11/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Του ΕΣΗΔΗΣ	25-10-2022	26-10-2022 και ώρα 08:00 π.μ.	18-11-2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html.

Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και της προκήρυξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	25-10-2022
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	25-10-2022

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη με Α/Α Συστήματος **ΕΣΗΔΗΣ: 175935** με τα παραρτήματα της (ο αριθμός της οποίας εμπεριέχεται στο ΕΕΕΣ),
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. Το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα Γ- Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού τριών χιλιάδων επτακοσίων έντεκα ευρώ και δύο λεπτών (3.711,02€), $(185.550,86 \times 2\% = 3.711,02\text{€})$.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η **εγγύηση συμμετοχής** πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι και 18-10-2023**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα

αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των

συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν έχει εφαρμογή.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν γενικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα λειτουργίας της, από τα οποία να αποδεικνύεται η ανωτέρω απαίτηση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

I. να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ανάλογη με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης εντός των τελευταίων δύο (2) ετών, πριν το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

Ως ανάλογη σύμβαση παροχής υπηρεσιών νοείται αυτή που πληροί σωρευτικά τους παρακάτω όρους:

(α) το αντικείμενό της αναφέρεται στη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης σε κτήριο ή κτηριακό συγκρότημα γραφείων με εμβαδόν μεγαλύτερο από 30.000m² και με σύμβαση εργασίας διάρκειας μεγαλύτερης των έξι (6) μηνών,

(β) περιλαμβάνει: (i) συνολική εγκατεστημένη ηλεκτρική ισχύ εγκατάστασης ίση ή μεγαλύτερη των 2.000 KVA, (ii) συνολική εγκατεστημένη ψυκτική ισχύ ή μεγαλύτερη των 1.000 KWatt και (iii) συνολική εγκατεστημένη θερμική ισχύ ίση ή μεγαλύτερη των 2.100.000 Kcal/h (2.441 KWatt) και

(γ) έχει υλοποιηθεί εντός των τελευταίων δύο (2) ετών (2020 και 2021) πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού. Ως ημερομηνία υλοποίησης νοείται η ημερομηνία που αναφέρεται στο πιστοποιητικό ή στη βεβαίωση παραλαβής του.

II. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση εγγραφής (σε ισχύ) στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ. ή νομαρχιακά μητρώα)

III. Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν έγγραφα που θα αποδεικνύεται η σχέση εργασίας (παροχή υπηρεσιών ή καταστατικό εταιρείας κ.α.) με το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση και υποστήριξη των εγκαταστάσεων, το οποίο θα απαρτίζεται από ΠΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ως επικεφαλής για το συντονισμό και την επίβλεψη των εργασιών, τεχνίτη ηλεκτρολόγο ως επικεφαλής των συνεργείων με όλες τις απαιτούμενες άδειες (βεβαιώσεις αναγγελίας) σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013 και 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εμπειρία σε εγκαταστάσεις κατασκευής, συντήρησης, επισκευής και επίβλεψης κτιριακών υποδομών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στη διασφάλιση ποιότητας και στην εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος και συγκεκριμένα, πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι:

α) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες

β) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία

γ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του επάρκειας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Το ίδιο ισχύει και όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Δεν προβλέπεται για την συγκεκριμένη σύμβαση.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ε το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα κατωτέρω αποδεικτικά στοιχεία των παραγράφων Β.1 έως Β.9, με εξαίρεση το Β.6 που υποβάλλεται και στα δικαιολογητικά συμμετοχής και το Β.5 που υποβάλλεται στην τεχνική προσφορά, κατατίθεται μόνο από τον «προσωρινό ανάδοχο» στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του

ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020 και 2021) σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος) ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ανά έτος. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2021 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2020, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2021.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης καθώς και αντίγραφα συμβάσεων από τα οποία να προκύπτει ότι έχει υλοποιήσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ανάλογη με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης εντός των τελευταίων δύο (2) ετών, πριν το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος και συγκεκριμένα, πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι:

α) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες

β) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία

γ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των Ομάδων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά και για τις δύο Ομάδες, για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών και ανταλλακτικών ανά Ομάδα.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών επισημαίνεται ότι η κατακύρωση θα γίνει μέχρι μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού των είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (29.327,36€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (καθαρό ποσό 23.651,10€ και Φ.Π.Α. 24% 5.676,26€) και ο πίνακας τιμών που θα υποβληθεί από τους οικονομικούς φορείς θα χρησιμοποιηθεί για λόγους σύγκρισης τιμών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Το συνολικό προσφερόμενο τίμημα για τα υπό προμήθεια ανταλλακτικά δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού των είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (29.327,36€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (καθαρό ποσό 23.651,10€ και Φ.Π.Α. 24% 5.676,26€).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και τα υπό προμήθεια είδη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το

είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνатаι να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για

τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παραγράφου 2.2.9.2 περ. Β.6 και πιστοποιητικό περί της ισχύουσας εκπροσώπησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Τονίζεται πως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα ως άνω δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, τα οποία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο.pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ και Δ της παρούσας διακήρυξης (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ) και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου για τη διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή περιγράφεται στην παρ. 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι με την οικονομική τους προσφορά οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν αναλυτικό πίνακα των τιμών των προσφερομένων ανταλλακτικών σύμφωνα με τον πίνακα ανταλλακτικών όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (ανάλυση προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α.).

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά”:

α) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη, και

β) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή δεν είναι σύμφωνη με τα ως άνω οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων. Για τη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή ανά ομάδα ειδών, χωρίς ΦΠΑ.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης και της προμήθειας των ανταλλακτικών.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν αναλυτικό πίνακα των προσφερομένων ειδών και τις προσφερόμενες τιμές ανά είδος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων (300) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **21-11-2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό

των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη

μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επομένη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των

διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα τριάντα (30) ημέρων.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής (βλ. 2.2.2) και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες **σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ** της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις από την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα ημερών από την ορθή και προσήκουσα προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΦΜ: 090013502, ΔΟΥ: Α΄ Πειραιά).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 τα δικαιολογητικά/παραστατικά που προβλέπονται κατ' ελάχιστον για την πληρωμή είναι τα ακόλουθα:

- (i) Μηνιαίο Πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας.
- (ii) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες του προηγούμενου μήνα.
- (iii) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (iv) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- (v) Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στο έγγραφο της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α΄ 147).

- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ πλην Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α΄204, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β΄ 3335/2014).

- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται

στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.1.1. της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερμερείας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016,

κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν τα παραδοτέα δεν προσκομισθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.1.4. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και

τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.1.5. Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται **σε δεκαοκτώ μήνες (18 μήνες)** από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων

υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, ή παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (ανάλυση προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α.)

Είδος Εργασιών	A.T.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Μερική Δαπάνη (Ευρώ)	Ολική δαπάνη (Ευρώ)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:						
A1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	1	μήνας	18	350,00	6.300,00	
Παρουσία Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου - Συντηρητή σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	2	μήνας	36	1.283,33	46.199,88	
Παρουσία Υδραυλικού σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	3	μήνας	36	1.283,33	46.199,88	
Παρουσία Βοηθού Ηλεκτρολόγου ή Υδραυλικού ή Ψυκτικού ή εργατοτεχνίτης οικοδόμος, 8άωρη απογευματινή εργασία στις εργάσιμες ημέρες και Σάββατο πρωινή βάρδια. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	4	μήνας	36	1.050,00	37.800,00	
					136.499,76	136.499,76

Α2 : ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
Έλεγχος, επισκευή βλάβης και προμήθεια ανταλλακτικών υδρόψυκτων ψυκτικών συγκροτημάτων (αέρας-νερού) π.χ. Φυρογένης, προληπτική και έκτακτη συντήρηση σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	5	κατά	1	2.000,00	2.000,00	
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, εργασίες χημικού και μηχανικού καθαρισμού υδρόψυκτου συγκροτήματος, σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	6	κατά	1	3.000,00	3.000,00	
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, έλεγχος, εργασία και αποκατάσταση λειτουργίας πύργων ψύξης, σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	7	τεμ	3	1.500,00	4.500,00	
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, έλεγχος, εργασία και αποκατάσταση λειτουργίας των συστημάτων κλιματισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου (π.χ. ΡΧ021DAL, κλιματιστικές μονάδες AHU, VRV, διαιρούμενου τύπου split, αντλίες θερμότητας αέρος-αέρος κ.α.), σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	8	τεμ	11	500,00	5.500,00	
Έλεγχος, εργασία και αποκατάσταση διαρροών δικτύου σωληνώσεων (σωληνώσεις - ρακορ) για πλήρη λειτουργία	9	τεμ	5	1.000,00	5.000,00	
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, έλεγχος, επισκευή βλάβης και προμήθεια ανταλλακτικών λεβήτων θερμού νερού,	10	τεμ	5	200,00	1.000,00	

σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών						
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, εργασίες και έλεγχοι καυστήρων φυσικού αερίου, σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	11	τεμ	5	100,00	500,00	
Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού και βεβαίωση χρήσης αυτής μετά από ανάλυση δειγματοληψίας από Δημόσιο φορέα.	12	κατά	2	500,00	1.000,00	
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, έλεγχος και εργασίες πίνακα/πεδίου μεταγωγής ΔΕΗ-Η/Ζ, σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	13	τεμ	2	300,00	600,00	
Προληπτική και έκτακτη συντήρηση, έλεγχος και προμήθεια ανταλλακτικών για το ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (Η/Ζ), σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.	14	τεμ	2	1.000,00	2.000,00	
Παρουσία Σιδηρουργού ή Αλουμινά ή διαγνωστικού ελέγχου κλπ όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	15	ώρα	30	10,00	300,00	
					25.400,00	161.899,76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ						
Β1-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ						
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ						
Προμήθεια οποιουδήποτε είδους χρώματος	16	Kg	1	10,00	10,00	
Τσιμεντοκομιάμα	17	Kg	1	1,40	1,40	
ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ-ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ			1		0	
Προσκόμιση και προσωρινή ανά θέση τοποθέτηση	18	τεμ.	1	2,70	2,70	

αναπληρωματικών πυροσβεστήρων						
Spray για δοκιμή πυραυλικών 250 ml	19	τεμ.	1	45,00	45,00	
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΘΕΡΜΑΝΣΗ-ΑΕΡΙΣΜΟΣ						
Αναλώσιμα υλικά (χημικό υγρό καθαρισμού, ψυκτικά υγρά, φρέον, μπεκ, καλώδια, σωλήνες σπύρα, ιμάντες, ταινίες κολλητικές, νήμα teflon, μονωτικά υλικά, σιλίκονη, αντισκωριακό σπρέι κτλ)			2	489,30	978,60	
Πρόφιλτρα Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων EU4	20	τ.μ.	3	30,00	90,00	
Προμήθεια φθαρμένων ρουλεμάν ηλεκτροκινητήρα	21	τεμ.	3	13,50	40,50	
Προμήθεια πυκνωτή τοπικών κλιματιστικών μονάδων	22	τεμ.	3	44,00	132,00	
Προμήθεια θερμοστάτη τοπικών κλιματιστικών μονάδων	23	τεμ.	3	49,00	147,00	
Αισθητήρας θερμοκρασίας αεραγωγού	24	τεμ.	3	38,00	114,00	
Μοτέρ επιστροφής αέρα AHU 0,33HP	25	τεμ.	1	304,00	304,00	
Μοτέρ επιστροφής αέρα AHU 0,5HP	26	τεμ.	1	344,00	344,00	
Μοτέρ επιστροφής αέρα AHU 0,75HP	27	τεμ.	1	392,00	392,00	
Αξονας περιστροφής ανεμιστήρων Πύργων Ψύξης	28	τεμ	1	700,00	700,00	
Κλιματιστικό μηχάνημα Split Unit 9.000 btu Inverter A++	29	τεμ	5	600,00	3.000,00	
Κλιματιστικό μηχάνημα Split Unit 12.000 btu Inverter A++	30	τεμ	5	700,00	3.500,00	
ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ-ΟΜΒΡΙΑ		Τεμ.	1	39,2	39,2	

Αναλώσιμα υλικά (κανάβι, κόλλα PVC, νήμα teflon, υγρό teflon, αλάτι αποσκληρυντή σωλήνες σπιραλ, ιμάντες, ταινίες κολλητικές, αντισκωριακό σπρέι, κόλλα 2 συστατικών, σιλικόνη, στριφώνια, ροδέλες, ούπατ κτλ)	31	τεμ	2	250,00	250,00	
Αυτόματο εξαεριστικό Φ = 1/2"	32	τεμ.	2	14,00	28,00	
Μόνωση χαλυβδοσωλήνων 3/4" με ARMAFLEX	33	m2	5	1,25	6,25	
Μόνωση χαλυβδοσωλήνων 3/8"-1/2" με ARMAFLEX	34	m2	5	0,95	4,75	
Μόνωση χαλυβδοσωλήνων 1" με ARMAFLEX	35	m2	5	1,40	7,00	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 1 " D = 3.20 mm	36	m	1	4,90	4,90	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 2 " D = 3.60 mm	37	m	1	9,90	9,90	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 2 1/2 " D = 3.60 mm	38	m	1	12,70	12,70	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 4 " D = 4.50 mm	39	m	1	24,10	24,10	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 1 1/2" D = 3.25 mm	40	m	1	7,30	7,30	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 1 1/4 " D = 3.20 mm	41	m	1	6,30	6,30	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ	42	m	1	2,60	2,60	

= 1/2 " D = 2.60 mm						
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 3 " D = 4.00 mm	43	m	1	16,50	16,50	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 3/4 " D = 2.60 mm	44	m	1	3,30	3,30	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα) Φ = 5 " D = 4.50 mm	45	m	1	29,70	29,70	
Σιδηροσωλήνας γαλβανιζέ 150 - MEDIUM (βαρέως τύπου-πράσινη ετικέτα)Φ = 6 " D = 4.50 mm	46	m	1	36,00	36,00	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός φλαντζωτός Φ = 100 mm	47	τεμ.	1	105,00	105,00	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός φλαντζωτός Φ = 65 mm	48	τεμ.	1	68,90	68,90	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός φλαντζωτός Φ = 80 mm	49	τεμ.	1	86,20	86,20	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός Φ = 25 mm	50	τεμ.	1	28,20	28,20	
Σύνδεσμος διαστολικός κοχλιωτός Φ = 40 mm	51	τεμ.	1	39,20	39,20	
Σύνδεσμος αντικραδασμικός φλ διαμέτρου 125 mm	52	τεμ.	1	125,40	125,40	
Τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα , προοδευτικής λειτουργίας ελαφρού τύπου, κοχλιωτής συνδέσεως διαμ. 1 1/4ins	53	τεμ.	1	385,00	385,00	
Τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα , προοδευτικής λειτουργίας ελαφρού τύπου, κοχλιωτής συνδέσεως διαμ. 1ins	54	τεμ.	1	287,00	287,00	
Τρίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα , προοδευτικής λειτουργίας ελαφρού τύπου, κοχλιωτής	55	τεμ.	1	788,00	788,00	

συνδέσεως διαμ. 2 l/2ins						
Φίλτρο αέρα ορειχάλκινο Φ = 1 "	56	τεμ.	1	18,80	18,80	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 106/114 mm	57	m	1	59,50	59,50	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 10 " D=6.30 mm	58	m	1	206,90	206,90	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 12 " D=7.10 mm	59	m	1	242,00	242,00	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 2 1/2 " D= 3.25 mm	60	m	1	28,20	28,20	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 3 " D=3.25 mm	61	m	1	34,40	34,40	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 4 " D=3.6 mm	62	m	1	59,50	59,50	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 5 " D=4 mm	63	m	1	76,80	76,80	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 6 " D=4.5 mm	64	m	1	95,60	95,60	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος DIN 2448 Φ = 8 " D=5.90 mm	65	m	1	172,00	172,00	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 130/141	66	m	1	86,20	86,20	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 25/29 mm	67	m	1	5,10	5,10	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 32/37 mm	68	m	1	9,40	9,40	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 38/43 mm	69	m	1	15,70	15,70	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 51/56 mm	70	m	1	22,80	22,80	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 64/70 mm	71	m	1	28,40	28,40	
Χαλυβδοσωλήνας μαύρος άνευ ραφής Φ = 76/83 mm	72	m	1	35,40	35,40	
Ψύκτης ύδατος, αυτοτελής ωριαίας ικανότητας 200	73	τεμ.	1	595,00	595,00	

ποτηριών ύδατος						
Γωνιά 1/2" ορειχάλκινη MB	74	τεμ	1	4,80	4,80	
Γωνιά 1/2" ορειχάλκινη MEB	75	τεμ	1	6,00	6,00	
Νταλ εξωτ. 1"	76	τεμ	1	30,00	30,00	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1/2" για σιδηροσωλήνα	77	τεμ.	5	28,30	141,50	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 3/4" για σιδηροσωλήνα	78	τεμ.	5	31,70	158,50	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1 " για σιδηροσωλήνα	79	τεμ.	5	36,20	181,00	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1 1/4" για σιδηροσωλήνα	80	τεμ.	4	62,70	250,80	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 1 1/2" για σιδηροσωλήνα	81	τεμ.	3	76,90	230,70	
Ρακόρ συσφιξεως αρσ. 2" για σιδηροσωλήνα	82	τεμ.	1	98,00	98,00	
Γωνιές Φ 40 PP	83	τεμ.	1	5,10	5,10	
Μούφα σκέτη μαύρη 1 1/2"	84	τεμ.	5	3,40	17,00	
Μούφα σκέτη μαύρη 1 1/4"	85	τεμ.	5	2,80	14,00	
Γωνιά θηλυκή 1 1/4" μαύρη	86	τεμ.	5	3,90	19,50	
Γωνιά αρσ - θηλ. 1 1/4" μαύρη	87	τεμ.	5	4,20	21,00	
Μαστός 1 1/4" μαύρος	88	τεμ.	5	2,80	14,00	
Ημιγωνιές 1 1/4" μαύρες	89	τεμ.	5	16,10	80,50	
Ταυ 1 1/4" μαύρα	90	τεμ.	5	5,30	26,50	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1/2"	91	m	1	5,40	5,40	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 3/4"	92	m	1	6,60	6,60	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1"	93	m	1	10,10	10,10	
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1 1/4"	94	m	1	12,90	12,90	
Σιδηροσωλήνας μαύρος	95	m	1	14,90	14,90	

MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 1 1/2"						
Σιδηροσωλήνας μαύρος MEDIUM Υ.Β.Τ. πράσινη ετικέτα 2"	96	m	1	20,80	20,80	
ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ					0	
Led Panel χωνευτά 20 Watt 220 Volt	97	τεμ.	2	35,00	70,00	
Led Panel χωνευτά 22 Watt 220 Volt	98	τεμ.	1	45,00	45,00	
Led Panel χωνευτά 25 Watt 220 Volt	99	τεμ.	1	45,00	45,00	
Led Panel χωνευτά ή επίτοιχα 60X60 cm 45 Watt 4.000 lm 220 Volt	100	τεμ.	80	68,74	5.499,20	
Λυχνία ενδεικτικής πόρτας E 10 (λαμπάκι)	101	τεμ.	1	8,00	8,00	
Λυχνία GU5.3 LED 5.5W 12V 2700K	102	τεμ.	1	12,00	12,00	
Λυχνία E 27 60W R 60 LED	103	τεμ.	1	16,00	16,00	
Καλωδιο NYM 3X1,5 mm	104	μ.	100	0,90	90,00	
Καλωδιο NYM 5X1,5 mm	105	μ.	100	1,50	150,00	
Καλωδιο NYM 3X2,5 mm	106	μ.	100	1,35	135,00	
Καλωδιο NYM 5X2,5 mm	107	μ.	100	2,25	225,00	
ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ UPS					0	
12 V-17Ah	108	τεμ.	4	30,00	120,00	
12V-5A Μέγεθος T2(.25")	109	τεμ.	64	13,00	832,00	
12 V-7,2 Ah	110	τεμ.	80	13,00	1.040,00	
					23.651,10	185.550,86
					Αξία	185.550,86
					ΦΠΑ 24%	44.532,21
					Δαπάνη	230.083,07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης**ΓΕΝΙΚΑ**

Το έργο γενικώς αφορά τη συντήρηση και επισκευαστικές εργασίες των μονίμων Η/Μ (ηλεκτρομηχανολογικών - υδραυλικών) και οικοδομικών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στα παρακάτω κτήρια :

α/α	Διεύθυνση Ακινήτου/ Χρήση Ακινήτου	Κτ	Επιφάνεια σε τ.μ.
1	Καραολή & Δημητρίου 80 , Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, γραφεία διδακτικού εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού κ.λ.π.	ΚΤΙΡΙΟ 1 Κτ1	22.500,00
2	Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78 , Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο μεταπτυχιακών σπουδών.	ΚΤΙΡΙΟ 2 Κτ2	354,68
3	Δεληγιώργη 107 , Πειραιάς. Εργαστήρια Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, εργαστήρια.	ΚΤΙΡΙΟ 3 Κτ3	1.024,00
4	Ζέας και Τσαμαδού 78 , Πειραιάς, Νεοκλασικό κτίριο (σίτιση φοιτητών).	ΚΤΙΡΙΟ 4 Κτ4	566,24
5	Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου , Πειραιάς.	ΚΤΙΡΙΟ 5 Κτ5	2.165,00
6	Ζέας 80 - 82 , Πειραιάς, Γραμματείες και γραφεία Καθηγητών.	ΚΤΙΡΙΟ 6 Κτ6	857,00
7	Γρηγορίου Λαμπράκη 126 , Πειραιάς, Γραφεία μελών Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ).	ΚΤΙΡΙΟ 7 Κτ7	975,40
8	Κυρά της Ρω 4, Νίκαια , Αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.	ΚΤΙΡΙΟ 8 Κτ8	6.000,00

καθώς και άλλα κτήρια που δεν περιέχονται στον πίνακα (νέες και παλαιές μισθώσεις ακινήτων).

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **18 μήνες**.

Για τη συντήρηση και επισκευαστικές εργασίες των μονίμων Η/Μ (ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών) εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές και οι γενικοί όροι της συντήρησης και των επισκευαστικών εργασιών που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Όπου δεν περιγράφονται οι γενικοί όροι, η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τα βιβλία συντήρησης των ειδικών μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και ιδιαίτερα μετά από τις οδηγίες του επιβλέποντος Μηχανικού ή του Τμήματος Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου.

Στα κτήρια είναι εγκατεστημένος ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα παρακάτω συστήματα και εγκαταστάσεις :

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ)
2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)
3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS)

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ
5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ
6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ
7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ – ΟΜΒΡΙΩΝ
9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ
10. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ
11. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ UPS

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, αντιμετώπισης μεγάλης ή μικρής έκτασης προβλημάτων και επισκευών κλπ, το οποίο είναι απαραίτητο για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και συστημάτων και το οποίο θα εκτελείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, το παρόν τεύχος, συγγραφή υποχρεώσεων, το πρόγραμμα συντήρησης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Εάν στην Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνική Περιγραφή παρελήφθησαν συστήματα εγκαταστάσεων, μηχανήματα ή εξοπλισμός ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα συντηρήσει.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο επιγραμματικά περιλαμβάνει:

Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων. Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «Προσωπικό Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης». Η συμπλήρωση των βιβλίων επιθεωρήσεων-συντηρήσεων-επισκευών αποτελεί τεκμήριο για την πιστοποίηση των εργασιών.

Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για τον τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την όπου απαιτείται δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων.

Την ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και ευθυνών που ορίζει ο νόμος και είναι αναγκαίες για την λειτουργία, συντήρηση, πιστοποίηση των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών. Για την δαπάνη προμήθειας αυτών ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παράγραφο « ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ».

Την υποχρέωση για εντός 24 ωρών διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα. Αναλυτικότερες πληροφορίες και περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο παρατίθενται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Οι Επισκευαστικές (Επιδιορθωτικές) εργασίες αναφέρονται σε όλες τις εγκαταστάσεις των κτηρίων και περιλαμβάνει:

- Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την επιδιορθωτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων.
- Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φθορά και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

- Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με εξειδικευμένες εταιρείες (το όνομα των οποίων θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης), για την συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που ο ίδιος πιθανόν δεν μπορεί να καλύψει, λόγω του ότι δεν διαθέτει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες και πτυχία π.χ. εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού υποχρεωτικώς για τα κάτωθι:

- Καυστήρες Φυσικού Αερίου & Πετρελαίου των εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης
- Ψύκτες, ψυκτικά συγκροτήματα, αντλίες θερμότητας, πύργους ψύξης, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες και ανεμιστήρες των εγκαταστάσεων Κλιματισμού – Αερισμού
- Χημικός & Μηχανικός Καθαρισμός Εξοπλισμού Κλιματισμού (Ψύκτες, πύργοι ψύξης, ΚΚΜ κτλ)
- Υποσταθμοί Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγή Ζεύγη
- Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού
- Σύστημα διαχείρισης κτιρίων – BMS
- Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας - UPS

Κατά τα λοιπά όπως περιγράφεται στην ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.

2. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Περιλαμβάνονται επιγραμματικά οι κάτωθι επεμβάσεις:

- Με βάση την εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Κανονισμών ΕΚ 2037/2000, ΕΚ 842/2006 και ΕΚ 1516/2007 (αντικατάσταση " R22 με R422D) σε περίπτωση που απαιτηθεί για οποιονδήποτε λόγω (π.χ. διαρροή, κ.λ.π.) πλήρωση ή συμπλήρωση ψυκτικού υγρού R22, σε συστήματα κλιματισμού ("group" εξωτερικής και εσωτερικών μονάδων), θα γίνεται αντικατάσταση του R22 με R422D. Η διαδικασία της αντικατάστασης του ψυκτικού υγρού του συστήματος κλιματισμού περιλαμβάνει: ανάκτηση ψυκτικού υγρού R22 από το ψυκτικό κύκλωμα, πρεσάρισμα συστήματος για έλεγχο διαρροής, δημιουργία κενού στο ψυκτικό κύκλωμα, πλήρωση με R422D, δοκιμή και έλεγχο λειτουργίας του συστήματος VRV και θα διεκπεραιώνεται μετά από συνεννόηση με την επίβλεψη και την έγκριση της υπηρεσίας.
- Οποιαδήποτε αποκατάσταση διαρροών ψυκτικού υγρού σε Κλιματιστικές Μονάδες και Ψυκτικά Συγκροτήματα κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς π.χ. R410A, R422D, R407c κ.α.
- Οποιαδήποτε αποκατάσταση, συντήρηση, επισκευή βλάβης σε ψυκτικό συγκρότημα "Φυρογένης" αέρος-νερού όπως αντικατάσταση πλακέτας, επιτηρητή τάσης, αξονικός ανεμιστήρας, δοχείο διαστολής, διαρροές, αντικατάσταση λαδιών κ.α
- Επισκευή ή αποκατάσταση μοτέρ των Πύργων Ψύξεως, ισχύος 10 kw περίπου, καθώς και ανεμιστήρες, άξονες, κουζινέτα, βαλβίδες, φίλτρα, εσχάρων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο για την λειτουργία τους.
- Επισκευή (σε περίπτωση βλάβης) Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (H/Z) και δοκιμή λειτουργίας.
- Εργασίες στους λέβητες θερμού νερού όπως μηχανικός καθαρισμός θυρίδας σύνδεσης λέβητα – καπναγωγού, στεγανότητα και αποκατάσταση τυχόν διαρροών κ.α Περιέλιξη αντλίας (inverter) 4Hp έως 10Hp, κυκλοφορητή, θερμαντικά σώματα, σωλήνες κ.α.
- Εργασίες και αποκατάσταση βλάβης στους Καυστήρες Φυσικού Αερίου όπως αντικατάσταση θερμοστάτη, πρεσοστάτη, δοχείο διαστολής, κυκλοφορητή, ανεμιστήρα, βάνες, αποκατάσταση τυχόν διαρροών δικτύου κ.α.
- Χημικός & μηχανικός καθαρισμός υδρόψυκτου συγκροτήματος όπως περιγράφεται στο Πρόγραμμα Εργασιών Συντήρησης.
- Εργασία, επισκευή βλάβης και διαχείρισης λογισμικού ΣΔΚ όπως αισθητήριων οργάνων, ρυθμιστών, βαλβίδων, κινητήρων ρύθμισης αέρα (damper) κ.α.
- Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού και βεβαίωση χρήσης αυτής μετά από ανάλυση δειγματοληψίας από Δημόσιο φορέα.

3. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η λειτουργία και τακτική συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Έναρξη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης (καυστήρες, αντλίες θερμότητας κ.α.) κατά την χειμερινή περίοδο.
- Έναρξη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων κλιματισμού (ψύκτες, αντλίες θερμότητας κ.α.) κατά την θερινή περίοδο.
- Καθημερινή αυτοψία καλής λειτουργίας των καυστήρων κατά την χειμερινή περίοδο.
- Καθημερινή αυτοψία καλής λειτουργίας του κλιματισμού και του δικτύου αυτού κατά την θερινή περίοδο.
- Επιθεώρηση, καθαρισμός των στοιχείων και των φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων (F.C.U.) και κλιματιστικών τύπου split, καθαρισμός του σημείου συγκέντρωσης των συμπυκνωμάτων, η λίπανση εδράνων κ.α.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων των κτιρίων (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης κ.α.) και θερμοφωτογράφιση.
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φορτίων.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων των κτιρίων, όπως συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, οπτικοακουστικά συστήματα, κ.α.
- Επιθεώρηση, έλεγχος και δοκιμαστική λειτουργία των πυροσβεστικών συστημάτων.
- Έλεγχος, συντήρηση και εργασίες Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (Η/Ζ) και δοκιμών λειτουργίας του όπως έλεγχος οργάνου πίεσεως, στάθμης ελαίων, βαλβίδας πίεσεως, μπαταρίας, σωληνώσεων, ψυγείου, σύστημα εκκίνησης αυτοματισμού κ.α., αλλαγή ελαίων, φίλτρων, συσσωρευτών, αυτόματο ρυθμιστή τάσης, αντικατάσταση ψυκτικού υγρού, νερού κ.α. και γενική συντήρηση του Η/Ζ.
- Έλεγχος και συντήρηση των Μ/Τ στάθμης - συμπλήρωση ελαίου, μετρήσεις καθαρισμός κ.α.
- Γενικώς την αυτοψία, καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την λειτουργία των η/μ εγκαταστάσεων των κτιρίων (αφή-σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, διαρροές, δίκτυα σωληνώσεων κ.α.).
- Τακτικός έλεγχος και καθαρισμός υδρορροών δωματίων-ταρατσών, κανάλια ομβρίων, φρεάτια ομβρίων, φρεάτια λυμάτων, σιφώνια κ.α.
- Έλεγχος συστηματικός της λειτουργικής κατάστασης του Συστήματος Διαχείρισης Κτιρίου, η συντήρηση των περιφερειακών οργάνων (αισθητήρες – ενεργοποιητές), η μικρορύθμιση των παραμέτρων λειτουργίας του ΣΔΚ ».
- Διάφορες μικρο καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.
- Έλεγχος και συντήρηση μόνιμο υδροδοτικό δίκτυο και δίκτυο καταιωνιστήρων και πυροσβεστικών φωλιών όπως περιγράφεται στο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».
- Έλεγχος και συντήρηση των τοπικών UPS σωστής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Συνοπτικά τα κύρια σημεία που χρήζουν συντήρησης των κτιρίων αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Τομέας	Τύπος	Μέγεθος	Ποσοτητα	Κτίριο
ΘΨΚ	Ψυκτική Μονάδα TRANE RTHD ED1T	250 RT	1	ΚΤ1
ΘΨΚ	Ψυκτική Μονάδα TRANE RTHD CVGA	300 RT	1	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	16 m ³ /h Q, 3 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	60 m ³ /h Q, 2,5 m H	3	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	24 m ³ /h Q, 5 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	33 m ³ /h Q, 6 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	46 m ³ /h Q, 7 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	90 m ³ /h Q, 6,5 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	71 m ³ /h Q, 10 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	135 m ³ /h Q, 8 m H	3	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	173 m ³ /h Q, 7 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	121 m ³ /h Q, 15 m H	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	170 m ³ /h Q, 21 m H	3	ΚΤ1
ΘΨΚ	Πύργος Ψύξης Ανοικτού Κυκλώματος Airtechnic ΠΑΚ	350 RT, 4 X 9,2 kW motors	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	ΚΚΜ		13	ΚΤ1
ΘΨΚ	ΚΚΜ με κιβώτιο μίξης		16	ΚΤ1
ΘΨΚ	Τερματική Μονάδα (fan coil δαπέδου)		279	ΚΤ1
ΑΕΡΙΣΜΟΣ	Ανεμιστήρας Fan Section Φυρογένης		26	ΚΤ1
ΘΨΚ	Εναλλάκτης θερμότητας Emerson για Computer Room	46 kW Heat rejection	2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Εσωτερική Μονάδα Emerson για Computer Room		2	ΚΤ1
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit		2	ΚΤ1

ΘΨΚ	Κλιματιστικό συγκρότημα καναλάτο Trane	90.000 BTU	1	KT1
ΘΨΚ	Κλιματιστικό συγκρότημα καναλάτο Inventor	69.000 BTU	1	KT1
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit Gree Επιδαπέδιο		1	KT1
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit LG Επιτοιχο		2	KT1
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας VRV Mitsubishi PUHI-350YHA	40 kW	2	KT1
ΘΨΚ	Τερματική μονάδα VRV Mitsubishi		11	KT1
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit		4	KT1
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας VRV TOYOTOMI TTY-336W	33,5 kW	2	KT1
ΘΨΚ	Τερματική μονάδα VRV TOYOTOMI		8	KT1
ΘΨΚ	Τερματική Μονάδα (Fan Coil οροφής) McQuay		6	KT1
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit		6	KT1
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας για 4 τερματικές μονάδες		1	KT1
ΘΨΚ	Τερματική μονάδα καναλάτη (fan coil)		4	KT1
ΘΨΚ	Αντλία θερμότητας Interklima	80RT	2	KT1
ΘΨΚ	ΚΚΜ	1.800 CFM	2	KT1
ΘΨΚ	ΚΚΜ	1.900 CFM	1	KT1
ΑΕΡΙΣΜΟΣ	Ανεμιστήρας Fan Section Φυρογένης	3.000 CFM	1	KT1
ΑΕΡΙΣΜΟΣ	Ανεμιστήρας διπλής αναρρόφησης Φυρογένης	3.000 CFM	1	KT1
ΘΨΚ	ΚΚΜ καναλάτη	1.300 CFM	24	KT1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	23 m ³ /h Q, 8 m H	3	KT1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	30 m ³ /h Q, 5 m H	3	KT1
ΘΨΚ	Αντλία νερού	15 m ³ /h Q, 4 m H	2	KT1
ΘΨΚ	Λέβητας Χαλύβδινος με καυστήρα αερίου	813 kW	2	KT1
ΘΨΚ	Λέβητας Χαλύβδινος με καυστήρα αερίου	1011 kW	1	KT1

Διαχείριση	Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου (BMS)		1	KT1
Πυρασφάλεια	Δίκτυο Πυρανίχνευσης	45 ζώνες	1	KT1
Πυρασφάλεια	Δίδυμο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	90 m ³ /h Q, 70 m H, 83 HP, 10 atm	1	KT1
Υδρευση	Πιεστικό συγκρότημα	63 HP, 12 atm, 90 m ³ /h Q, 70 mY	1	KT1
Υδρευση	Δίδυμο συγκρότημα αποσκήρυνσης Κάλλικαν S-30 twin CV	3 m ³ /h Q	1	KT1
Υδρευση	Ηλεκτρικός Θερμοσίφωνας	20 lt, 100 W	7	KT1
Υδρευση	Ηλεκτρικός Θερμοσίφωνας	60 lt, 3 kW	25	KT1
Υδρευση	Ηλεκτρικός Θερμοσίφωνας	80 lt, 4 kW	6	KT1
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας Φυρογένης FAWH	15 kW	4	KT2
ΘΨΚ	Ημικεντρική τερματική μονάδα καναλάτη		4	KT2
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας LG ARUN0100LSS0	28 kW	2	KT3
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας LG ARUN0120LSS0	33,6 kW	1	KT3
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας VRF LG ARUN060LS	15,5 kW	1	KT3
ΘΨΚ	Αντλία Θερμότητας VRF LG ARUN040LS	12,1 kW	2	KT3
ΘΨΚ	Τερματική Μονάδα VRF		9	KT3
ΘΨΚ	Τερματική μονάδα VRF καναλάτη		1	KT3
ΘΨΚ	KKM MDK-106	~ 5.000 m ³ /h	3	KT3
ΘΨΚ	Εναλλάκτης θερμότητας LG LZ-H035GBA5 καναλάτος	350 m ³ /h	3	KT3
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit		1	KT3
Πυρασφάλεια	Δίκτυο Πυρανίχνευσης	15 Ζώνες	1	KT3
Πυρασφάλεια	Δίδυμο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Diesel & Ηλεκτρική αντλία	1	KT3
Υδρευση	Λέβητας	40.000 kCal/h	1	KT3
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα VRV Daikin	28 kW	9	KT5
ΘΨΚ	Τερματική μονάδα VRV Daikin		46	KT5

ΘΨΚ	Λέβητας Χαλύβδινος με καυστήρα Πετρελαίου	60.000 kcal/h	1	KT5
Πυρασφάλεια	Τοπικό Σύστημα PHOTAIN CONTROLS PLG PCS1200HR		1	KT5
Πυρασφάλεια	Δίδυμο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Diesel & Ηλεκτρική αντλία 46 m³/h Q, 80 m H	1	KT5
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit		19	KT6
ΘΨΚ	Λέβητας Χαλύβδινος με καυστήρα Πετρελαίου		1	KT6
ΘΨΚ	Κλιματιστική Μονάδα	60.000 btu/h	7	KT7
ΘΨΚ	Ημικεντρική τερματική μονάδα καναλάτη	60.000 btu/h	7	KT7
ΘΨΚ	Κλιματιστική μονάδα Split Unit		3	KT7
Πυρασφάλεια	Τοπικό Σύστημα Bentel 408		1	KT7
ΘΨΚ	Λεβητες	1.750 kW	3	KT8
ΘΨΚ	Λεβητες	630 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	2,2 kW	5	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	6,5 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	5,5 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	1,5 kW	3	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	0.37 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	3 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	0,55 kW	3	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	0,75 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	37 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	22 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	7,5 kW	3	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	26 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	11 kW	1	KT8

ΘΨΚ	Αντλία νερού	4 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	26 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	45 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Αντλία νερού	1,1 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Πύργοι ψύξης	4 κινητήρες των 9 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Πύργοι ψύξης	2 κινητήρες των 9 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Πύργοι ψύξης	1 κινητήρας των 7,5 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	5,5 kW	6	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	3 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	0,75 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	0.55 kW	3	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	0.25 kW	3	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	1.1 kW	5	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	0.37 kW	5	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	1,6 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	4 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας FS	1,5 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Αξονικός ΑΚ	7,5 kW	5	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Αξονικός ΑΚ	5,5 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Αξονικός ΑΚ	6,5 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Αξονικός ΑΚ	11 kW	2	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Αξονικός ΑΚ	5,5 kW	1	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Υπερπίεσης ΥΚ	11 kW	4	KT8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Υπερπίεσης ΥΚ	5,5 kW	6	KT8

ΘΨΚ	Ανεμιστήρας Υπερπίεσης ΥΚ	7,5 kW	12	ΚΤ8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρες καπνού και Υπερπίεσης ΤΛΤ	5,5 kW	2	ΚΤ8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρες καπνού και Υπερπίεσης ΤΛΤ	11 kW	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	Ανεμιστήρες καπνού και Υπερπίεσης ΤΛΤ	7,5 kW	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	Ψύκτες TRANE	320 kW	2	ΚΤ8
ΘΨΚ	Ψύκτες TRANE	209 kW	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	Ψύκτες TRANE	60 kW	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	Τερματικές μονάδες κασέτας		16	ΚΤ8
ΘΨΚ	Τερματική μονάδα fan coil	300-800 fcm	56	ΚΤ8
ΘΨΚ	Μεταθερμαντικά στοιχεία VAV		11	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	3 HP	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	7,5 HP προσαγωγή & 10HP επιστροφή	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	15 HP	2	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	0,5 HP	2	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	0,75 HP	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	10 HP	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	2 HP	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	7,5 HP	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	5,5 HP	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	3 HP προσαγωγή 5 HP επιστροφή	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	10 HP προσαγωγή 30 HP επιστροφή	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	4 HP προσαγωγή 7,5 HP επιστροφή	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	4 HP προσαγωγή 7 HP επιστροφή	1	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	30 HP προσαγωγή 40 HP επιστροφή	2	ΚΤ8

ΘΨΚ	ΚΚΜ	12,5 HP προσαγωγή 40 HP επιστροφή	2	ΚΤ8
ΘΨΚ	ΚΚΜ	30 HP	3	ΚΤ8
Πυρασφάλεια	Δίκτυο Πυρανίχνευσης	12 βρόγχων	1	ΚΤ8
Πυρασφάλεια	Δίδυμο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Diesel & Ηλεκτρική αντλία 2X120 m ³ /h 85mΥΣ	1	ΚΤ8
Αποχέτευση	Δίδυμες αντλίες ακαθάρτων	2X6m ³ /h 15mΥΣ	2	ΚΤ8
Αποχέτευση	Δίδυμες αντλίες ακαθάρτων	2X12m ³ /h 15mΥΣ	2	ΚΤ8
Αποχέτευση	Δίδυμες αντλίες λυμάτων	2X2m ³ /h 15mΥΣ	4	ΚΤ8
Αποχέτευση	Δίδυμες αντλίες λυμάτων	2X5m ³ /h 15mΥΣ	1	ΚΤ8

4.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ)**ΓΕΝΙΚΑ**

Οι εγκαταστάσεις Κλιματισμού (ψύξη-θέρμανση-αερισμός) των κτηρίων ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει:

4.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Η εγκατάσταση ψύξεως αποτελείται από τα παρακάτω μηχανήματα και εξαρτήματα για την παραγωγή και κυκλοφορία του ψυχρού νερού :

Δύο (2) ψυκτικά συγκροτήματα υδρόψυκτα αποτελούμενα από τον συμπυκνωτή τους, συμπιεστή τους και εξατμιστή τους με ψυκτική απόδοση 250 RT (ψυκτικούς τόνους) και δεύτερο 300 RT (Ψυκτικό συγκρότημα TRANE RTHD ED1T και CVGA).

Ηλεκτρικοί πίνακες ενσωματωμένους σε κάθε συγκρότημα κινήσεως, λειτουργίας και ασφαλείας των μηχανημάτων μετά των απαραίτητων οργάνων λειτουργίας - ελέγχου και ασφαλείας.

Πίνακας αντλιών κυκλοφορητών νερού (πύργου ψύξεως - κρύου νερού - λεβήτων - κλάδων δικτύου).

ΠΑΡΟΧΗ

Τεμ	Q	H
	m3/h	m
2	16	3
3	60	2,5
2	24	5
2	33	6
2	46	7
2	90	6,5
2	71	10
3	135	8
2	173	7
2	121	15
3	170	21

Δύο (2) πύργοι ψύξεως 350 (ψυκτικούς τόνους έκαστος) και ανεμιστήρες με μοτέρ ισχύος 4 x 9,2 KW. Πύργοι Ψύξης ανοιχτού κυκλώματος εργοστασίου AIRTECHNIC ΤΥΠΟΥ "ΠΑΚ".

Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες (εργοστασίου Φυρογένη)

Είναι εγκατεστημένες 29 κεντρικές κλιματιστικές μονάδες δύο τύπων. Οι 13 κλιματιστικές μονάδες παρέχουν μόνο κλιματιζόμενο αέρα. Οι υπόλοιπες 16 μονάδες είναι τύπου AHU, δηλαδή με ανακυκλοφορία του αέρα.

Τοπικές κλιματιστικές μονάδες (Fan coil unit εργοστάσιου Φυρογένη), τοποθετημένες σε διαφόρους χώρους του κτηρίου συνολικά 279 τεμ. απόδοσης 200, 300, 400, 600, και 800 c.f.m.

Ο αερισμός του κτηρίου γίνεται μέσω 26 τεμ. ανεμιστήρων τύπου **FanSection** εργοστάσιου Φυρογένη.

Σύστημα ρύθμισης θερμοκρασίας-υγρασίας και δίκτυα σωληνώσεων.

Τα δίκτυα διανομής θερμού και ψυχρού νερού συγκροτούνται όπως από τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια που υπάρχουν. Τους συλλέκτες προσαγωγής και απαγωγής αντλιών, βάνες, βαλβίδες αντεπιστροφής κλπ, διανέμεται το νερό προς τις κλιματιστικές μονάδες του κτηρίου που εξυπηρετούν αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες, χώρους διακίνησης και παραμονής προσώπων (διάδρομοι, φουαγιέ). Επίσης προς τις τοπικές κλιματιστικές μονάδες που εξυπηρετούν γραφεία, διαδρόμους και χώρους αναμονής.

Το σύστημα ρύθμισης θερμοκρασίας - υγρασίας αποκαθιστά τις κανονικές συνθήκες του κλιματιζόμενου αέρα που παρέχεται από τις κλιματιστικές μονάδες μέσω του BMS συστήματος.

ΓΕΝΙΚΑ:

α) Το δίκτυο κλιματισμού αποτελείται από τους κάτωθι κλάδους:

- Κλάδος Α (Τοπικές κλιματιστικές μονάδες ορόφων).
- Κλάδος Β (Ζεστό-κρύο νερό ξεχωριστά) Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές αμφιθεάτρων Α και Β ορόφων.
- Κλάδος Γ (Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές και τοπικές κλιματιστικές μονάδες ισογείου και υπογείων.
- Κλάδος Δ (Ζεστό - κρύο νερό ξεχωριστά) Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές, αίθουσες τελετών και υπάρχοντος μεγάλου αμφιθεάτρου.
- Κλάδος Ε (Ζεστό - κρύο νερό ξεχωριστά) Κεντρικές κλιματιστικές συσκευές αμφιθεάτρων ισογείου, για την ψύξη και θέρμανση με τους συλλέκτες ζεστού και κρύου νερού με τις βάνες τους.

β) Έδρανα (κουζινέτα) πλήρη δηλαδή φωλεά, ρουλεμάν περιστροφής, ηλεκτροκινητήρων και αντλιών.

γ) Μανόμετρα, θερμόμετρα, βαλβίδες αντεπιστροφής, φίλτρα νερού, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες προοδευτικής λειτουργίας, σφαιρικοί κρουνοί κλπ. Εξαρτήματα του ολοκληρωμένου δικτύου όπως έχει κατασκευασθεί και φαίνεται από τα τελικά κατασκευαστικά σχέδια.

δ) Κεντρική Κλιματιστική συσκευή δύο στοιχείων αποτελείται από τα κάτωθι :

Κέλυφος με λεκάνη συγκέντρωσης των συμπυκνωμάτων.

Ανεμιστήρες

Θερμαντικό και ψυκτικό υλικό.

Φίλτρο

Υγραντήρα με μπέκ εκτόξευσης νερού.

Ηλεκτροκινητήρα

Σύστημα μετάδοσης της κίνησης.

Στόμια αναρρόφησης και απόρριψης αέρα.

Εξαρτήματα και όργανα αυτοματισμού που αποτελούνται ως κάτωθι:

Δύο χειροκίνητες βάνες για κάθε στοιχείο.

Μία χειροκίνητη βάνα για τον υγραντήρα.

Μία τριόδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα προοδευτικής λειτουργίας για κάθε στοιχείο.

Μία δίοδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα ON - OFF για τον υγραντήρα.

Ένα θερμοστάτη προοδευτικής λειτουργίας για τον έλεγχο των δύο τριόδων βαλβίδων.

Ένα υγραστάτη για τη δίοδη βαλβίδα του υγραντήρα.

Ένα βοηθητικό ηλεκτροκινητήρα που ανοίγει τα τάμπερ των στομών απορρόφησης νωπού αέρα.

Ένα πίνακα αυτοματισμού που τροφοδοτείται από το ηλεκτρικό δίκτυο και περιέχει όλα τα όργανα και εξαρτήματα αυτοματισμού για τη λειτουργία της μονάδος.

ε) Εξαρτήματα και όργανα αυτοματισμού τοπικών κλιματιστικών μονάδων.

Στοιχείο θερμού - ψυχρού νερού,

Φίλτρο,

Ανεμιστήρας κυκλοφορίας αέρος μετά του ηλεκτροκινητήρα και των εδράνων περιστροφής του,

Μία τριόδη ηλεκτροκίνητη βαλβίδα ON - OFF με θερμοστάτη βολβού για την αυτόματη μεταλλαγή από χειμώνα σε θέρος και αντίστροφα,

Ένας θερμοστάτης τύπου αεραγωγού με χειριστήριο για τη ρύθμιση,

Ένας διακόπτης τριών ταχυτήτων σε θέση εντός - εκτός για τη λειτουργία του ανεμιστήρα.,

Δύο βάνες χειροκίνητες για το δίκτυο του νερού,

στ) Ανεμιστήρες

Κάθε ανεμιστήρας είναι φυγόκεντρος και μαζί με τον ηλεκτροκινητήρα αποτελούν ένα συγκρότημα.

Τα επιμέρους εξαρτήματα είναι:

Κέλυφος

Πτερωτή

Άξονα με έδρανα

Ηλεκτροκινητήρες

Σύστημα μετάδοσης της κίνησης με ρύθμιση τανύσεως ιμάντος

η) Ανεμιστήρες (Fan – section εργοστασίου Φυρογένη). Είναι ανεμιστήρες διπλής αναρρόφησης μέσα σε κέλυφος και χρησιμοποιούνται για την προσαγωγή ή απαγωγή αέρα και αποτελούνται από τα εξής μέρη:

Κέλυφος

Ανεμιστήρας

Ηλεκτροκινητήρας

Σύστημα μετάδοσης της κίνησης

Πύργοι Ψύξης ανοιχτού κυκλώματος είναι του εργοστασίου AIRTECHNIC ΤΥΠΟΥ "ΠΑΚ".

Λειτουργία

Η κατασκευάστρια εταιρεία συνιστά στους μεγάλους πύργους (κίνηση ανεμιστήρων με ηλεκ/ρες άνω του ενός) η εκκίνηση να γίνεται μέσω θερμοστάτη εμβαπτίσεως δυο ή περισσότερων σταδίων ανάλογα του αριθμού ομάδων κίνησης.

Η λειτουργία των ανεμιστήρων των πύργων, πλην του θορύβου θροΐσματος του αέρα, πρέπει να είναι αθόρυβη και απαλλαγμένη μεταλλικών ή άλλων θορύβων, ιδιαίτερα κραδασμών.

Η ταχύτητα εξόδου του αέρα από τους πύργους έχει υπολογισθεί για κάθε μέγεθος ώστε αυτή να μην παρασύρει μεγάλη ποσότητα σταγόνων νερού προς τα έξω. Κατά την έναρξη λειτουργίας του πύργου επιβάλλεται να παρακολουθήσει κανείς με τη βοήθεια μανομέτρου και θερμομέτρου αντίστοιχα την πτώση πίεσης νερού (για σωστό διασκορπισμό αυτού) και τη διαφορά θερμοκρασίας εισόδου / εξόδου του νερού.

Αυτόνομα κλιματιστικά μηχανήματα

Επίτοιχες κλιματιστικές μονάδες και το ψυκτικό συγκρότημα PX021DAL με SN 12183150001 στο χώρο κεντρικών συστημάτων του Τμήματος Μηχανοργάνωσης _

Δύο (2) κλιματιστικά μηχανήματα τύπου αντλίας (θέρμανσης-ψύξης) 90.000, 69.000, BTU/H τύπου TRANE και inventor ULT-60 στο χώρο του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

Κλιματιστικό μηχανήμα τύπου αντλίας (ψύξης - θέρμανσης - αερισμός) SEE BELOW serial No HPX000450216 στον συμβουλευτικό σταθμό.

Κλιματιστικά συστήματα στις αίθουσες 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010 των διατμηματικών εργαστηρίων TOYOTOMI TTY-335W και στους χώρους των αμφιθεάτρων 001, 002 και αίθουσα συνεδρίων, ψυκτικής ισχύος (RT=57-τύπου κασέτας οροφής) προσαρμοζόμενα στο κεντρικό σύστημα κλιματισμού McQuary MLC040CR FFBA τεμάχια 4.

Κλιματιστικές μονάδες (μια επιδαπέδια GREE 2 επιτοίχιες LG) στο χώρο κεντρικών συστημάτων δικτύων και 1 τεμ – γραφ. 324)

Αυτόνομο κλιματιστικό μηχανήμα VRV MITSUBISHI PUHI-P350YHA με 2 εξωτερικές μονάδες και 11 εσωτερικές, τοποθετημένα στα εργαστήρια του 2^{ου} ορόφου.

Τμήμα Προμηθειών, τμήμα προσωπικού split τεμ 4.

Επτά (7) αυτόνομα κλιματιστικά μηχανήματα τύπου δωματίου σε διάφορους χώρους και κάθε αυτόνομο μηχανήμα εγκατεστημένο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Αυτόνομο σύστημα κλιματισμού (Rooftops - εργοστασίου «ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ Α.Β.Ε»)

- Αντλίες θερμότητας (Heat - Pump) αέρος - αέρος, εργοστασίου «ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ Α.Β.Ε (Τύπος FG28 της INTERKLIMA)» 80 RT (ευρίσκονται στο δώμα)

Αντλία	τεμ	Παροχή m3/h	Μανόμετρ. (mΣτΥδ)
P - 1	3	23	8
P - 2	3	30	5
P - 3	2	15	4

- Κλιματιστικές μονάδες παροχής 1.800 CFM τεμ. 2.
- Κεντρική κλιματιστική μονάδα παροχής 1.900 CFM τεμ. 1.
- Ανεμιστήρες fansection unit 3.000 παροχή cfm, Μανομετρικό (incΣτΥδ) 0,6, τεμ 1
- 24 κλιματιστικές μονάδες-AHU (εσωτερικές) οριζόντιας διάταξης χαμηλού ύψους και παροχής εκάστη 1.300 CFM.

- Ανεμιστήρας εξαερισμού διπλής αναρροφήσεως παροχής 3.000 cfm τεμ. 1
- Ηλεκτρικοί πίνακες ισχύος τροφοδότησης των αντλιών (Heat-Pump) και των λοιπών μονάδων.
- Το σύστημα σωληνώσεων μετά των αντλιών, διακοπτών, δοχείο διαστολής, αυτόματο σύστημα πλήρωσης του κλειστού δοχείου διαστολής και των λοιπών διατάξεων ασφαλείας και ελέγχου. Επίσης το δίκτυο προσαγωγής του αέρα ευρισκόμενο εντός της ψευδοροφής των ορόφων Γ, Δ, Ε του κτηρίου.

Το ανωτέρω σύστημα θα ελέγχεται και θα συντηρείται με την έναρξη της θερινής περιόδου, έλεγχος στάθμης λαδιών, ψυκτικού υγρού, ηλεκτρικών διατάξεων, πιέσεων των συμπιεστών, θερμοκρασιών εισόδου και εξόδου του ψυχρού ύδατος, καθώς και της θερμοκρασίας του παρεχόμενου κλιματιζόμενου αέρος και της ποσότητας. Επίσης των μονάδων οροφής, φίλτρα κλπ. Στο τέλος της θερινής περιόδου θα γίνεται η προετοιμασία για την επόμενη θερινή περίοδο.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι ο διαγνωστικός έλεγχος, ρύθμιση παραμέτρων και έλεγχος καλής λειτουργίας του υδρόψυκτου ψύκτη.

Ο ανάδοχος θα ελέγξει το σύστημα αντιστάθμισης και ιδιαίτερα κατά την χειμερινή περίοδο (σύγκριση εξωτερικής και εσωτερικής θερμοκρασίας περιβάλλοντος του κτηρίου).

Ο ανάδοχος θα ελέγχει εάν το υδραυλικό δίκτυο (θέρμανσης-ψύξης) είναι ρυθμιζόμενο-εξισορροπημένο για την καλύτερη απόδοση και εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (καταναλώσεις).

Γύρισμα των εγκαταστάσεων (κλείσιμο-άνοιγμα των καταλλήλων βαννών και των κυκλοφορητών νερού) από ψυχρό σε θερμό και αντιστρόφως (δύο φορές το χρόνο-ανά εξάμηνο ήτοι Απρίλιο ή Μάιο και Οκτώβριο ή Νοέμβριο).

Οι συνηθισμένες βλάβες της εγκατάστασης κλιματισμού θα αποκαθίσταται με φροντίδα του αναδόχου, χωρίς πρόσθετη αμοιβή αυτού.

4.1β. Κτ2 - Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78, Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο

Για τον κλιματισμό και την θέρμανση του κτηρίου χρησιμοποιούνται μονάδες αμέσου εκτονώσεως «ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ» σειράς FAWH. 4 εξωτερικές μονάδες και 4 κλιματιστικές μονάδες καναλάτες

4.1γ. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Στο κτήριο υπάρχουν εγκατεστημένες αντλίες θερμότητας της LG ισχύος των 28 kW 2 τμχ, των 33,6 kW 1 τμχ, εξωτερική μονάδα VRF της LG ισχύος των 15,5 kW 1 τμχ και των 12,1 kW 2 τμχ. Για το κλιματισμό των χώρων χρησιμοποιούνται 9 τερματικές μονάδες VRF επίτοιχες και 1 τερματική μονάδα καναλάτη. Επίσης είναι εγκατεστημένες 3 Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες παροχής περίπου 5.000 m³/h και 3 εναλλάκτες θερμότητας της LG. Τέλος ένας χώρος κλιματίζεται από ένα ανεξάρτητο κλιματιστικό μηχανήμα split unit.

4.1δ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Κλιματιστικές συσκευές (τεμ.46) ολικού φορτίου 137.646 KCAL/H. Αντλίες θερμότητας (τεμ.7 εξωτερικά μηχανήματα) 170.000 KCAL/H τύπου DAIKIN RSXY10K7W1.

Ψυκτικά δίκτυα. Δίκτυα αεραγωγών. Στόμια. Θέρμανση, δίκτυο, λέβητας, δεξαμενή, σώματα. Εξαερισμός, δίκτυα, εξαεριστήρες.

4.1ε. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Τα υπάρχοντα αυτόνομα κλιματιστικά μηχανήματα είναι 19 Τεμ (επιτοίχια split)

4.1στ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Ο κλιματισμός του κτηρίου εξυπηρετείται από 7 κλιματιστικά μηχανήματα Intertherm NDO-60 ισχύος 60.000 btu/h που τροφοδοτούν 7 τερματικές μονάδες καναλάτες Intertherm NDI-60 ισχύος 60.000 btu/h και ένα κλιματιστικό μηχανήμα split unit για τον 8^ο όροφο. Επίσης ο χώρος των υπολογιστών ψύχεται από 2 κλιματιστικά μηχανήματα split unit.

4.1η. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Κλιματιστικά συστήματα τεμάχια 15 (κάθε σύστημα αποτελείται από μία εξωτερική μονάδα και τις εσωτερικές μονάδες αυτής) και ψυκτικής ισχύος περίπου 200 Rt (ψυκτικών τόνων).

Εξωτερικές μονάδες	τεμ
MDV-D252W/CSN1	10
MDV-D450W/CSN1	2
MOU-18HDN1	2
MDV-D400W/CSN2	1
Εσωτερικές μονάδες	
MDV-D56DL/N1-B	80

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης των εν λόγω εγκαταστάσεων, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ- ΑΕΡΙΣΜΟΣ) και θα παραδίδεται το ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1α , 2α και 3α του άρθρου 3 του Ν. 1122/17.06.2008 (τεύχος Β) υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή – εργοδηγό ψυκτικό.

4.2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)

Η εγκατάσταση Κεντρικής θέρμανσης περιοριστικός περιλαμβάνει:

4.2α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

Λέβητες Καυστήρες (διπλής ενέργειας)

Αποτελείται:

- Από δύο (2) λέβητες χαλύβδινους θερμικής απόδοσης 700.000 Kcal/h (Technotherm 813KW) και ένας 870000 Kcal/h Howal 1011KW.
- Από τρεις (3) καυστήρες διπλής λειτουργίας (φυσικού αερίου και πετρελαίου) ισχύος 349-1163KW Kcal/h RIELLO RLS100 688 T1.
- Από το δοχείο διαστολής (ανοικτού τύπου).
- Από δύο (2) δεξαμενές πετρελαίου υπέργειες κυλινδρικές χωρητικότητας περίπου 22.000 λίτρων έκαστη.
- μηχανικό σύστημα παραλαβής πετρελαίου, σωληνώσεων, διακοπών και την διανομή πετρελαίου στους καυστήρες.
- Από τ δύο (2) ειδικές κατασκευές καπέλα των καπνοδόχων.

Ο αυτοματισμός του λεβητοστασίου αποτελείται από το θερμοστάτη ασφαλείας για κάθε λέβητα. Από τρεις θερμοστάτες στον συλλέκτη του ζεστού νερού για την περιοδική λειτουργία των καυστήρων.

4.2β. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Ο λέβητας 60.000 KCAL/H που υπάρχει στο κτίριο δε θα ληφθεί υπόψη για εργασίες συντήρησης καθώς δεν βρίσκεται σε λειτουργία και πρόκειται να απομακρυνθεί.

4.2γ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Η εγκατάσταση θέρμανσης περιλαμβάνει τον λέβητα, καυστήρα, δοχείο διαστολής, κυκλοφορητή, θερμαντικά σώματα, δεξαμενή πετρελαίου, σωλήνες ασφαλείας, καμινάδα κ.λ.π.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**ΕΚΔΟΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ - ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ**

Στην υποχρέωση του αναδόχου περιλαμβάνεται για όλη την διάρκεια της περιόδου λειτουργίας της εγκατάστασης κεντρικής θέρμανσης, ο μηνιαίος έλεγχος καλής λειτουργίας των υφιστάμενων λεβήτων – καυστήρων και η ρύθμισή τους, καθώς και η μηνιαία έκδοση των αντίστοιχων φύλλων ελέγχου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ΥΑ 189533/07-11-2011 του ΥΠΕΚΑ (ΦΕΚ 2654-Β/09.11.11).

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ) και θα παραδίδεται το ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή – εγκαταστάτη καύσης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)**ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ)**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αποζημίωση για την τήρηση και ενεργοποίηση - υλοποίηση των παρακάτω Σχεδίων Δράσης Έκτακτης Ανάγκης, σε συνεργασία με το προσωπικό συντήρησης και λειτουργίας του κτιρίου καθώς με πιστοποιημένα από την ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ συνεργεία κατασκευής – συντήρησης – επισκευής εσωτερικών δικτύων φυσικού αερίου.

Στην έναρξη της Σύμβασης, ο **Υπεύθυνος Αερίου**, θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτική επίδειξη εφαρμογής ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ, ΛΟΓΩ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ και ΔΡΑΣΗΣ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ – ΕΚΡΗΞΗΣ στα μέλη της ομάδας συντήρησης, στην ομάδα Πυρασφάλειας, προσδιορίζοντας ταυτόχρονα και τις ενέργειες που θα αναλάβουν να εκτελεστούν τόσο οι Τεχνικοί και η Ομάδα Πυρασφάλειας του, όσο και ο Ανάδοχος.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο αερίου είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αποζημίωση να εκπαιδεύσει το προσωπικό της συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας, καθώς και οποιονδήποτε άλλο άτομο/α του ζητηθεί από την υπηρεσία, στην χρήση και την σωστή λειτουργία του δικτύου του φυσικού αερίου και να καταθέσει σε έντυπη μορφή τα ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS)**ΓΕΝΙΚΑ**

Το σύστημα διαχείρισης της εταιρείας TEABE του κεντρικού κτηρίου του Πανεπιστημίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 80, διαχειρίζεται τις κλιματιστικές μονάδες AHU και τις κεντρικές μονάδες κλιματισμού (προσαγωγή μόνο κλιματιζόμενου αέρα) και τον εξαερισμό χώρων με fan section.

Αποτελούνται από έντεκα (11) κλιματιστικές συσκευές (Κ.Σ.), δεκαεπτά (17) κλιματιστικές μονάδες ΑΗΥ και δεκατρείς (13) μονάδες fun – section απαγωγής αέρα από διάφορους χώρους.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Αντικείμενο της συντήρησης είναι ο συστηματικός έλεγχος της λειτουργικής κατάστασης του ΣΔΚ, η συντήρηση των περιφερειακών οργάνων (αισθητήρες – ενεργοποιητές), η μικρορύθμιση των παραμέτρων λειτουργίας του ΣΔΚ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS).

Στο πρόγραμμα της συντήρησης περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση του συστήματος μέσω δικτύου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ

Στο κόστος των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτό φαίνεται στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ» συμπεριλαμβάνονται χωρίς επιπλέον χρέωση σε εργασία ή/και υλικά (για την περίπτωση που τυχόν απαιτηθούν), κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

1. Technical hot line (επικοινωνία με τηλέφωνο, e-mail, fax)
2. Απομακρυσμένη υποστήριξη σε SoftWare - Παραμετροποίηση
3. Υποστήριξη σε HardWare (υλικό) - Παροχή ανταλλακτικών και υλικών από τον προϋπολογισμό κεφάλαιο ανταλλακτικά.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν είναι δυνατόν να επισκευασθεί επί τόπου, θα αντικαθίσταται με εφεδρικό εξοπλισμό. Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν δύναται γενικώς να επισκευαστεί θα αντικαθίσταται με καινούργιο. Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός (εφεδρικός ή καινούργιος) θα καλύπτει πλήρως τις λειτουργικές ανάγκες της εγκατάστασης.

4. Back-up, υποστήριξη στο πεδίο (onsite support)
5. Διερεύνηση προβλημάτων, - σε όποιους παράγοντες και αν οφείλονται – σε συνεργασία με πιστοποιημένους μηχανικούς του συνεργάτη ακόμη και εάν αυτό οφείλεται σε τρίτους παράγοντες (π.χ. ΟΤΕ, εναλλακτικοί, κλπ).
6. Administration για εγκατεστημένα τηλεφωνικά κέντρα. Η υπηρεσία Administration καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

Όλες τις αλλαγές προγραμματισμού που αφορούν λειτουργικές δυνατότητες του εξοπλισμού, έτσι ώστε να λειτουργεί ικανοποιητικά σύμφωνα με τις εκάστοτε μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες του κτιρίου.

Την τήρηση πλήρους ενημερωμένου αρχείου με όλα τα τεχνικά στοιχεία δομής και εγκατάστασης του εξοπλισμού.

Την παροχή πληροφοριών Help Desk μέσω τηλεφώνου.

Επιπλέον ο **ανάδοχος** υποχρεούται **χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση** κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά από τηλεφωνική, έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή του «Πανεπιστημίου Πειραιώς», να προβαίνει στην **καταγραφή - διάγνωση** και την αποκατάσταση προβλημάτων τα οποία τυχόν εμφανιστούν στην εγκατάσταση, **είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας** του κτιρίου στους **παρακάτω χρόνους** :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Χρόνοι (h)
1	Technical hot line (h)	2
2	Απομακρυσμένη υποστήριξη σε SOFTWARE -Παραμετροποίηση	4
3	Υποστήριξη σε HARDWARE (υλικό) – παροχή ανταλλακτικών και υλικών	36
4	Back-up, υποστήριξη στο πεδίο αποκατάστασης (onsite support)	48

4.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση Πυρανίχνευσης των κτηρίων ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει:

4.3α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Συγκρότημα εγκατάστασης πυρανίχνευσης (τύπου Olympia electronics BS 116)

Αποτελείται από τα εξής επί μέρους τμήματα :

Σύστημα ανίχνευσης μέσω ανιχνευτών καπνού (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια) και ανιχνευτών θερμοδιαφορικών (γκαράζ, λεβητοστάσιο), διατεταγμένων σε 45 ζώνες όπως φαίνονται από τα σχέδια.

Σύστημα αναγγελίας που περιλαμβάνει φωτεινά σήματα και σειρήνες καθώς και μπουτόν κατανεμημένα σε αντιστοιχία με τις ζώνες ανίχνευσης, όπως επίσης και περιοδικώς αναβοσβεννυμένη σήμανση επί εκάστου ανιχνευτού χώρο άνω της εισόδου του.

Κεντρικός πίνακας ανίχνευσης και αναγγελίας 78 ζωνών περιλαμβάνουν φωτεινές σηματοδοτήσεις αντιστοιχούσες σε κάθε ζώνη ανιχνευτών.

Επίσης περιλαμβάνει σύστημα αυτοελέγχου όλων των ζωνών, τροφοδοτικό και συστοιχία συσσωρευτών και διακόπτες αναστολής, καθώς επίσης και επαναφορά του συστήματος σε θέση ισορροπίας.

4.3β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Είναι εγκατεστημένο αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης στους χώρους λεβητοστασίου τύπου **ELINCO**, 9952201, BSS839 Part 4Fire Panel MENNIER {COOPER}. Πίνακας 15 ζωνών, ανιχνευτής θερμοδιαφορικός στο λεβητοστάσιο, στην δεξαμενή και Η/Ζ. Ανιχνευτής ιονισμού στους υπόλοιπους χώρους.

4.3γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Αυτόματο σύστημα ανίχνευσης πυρκαγιάς-χειροκινήτου συναγερμού τύπου PHOTAIN CONTROLS PLG, LPVB, Model PCS1200HR

4.3δ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Αυτόματο σύστημα συναγερμού τύπου BENTEL 408 – χειροκινήτου, συναγερμού Φορητοί πυροσβεστήρες

4.3ε. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένος πίνακας πυρανίχνευσης 30 ζωνών τύπου **GST101/102/108/116 Conventional Fire Alarm Control Panel** και υποστηρίζει 77 τεμ. ανιχνευτών καπνού, 1 τεμ. ανιχνευτών θερμοδιαφορικού, 10 τεμ. σειρήνων συναγερμού, 16 τεμ. κομβίων συναγερμού, 12 τεμ. ζεύγη ηλεκτρομαγνητών πυράντοχης πόρτας συνδεδεμένο με τον πίνακα πυρανίχνευσης.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ και θα παραδίδεται το υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή – Ηλεκτρολόγο και συμπληρωμένο το ΦΥΛΛΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

4.4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ – ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΚΗΝΗΤΗΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση πυρόσβεσης με νερό εξυπηρετεί όλη την έκταση των κτηρίων και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός περιλαμβάνει :

4.4α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

Πυροσβεστικό αντλητικό συγκρότημα και δίκτυο καταιωνιστήρων (sprinklers) και πυροσβεστικών φωλιών

Το πυροσβεστικό συγκρότημα τροφοδοτείται και από ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος.

Συγκρότηση της εγκατάστασης του υδροδοτικού συστήματος :

Πυροσβεστικό αντλητικό συγκρότημα, το οποίο αναρροφά από την δεξαμενή αποθήκευσης νερού πυρόσβεσης. Παροχής 90 M³ / h με Μ.Υ. 70 Μ.Υ.Σ. συνολικής ισχύος 83 HP, πίεσης λειτουργίας 10 Ατμ. Με πιεστικό δοχείο 750 λίτρα.

Αποτελείται από δύο (2) αντλίες με ηλεκτροκινητήρα 40 HP/380 Δ 2960 στρ /min. και μία αντλία συμπλήρωσης διαρροών jockey με κινητήρα 3 HP/380 Δ/1400 στρ / min.

Επίσης στο ενιαίο συγκρότημα περιλαμβάνεται και ηλεκτρικός πίνακας τροφοδοσίας και αυτομάτου λειτουργίας όλου του συγκροτήματος μέσω καταλλήλων πρεσοστατών.

Δίκτυο σωληνώσεων από το αντλητικό συγκρότημα προς τους καταιωνιστήρες και πυροσβεστικές φωλιές και όπως φαίνονται από τα σχέδια της εγκατάστασης.

Δίκρουνα σύνδεσης οχημάτων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας επί των οδών και τις εισόδους Τσαμαδού και Καραολή Δημητρίου.

Υπάρχουν εγκατεστημένες

47 πυροσβεστικές φωλιές με τις μάνικες και αντίστοιχους αυλούς.

320 ανιχνευτές καπνού.

170 θερμοδιαφορικοί ανιχνευτές.

195 φωτεινοί επαναλήπτες.

49 μπουτόν συναγερμού.

26 φώτα αναβοσβηνόμενα

25 σειρήνες

4.4β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Μόνιμο υδροδοτικό σύστημα το οποίο αποτελείται από δύο ηλεκτροκίνητες αντλίες συνδεδεμένες με το Η/Ζ ένα jockey pump, το πιεστικό δοχείο και τις πυροσβεστικές φωλιές.

4.4γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Πυροσβεστικό δίκτυο. Δεξαμενή πυρόσβεσης 20m³.

Δεξαμενή πυρόσβεσης

Στο υπόγειο του κτιρίου θα τοποθετηθούν δύο δεξαμενές πυρόσβεσης 2x 11m³ περίπου

Για την πλήρωση της δεξαμενής, προβλέπεται σύνδεση προς τον αγωγό ύδρευσης του κτιρίου από το δίκτυο της ΕΥΔΑΠ.

Η δεξαμενή θα φέρει θα φέρει στόμιο υπερχειλίσσης συνδεδεμένο με πλαστικό σωλήνα Φ100, που καταλήγει σε σχάρα δαπέδου και στόμιο εκκένωσης συνδεδεμένο με την παρεμβολή δικλείδας 2", με πλαστικό σωλήνα Φ63 που καταλήγει στο αντλιοστάσιο αποστράγγισης. Ο εξαερισμός της δεξαμενής θα γίνεται μέσω της υπερχειλίσσης.

Το στόμιο υπερχειλίσσης τοποθετείται ακριβώς κάτω από την οροφή της δεξαμενής και το στόμιο εκκένωσης 10εκ, πάνω από τον πυθμένα της.

Πυροσβεστικό συγκρότημα.

Στο λεβητοστάσιο βρίσκεται το Συγκρότημα Πυρόσβεσης, που θα αποτελείται από τα ακόλουθα :

- Αντλία Πυρόσβεσης - Ηλεκτρική παροχής 46 M3/H σε μανομετρικό 80 ΜΥΣ.
- Ντίζελ-αντλία όμοιων χαρακτηριστικών.
- Αντλία ηλεκτρική (JOCKEY-PUMP) παροχής 5 λίτρων/λεπτό σε μανομετρικό 80 ΜΥΣ.
- Πιεστικό δοχείο τύπου μεμβράνης 300 λίτρων με σύστημα πρεσσοστατών.
- Συστοιχία συσσωρευτών με φορτιστή αυτομάτου λειτουργίας για την εκκίνηση της ντίζελ-αντλίας και την λειτουργία των αυτοματισμών σε περίπτωση διακοπής της ΔΕΗ.
- Πίνακα αυτοματισμού και ισχύος για την εξασφάλιση πλήρως αυτόματης λειτουργίας του δικτύου.

Ο αυτοματισμός λειτουργίας του συστήματος εξασφαλίζεται διά τηρήσεως της πίεσεως του δικτύου σε 8 BAR με την λειτουργία της JOCKEY-PUMP μέσω πρεσσοστατών. Όταν η πίεση του δικτύου πέσει κάτω από 7,5 BAR, τίθεται σε λειτουργία η ηλεκτρική αντλία πυρόσβεσης και αν έχει διακοπή η τάση της ΔΕΗ και δεν λειτουργήσει το ΗΖ, τίθεται σε λειτουργία η ντίζελ-αντλία μέσω εκ κινητού (μίζας) πολλαπλών προσπαθειών.

Η παροχή των αντλιών είναι κατάλληλη για ταυτόχρονη λειτουργία δύο Π.Φ.

4.4δ. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Το υδροδοτικό σύστημα αποτελείται από πυροσβεστικό συγκρότημα ισχύος 30 HP παροχής 70 m³/h με μανομετρικό 70 m³ΥΣ αποτελούμενο από πετρελαιοκινητήρα ή ηλεκτροκίνητης αντλίας με την βοηθητική της.

Δεξαμενή νερού για την πυρόσβεση 30m³

Δίκτυο καταιονισμού (Sprinklers) αποτελούμενο από 142 κεφαλές.

Υπάρχουν 8 πυροσβεστικές φωλιές πλήρως εξοπλισμένες

8 πυροσβεστικοί σταθμοί πλήρως εξοπλισμένοι.

Στις εργασίες συντήρησης και με το πέρας των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων συντάσσεται τεχνική έκθεση με τα αποτελέσματα, τις μετρήσεις και τις παρατηρήσεις εφόσον υπάρχουν, υπογράφεται από τον υπεύθυνο **Ηλεκτρολόγο Μηχανικό** και παραδίδεται στο Τμήμα Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ και θα παραδίδεται το υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και Τεχνικό Ασφαλείας και θα είναι **σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εγκατάστασης και του κατασκευαστή** καθώς και συμπληρωμένο το ΦΥΛΛΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

4.5. ΦΟΡΗΤΑ ΜΕΣΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εγκατάσταση πυροσβεστήρων καλύπτει όλη την έκταση του κτιρίου και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει :

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ							
	ΚΤ1	ΚΤ2	ΚΤ3	ΚΤ5	ΚΤ6	ΚΤ7	ΚΤ8
ΕΙΔΟΣ							
ΡΑ6	117	12	28	32	16	21	31
ΡΑ12 Δαπ		0	2	0	2	1+ (1μηχ.)	6
ΡΑ12 Οροφ	7	0	1	2	0	1+(1 μηχ.)	1
ΡΑ25	2	0	0	0	0	0	0
CO2 (5-6kgr)	91	0	6	11	0	1+(1 μηχ.)	3
CO2 (2kgr)		0	0	0	1	0	0

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση ως προς τα φορητά μέσα πυρόσβεσης (πυροσβεστήρες) να φροντίζει είναι στη σωστή θέση, σε κατάλληλη κατάσταση και άμεσα διαθέσιμα για χρήση σε περίπτωση πυρκαγιάς. Οι εργασίες που αφορούν τον κάθε πυροσβεστήρα των κτηρίων ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς είναι οι κάτωθι:

- Καταγραφή πυροσβεστήρων (τεμάχια) προς συντήρηση ή και αναγόμωση ή και εργαστηριακού ελέγχου
- Εκτιμώμενες ποσότητες αντικατάστασης - προμήθειας νέων πυροσβεστήρων
- Συνεχής έλεγχος προς επιβεβαίωση ότι οι πυροσβεστήρες βρίσκονται στις θέσεις που προβλέπονται από τις μελέτες πυροπροστασίας
- Παραλαβή των πυροσβεστήρων από εταιρεία συντήρησης πυροσβεστήρων και επανατοποθέτησή τους στις αρχικές θέσεις
- Οπτικός έλεγχος εγχάρακτων ενδείξεων στην φιάλη, έλεγχος για αφαίρεση κλείστρων, ένδειξης μανόμετρου κ.α.
- Τοποθέτηση σήμανσης θέσεων πυροσβεστήρα.
- Τοποθέτηση βάσεων στήριξης πυροσβεστήρα.

4.6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εγκατάσταση ύδρευσης του κτιρίου εξυπηρετεί όλους τους χώρους υγιεινής και το κυλικείο με κρύο και κατά περίπτωση ζεστό νερό.

Η υδροδότηση του κτιρίου γίνεται - μετά τον υδρομετρητή - μέσω του κεντρικού συλλέκτη κρύου νερού ο οποίος βρίσκεται στο επίπεδο -2. Από τον συλλέκτη αυτόν εκκινούν κλάδοι οι οποίοι τροφοδοτούν το κτίριο και τον περιβάλλοντα χώρο. Ένας κλάδος από τους προαναφερθέντες τροφοδοτεί έναν δευτερεύοντα συλλέκτη κρύου νερού (με τις αντίστοιχες αναχωρήσεις) ο οποίος βρίσκεται στον ημιόροφο – μηχανόροφο για τα κτήρια Κτ1 και Κτ 5. Για τα υπόλοιπα κτήρια η υδροδότηση τροφοδοτεί τις υδραυλικές εγκαταστάσεις.

Όλοι οι κλάδοι διακλαδίζονται και τροφοδοτούν τις υδραυλικές λήψεις. Η παραγωγή του ζεστού νερού χρήσεως γίνεται κατά περίπτωση τοπικά από ηλεκτρικούς θερμοσίφωνες τοποθετημένους εντός της ψευδοροφής. Οι ηλεκτρικοί θερμοσίφωνες τροφοδοτούν με την σειρά τους τις υδραυλικές λήψεις των χώρων που κατά περίπτωση υποστηρίζουν. Οι συλλέκτες είναι χαλύβδινοι γαλβανισμένοι εν θερμώ μετά την κατασκευή τους. Το κεντρικό δίκτυο είναι κατασκευασμένο από γαλβανισμένο σιδηροσωλήνα. Το διακοπτικό υλικό των σωλήνων είναι από ορείχαλκο.

Στα κτήρια έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα παρακάτω :

4.6α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

Το αντλητικό πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης του κτηριακού συγκροτήματος είναι συνολικής ισχύος 63 HP χωρητικότητας 6.000 LT, πίεσεως λειτουργίας 12 ATU, πίεσης δοκιμής 15 ATU, παροχής 60M³ / H, υπό Μ. ύψος 70 ΜΥ. Σ αποτελούμενο από τα κάτωθι επί μέρους τμήματα :

Δύο τεμάχια αντλίες, παροχής 500 - 1300 L / min ισχύ, P1 = 24,1 KW, P2 = 22 KW /300 HP / 380 Δ.

Δύο δοχεία πιεστικά, κυλινδρικά κατακόρυφα, χωρητικότητας 3000 LT έκαστο σε ενιαίο συγκρότημα 6000 LT.

Τον ηλεκτρικό πίνακα.

Τα στόμια αναρρόφησης και κατάθλιψης των αντλιών που συνδέονται με τους αντίστοιχους κοινούς συλλέκτες αναρρόφησης και κατάθλιψης.

Υπάρχουν οι αντίστοιχες βάνες απομόνωσης στην αναρρόφηση και την κατάθλιψη βαλβίδες αντεπιστροφής και φίλτρα, παροχές ρευματοδοτήσεις και λειτουργίας των ηλεκτρικών κυκλωμάτων.

Αυτόματο Δίδυμο Ογκομετρικό σύστημα αποσκλήρυνσης νερού (ΚΑΛΛΙΓΚΑΝ S-30 TWIN CV)

Το σύστημα είναι πλήρως ογκομετρικής λειτουργίας. Αποτελείται από δύο βαλβίδες ελέγχου (κεφαλές), δύο δοχεία ρητινών, μία κεντρική μονάδα ελέγχου με υδρομετρητή και δύο κάδους άλμης με δύο βαλβίδες άλμης.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά μιάς εκ των δύο στηλών αποσκλήρυνσης :

Μέγιστη ωριαία παροχή συσκευής 3 m³ / h.

Κατανάλωση άλατος ανά αναγέννηση 7 Kg

Πτώση πίεσης εντός συσκευής 1 bar

Ποσότητα ρητίνης 30 L

Σωλήνωση 3/4"

Πίεση λειτουργίας 2 - 7 bar.

Θερμοκρασία λειτουργίας 5° C - 40° C.

Αδιάλειπτη τάση λειτουργίας 220-12V/50Hz.

Δοχείο ρητινών

Είναι κατασκευασμένο από πολυαιθυλαίνιο ενισχυμένο με FIBER GLASS. Περιέχει ρητίνη υψηλής απόδοσης, το δε υπόστρωμα αποτελείται από ειδικής κοκκομετρίας χαλίκι. Το δοχείο φέρει εσωτερικό σύστημα ομοιόμορφης κατανομής του νερού στις διάφορες φάσεις λειτουργίας.

Δοχείο άλατος

Είναι επαρκούς ποσότητας για αρκετές αναγεννήσεις. Αποτελείται από θάλαμο άλμης, που δημιουργεί κορεσμένο διάλυμα άλμης με την επαφή αλατιού και νερού και τη βαλβίδα άλμης, απ' όπου η άλμη απορροφάται.

Επίσης θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητως για την ασφαλή και σωστή λειτουργία του εξής συστήματος,

Ηλεκτρικοί Θερμοσίφωνες

20 lt	100 W	τεμ	7
60 lt	3KW	τεμ	25
80 lt	4KW	τεμ	6

4.6β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Για την παραγωγή ζεστού νερού, λέβητας 40.000 Kcal. Boiler 500 lt. Εγκατάσταση ψυχρού νερού. Εγκατάσταση θερμού νερού.

4.6γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Δίκτυο διανομής νερού. Εγκατάσταση παρασκευής ζεστού νερού. Δίκτυο διανομής ζεστού νερού. Δεξαμενή νερού –πιεστικό δοχείο. Είδη κρουνοποιίας. Είδη υγιεινής.

4.6δ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης (όμβριων-λυμάτων). Επίσης όλα τα είδη υγιεινής που είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο παροχετεύσεως και αποχετεύσεως, στόμια καθαρισμού, φρεάτια αποχετεύσεως.

4.6ε. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Περιλαμβάνεται το δίκτυο ύδρευσης πόσιμου νερού, διακόπτες, νιπτήρες κλπ.

4.6στ. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Ύδρευση περιλαμβάνει δίκτυο διανομής νερού σε όλους τους ορόφους του κτηρίου.

Στα κτήρια έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα παρακάτω είδη κρουνοποιίας :

4.7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ

4.7α. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Εγκατάσταση πεπιεσμένου αέρα και συγκρότημα παρασκευής πεπιεσμένου αέρα (κόμπακτ) 7,5 KW, 11 BAR. Τύπου GENESIS GE1010 EF 275 Serial Number RN010487 κοχλιοφόρου Αεροσυμπιεστή

Στην ετήσια συντήρηση θα γίνει αντικατάσταση ισοδύναμου φίλτρου λαδιού (NK2236105773), Φίλτρο αέρος genesis 15 και Διαχωριστής genesis 7.5-10.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ) υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ – ΟΜΒΡΙΩΝ**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εγκατάσταση αποχέτευσης λυμάτων του κτιρίου εξυπηρετεί όλους τους χώρους υγιεινής και το κυλικείο.

Η εγκατάσταση αποχέτευσης ακαθάρτων εξυπηρετεί την απορροή ακαθάρτων από τα parking, τους χώρους των υπογείων, τους χώρους των ορόφων.

Η εγκατάσταση αποχέτευσης ομβρίων εξυπηρετεί την απορροή ομβρίων από τα δώματα, τις εισόδους, τους προαύλιους χώρους και τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου.

4.8α. Κτ1- Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς***Σύστημα Αντλιών Άντλησης λυμάτων***

Το σύστημα αποτελείται από δύο εμβαπτιζόμενες αντλίες ακαθάρτων (η μία εφεδρική της άλλης), μαχαιρωτή (κοπτήρες) τύπου WILLO MTC 32 F26.17/22 380V, 3H μανομετρικό 10 και παροχή 15m³/H (αντικαταστάθηκε το 2016). Ανοξείδωτη με ειδική βάση στήριξης στον πυθμένα του ισχύος 2 HP 2800 στρ/min/380 V παροχής 15 m³/h με Μ.Υ. 5 Μ.Υ.Σ.

Οι ως άνω αντλίες τροφοδοτούνται ηλεκτρικώς μέσω πίνακα αυτομάτου - εναλλαγής λειτουργίας και ελέγχονται από τρία φλοτέρ στάθμης (κάτω - άνω - συναγερμού). Στον ηλεκτρικό πίνακα υπάρχουν ένας διακόπτης για κάθε αντλία με θέση «Αυτόματο - χειροκίνητο» και διακόπτης «Test».

Αντλία ακαθάρτων μηχανοστασίου

Στο Λεβητοστάσιο - Μηχανοστάσιο υπάρχει φρεάτιο λυμάτων και αντλία άντλησης των λυμάτων.

Αντλίες Drainage

Οι αντλίες αυτές που βρίσκονται στα δύο φρεάτια αποστράγγισης του δικτύου από στραγγιστικών έργων της θεμελίωσης είναι του ίδιου τύπου με τις αντλίες ακαθάρτων του μηχανοστασίου.

Αντλία ακαθάρτων μηχανοστασίου

Στο Λεβητοστάσιο - Μηχανοστάσιο υπάρχει φρεάτιο λυμάτων και αντλία άντλησης των λυμάτων.

Αντλίες Drainage

Οι αντλίες αυτές που βρίσκονται στα δύο φρεάτια αποστράγγισης του δικτύου από στραγγιστικών έργων της θεμελίωσης είναι του ίδιου τύπου με τις αντλίες ακαθάρτων του μηχανοστασίου.

4.8β. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Αντλία αποχέτευσης ακαθάρτων

4.8γ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Δίκτυο αποχέτευσης των χώρων υγιεινής. Εγκατάσταση αποστράγγισης του υπογείου. Δίκτυο απορροής των ομβρίων υδάτων.

4.8δ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Επίσης όλα τα είδη υγιεινής που είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο παροχέτευσης και αποχέτευσης, στόμια καθαρισμού, φρεάτια αποχέτευσης.

4.8ε. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Περιλαμβάνεται το δίκτυο περισυλλογής των λυμάτων περιλαμβάνει σωληνώσεις, σιφώνια, φρεάτια λεκάνες κλπ. Αντλία λυμάτων βρίσκεται το 1ο υπόγειο

4.8στ. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Αποχέτευση ομβρίων και ακαθάρτων. Περιλαμβάνει δίκτυο αποχέτευσης των χώρων υγιεινής, εγκατάσταση με αντλίες αποστράγγισης ομβρίων στον ακάλυπτο χώρο.

Δίκτυο απορροής των ομβρίων υδάτων. Χώρος WC (Είδη Υγιεινής).

ΔΙΚΤΥΟ ΛΥΜΑΤΩΝ

Τα δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων λειτουργούν δια βαρύτητας. Οι κατακόρυφες στήλες συλλέγονται από κεντρικό συλλεκτήριο αγωγό που οδηγεί τα λύματα προς τα κεντρικά φρεάτια και εν συνεχεία στο δίκτυο αποχέτευσης του Δήμου.

Στο κτίριο έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα παρακάτω :

Τα δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων είναι κατασκευασμένα από σωλήνες PVC, χυτοσιδηρούς σωλήνες και τσιμεντοσωλήνες.

ΔΙΚΤΥΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ

Τα δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων λειτουργούν δια βαρύτητας. Οι κατακόρυφες στήλες οδηγούνται σε φρεάτια αποστράγγισης στο 2ο υπόγειο και στο προαύλιο επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 80, στο 1^ο υπόγειο για τα κτήρια Γρ. Λαμπράκη 126 και Ανδρούτσου 150. Από εκεί μέσω αντλιών οδηγούνται στο δίκτυο αποχέτευσης.

Για την αποστράγγιση των ακαθάρτων καθώς και των υπογείων υδάτων υπάρχουν στο 2^ο υπόγειο ένα (1) φρεάτιο αποστράγγισης εντός των οποίων βρίσκονται δύο υποβρύχιες αντλίες αποστράγγισης. Οι αντλίες ελέγχονται από τον αντίστοιχο πλωτηροδιακόπτη

ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΙΩΝ

Τα δίκτυα αποχέτευσης ομβρίων λειτουργούν δια βαρύτητας. Οι κατακόρυφες στήλες οδηγούν τα όμβρια στο στις ταράτσες των ορόφων.

Για την απορροή ομβρίων των ταρασών έχουν τοποθετηθεί σωλήνες από PVC για την καλύτερη απορροή των ομβρίων χώρων η οποία συνδέεται μέσω φρεατίων με το δίκτυο ομβρίων του Δήμου.

Για την αποστράγγιση των ομβρίων της εισόδου του parking έχει εγκατασταθεί επιμήκης σχάρα απορροής η οποία οδηγεί τα όμβρια στον ακάλυπτο χώρο του 1^{ου} αύλειου υπογείου εντός του οποίου βρίσκεται 1 υποβρύχια αντλία Wilo.

Στα κτήρια έχουν εγκατασταθεί ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός τα παρακάτω:

	Λεκάνες WC υψηλής πίεσης	Λεκάνες WC χαμηλής πίεσης	Νιπτήρες μονής οπής	Νιπτήρες ΑΜΕΑ μονής οπής	WC χαμηλής πίεσης (ουρητήρια ανδρών)	Κουζίνες	Ψύκτες νερού
Κτ1							
-2 υπόγειο βιβλιοθήκη	6		7				1
-2 υπόγειο διανομή	6		6				
-2 υπόγειο Π. αμφιθ	8		8				
Ισόγειο *κουζίνα=κυλικείο	13		13	1		1	2
1ος όροφος	13		11				7
2ος όροφος	7		5				5
3ος όροφος	10		9	1			5
4ος όροφος	10		9	1			4
5ος όροφος	10		9	1			3
Κτ2							
Ισόγειο		5	4	1			1
2ος όροφος		1	1				1
Κτ3							
Ισόγειο		2	2				1
1ος όροφος		2	2				
2ος όροφος		2	2				
3ος όροφος		2	2				
4ος όροφος		2	2				
5ος όροφος		2	2				
Κτ5							
Ισόγειο		4	4				
2ος όροφος		6	6		2		1
3ος όροφος		6	6		3	1	
4ος όροφος		6	6		3	1	1
5ος όροφος		6	6		3	1	
6ος όροφος		6	6		3	1	1
7ος όροφος -εσοχή		4	4		1	1	

Κτ6							
1ος όροφος		1	1				
2ος όροφος		1	1				
3ος όροφος		1	1				
4ος όροφος		1	1				
5ος όροφος		2	2				
6ος όροφος		1	1				
Κτ7							
1ος όροφος		2	2				1
2ος όροφος		2	2				
3ος όροφος		2	2				1
4ος όροφος		2	2				
5ος όροφος		2	2				1
6ος όροφος		2	2				
7ος όροφος		2	2				
8ος όροφος		1	1				
Κτ8							
1ος όροφος		2	2	1			1
2ος όροφος		2	4	1			
3ος όροφος		2	4	1			1
4ος όροφος		2	4	1			
5ος όροφος		2	4				
6ος όροφος		4	2				
Σύνολο	63	92	173	9	15	6	40

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων εξυπηρετεί τα ηλεκτρικά φορτία σε όλη την έκταση του κτιρίου και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικός περιλαμβάνει:

Τους ηλεκτρικούς πίνακες (φωτισμού – κίνησης – ειδικών φορτίων)

Τα καλώδια και τα μέσα στήριξης και προστασίας τους

Τα μέσα χειρισμού (διακόπτες, πίνακες ελέγχου κ.τ.λ.)

Τα σημεία ρευματοληψίας (ρευματοδότες, παροχές κ.τ.λ.)

Τα φωτιστικά σώματα.

Τις γειώσεις λειτουργίας και προστασίας όλων των εσωτερικών κι εξωτερικών ηλεκτρικών καταναλώσεων.

Το δίκτυο ισχυρών ρευμάτων νοείται από τον Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης (ΓΠΧΤ) και μετά, δηλαδή εξαιρείται ο υποσταθμός, για τον οποίο γίνεται ειδική αναφορά σε άλλο κεφάλαιο της παρούσης.

Το κτίριο διαθέτει πίνακες φωτισμού και κίνησης. Οι πίνακες είναι κατανεμημένοι σε όλη την έκταση του κτιρίου. Στους πίνακες περιλαμβάνονται κι εκείνοι των μεγάλων μηχανημάτων (π.χ. ανελκυστήρων κλπ).

4.9.1. Φωτισμός**4.9.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς**

Υπάρχουν τοποθετημένοι 90 κύριοι πίνακες - υποπίνακες φωτισμού - κίνησης (Αναλυτικά σχέδια και πληροφορίες από τα κατασκευαστικά σχέδια που υπάρχουν στην Τεχνική Υπηρεσία).

Στους πίνακες φωτισμού αμφιθεάτρων υπάρχουν ηλεκτρονικές διατάξεις για την ρύθμιση του φωτισμού των καθώς και τις ηλεκτρικές οθόνες.

Εξωτερικός περιμετρικός φωτισμός. Πίνακας ηλεκτρικός.

19 λαμπτήρες φωτισμού σε ιστούς.

4 προβολείς (τρεις 400 Watt και ένας 1.000 Watt).

4.9.1β. Κτ2 - Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78, Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο

Ηλεκτρικό δίκτυο αποτελούμενο από τον γενικό πίνακα του νεοκλασικού κτηρίου που τροφοδοτεί 6 υποπίνακες

4.9.1γ. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς

Ηλεκτρικό δίκτυο αποτελούμενο από τον κεντρικό πίνακα χαμηλής τάσης, τον γενικό πίνακα ανάγκης 4 υποπίνακες του κτηρίου των εργαστηρίων και 8 υποπίνακες του γενικού πίνακα ανάγκης για το ίδιο κτίριο. Το δίκτυο τροφοδότησης υποπινάκων. Οι ρευματοδότες

Τα δευτερεύοντα κτίρια.

Τα φωτιστικά σώματα. Ο εφεδρικός φωτισμός. Ο εξωτερικός φωτισμός. Ο εορταστικός φωτισμός (αφορά και τα τρία κτίρια επί των οδών Δεληγιώργη - Τσαμαδού - Ζέας).

Ο φωτισμός ασφαλείας.

4.9.1δ. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Εγκατάσταση φωτισμού. Εγκατάσταση ρευματοδοτών και κίνησης. Δίκτυο διανομής-Πίνακες (Γενικός πίνακας Χ.Τ.268,8 KVA). Γειώσεις. Εφεδρικός φωτισμός. Φωτισμός ασφαλείας. Εορταστικός φωτισμός.

4.9.1ε. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Το δίκτυο φωτισμού και κινήσεως καθώς και το αυτόνομο σύστημα φωτισμού ασφαλείας.

Ο υπάρχων μηχανισμός λειτουργίας εισόδου στο χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων Ο φωτισμός ασφαλείας.

4.9.1στ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Τα πλαστικά κανάλια όδευσης των καλωδίων.

Υπάρχει εγκατάσταση φωτισμού ασφαλείας και του φωτισμού ασφαλείας στο εξωτερικό κλιμακοστάσιο.

4.9.1η. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

Εγκαταστάσεις φωτισμού, παροχές ρευματοδοτών και κίνησης, Δίκτυο διανομής - Πίνακες (Γενικός Πίνακας Χ.Τ. Γειώσεις) Εφεδρικός φωτισμός, φωτισμός ασφαλείας.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται κατά τη συντήρηση της εγκατάστασης των ισχυρών ρευμάτων, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος – μέτρηση των ρελέ διαρροής των ηλεκτρικών πινάκων, δύο φορές ετησίως και μετά από κάθε έκτακτο γεγονός, π.χ. πτώση κεραυνού, πυρκαϊά κτλ, σύμφωνα με τους κανονισμούς.
2. Έλεγχος των καλωδίων του πίνακα (τερματισμός, συσφίξεις, συνδεσμολογία, ταξινόμηση, κατάσταση). Έλεγχος με θερμοκάμερα εάν κριθεί αναγκαίο.
3. Έλεγχος γειώσεων, τόσο των κυκλωμάτων όσο και των ισοδυναμικών συνδέσεων του πίνακα (σασί, πόρτα κ.τ.λ.)
4. Αποκατάσταση μικροπροβλημάτων και ελλείψεων, όπως αφαίρεση αυτοκόλλητων, προσθήκη κοχλιών, αντικατάσταση καμμένων λυχνιών ή ασφαλειών, στήριξη ραγοϋλικού κ.τ.λ.
5. Καταγραφή σημαντικών ελλείψεων – προβλημάτων.
6. Επιμελημένος καθαρισμός πινάκων με σκούπα και αέρα, εσωτερικά και εξωτερικά.
7. Καταγραφή ηλεκτρικών μεγεθών. Θα καταγραφούν το γενικό μέσο προστασίας και τα παροχικά καλώδια κάθε πίνακα. Επίσης, θα μετρηθούν το ηλεκτρικό ρεύμα κάθε φάσης και οι πολικές και φασικές τάσεις στην είσοδο του πίνακα.
8. Κάθε φωτιστικό σώμα ασφαλείας θα ελέγχεται ως προς την ορθή λειτουργία και διάρκεια αφής του, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των μελετών πυρασφάλειας σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.10. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ - Υ/Σ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (Η/Ζ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση του Υποσταθμού Μέσης – Χαμηλής Τάσης και του Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους του κτιρίου περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους:

Τον χώρο του Γενικού Πίνακα Μέσης Τάσης,

Τους χώρους των Μετασχηματιστών,

Τον χώρο του Γενικού Πίνακα Χαμηλής Τάσης και του Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (Η/Ζ).

Το παρόν κεφάλαιο αναφέρεται στις εργασίες επιθεώρησης – συντήρησης των ανωτέρω χώρων, μετά του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού τους.

Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, την επιθεώρηση, τον έλεγχο, τις δοκιμές και την υλοποίηση των εργασιών που αναφέρονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Σημείωση: Κατά τη φάση της Επιθεώρησης – Συντήρησης ο ανάδοχος θα συμπληρώνει και θα υπογράψει φόρμα επιθεώρησης, που θα του δοθεί από την υπηρεσία, στη φάση της υπογραφής της σύμβασης ή αργότερα. Φωτοτυπία της φόρμας επιθεώρησης (check list) θα έχει ο ανάδοχος μαζί του στη φάση της συντήρησης και θα την ενημερώνει διαρκώς για τις εργασίες που εκτελεί, τις παρατηρήσεις του κ.ο.κ. Στη φόρμα μπορούν να προστεθούν επιπλέον φύλλα (παραπομπές) για σχόλια και παρατηρήσεις, εάν ο χώρος δεν είναι αρκετός.

4.10.1. Υποσταθμός Μέσης Τάσης

4.10.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς

Ο Υποσταθμός Μέσης Τάσης περιλαμβάνει συγκρότημα 4 κυψελών (οι κυψέλες άφιξης και μέτρησης αποτελούν ενιαίο σύνολο).

Κυψέλη άφιξης με αποζεύκτη φορτίου 24 KV, 400 A.

Τμήμα μέτρησης με 2 Μ/Σ τάσης 20 KV/110 V, με βολτόμετρο και 3 Μ/Σ έντασης με 3 αμπερόμετρα.

Δύο κυψέλες αναχώρησης προς τους μετασχηματιστές με ασφαλειοαποζεύκτη φορτίου 24 KV / 400 A με ασφάλειες Μ.Τ. 25 A.

Σε ανεξάρτητους χώρους τροφοδοτούνται από τις κυψέλες αναχώρησης δύο μετασχηματιστές ελαίου ισχύος 800 KVA και τάσεως 20 KV / 0,4 KV, ψύξη με έλαιο, πλήρες οργάνων προστασίας, ήτοι προστασία BUCHHOLZ, θερμόμετρο δύο επαφών.

Ο Γενικός πίνακας χαμηλής τάσεως που τροφοδοτείται από του μετασχηματιστές μέσω δύο αυτομάτων διακοπών φορτίου 3x600 A, που βρίσκεται στον αντίστοιχο χώρο του Ηλεκτροστασίου.

Από τον Γενικό Πίνακα χαμηλής τάσης τροφοδοτούνται όλοι οι πίνακες φωτισμού και κινήσεως του κτηρίου. Σε κάθε όροφο υπάρχει ένας πίνακας φωτισμού από τον οποίο τροφοδοτούνται υποπίνακες για την εξυπηρέτηση μιας ομάδας ή ενός συγκεκριμένου χώρου. Επίσης υπάρχουν και οι αντίστοιχοι πίνακες κινήσεως.

Στο χώρο του Γενικού πίνακα χαμηλής τάσεως για τη διόρθωση του συντελεστού ισχύος, έχει εγκατασταθεί συγκρότημα ψυκτικών συνολικής ισχύος 150 KVAR σε δύο πίνακες, εκ των οποίων 100 KVAR με αυτόματη ρύθμιση ζεύξης - απόζευξης αναλόγως αναγκών.

Οι γειώσεις προστασίας, λειτουργίας.

Εγκατάστασης αντικεραυνικής προστασίας με αλεξικέραυνο ιονισμού.

4.10.2. Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος

(τύπου NTA 855 GZ 420 HP Ηλεκτρογεννήτρια τύπου M 6315 πραγματικής ισχύος 252 KW. Η γεννήτρια με τον π. Κινητήρα είναι απευθείας συζευγμένα με παρεμβολή καταλλήλου συνδέσμου) ισχύος 315 KVA/50 HZ 1500 Σ.Α./min με συν Φ. 0,8 τάσεως 230/400 V. Αποτελείται από τον πετρελαιοκινητήρα, υδρόψυκτος την ηλεκτρογεννήτρια, τον ηλεκτρολογικό πίνακα ελέγχου και χειρισμού, τον συσσωρευτή, το δοχείο ημερήσιας κατανάλωσης πετρελαίου.

Η γεννήτρια με τον π. Κινητήρα είναι απευθείας συζευγμένα με παρεμβολή καταλλήλου συνδέσμου).

Στο σύστημα Η/Ζ περιλαμβάνεται η δεξαμενή πετρελαίου κινήσεως και της αντλίας πληρώσεως της δεξαμενής (μικρή).

Τα φορτία είναι συνδεδεμένα στο Η/Ζεύγος αυτά που προβλέπονται από την αρχική μελέτη όπως αναφέρονται κατωτέρω :

<u>Πίνακες</u>	1	ΠΚΥ-4/5	Πιεστικά συγκροτήματα, ύδρευσης και πυρόσβεσης
<u>κίνησης</u>	2	ΠΚΥ-Η/Υ	Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (μηχανοργάνωσης)
	3	Π 3 ^{ου} ορόφου	Κέντρο διαχείρισης δικτύου
	4	ΠΚΔ1, Δ2, Δ3	Κίνηση ανελκυστήρων
	5		Κυκλώματα εκτάκτου ανάγκης πλήν ενδεικτικών εξόδου και παλιού αμφιθεάτρου.

Σημειώνεται δε ότι ο φωτισμός ασφαλείας των αμφιθεάτρων έχει περίπου 500 Watt ανά Πίνακα ήτοι $32 \cdot 500 \text{ KW} = 16 \text{ KW}$

4.10.2α. Κτ3 - Δεληγιώργη 107, Πειραιάς**Υποσταθμός 400 KVA.**

Μετασχηματιστής τύπου S.E.A., 250 kVA, κατασκευής 1997

Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος 60 KVA.

Τύπου meccalte spa της εταιρείας 60 KVA

4.10.2β. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς**Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (55KVA)**

Τύπου MarelliMotori Nr MF26 58 I.C.I.H 63KVA

4.10.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των κυψελών Μέσης Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Διακοπών Μέσης Τάσης¹.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του μηχανισμού ζεύξης.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του αυτόματου μηχανισμού απόζευξης.

Συντήρηση των Διακοπών Μέσης Τάσης¹

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Γειωτών.

Συντήρηση των Γειωτών.

Καθαρισμός των κυψελών.

Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.

Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων.

Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις.

Έλεγχος και καθαρισμός των καλωδίων.

Καθαρισμός και λίπανση κινητών μερών, όπου απαιτείται.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των ενδείξεων ύπαρξης τάσης.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος κατάστασης αλεξικεραύνων

Έλεγχος και μετρήσεις (πολικότητα, λόγος μετασχηματισμού, μόνωση, αντίσταση) των πηνίων, των κυκλωμάτων Close και Open των Διακοπών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των κυκλωμάτων δευτερογενούς προστασίας και βοηθητικών κυκλωμάτων. ως διακόπτες νοούνται όλοι οι τύποι διακοπών του πίνακα μέσης τάσης (αυτόματος διακόπτης αέρος ή κενού ή SF6, απλός διακόπτης με προστασία ασφάλειες κ.ο.κ.) εφόσον υπάρχει ο αντίστοιχος τύπος διακόπτη και δίνει τη δυνατότητα αυτή

Έλεγχος και μετρήσεις των ηλεκτρονόμων προστασίας.

Μέτρηση γείωσης.

Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις πίνακα κ.τ.λ.).

Οπτικός έλεγχος για φαινόμενα ερπισμού.

Καθαρισμός των χώρων.

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Μετασχηματιστών Μέσης Τάσης τύπου ελαίου και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος εξαερισμού του χώρου των Μ/Στών (επάρκεια, καθαριότητα θυρίδων αερισμού, προστασία από διείσδυση τρωκτικών, λειτουργία των dampers κ.τ.λ.) εάν υπάρχουν

Έλεγχος θερμοκρασίας χώρου (θα γίνει καλοκαιρινούς μήνες, Ιούλιο κατά προτίμηση)

Έλεγχος και καθαρισμός Μ/Στών.

Έλεγχος των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.

Καθαρισμός των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.

Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μέσης Τάσης.

Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.

Έλεγχος των σημείων σύνδεσης των καλωδίων και συσφίξεις.

Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών Μ/Στών.

Αλλαγή του αφυγραντικού υλικού (silica gel).

Έλεγχος στάθμης - συμπλήρωση ελαίου (στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το υλικό), με κατάλληλης ποιότητας λάδι μετασχηματιστών, μέχρι την προβλεπόμενη στάθμη, εφόσον απαιτείται.

Έλεγχος αντίστασης μόνωσης των τυλιγμάτων των Μ/Στων.

Έλεγχος διηλεκτρικής αντοχής των ελαίων των Μ/Στων.

Έλεγχος ορίου ζωής των υλικών προστασίας Μέσης Τάσης που βρίσκονται στους Υποσταθμούς.

Έλεγχος σωστής λειτουργίας μεταγωγέα (TAP CHANGER).

Έλεγχος και ρύθμιση σπινθηριστών¹.

Μέτρηση γείωσης μεταλλικών μερών.

Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις Μ/Στών κ.τ.λ.).

Μέτρηση της διηλεκτρικής αντοχής της μόνωσης των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης με την μέθοδο VLF.

Έλεγχος κατάστασης πυκνωτών μόνιμης αντιστάθμισης και των μέσων προστασίας αυτών.

Καθαρισμός του χώρου. Ο καθαρισμός θα γίνει με ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικές, με μεγάλο σωλήνα αναρρόφησης, έτσι ώστε ο μηχανισμός (κάδος – ηλεκτροκινητήρας) να βρίσκεται εκτός του χώρου κατά τον καθαρισμό.

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.5. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Γ.Π.Χ.Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.

Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.

Έλεγχος και συντήρηση των επαφών ασφαλειών και διακοπών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.

Έλεγχος των intertrips των Α/Δ της Χ/Τ από τους Α/Δ των Μ/Σ της Μ/Τ1.

Έλεγχος πηνίων εργασίας (trip) & ελλείψεως τάσεως στους γενικούς διακόπτες Χ.Τ.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών¹.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.

Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις.

Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (μπάρες, μονωτήρες, αποστάσεις, φθορές).

Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.

Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.

Γενικός καθαρισμός του χώρου.

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών¹

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανικών μανδαλώσεων των διακοπών¹

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των ηλεκτρικών μανδαλώσεων των διακοπών¹.

Έλεγχος των UPS1 (λειτουργία, μπαταρίες, αυτονομία κ.τ.λ.) που χρησιμοποιούνται στα κυκλώματα ελέγχου, αυτοματισμού και προστασίας των εγκαταστάσεων του υποσταθμού.

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Πεδίων Αντιστάθμισης είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος των γενικών διακοπών των πεδίων αντιστάθμισης (καταλληλότητα, κατάσταση κ.τ.λ.).

Έλεγχος των καλωδίων των πεδίων αντιστάθμισης (επάρκεια, κατάσταση κ.τ.λ.).

Έλεγχος της κανονικής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του Ρυθμιστή Αέργου Ισχύος.

Έλεγχος της κατάστασης των πυκνωτών.

Έλεγχος της κατάστασης των ρελέ ισχύος των πυκνωτών.

Έλεγχος της κατάστασης του συστήματος εκφόρτισης των πυκνωτών.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.

Έλεγχος των ακραίων καταγεγραμμένων τιμών, παρατηρήσεις.

Έλεγχος των γειώσεων του πεδίου.

Εσωτερικός – εξωτερικός καθαρισμός των πεδίων.

Έλεγχος της επάρκειας αερισμού του πεδίου.

Έλεγχος της επάρκειας αερισμού του χώρου.

Γενικός καθαρισμός του χώρου.

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.7. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ – Η/Ζ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση του πεδίου μεταγωγής

ΔΕΗ -Η/Ζ είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.

Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών.

Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μανδάλωσεων των διακοπών.

Έλεγχος χειροκίνητων λειτουργιών.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών.

Δοκιμές – επαλήθευση των σεναρίων αυτόματης λειτουργίας.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.

Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.

Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.

Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.

Γενικός καθαρισμός του χώρου.

Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των “alarm”

Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (μπάρες, μονωτήρες, αποστάσεις, φθορές)

Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.10.8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ

Το παρόν άρθρο αναφέρεται στις εργασίες επιθεώρησης και τη συχνότητα της προληπτικής προγραμματισμένης επιθεώρησης - συντήρησης του εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους του έργου και του χώρου που αυτό στεγάζεται.

Ο ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις εργασίες συντήρησης που αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», για κάθε ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος της εγκατάστασης.

Επίσης θα υλοποιεί και τις κάτωθι ενέργειες οι οποίες αφορούν τον χώρο στον οποίον στεγάζεται το Η/Ζ

1. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
2. Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Σημείωση: Κατά τη φάση της Επιθεώρησης – Συντήρησης θα συμπληρώνει και θα υπογράφει τη φόρμα επιθεώρησης για ΕΦΕΔΡΙΚΑ Η/Ζ που λειτουργούν λιγότερες από 200 ώρες ετησίως, η οποία θα του δοθεί.

4.10.9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ

Οι γενικοί έλεγχοι και οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν σε κάθε χώρο της εγκατάστασης του υποσταθμού μέσης – χαμηλής τάσης και του Η/Ζ, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Κατάσταση τελικών επιφανειών.

Κατάσταση δαπέδου (ολισθηρότητα κ.τ.λ.)

Δυνατότητα πρόσβασης (άμεση επέμβαση, ευχέρεια εργασίας, εμπόδια, ξένα υλικά κ.τ.λ.)

Σήμανση χώρων. Οι χώροι θα πρέπει να φέρουν πινακίδα με τη χρήση τους, στην εξωτερική πλευρά της θύρας τους κι εφόσον πρόκειται για χώρο Μέσης Τάσης ή ηλεκτροστάσιο, να φέρουν, επιπλέον, κατάλληλη προειδοποιητική σήμανση.

Έλεγχος του φωτισμού. Ο φωτισμός θα πρέπει να είναι επαρκής, να είναι κατάλληλος για το χώρο και να λειτουργεί σωστά.

Ύπαρξη και σωστή λειτουργία φωτισμού ασφαλείας στο χώρο.

Ασφάλεια προσωπικού.

Σήμανση Ενεργειών Χρήσης – Λειτουργίας, προειδοποιήσεις.

Έλεγχος – Επάρκεια των προστατευτικών μέσων ασφαλούς χειρισμού:

- μονωτικός τάπητας
- μονωτικά γάντια
- κράνος προστασίας
- φωτιστικό ασφαλείας χώρου
- Έλεγχος των πυροσβεστήρων.
- Έλεγχος των πινακίδων σήμανσεως κινδύνου.
- Ιστορικό Συντηρήσεων

ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ή να είναι σε θέση να εξασφαλίσει και να προσκομίσει στο έργο, τα απαραίτητα όργανα για τη συντήρηση και μετρήσεις των εγκαταστάσεων.

Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένα και διαβαθμισμένα από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, με τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ μέχρι και την ημερομηνία διεξαγωγής των μετρήσεων.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Για οποιαδήποτε εργασία – δοκιμή, στα πλαίσια της συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού και του Η/Ζ, απαιτηθεί να γίνει διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος, αυτή θα γίνει σε ώρες εκτός των ωρών λειτουργίας του Πανεπιστημίου ή Σάββατο ή Κυριακή, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Μετά το πέρας των εργασιών ελέγχου και συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού, θα εκδοθεί **πιστοποιητικό εκτέλεσης**. Η έκδοσης του πιστοποιητικού θα γίνει από Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο με την ανάλογη άδεια. Το κόστος αυτού βαρύνει τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο κόστος των εργασιών ελέγχου και συντήρησης

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ-Υ/Σ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (Η/Ζ) υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή. και τον υπεύθυνο ηλεκτρολόγο και τεχνικό ασφαλείας.

4.11. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ – UPS**ΓΕΝΙΚΑ**

Τα κτήρια διαθέτουν ένα UPS το οποίο παρέχει αδιαλείπτως ηλεκτρική ισχύ κυρίως σε ρευματοδότες που εξυπηρετούν ηλεκτρονικά συστήματα, όπως οι Η/Υ του computer room.

4.11.1α. Κτ1 - Καραολή & Δημητρίου 80. Πειραιάς

τεμ 5 καθώς επίσης και τα επιπλέον που έχουν εγκατασταθεί ή θα εγκατασταθούν μετά την λήξη της εγγύησης.

Τμήμα Μηχανοργάνωσης (Κεντρικό Computer Room)

τύπος UPS Braga Moro 30KVA PUY9I030AK

Δίκτυα 3ος όροφος

APC SMART RT 6000VA SERIAL TOWER

ABB ORION XT 6KVA TOWER

IRIS 1500

Μηχανοστασίου

Legrand Niky S1-1,5-2-3kVa

4.11.1β. Κτ5 - Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς

Στο ισόγειο του κτηρίου είναι εγκατεστημένα 2 UPS τύπου APC 300VA και 1 APC Smart UPS 3000

4.11.1γ. Κτ6 - Ζέας 80 - 82, Πειραιάς

Το σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) τεμ 3.

4.11.1δ. Κτ7 - Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς

Επίσης περιλαμβάνεται και το τοποθετημένο UPS τύπου MASTERYS BC 10x38 30A UR 690 Model MAS 28C310S-A- Power 10 KVA-7Kw SOCOMEC UPS) με αυτονομία 10 min.

4.11.1ε. Κτ8 - Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς

UPS τύπου MASTERYS BC 10x38 30A UR 690 Model MAS 28C310S-A- Power 10 KVA-7Kw SOCOMEC UPS).

Μια τυπική διαδικασία συντήρησης δεν μπορεί να αναπτυχθεί για όλους τους τύπους και τα μεγέθη των μονάδων UPS.

Ως εκ τούτου, θα ληφθεί υπόψη το εγχειρίδιο χρήσης του κατασκευαστή, θα ζητηθεί η γνώμη των ειδικών της εταιρείας κατασκευής του μηχανήματος, οι οποίοι θα δώσουν οδηγίες για τις ειδικές απαιτήσεις συντήρησης και κατευθυντήριες γραμμές για τη διάγνωση και αντιμετώπισης προβλημάτων που τυχόν προκύψουν.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται κατά την συντήρηση των τοπικών UPS είναι κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η εβδομαδιαία επιθεώρηση του συστήματος περιλαμβάνει:

1. Οπτικοί έλεγχοι και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας του συστήματος.
2. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η μηνιαία επιθεώρηση του συστήματος περιλαμβάνει:

1. Οπτικοί έλεγχοι και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και των σχετιζόμενων διακοπών.
2. Οπτικοί έλεγχοι του εξοπλισμού για χαλαρές συνδέσεις, καμένες μονώσεις ή οποιαδήποτε άλλα σημάδια φθοράς.
3. Έλεγχος και καταγραφή των αποθηκευμένων, στην μνήμη του UPS ¹, συμβάντων (alarm).
4. Πραγματοποίηση ελέγχου σωστής λειτουργίας του UPS μέσω του ενσωματωμένου διαγνωστικού συστήματος¹.
5. Έλεγχος των ενδεικτικών οργάνων και καταγραφή μετρήσεων
6. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και καταγραφή τυχόν προβλημάτων
7. Έλεγχος κατάστασης φόρτισης μπαταριών και αντικατάσταση αυτών (όταν χρειάζεται)
8. Έλεγχος του χώρου εγκατάστασης (θερμοκρασία, σκόνη, υγρασία, αερισμός δωματίου, κλπ).
9. Έλεγχος του συστήματος κλιματισμού
10. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης

ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η ετήσια επιθεώρηση του συστήματος περιλαμβάνει όλες τις εργασίες συντήρησης που προβλέπει ο κατασκευαστής των UPS, στο service manual αυτών.

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» στο κεφάλαιο : ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ - UPS υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο συντηρητή.

4.12. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Οι οικοδομικές εγκαταστάσεις και στοιχεία περιλαμβάνουν το σύνολο των δομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων των κτηρίων. Οι επιφάνειες επιδιόρθωσης θα αφορούν καθ 'όλο το μήκος κτιρίου.

Ενδεικτικώς αναφέρονται τα παρακάτω:

Παντός τύπου θύρες - παράθυρα

Παντός τύπου ψευδοροφές

Παντός είδους κιγκλιδώματα κ.α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- Συγγραφή υποχρεώσεων

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικές προδιαγραφές - Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου, Υπηρεσιών και Δαπανών, κλπ".

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Το αντικείμενο του έργου προσδιορίζεται ακριβέστερα στο παρόν Τεύχος για τη συντήρηση και επισκευαστικές εργασίες των μονίμων Η/Μ (ηλεκτρομηχανολογικών - υδραυλικών) και οικοδομικών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως ακολούθως :

α/α	Διεύθυνση Ακινήτου/ Χρήση Ακινήτου	Κτ	Επιφάνεια σε τ.μ.
1	Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, γραφεία διδακτικού εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού κ.λ.π.	ΚΤΙΡΙΟ 1 Κτ1	22.500,00
2	Δεληγιώργη και Τσαμαδού 78, Πειραιάς. Νεοκλασικό κτίριο μεταπτυχιακών σπουδών.	ΚΤΙΡΙΟ 2 Κτ2	354,68
3	Δεληγιώργη 107, Πειραιάς. Εργαστήρια Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, εργαστήρια.	ΚΤΙΡΙΟ 3 Κτ3	1.024,00
4	Ζέας και Τσαμαδού 78, Πειραιάς, Νεοκλασικό κτίριο (σίτιση φοιτητών).	ΚΤΙΡΙΟ 4 Κτ4	566,24
5	Ανδρούτσου 150 και Βασ. Γεωργίου, Πειραιάς.	ΚΤΙΡΙΟ 5 Κτ5	2.165,00
6	Ζέας 80 - 82, Πειραιάς, Γραμματείες και γραφεία Καθηγητών.	ΚΤΙΡΙΟ 6 Κτ6	857,00
7	Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς, Γραφεία μελών Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ).	ΚΤΙΡΙΟ 7 Κτ7	975,40
8	Γρηγορίου Λαμπράκη 21 & Διστόμου, Πειραιάς, Αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία διδακτικού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.	ΚΤΙΡΙΟ 8 Κτ8	2.398,00

Στο παρόν κείμενο περιγράφονται όλες οι απαραίτητες εργασίες των εν λόγω κτηρίων και των εγκαταστάσεών τους καθώς και αυτοτελών εγκαταστάσεων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την απρόσκοπτη λειτουργία του κτηρίου στο οποίο εκτελεί εργασίες χωρίς ιδιαίτερα προς τούτο αποζημίωση και θα διενεργείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η κανονική λειτουργία αυτής ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι βλάβη στην εγκατάσταση σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, αφού ενημερωθεί από την Υπηρεσία για το σύνολο των εγκαταστάσεων, υποχρεούται να ενημερώσει το προσωπικό του ώστε αυτό να μπορεί, μετά την επισήμανση από τον επιβλέποντα κάποιας βλάβης, **να ανταποκρίνεται ως προς την εύρεση και αποκατάσταση αυτής χωρίς περαιτέρω οδηγίες** από την επίβλεψη. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να **κοινοποιήσει** τα τηλέφωνα επικοινωνίας των στην Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος, **μέσα σε ένα (1) μήνα** από την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να προβεί σε έλεγχο όλων των εγκαταστάσεων των κτηρίων της εργολαβίας και σε **καταγραφή και πρόταση** προς την Υπηρεσία

τυχόν απαραίτητων επισκευών-επεμβάσεων, ώστε το σύνολο των εγκαταστάσεων να λειτουργεί απρόσκοπτα και αποδοτικά σ' όλο το χρονικό διάστημα της συντήρησης.

Όλες οι εργασίες που θα εκτελούνται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, καθώς και η σειρά εκτέλεσής τους, θα καθορίζονται από τη Διακήρυξη και την Υπηρεσία.

Λόγω της ιδιομορφίας του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τεχνικούς και βοηθούς σε καθημερινή βάση οι οποίοι πρέπει να έχουν τα από το Νόμο απαιτούμενα προσόντα, να είναι αποδεκτοί από την επίβλεψη και να βρίσκονται στα κτήρια του Πανεπιστημίου όλες τις εργάσιμες ημέρες **επί 15ώρου βάσεως (7:00 έως 22:00 ήτοι πρωινή θάρδια 7:00-15:00 και απογευματινή θάρδια 14:00-22:00) και τα Σάββατα επί 8ώρου βάσεως (πρωινή θάρδια 7:30 έως 15:30).**

Επίσης οι συντηρήσεις - επισκευές στις αίθουσες διδασκαλίας και σε όποιους χώρους η χρήση των είναι καθημερινή από πλήθος χρηστών (φοιτητών κλπ) θα πραγματοποιούνται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατά τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και Καλοκαιριού κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

Ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει τις ανωτέρω υπηρεσίες και κατά τη διάρκεια **μη εργάσιμων ωρών** του Πανεπιστημίου, ήτοι καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή πριν τις 07:00 και μετά τις 22:00, Σάββατα πριν τις 08:00 και μετά τις 15:00, Κυριακές και επίσημες αργίες. Αυτό είναι δυνατόν, εφόσον αυτό απαιτηθεί λόγω άμεσης και επείγουσας ανάγκης και μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του Πανεπιστημίου τουλάχιστον **12 φορές** κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται** επίσης να διαθέσει τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αναλάβει τη ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Πανεπιστημίου αλλά και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, αναλόγως των αναγκών που τυχόν να προκύψουν. Η εργασία αυτή ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει άνοιγμα – κλείσιμο της κεντρικής ψύξης/θέρμανσης, ενεργοποίηση του εξαερισμού, άνοιγμα – κλείσιμο φωτισμού σε χώρους των κτηρίων κλπ. δηλαδή τη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του τεχνίτη από το συνεργείο του αναδόχου για οποιονδήποτε λόγο, η ενημέρωση αυτού σχετικά με τις εγκαταστάσεις είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει με δαπάνες του Πανεπιστημίου να διατηρείται ικανό απόθεμα ανταλλακτικών αναλώσιμων και υλικών για την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, σε χώρο αποθήκης που θα του παραχωρηθεί όπως περιγράφεται στη παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

Ο επιβλέπων μηχανικός θα καταθέτει τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό με τις παρατηρήσεις του/τεχνική έκθεση και οι τεχνίτες - βοηθοί θα συμπληρώνουν τα φύλλα ημερολογίου έργου, έντυπα συντήρησης **ενυπόγραφα**, όπως παρατίθεται παρακάτω, στην υπηρεσία κατ' ελάχιστον ως κατωτέρω (σύμφωνα με το οργανόγραμμα της τεχνικής προσφοράς του):

- Ένας (1) Μηχ/γος ή Ηλ/γος Α.Ε.Ι. ως υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών λειτουργίας, συντήρησης, επισκευών και όχι λιγότερο από οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων.
- Τεχνικό Προσωπικό – 3 άτομα :
 - α) Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος - Συντηρητής (8άωρη πρωινή εργασία στις εργάσιμες ημέρες)
 - β) Υδραυλικός ή Ψυκτικός (8άωρη πρωινή εργασία στις εργάσιμες ημέρες) και
 - γ) βοηθός Ηλεκτρολόγος ή Υδραυλικός ή Ψυκτικός ή Εργατοτεχνίτης οικοδόμος (8άωρη απογευματινή εργασία στις εργάσιμες ημέρες και Σάββατο πρωινή βάρδια)

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων των κτηρίων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επί τόπου του έργου το κατά περίπτωση απαιτούμενο προσωπικό (σε πλήθος και ικανότητα) το οποίο μπορεί να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών και απαιτήσεων του προγράμματος συντήρησης του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Η διάθεση του προσωπικού της συντήρησης επί τόπου του έργου για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, θα γίνεται με την αντίστοιχη συχνότητα που απαιτούν οι εργασίες αυτές και η οποία ορίζεται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Το αντικείμενο του προσωπικού ή και των **εξωτερικών συνεργατών** που είναι επιφορτισμένοι με την συντήρηση των εγκαταστάσεων των κτηρίων φαίνεται κατά περίπτωση στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται **ρητώς** ότι, οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μόνο εάν δεν επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων, ενώ σε αντίθετη περίπτωση οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται εκτός εργασίμων ωρών ή και ημερών, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

Ο ανάδοχος **υποχρεούται** να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου».

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΕΡΙΟΥ

Στην υποχρέωση του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης, η διάθεση ατόμου, το οποίο θα πρέπει να έχει το κατά νόμον δικαίωμα, ώστε να οριστεί ως υπεύθυνος αερίου προς την ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ, αναλαμβάνοντας όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα, τα οποία απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία των εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Για τον ορισμό του **Υπευθύνου Αερίου**, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει υπογεγραμμένη από το αρμόδιο άτομο, Δήλωση Αποδοχής Υπευθύνου Αερίου προς την ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ.

Ο Υπεύθυνος Αερίου θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με την Υπηρεσία των κτηρίων, με την Εταιρία Πάροχο του Φυσικού Αερίου (ΕΠΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ), τον επιβλέποντα μηχανικό της υπηρεσίας, τον μηχανικό του αναδόχου, καθώς και το προσωπικό της καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας για επίλυση προβλημάτων που αφορούν την λειτουργία, την συντήρηση, τις επισκευές και την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων σε ολόκληρο το εσωτερικό δίκτυο του Φυσικού Αερίου του κτιρίου.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, τον αριθμό του οποίου θα γνωστοποιήσει στη Υπηρεσία του Κτιρίου.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Τεχνικό Ασφαλείας ο οποίος:

- θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές σχετικά με θέματα ασφαλείας στο χώρο εργασίας.
- θα συμβουλεύει εγγράφως σχετικά με την επιλογή και τον έλεγχο μέσων ατομικής προστασίας, την διαμόρφωση του περιβάλλοντος και την οργάνωση του ειδικού χώρου εργασίας (μηχανοστάσιο).
- θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων πριν την λειτουργία τους και θα επιβλέπει τις συνθήκες εργασίας και τα μέτρα ασφαλείας με τακτικές επιθεωρήσεις, ενημερώνοντας εγγράφως την Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- θα εποπτεύει το σύστημα πυρασφάλειας και θα καταθέτει διμηνιαία έκθεση με παρατηρήσεις, υποδείξεις και λύσεις τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν.
- θα είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα πυρασφάλειας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος με ειδικότητα από τις επιτρεπόμενες ειδικότητες τεχνικών ασφαλείας (σύμφωνα με των ν. 3850/2010). Να διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) προϋπηρεσία στο ίδιο αντικείμενο (επαγγελματικού κινδύνου).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Το αντικείμενο του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας ορίζεται αναλυτικότερα στις παρακάτω παραγράφους.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός :

Θα είναι ο Διευθύνων, ο Επιβλέπων και ο υπεύθυνος του έργου και της ομάδας συντήρησης, δηλαδή του μονίμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Θα είναι υπεύθυνος για την μηχανολογική κάλυψη και ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού των κτηρίων προς την ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ, καθώς οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση προς αυτούς, ο οποίος θα διαθέτει το κατά νόμον δικαίωμα.

Για τον ορισμό του Υπευθύνου ηλεκτρικού υποσταθμού των κτηρίων προς την ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει υπογεγραμμένη από το αρμόδιο άτομο, Δήλωση Αποδοχής Υπευθύνου ηλεκτρικού υποσταθμού των κτηρίων προς την ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ.

Θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Θα έχει την ευθύνη ελέγχου, επίβλεψης, αντικατάστασης αναλωσίμων των UPS.

Θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση του φορέα, της ασφάλειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ. οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων των κτηρίων (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.).
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φορτίου και φάσης.
- Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων των κτηρίων, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρα εισόδου, κλπ

- Έλεγχος, και εκτίμηση ζημίας, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

Οτιδήποτε άλλο μπορεί να εκτελέσει από το Πρόγραμμα Συντήρησης Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης των κτηρίων (αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).

ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Μηνιαίος καθαρισμός καναλιών απορροής ομβρίων στη στέγη του παλαιού αμφιθεάτρου (αμφ Αθανασίου Κανελλόπουλου).
- Αποκατάσταση διαρροών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.
- Εξαέρωση δικτύων και μηχανημάτων ή συσκευών ενεργητικών ή παθητικών που διαθέτουν χειροκίνητα εξαεριστικά.
- Έλεγχος, συντήρηση, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, δοχείων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης (λέβητες, ψύκτες, πύργοι ψύξεως εφόσον υπάρχουν).
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτηρίων (μηχανημάτων κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, πυρόσβεσης κλπ.).
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Έλεγχος, τακτική συντήρηση (καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων, καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων, κλπ.), των διαιρουμένων τύπου αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.

Έλεγχος, τακτική συντήρηση των υδρόψυκτων ψυκτών που υπάρχουν στο κτίριο.

Έλεγχος, τακτική συντήρηση, γενικός καθαρισμός, καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων, αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ιμάντων, ανεμιστήρων, λίπανση εδράνων, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων καθώς και εσωτερικών μονάδων induction και φίλτρων τύπου ρολού.

Καθαρισμός στα δώματα των κτηρίων καθώς των χώρων FanCoil που περιβάλλονται από την ξύλινη επένδυση μετά την καταγραφή των άχρηστων υλικών και η απομάκρυνση αυτών θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των ψυκτικών εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού
- Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.
- Επισκευές ψευδοροφών (τοπική αντικατάσταση οрукτών ινών) εκτός του σκελετού
- Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας
- Αποκόλληση αφισών και καθαρισμός των επιφανειών, μεταφορές επίπλων, εργαστηριακών πάγκων και οποιονδήποτε αντικειμένων σε άλλες θέσεις, ή σε θέσεις αποθήκευσης ή σε θέσεις φόρτωσης προς απομάκρυνση από τα κτήρια, μικροεπεμβάσεις σε δομικά στοιχεία και τοπικά μερεμέτια και κάθε συναφής βοηθητική εργασία.
- Αποξήλωση κινητών πινάκων στις αίθουσες διδασκαλίας του κεντρικού κτηρίου, επισκευή μετά των υλικών, την επανατοποθέτηση τους και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.
- Αντικατάσταση σπασμένων εδράνων και ανακλινόμενων καθισμάτων και τα υλικά βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.
- Αντικατάσταση και στερέωση θρανίων και καθισμάτων με ούπατ και στριφώνια ή με μεταλλικές ντίζες μαζί με τα υλικά των και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.
- Συντήρηση και επισκευή όλων των θυρών και παραθύρων του κτηρίου με πρώτη προτεραιότητα τους κοινόχρηστους χώρους, τους χώρους υγιεινής και τις αίθουσες διδασκαλίας και στη συνέχεια τους χώρους γραφείων και εργαστηρίων.
- Μικροεπισκευή ή εργασίες αντικατάστασης κάθε μεταλλικού και ξύλινου στοιχείου είτε δομικού είτε εξοπλισμού (π.χ. επιδιόρθωση λειτουργίας ειδών σκίασης-πανώ συσκότισης διαφόρων τύπων και υλικών, ρύθμιση και επισκευή μεντεσέδων, σύσφιξη έδρασης θρανίων, λίπανση ράουλων συρματόσχοινου πινάκων, επιδιόρθωση γραφειακού εξοπλισμού εφόσον το επιδέχεται) κ.α.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασίας και αποκατάστασης βλάβης, προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, οργάνων κλπ που είναι αναγκαίες για την λειτουργία των εγκαταστάσεων των κτηρίων.

Εάν υπάρχει ανάγκη άλλου τρόπου αντιμετώπισης της επισκευής είτε χρήζουν **αντικατάσταση και δεν περιλαμβάνονται** στον κατάλογο των ανταλλακτικών ή εργασιών αυτή αποτιμάται και κατατίθεται Τεχνική Έκθεση στην Υπηρεσία (με πλήρη στοιχεία περιγραφής-προδιαγραφές, τοποθέτησης, κλπ) με ενδεικτικό προϋπολογισμό σε πλήρη λειτουργία.

ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ**ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ Η/Μ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψης και λειτουργίας θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον:

α) ο Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

β) ο Ηλεκτρολόγος Συντηρητής θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση που ο εν λόγω ηλεκτρολόγος συντηρητής δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την υπηρεσία.

γ) ο Τεχνίτης Υδραυλικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας.

δ) ο Τεχνίτης Ψυκτικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης ψυκτικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας.

ε) ο εργατοτεχνίτης οικοδόμος θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης κτιρίων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όλο το προσωπικό - συνεργεία της συντήρησης, είτε του αναδόχου είτε των εξωτερικών συνεργατών αυτού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις παραγράφους «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» και «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», θα είναι τα ίδια για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην κατασκευή και συντήρηση των κατά περίπτωση αντίστοιχων εγκαταστάσεων, καθώς και όλα τα κατά νόμο απαραίτητα πτυχία και άδειες, ενώ θα εκδίδουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά συντήρησης και καλής λειτουργίας, τα οποία και θα παραδίδει ο Ανάδοχος στην επίβλεψη μετά το πέρας των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού υποχρεούνται στην τήρηση των κάτωθι ημερολογίων τα οποία θα βρίσκονται σε προκαθορισμένο μέρος των κτηρίων, πρόχειρα σε κάθε ζήτηση για έλεγχο.

Ο όρος «προσωπικό» περιλαμβάνει τον κάθε έναν, σύμφωνα με την παράγραφο " ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ" ο οποίος απασχολείται στο έργο είτε μόνιμως, είτε περιοδικώς, είτε εκτάκτως.

Το ημερολόγιο έργου θα αποτελείται από φύλλα αντίστοιχα του υποδείγματος που παρατίθεται παρακάτω.

Σε καθημερινή βάση, ο κάθε ένας από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται επί τόπου του έργου, θα συμπληρώνει υποχρεωτικώς από ένα φύλλο όπως το κατωτέρω, το οποίο και θα το παραδίδει στην επίβλεψη στο τέλος της εργασίας του συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Στο φύλλο αυτό καθημερινά ο κάθε ένας από το προσωπικό, εκτός από το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του, θα αναγράφει : την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο, τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την

ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους, το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχανήμα ή χώρο.

Στο σημείο αυτό **ρητώς** δηλώνεται ότι:

Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την προμήθεια και προσκόμιση επί τόπου του έργου ικανών ποσοτήτων από τα προς συμπλήρωση φύλλα του ημερολογίου έργου.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού με δική τους ευθύνη θα μεριμνούν, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την τήρηση του ημερολογίου του έργου.

Είναι υποχρεωτική για την πληρωμή του αναδόχου η μηνιαία υποβολή στη υπηρεσία, αντιγράφων των φύλλων αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και υπογεγραμμένων και από τον ανάδοχο και από την επίβλεψη.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς αφορά τα κτήρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς στον Πειραιά, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Στο σημείο όμως αυτό **ρητώς** δηλώνεται πως η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ανωτέρω προσωπικό και για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ή αναγκών, τόσο στα κτήρια που αναφέρονται στη διακήρυξη όσο και σε άλλα που δεν αναφέρονται (πχ. ενοικιαζόμενα).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει προς έγκριση στην υπηρεσία αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt ανά 15ημερο, εγκατάσταση και εργασία τόσο για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών της συντήρησης των εγκαταστάσεων όπως αυτές (οι εργασίες) ορίζονται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», όσο και για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στο κεφάλαιο « ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»

Στο σημείο αυτό δηλώνεται ότι:

Η υπηρεσία δύναται να ζητήσει τροποποίηση είτε του υποβληθέντος είτε και του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, χωρίς αυτό να δημιουργεί απαιτήσεις επιπλέον αποζημίωσης για τον Ανάδοχο.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει, , να φροντίζει χωρίς επιπλέον αποζημίωση τα ακόλουθα:

Την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών, επικαιροποίηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων – υπεύθυνων δηλώσεων κλπ, των αντιστοιχών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που απαιτούνται π.χ. από την ΔΕΔΔΗΕ ή ΔΕΗ, Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα Αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες κλπ, καθώς και για την τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που ο νόμος προβλέπει για την λειτουργία και συντήρηση της κάθε εγκατάστασης. Εξαιρείται η έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε).

Την καθημερινή εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των κτηρίων όπως περιγράφεται στα παρόντα τεύχη. Στην έννοια της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται και διευθετήσεις και αποκαταστάσεις προβλημάτων και επισκευών μικρής έκτασης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και των μηχανισμών και των οικοδομικών στοιχείων των κτηρίων, οι οποίες δεν υπερβαίνουν τις δυνατότητες ενός αντίστοιχα ειδικευμένου τεχνικού συντηρητή ή/και ενός ανειδίκευτου εργάτη ή και γενικώς του προσωπικού που

πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος επί τόπου του έργου, είτε σε 8ωρη καθημερινή βάση είτε μετά από ειδοποίησή του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ».

Την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, τον τακτικό έλεγχο αυτών και την όπου απαιτείται, δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων των κτηρίων, (όπως π.χ έλεγχο κλιματιστικών, έλεγχο αντλιών, έλεγχο και δοκιμή Η/Ζ, έλεγχο και δοκιμή πυροσβεστικού συγκροτήματος κ.λ.π) σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο παρόν τεύχος και στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Την λειτουργικότητα των γραφείων, των αιθουσών διδασκαλίας και συσκέψεων, των χώρων υγιεινής, των αποθηκών των χώρων στάθμευσης, των υπαίθριων χώρων (εξαιρούνται κηπουρικές εργασίες).

Την καθημερινή λειτουργία της θέρμανσης / κλιματισμού / αερισμού.

Την ετοιμότητα των μέσων πυρασφαλείας.

Την ετοιμότητα των εφεδρικών εγκαταστάσεων υποστήριξης των κτηρίων (Η/Ζ, UPS, ΣΔΚ).

Γενικώς για την ετοιμότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των κτηρίων.

Την άμεση επίλυση προβλημάτων ή βλαβών που εμφανίζονται στις εγκαταστάσεις των κτηρίων.

Την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών.

Την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.

Την υποβολή αναλυτικών προμετρήσεων σε υλικά – τεχνικές προδιαγραφές ή και εργασία όταν αυτό του ζητηθεί, για τυχόν εργασίες που δύναται να δρομολογήσει η υπηρεσία.

Αν κάποιες εργασίες της συντήρησης δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων, τότε αυτές θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες ή/και τις μη εργάσιμες ημέρες, σε συνεννόηση με την επίβλεψη, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Στις παρεχόμενες Υπηρεσίες του αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποστήριξη και ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ.), εκτός τυχόν δαπανών που κατά νόμο βαρύνουν τον κύριο του έργου.

Ο Ανάδοχο υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων και στην υπόδειξη μέτρων για τον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας, τόσο κατά την καλοκαιρινή όσο και κατά την χειμερινή περίοδο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται και ο έλεγχος του λογαριασμού ηλεκτρικής κατανάλωσης (ΔΕΗ) πετρελαίου, φυσικού αερίου, νερού κλπ. , προκειμένου να διαπιστωθεί έγκαιρα η αύξηση της κατανάλωσης και να ληφθούν μέτρα για την περιστολή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει με δαπάνες του Πανεπιστημίου να διατηρείται ικανό απόθεμα ανταλλακτικών αναλώσιμων και υλικών για την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, σε χώρο αποθήκης που θα του παραχωρηθεί όπως περιγράφεται στη παράγραφο «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ».

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει **γνώση υπολογιστή** δηλ. να χειρίζεται τα office, email, fax, πρόγραμμα ηλεκτρονικού ημερολογίου, Internet, BMS κλπ όπως και οποιοδήποτε πρόγραμμα για την επικοινωνία με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει στο Ι.Κ.Α. όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, που απασχολείται στα εργοτάξια του έργου, εφ' όσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται στις διατάξεις περί Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας, η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του ή των εργασιών των υπεργολάβων του.

Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα μέγιστα επιτρεπτά από το νόμο.

Θα καθορίζεται δε στο ασφαλιστικό συμφωνητικό όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής : Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον Εργοδότη, τον Εκπρόσωπο του, καθώς και τους επιβλέποντες Μηχανικούς και τους βοηθούς τους. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και οποιεσδήποτε δαπάνες ή αμοιβές που απορρέουν από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, οχημάτων, μηχανημάτων, ειδικών εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων κτισμάτων και εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο εργοτάξιο ή που σχετίζονται με την Εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του Αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την Υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του Εργοδότη ή του Αναδόχου .

Οι ακόλουθες προβλέψεις θα συμπεριληφθούν επίσης στο ασφαλιστικό συμφωνητικό αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας, του Αναδόχου.

α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση. Αντίγραφο της ειδοποίησης αυτής θα αποσταλεί επίσης στον Εργοδότη.

β) Ένα αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστικού συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον Εργοδότη κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον Ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημιά στο εργατικό προσωπικό ή στους επισκέπτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένα περιουσία.

Ο Εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί απ' τον λογαριασμό του Αναδόχου κατά την κρίση του ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή των παραπάνω ασφαλιστηρίων συμφωνητικών, ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του Έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον Ανάδοχο.

Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, οποιοδήποτε από τα προαναφερθέντα ασφαλιστικά συμφωνητικά καταστεί μη ικανοποιητικό για τον Εργοδότη, είτε στον τύπο, είτε στην ουσία, ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον Εργοδότη για έγκριση πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αν κατά την διάρκεια της σύμβασης γίνει οποιοδήποτε ατύχημα σε οποιαδήποτε φυσικό πρόσωπο του εργοδότη ή αναδόχου ή βλάβη σε υλικά αντικείμενα του εργοδότη ή τρίτου προσώπου, η έγκλιση κατά του Πανεπιστημίου μεταβιβάζεται εις βάρος του αναδόχου και το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται για οποιαδήποτε ευθύνη.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Τα ανταλλακτικά που αναφέρονται στον Προϋπολογισμό αναφέρονται για όλες τις εγκαταστάσεις των κτηρίων και ο ανάδοχος **βαρύνεται** το κόστος της εργασίας όπως αναφέρεται στην συντήρηση Υποχρεώσεις Αναδόχου και στην προσφορά του και η αξία των υλικών της συνηθισμένης συντήρησης δηλ. λίπος, φίλτρα και στουπί κλπ. και εργασιών/υλικών». Τον ανάδοχο **βαρύνουν** οι εργασίες εργατοτεχνικού προσωπικού όπως αναφέρονται στη διακήρυξη.

Κάθε αναλώσιμο υλικό, ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.

Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά φυλάσσονται και διαχειρίζονται με ευθύνη του Αναδόχου σε αποθηκευτικό χώρο που θα του παραχωρηθεί επί τόπου του έργου.

Τα εξαρτήματα, μηχανήματα κλπ που θα τοποθετούνται θα έχουν σήμανση CE.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με εξειδικευμένες εταιρείες (το όνομα των οποίων θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης), για την συντήρηση εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που ο ίδιος πιθανόν δεν μπορεί να καλύψει, λόγω του ότι δεν διαθέτει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες και πτυχία π.χ. εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για τα κάτωθι :

Καυστήρες-Λέβητες Φυσικού Αερίου των εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης
Υδροψυκτικοί Ψύκτες των εγκαταστάσεων Κλιματισμού – Αερισμού
Χημικός & Μηχανικός Καθαρισμός Εξοπλισμού Κλιματισμού (Ψύκτες, πύργοι ψύξης, ΚΚΜ κτλ)
Υποσταθμοί Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγή Ζεύγη
Καθαρισμός και απολύμανση της δεξαμενής πόσιμου νερού
Σύστημα Διαχείρισης Κτηρίων – BMS
Σύστημα Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας- UPS

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος μαζί με την **γνωστοποίηση** των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών θα προσκομίσει και τα **απαραίτητα πιστοποιητικά** ή **εξουσιοδοτήσεις της κατασκευάστριας εταιρείας**, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

Η αμοιβή και των εξωτερικών συνεργατών επιβαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος μαζί με την **γνωστοποίηση** των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών θα προσκομίσει και τα **απαραίτητα πιστοποιητικά** ή **εξουσιοδοτήσεις της κατασκευάστριας εταιρείας**, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		μήνα	2 μην ο	3 μην ο	6 μην ο	έτος	ή/ και	
1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΨΥΞΗΣ – ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ -ΑΕΡΙΣΜΟΣ)							
1.1	ΥΔΡΟΨΥΚΤΑ ΨΥΚΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ							
1.1.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X (!)						Εργασία
1.1.2	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ	X (!)						Εργασία
1.1.3	ΜΕΤΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ ΣΥΜΠΥΚΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΤΜΙΣΗΣ ΑΝΑ ΚΥΚΛΩΜΑ	X (!)						Εργασία
1.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΘΕΡΜΑΝΣΗΣ & ΥΠΟΨΥΞΗΣ ΑΝΑ ΚΥΚΛΩΜΑ	X (!)						Εργασία
1.1.5	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ, ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΤΑΘΛΙΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΥΚΛΩΜΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ (εάν απαιτείται)	X (!)						Εργασία
1.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (εάν απαιτείται)	X (!)						Εργασία και υλικά
1.1.7	ΜΕΤΡΗΣΗ ΠΙΕΣΕΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥ	X (!)						Εργασία
1.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΨΥΧΡΟΥ ΚΑΙ ΕΨΥΓΜΕΝΟΥ ΝΕΡΟΥ	X (!)						Εργασία

1.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X (!)						Εργασία
1.1.10	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ΠΕΡΙΕΛΙΞΗΣ	X (!)						Εργασία
1.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	X (!)						Εργασία
1.1.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΣΩΛΗΝΑ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ				X (!)			Εργασία
1.1.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΛΑΔΙΟΥ ΛΙΠΑΝΣΗΣ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ				X (!)			Εργασία
1.1.14	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ (τυχόν επιπλέον εργασίες και συχνότητες εκτέλεσης θα τηρούνται χωρίς επιπλέον χρέωση)					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.1.15	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΛΑΙΟΥ ΣΥΜΠΙΕΣΤΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.1.16	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΑΙΟΥ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ (εάν απαιτείται) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΟΥ ΥΓΡΑΣΙΑΣ					X		Εργασία και υλικά
1.1.17	ΜΕΤΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ					X		Εργασία
1.1.18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ					X		Εργασία και υλικά
1.1.19	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ, ΚΙΝΗΤΗΡΑ, ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.1.20	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΘΩΡΩΝ ΒΑΦΗΣ, ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.1.21	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.2	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ							
1.2.1	ΆΔΕΙΑΣΜΑ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΣΥΜΠΥΚΝΩΣΗΣ .	X (!)						Εργασία

1.2.2	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΩΝ (ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΟΥΣΚΕΣ) ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΥΦΛΩΝ ΦΛΑΝΤΖΩΝ 8’’ ΜΕ ΒΑΝΕΣ ΣΤΙΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ ΜΕ ΤΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ.	X (!)						Εργασία
1.2.3	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΙΒΩΤΙΟΥ ΝΕΡΟΥ (ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ ΨΥΚΤΗ) ΠΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ.	X (!)						Εργασία
1.2.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΑΥΛΩΝ. (ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ 300 ΑΥΛΟΙ ΤΩΝ ¾’’).	X (!)						Εργασία
1.2.5	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΙΒΩΤΙΟΥ ΠΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ.	X (!)						Εργασία
1.2.6	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΥΦΛΩΝ ΦΛΑΝΤΖΩΝ ΣΤΟ ΑΛΛΟ ΚΙΒΩΤΙΟ.	X (!)						Εργασία
1.2.7	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ.	X (!)						Εργασία και υλικά
1.2.8	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΝΕΡΟΥ	X (!)						Εργασία
1.2.9	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	X (!)						Εργασία
1.2.10	ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	X (!)						Εργασία
1.2.11	ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΨΥΚΤΗ	X (!)						Εργασία
1.2.12	ΟΙ ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΠΩΝ ΣΤΟΥΣ ΣΩΛΗΝΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ ΚΑΙ Ο ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΤΟΥ ΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗΣ	X (!)						Εργασία
1.2.13	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.3	ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΕΩΣ							
1.3.1	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΥΡΓΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.2	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΑΔΑΣΜΩΝ	X (!)						Εργασία
1.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ	X (!)						Εργασία

1.3.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία
1.3.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία και υλικά
1.3.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΚΡΟΦΥΣΙΩΝ ΨΕΚΑΣΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία και υλικά
1.3.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΨΕΚΑΣΜΟΥ ΝΕΡΟΥ	X (!)						Εργασία
1.3.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΒΑΛΒΙΔΑΣ/ΠΛΩΤΗΡΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X (!)						Εργασία και υλικά
1.3.10	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΩΝ ΛΕΚΑΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΩΝ ΝΕΡΟΥ (*)	X (!)						Εργασία
1.3.11	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ				X (!)			Εργασία
1.3.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ, ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X (!)			Εργασία και μικροϋλικά
1.3.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΧΕΙΛΙΣΗΣ ΝΕΡΟΥ				X (!)			Εργασία
1.3.14	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.3.15	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
1.3.16	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ, - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ					X		Εργασία
1.3.17	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.4	ΑΝΤΛΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ							
1.4.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ - ΘΟΡΥΒΟΙ, ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ	X (!)						Εργασία
1.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΥΠΙΟΘΛΙΠΤΩΝ, ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	X (!)						Εργασία και μικροϋλικά

	ΔΙΑΡΡΟΩΝ							
1.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ - ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (*)	X (!)						Εργασία
1.4.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΚΟΥΡΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.4.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ(*) ΑΝΤΛΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ					X		Εργασία
1.4.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
1.4.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
1.4.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.4.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.5	ΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΑ)							
1.5.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X						Εργασία και μικροϋλικά
1.5.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ/ΠΛΩΤΗΡΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ	X						Εργασία και υλικά
1.5.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΒΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ					X		Εργασία και υλικά
1.5.4	ΕΚΚΕΝΩΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ - ΕΠΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.5.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.6	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΝΕΡΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ							
1.6.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ) ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά

1.6.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.6.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ					X		Εργασία
1.6.4	ΕΞΑΕΡΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ					X		Εργασία
1.6.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ					X		Εργασία
1.6.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.6.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.7	ΜΟΝΑΔΕΣ INDUCTION - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ							
1.7.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.7.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΚΑΜΠΤΟΥ ΑΕΡΑΓΩΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.7.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.7.4	ΕΞΑΕΡΩΣΗ			X				Εργασία
1.7.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.7.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ (*)				X			Εργασία
1.7.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.7.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.7.9	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.7.10	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ					X		Εργασία και υλικά

1.7.11	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΚΡΟΦΥΣΙΩΝ ΑΕΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.7.12	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.7.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.7.14	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ					X		Εργασία
1.7.15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΜΑΡΙΟΥ - ΕΣΟΧΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ INDUCTION					X		Εργασία
1.7.16	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.8	ΜΟΝΑΔΕΣ FAN COIL - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ							
1.8.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.8.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ (*)			X				Εργασία και υλικά
1.8.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.8.4	ΕΞΑΕΡΩΣΗ			X				Εργασία
1.8.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.8.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.8.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΜΑΡΙΟΥ - ΕΣΟΧΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ FAN COIL				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.8.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.8.9	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ					X		Εργασία και υλικά

1.8.10	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.8.11	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.8.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.8.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ					X		Εργασία
1.8.14	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.9	ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ							
1.9.1	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.9.2	ΠΛΥΣΙΜΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ -ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.9.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ				X		κατόπιν οχλήσεως	Εργασία
1.9.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ				X		κατόπιν οχλήσεως	Εργασία
1.9.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ					X		Εργασία και υλικά
1.9.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
1.9.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.10	ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ							
1.10.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και μικροϋλικά

1.10.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.10.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.10.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.10.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΑΚΤΗΡΙΔΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ					X		Εργασία και υλικά
1.10.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.10.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.11	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ FREON							
1.11.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ)				X			Εργασία
1.11.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.11.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.12	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ							
1.12.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.12.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ (DAMPERS) (*)	X						Εργασία
1.12.3	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΜΜΑΤΩΝ	X						Εργασία
1.12.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΟΡΥΒΟΥ	X						Εργασία
1.12.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΚΑΜΠΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά

1.12.6	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΑ			X				Εργασία
1.12.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ			X				Εργασία
1.12.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.12.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X!				Εργασία και υλικά
1.12.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.12.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.12.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ				X			Εργασία
1.12.13	ΧΗΜΙΚΟΣ & ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				X			Εργασία και υλικά
1.12.14	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.16	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΠΟΡΙΨΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.17	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.19	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.12.20	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά

1.12.21	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.13	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ							
1.13.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.13.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ (DAMPERS) (*)	X						Εργασία
1.13.3	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΜΜΑΤΩΝ	X						Εργασία
1.13.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΟΡΥΒΟΥ	X						Εργασία
1.13.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΚΑΜΠΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.13.6	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΑ			X				Εργασία
1.13.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ			X				Εργασία
1.13.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.13.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.13.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.13.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ				X			Εργασία
1.13.12	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.13	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΑΠΟΡΙΨΗΣ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.14	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.15	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά

1.13.16	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.13.17	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ					X		Εργασία και υλικά
1.13.18	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.14	ΕΞΑΕΡΙΣΤΗΡΕΣ ΟΡΟΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ΜΑΝΙΤΑΡΙ							
1.14.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
1.14.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ (DAMPERS) (*)	X						Εργασία
1.14.3	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΜΜΑΤΩΝ	X						Εργασία
1.14.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΟΡΥΒΟΥ	X						Εργασία
1.14.5	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΡΑ			X				Εργασία
1.14.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ - ΑΞΟΝΩΝ			X				Εργασία
1.14.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία
1.14.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΝΥΣΜΑΤΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΝΥΣΗΣ ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΜΑΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ			X				Εργασία και υλικά
1.14.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
1.14.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΔΡΑΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ				X			Εργασία
1.14.11	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.14.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.14.13	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία

1.15	ΔΙΚΤΥΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ - ΣΤΟΜΙΩΝ							
1.15.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ ΟΓΚΟΥ ΑΕΡΑ (VOLUME DAMPER) - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ					X		Εργασία
1.15.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.15.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ - ΑΠΑΓΩΓΗΣ και με χρήση σκαλωσιάς ή αναβατορίου.					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.15.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΥΡΟΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ					X		Εργασία
1.15.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
1.16	ΑΝΤΛΙΕΣ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ - ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ							
1.16.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ							
1.16.1.1	Έλεγχος Λειτουργίας	X						Εργασία
1.16.1.2	Έλεγχος Διαρροής Ψυκτικού Μέσου	X						Εργασία
1.16.1.3	Μέτρηση Πιέσεων Λειτουργίας	X						Εργασία
1.16.1.4	Συμπλήρωση Ψυκτικού Μέσου (αν απαιτείται)						Όποτε απαιτείται	Εργασία και μικροϋλικά
1.16.1.5	Έλεγχος Πιέσεως Λαδιού		X					Εργασία
1.16.1.6	Έλεγχος και Καταγραφή Θερμοκρασιών Εισόδου και Εξόδου Ψυκτικού Μέσου στον Συμπυκνωτή		X					Εργασία
1.16.2	ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΙ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΕΣ							
1.16.2.1	Έλεγχος Λειτουργίας Ανεμιστήρων	X						Εργασία
1.16.2.2	Καθαρισμός Στοιχείου					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.16.2.3	Έλεγχος Ζυγοστάθμισης Ανεμιστήρων και Ρύθμιση (αν απαιτείται)					X		Εργασία

1.16.2.4	Έλεγχος Φθορών, Ζημιών και Σκουριάς εξωτερικών επιφανειών				X			Εργασία
1.16.2.5	Λίπανση Τριβών (γρασάρισμα) κινητήρων			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.16.3	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ							
1.16.3.1	Έλεγχος Λειτουργίας Πρεσοστατών Υψηλής Πίεσης			X				Εργασία
1.16.3.2	Έλεγχος Λειτουργίας Πρεσοστατών Χαμηλής Πίεσης			X				Εργασία
1.16.3.3	Έλεγχος Λειτουργίας Πρεσοστατών Χαμηλής Πίεσης Λαδιού			X				Εργασία
1.16.3.4	Έλεγχος Θερμοστάτη Λειτουργίας			X				Εργασία
1.16.3.5	Έλεγχος Λειτουργίας Θερμοστάτη Ασφαλείας			X				Εργασία
1.16.4	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ							
1.16.4.1	Αμπερομέτρηση Συμπιεστή					X		Εργασία
1.16.4.2	Συσφίξεις Επαφών X					X		Εργασία
1.16.4.3	Έλεγχος Λειτουργίας Ρελέ Ισχύος, Μ/Σ, κ.λπ.					X		Εργασία
1.17	ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ							
1.17.1	Καθαρισμός Φίλτρων			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.17.2	Έλεγχος Ανεμιστήρα και Κινητήρα			X				Εργασία
1.17.3	Έλεγχος Ταχυτήτων Ανεμιστήρα					X		Εργασία
1.17.4	Έλεγχος Επίτοιχης Μονάδας Ελέγχου					X		Εργασία
1.17.5	Έλεγχος Ηλεκτρικών Συνδέσεων					X		Εργασία
1.17.6	Έλεγχος Αποχέτευσης				X			Εργασία
1.17.7	Καθαρισμός Λεκανών Αποχέτευσης					X		Εργασία και μικροϋλικά
1.17.8	Πλύσιμο Φίλτρων				X			Εργασία και μικροϋλικά

1.17.9	Σφίξιμο Ακροδεκτών Καλωδίων					X		Εργασία
1.18	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ DX							
1.18.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
1.18.1.1	Έλεγχος Διαρροών				X			Εργασία
1.18.1.2	Έλεγχος Εκτονωτικής Βαλβίδας				X			Εργασία
1.18.1.3	Έλεγχος Μονάδας Ελέγχου Εκτονωτικής Βαλβίδας				X			Εργασία
1.18.1.4	Έλεγχος Μονώσεων				X			Εργασία
1.18.1.5	Έλεγχος Αποχετεύσεων				X			Εργασία
1.18.2	ΦΙΛΤΡΑ							
1.18.2.1	Καθαρισμός Φίλτρων			X				Εργασία και μικροϋλικά
1.18.3	ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ							
1.18.3.1	Οπτικός Έλεγχος Ανεμιστήρων και Καλυμμάτων			X				Εργασία
1.18.3.2	Έλεγχος Ιμάντων και Τροχαλίων			X				Εργασία
1.18.3.3	Λίπανση Εδράνων				X			Εργασία και μικροϋλικά
1.18.3.4	Έλεγχος Αυτοματισμού				X			Εργασία
1.18.3.5	Αμπερομέτρηση Κινητήρα					X		Εργασία
1.18.3.6	Έλεγχος Αυτοματισμού Λειτουργίας				X			Εργασία
1.18.3.7	Σφίξιμο Ακροδεκτών καλωδίων				X			Εργασία
1.18.4	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ							
1.18.4.1	Έλεγχος Συνδέσεων Ηλεκτρικού Πίνακα			X				Εργασία
1.18.4.2	Έλεγχος Λειτουργίας Ενδεικτικών Λυχνιών				X			Εργασία
1.18.4.3	Έλεγχος Αυτοματισμού				X			Εργασία

1.18.4.4	Σφίξιμο Ακροδεκτών καλωδίων				X			Εργασία
2	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (ΛΕΒΗΤΕΣ-ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ)							
2.1	ΛΕΒΗΤΕΣ ΘΕΡΜΟΥ ΝΕΡΟΥ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ)							
2.1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ					X		Εργασία
2.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ					X		Εργασία
2.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΠΛΗΡΩΣΗΣ					X		Εργασία
2.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΑΝΟΜΕΤΡΩΝ					X		Εργασία
2.1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ ΟΡΙΟΥ					X		Εργασία
2.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΚΑΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΘΥΡΙΔΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΚΑΠΝΑΓΩΓΟΥΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΤΗΡΙΩΝ ΣΤΡΟΒΙΛΙΣΜΟΥ					X		Εργασία και υλικά
2.1.10	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΛΟΓΟΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ					X		Εργασία και υλικά
2.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΥΡΙΜΑΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΗΣ ΛΕΒΗΤΑ					X		Εργασία
2.1.12	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΛΕΒΗΤΑ - ΚΑΠΝΑΓΩΓΟΥ					X		Εργασία και υλικά
2.1.13	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία

2.2	ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ							
2.2.1	ΑΠΟΜΟΝΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΥΣΤΗΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΛΟΓΟΣΩΛΗΝΑ (ΜΠΟΥΚΑ) ΚΑΙ ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΤΗΡΑ ΑΕΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΚΡΟΦΥΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΑΝΑΦΛΕΞΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΟΥ Η ΤΟΥ ΙΟΝΙΣΤΗ ΦΛΟΓΑΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΤΕΡΩΤΗΣ ΑΕΡΑ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΑ ΚΑΙ MULTIBOX					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΓΡΑΜΜΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.2.9	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
2.2.10	ΣΥΣΦΙΞΗ ΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ					X		Εργασία
2.2.11	ΕΠΑΝΑΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΕΩΣ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία
2.2.12	ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.13	ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					X		Εργασία
2.2.14	ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΟΥΣ ΘΟΡΥΒΟΥΣ – ΚΡΑΔΑΣΜΟΥΣ Κ.Τ.Λ.					X		Εργασία
2.2.15	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΠΝΑΓΩΓΟ					X		Εργασία

2.2.16	ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ-ΚΑΥΣΙΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.17	ΤΩΝ ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΩΝ / ΠΡΕΣΣΟΣΤΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ					X		Εργασία
2.2.18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΕΣΣΟΣΤΑΤΩΝ ΑΕΡΑ / ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΑΥΣΤΗΡΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία
2.2.19	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
2.2.20	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
2.2.21	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
2.3	ΔΙΚΤΥΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ							
2.3.1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥΣ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΘΟΡΕΣ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΚΩΡΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ	X (!)						Εργασία και υλικά
2.3.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ	X (!)						Εργασία
2.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	X (!)						Εργασία
2.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ FIRE DAMPER ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	X (!)						Εργασία
2.3.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΑΥΣΤΗΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΚΑΥΣΗΣ	X (!)						Εργασία
2.3.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΦΙΛΤΡΩΝ			X (!)				Εργασία και μικροϋλικά
2.3.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΦΛΑΝΤΖΩΝ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ΒΑΝΝΩΝ ΚΛΠ. ΜΕ ΦΟΡΗΤΟ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ -ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΡΡΟΩΝ - ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά

2.3.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΛΗΞΕΩΝ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
2.3.9	ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (με τη λήξη της περιόδου θέρμανσης)					X		Εργασία
2.3.10	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ					X		Εργασία και υλικά
2.3.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΑΚΑΡΙΑΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ - ΕΚΤΟΝΩΤΙΚΕΣ ΒΑΛΒΙΔΕΣ - ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑ ΤΩΝ GAS TRAIN) - (πριν την έναρξη της περιόδου θέρμανσης)							Εργασία
2.3.12	ΕΠΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ (πριν τη έναρξη της περιόδου θέρμανσης)					X		Εργασία και υλικά
2.3.13	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ DAMPERS ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ (*)					X		Εργασία
2.3.14	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΟΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (*)					X		Εργασία
2.3.15	ΠΑΧΥΜΕΤΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ					X		Εργασία
2.3.16	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
2.4	ΑΝΤΛΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ							
2.4.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ - ΘΟΡΥΒΟΙ, ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ	X (!)						Εργασία
2.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΥΠΙΟΘΛΗΠΤΩΝ, ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ	X (!)						Εργασία και μικροϋλικά
2.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ - ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (*)	X (!)						Εργασία
2.4.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΚΟΥΡΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.4.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ(*) ΑΝΤΛΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ					X		Εργασία

2.4.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
2.4.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
2.4.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
2.4.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΣΔΚ-BMS)							
3.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ				X			Εργασία
3.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΤΩΝ ΑΚΕ				X			Εργασία
3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΩΝ – ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και υλικά
3.4	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ				X			Εργασία και υλικά
3.5	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ							Εργασία και υλικά
3.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
4	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ							
4.1	ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΕΣ ΧΩΡΟΥ							
4.1.1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΣΕ ΟΡΟΦΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΨΕΥΔΟΡΟΦΕΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ			X				Εργασία

4.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΠΡΕΥ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕΣΟΥ Ή ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΦΩΤΙΑΣ. ΩΣ ΧΩΡΟΙ ΜΕΣΟΥ Η ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΝΟΟΥΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΩΝ Η/Μ (ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΣΤΑΣΙΑ, COMPUTER ROOMS, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ Η ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ, ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, ΚΥΛΙΚΕΙΑ Κ.Λ.Π.).			X				Εργασία
4.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΠΡΕΪ ΣΤΟΥΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ.				X			Εργασία
4.1.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						
4.2	ΚΟΜΒΙΑ ΗΧΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΑ ΣΗΜΑΤΑ							
4.2.1	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ Η ΚΑΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ Η ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΕΠΙΠΛΑ Η ΑΛΛΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ.			X				Εργασία
4.2.2	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΟΠΤΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΠΑΦΗ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΧΩΡΟΥ/ΩΝ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ.			X				Εργασία
4.2.3	ΣΠΑΣΜΕΝΑ ΚΟΜΒΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ.			X				Εργασία και υλικά
4.2.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						
4.3	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ							
4.3.1	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ Η ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΦΕΔΡΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ (ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ) ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΗΣ ΔΕΗ.			X				Εργασία
4.3.2	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ ΑΝΑ ΖΩΝΗ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ (ΕΝΤΟΛΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ Η ΚΟΜΒΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ).			X				Εργασία

4.3.3	ΘΑ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ Η ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΦΥΛΑΚΑ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ, ΑΜΕΣΑ.			X				Εργασία
4.3.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						
5	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ							
5.1	ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΣΤΗΡΩΝ							
5.1.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
5.1.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΛΑΔΙΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ	X						Εργασία
5.1.3	ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ	X						Εργασία
5.1.4	ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΩΝ	X						Εργασία
5.1.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ Ή ΛΑΔΙΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	X						Εργασία
5.1.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΆΞΟΝΑ ΤΗΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΡΡΟΕΣ	X						Εργασία
5.1.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ	X						Εργασία
5.1.8	ΈΛΕΓΧΟΣ ΈΝΔΕΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΙΕΖΟΣΤΑΤΩΝ	X						Εργασία
5.1.9	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΥΓΡΩΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	X						Εργασία
5.1.10	ΈΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΣΤΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	X						Εργασία
5.1.11	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΤΙΚΟΥ ΔΟΧΕΙΟΥ	X						Εργασία
5.1.12	ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	X						Εργασία
5.1.13	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΑΙΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ ΜΕ ΝΕΟ ΤΥΠΟΥ				X			Εργασία και υλικά
5.1.14	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΗΣ ΣΧΑΡΑΣ				X			Εργασία
5.1.15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΤΕΡΥΓΙΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑ				X			Εργασία

5.1.16	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ				X			Εργασία
5.1.17	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΦΩΛΕΩΝ				X			Εργασία
5.1.18	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΑ (ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ) Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				X			Εργασία και υλικά
5.1.19	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΚΑΥΣΙΜΟΥ				X			Εργασία και υλικά
5.1.20	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΕΛΑΙΟΥ				X			Εργασία και υλικά
5.1.21	ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ & ΣΥΣΦΙΞΕΙΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ				X			Εργασία
5.1.22	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			X				Εργασία και μικροϋλικά
5.1.23	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
5.2	ΑΝΤΛΙΕΣ							
5.2.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ - ΘΟΡΥΒΟΙ, ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ	X						Εργασία
5.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΥΠΙΟΘΛΙΠΤΩΝ, ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ	X						Εργασία και μικροϋλικά
5.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΔΩΝ - ΤΡΙΟΔΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (*)	X						Εργασία
5.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΚΟΥΡΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
5.2.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ(*) ΑΝΤΛΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΩΝ					X		Εργασία
5.2.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X		Εργασία

5.2.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ					X		Εργασία
5.2.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΕΔΡΑΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
5.2.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
5.3	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΝΕΡΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ							
5.3.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ) ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
5.3.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
5.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ					X		Εργασία
5.3.4	ΕΞΑΕΡΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ					X		Εργασία
5.3.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ					X		Εργασία
5.3.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
6	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ							
6.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
6.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ			X				Εργασία
6.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ			X				Εργασία
6.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΑΤΟΤΗΤΑΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ			X				Εργασία
6.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ			X				Εργασία
6.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΑΚΩΣΕΩΝ Η/ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X				Εργασία
6.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΕΩΝ			X				Εργασία

6.8	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη							Εργασία	
7	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)									
7.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ									
7.1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΑΝΑΜΙΚΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.	X					κατόπιν οχλήσεως	Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΗΣ	X					κατόπιν οχλήσεως	Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΗΣ	X					κατόπιν οχλήσεως	Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΝΕΡΟΥ	X					κατόπιν οχλήσεως	Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ			X				Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ - ΒΑΝΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ			X				Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΜΟΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΝΕΡΟΥ (*)			X				Εργασία		
7.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ					X		Εργασία		
7.1.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ					X		Εργασία		
7.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					X		Εργασία και μικροϋλικά		
7.1.12	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία		
7.2	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΔΙΔΥΜΟ ΟΓΚΟΜΕΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ (ΚΑΛΛΙΓΚΑΝ S-30 TWIN CV)Ν									

7.2.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ						Εργασία και μικροϋλικά
7.2.2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΔΟΣ ΑΛΑΤΙΟΥ			X			Εργασία
7.2.3	ΤΟ ΝΕΡΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΜΕΝΟ ΑΠΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΘΟΛΟΤΗΤΑΣ.						
7.2.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΕΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΗ ΝΕΡΟΥ						
7.2.5	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΗ ΝΕΡΟΥ						
7.2.6	ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΝΕΡΟΥ						
7.2.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη					Εργασία
7.3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ						
7.3.1	ΑΝΤΙΚΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (NK2236105773)					X	Εργασίες και υλικά
7.3.2	ΑΝΤΙΚΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΟΣ genesis 15					X	Εργασίες και υλικά
7.3.3	ΑΛΛΑΓΗ ΛΑΔΙΩΝ					X	Εργασίες και υλικά
7.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ	X					
7.3.5	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΗΣ ισοδύναμο genesis 7.5-10						
7.3.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη					Εργασία
8	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ						
8.1	ΔΙΚΤΥΑ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ						

8.1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΥΠΟΔΟΧΕΩΝ	X						Εργασία και μικροϋλικά
8.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΠΛΥΣΕΩΣ	X						Εργασία και μικροϋλικά
8.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΒΑΛΒΙΔΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ	X						Εργασία και μικροϋλικά
8.1.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΔΡΟΣΥΛΛΕΚΤΗΡΩΝ - ΥΔΡΟΡΡΟΩΝ – ΣΙΦΩΝΙΩΝ			X				Εργασία και μικροϋλικά
8.1.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΝΑΛΙΩΝ & ΣΧΑΡΩΝ					X		Εργασία
8.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΕΡΙΣΜΟΥ					X		Εργασία
8.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (αν απαιτείται) ΦΡΕΑΤΙΩΝ (*)					X		Εργασία και μικροϋλικά
8.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (αν απαιτείται) ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΣΙΦΩΝΑ (*)					X		Εργασία και μικροϋλικά
8.1.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
8.2	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ή ΑΝΤΛΙΕΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ							
8.2.1	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ							
8.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕΙΡΗΝΑΣ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ (*)	X						Εργασία
8.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ	X						Εργασία
8.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΣΥΣΦΙΞΕΙΣ ΠΙΝΑΚΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
8.2.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ					X		Εργασία
8.2.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΝΤΛΙΩΝ (*)					X		Εργασία
8.2.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΟΦΟΥΜΕΝΗΣ ΙΣΧΥΟΣ					X		Εργασία

8.3	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ή ΑΝΤΛΙΕΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ						
8.3.1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	X					Εργασία
8.3.2	ΕΝΑΛΛΑΓΗ ΑΝΤΛΙΩΝ (*)	X					Εργασία
8.2.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΕΣΧΑΡΩΝ (*)				X		Εργασία και μικροϋλικά
8.2.2.4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ				X		Εργασία και μικροϋλικά
8.2.2.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΙΖΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΠΥΘΜΕΝΑ ΤΩΝ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ή ΤΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ, ΚΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ (εάν απαιτείται)				X		Εργασία
8.2.2.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΩΝ - ΠΤΕΡΩΤΗΣ				X		Εργασία και μικροϋλικά
8.2.2.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη					Εργασία
9	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ						
9.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ				X		Εργασία και μικροϋλικά
9.2	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ						Εργασία
10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ²						
10.1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ						
10.1.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ					X	Εργασία και μικροϋλικά
10.1.2	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ Μ.Τ.	X					Εργασία
10.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X					Εργασία
10.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X					Εργασία

10.1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.1.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.2	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΕΛΑΙΟΥ)							
10.2.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.2.2	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ	X						Εργασία
10.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.2.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.2.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.3	ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΕΩΣ							
10.3.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Γ.Π.Χ.Τ.					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.3.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ				X			Εργασία
10.3.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΑΝΔΑΛΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ.				X			Εργασία
10.3.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΜΑΝΔΑΛΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ.				X			Εργασία
10.3.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ UPS1 (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ, ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ Κ.Τ.Λ.) ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ				X			Εργασία
10.3.6	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Γ.Π.Χ.Τ.	X						Εργασία

10.3.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.3.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.3.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.3.10	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.4	ΠΕΔΙΑ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ							
10.4.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.4.2	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	X						Εργασία
10.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.4.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.4.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
10.5	ΠΙΝΑΚΑΣ/ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ – Η/Ζ							
10.5.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ / ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ - Η/Ζ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.5.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ “ALARM”			X				Εργασία
10.5.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΠΑΡΕΣ, ΜΟΝΩΤΗΡΕΣ, ΑΠΟΣΤΑΣΕΙΣ, ΦΘΟΡΕΣ)			X				Εργασία
10.5.4	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ / ΠΕΔΙΟΥ	X						Εργασία
10.5.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	X						Εργασία
10.5.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ALARMS) ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	X						Εργασία
10.5.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία

10.6	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ							
10.6.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ					X		Εργασία και μικροϋλικά
10.6.2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΑΣΤΟΥ Η/Ζ							
10.6.3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΙΠΑΝΣΗΣ							Εργασία
10.6.4	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ							Εργασία
10.6.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
10.6.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΛΑΙΟΥ	X						Εργασία
10.6.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΟΛΛΑΡΩΝ (*)		X					Εργασία
10.6.8	ΈΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ ΠΙΕΣΕΩΣ		X					Εργασία
10.6.9	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΔΕΙΞΗΣ ΠΙΕΣΕΩΣ		X					Εργασία
10.6.10	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΓΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΘΥΜΙΑΣΕΩΝ (*)		X					Εργασία
10.6.11	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
10.6.12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
11	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ							
11.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	X						Εργασία
11.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΟΛΛΑΡΩΝ		X					Εργασία
11.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΦΙΛΤΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗ ΝΕΡΟΥ (*)		X					Εργασία
11.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (*)		X					Εργασία
11.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΕΤΑΛΟΥΔΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΗ (GOVERNOR)		X					Εργασία
11.6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία και υλικά
11.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΗΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ					X		Εργασία

12	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΑΕΡΑ						
12.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΑΕΡΟΣ	X					Εργασία
12.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΛΛΑΡΩΝ (*)		X				Εργασία
12.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ και κινητήρα αναρρόφησης καυσαερίων		X				Εργασία
12.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ TURBO (*)		X				Εργασία
12.5	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΕΡΟΣ					X	Εργασία και υλικά
13	ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΔΡΟΨΥΞΗΣ						
13.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ		X				Εργασία
13.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΟΛΛΑΡΩΝ		X				Εργασία
13.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΨΥΓΕΙΟΥ		X				Εργασία
13.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΒΑΛΒΙΔΑΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ		X				Εργασία
13.5	ΈΝΔΕΙΞΗ ΟΡΓΑΝΟΥ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ		X				Εργασία
13.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ		X				Εργασία
13.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ		X				Εργασία
13.8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ (*)					X	Εργασία και υλικά
13.9	ΈΛΕΓΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΨΥΞΗΣ					X	Εργασία και υλικά
14	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ						
14.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΓΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΟΔΕΚΤΩΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ		X				Εργασία
14.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ		X				Εργασία
14.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΜΑΝΤΟΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ ΦΟΡΤΙΣΗΣ		X				Εργασία
14.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΒΟΛΤΟΜΕΤΡΟΥ DC		X				Εργασία

	ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΟΡΤΙΣΗ							
14.5	ΈΛΕΓΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΛΥΧΝΙΩΝ		X					Εργασία
14.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ		X					Εργασία
14.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ		X					Εργασία
14.8	ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΙΖΑΣ		X					Εργασία
15	ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ							
15.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ		X					Εργασία
15.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗ ΦΟΡΤΙΟΥ		X					Εργασία
15.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΕΔΙΟΥ ΙΣΧΥΟΣ		X					Εργασία
15.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΒΟΛΤΟΜΕΤΡΟΥ Α.Σ.		X					Εργασία
15.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΟΥ Α.Σ.		X					Εργασία
15.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΣΥΧΝΟΜΕΤΡΟΥ		X					Εργασία
16	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΡΓΑΣΙΕΣ							
16.1	ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΞΑΤΜΙΣΗΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ		X					Εργασία
16.2	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΜΑΝΤΩΝ		X					Εργασία
16.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ		X					Εργασία
16.4	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΤΗΡΑ ΝΕΡΟΥ		X					Εργασία
16.5	ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΡΟΣ Π/ΚΙΝΗΤΗΡΑ		X					Εργασία
16.6	ΈΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΤΙΣΤΗ		X					Εργασία
16.7	ΈΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ ΑΠΟ ΔΥΝΑΜΟ Π/ΚΙΝΗΤΗΡΑ		X					Εργασία
16.8	ΈΛΕΓΧΟΣ “ALARM”		X					Εργασία
16.9	ΈΛΕΓΧΟΣ “EMERGENCY BUTTON” (*)		X					Εργασία
16.10	ΈΛΕΓΧΟΣ “TEST BUTTON” (*)		X					Εργασία

16.11	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΧΑΜΗΛΗ ΠΙΕΣΗ ΛΑΔΙΟΥ		X					Εργασία
16.12	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΧΑΜΗΛΗ ΣΤΑΘΜΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ (*)		X					Εργασία
16.13	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΥΨΗΛΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ		X					Εργασία
16.14	ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ Η/Ζ					X		Εργασία
17	ΔΟΚΙΜΕΣ							
17.1	ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
17.2	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	X						Εργασία
17.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ	X						Εργασία
17.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
18	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ ΑμΕΑ							
18.1	ΡΑΓΑ							
18.1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΑ				X			Εργασία
18.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΙ ΚΟΧΛΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΡΑΓΑΣ ΕΙΝΑΙ ΣΩΣΤΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟΙ, ΑΣΦΑΛΕΙΣ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΟΙ				X			Εργασία
18.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΠΙΘΑΝΑ ΡΑΓΙΣΜΑΤΑ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΝΩΣΗΣ				X			Εργασία
18.1.5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ ΡΑΓΑΣ				X			Εργασία και μικροϋλικά
18.1.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΡΑΓΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΗΜΑΔΙΩΝ, ΟΠΟΥ ΕΙΑΝΙ ΔΥΝΑΤΟΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
18.1.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ				X			
18.1.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΑ				X			Εργασία
18.1.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. ΡΥΘΜΙΣΗ, ΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ				X			Εργασία

18.1.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΘΟΡΑΣ ΤΟΥ ΜΕΙΩΤΗΡΑ				X			Εργασία
18.1.11	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΛΛΗΛΟΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ή ΠΑΓΙΔΕΥΣΗ				X			Εργασία
18.1.12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΜΟΡΤΙΣΕΡ ΚΑΙ ΓΙΑ ΔΙΑΡΡΟΕΣ				X			Εργασία και υλικά
18.2	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ							
18.2.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΙ ΒΙΔΕΣ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΟΝ ΚΙΝ. ΜΗΧ. ΕΙΝΑΙ ΣΦΙΓΜΕΝΕΣ ΣΩΣΤΑ				X			Εργασία
18.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΑΜΠΩΝ ΚΑΙ ΜΠΑΡΩΝ				X			Εργασία
18.2.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ *				X			Εργασία
18.2.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΓΙΑ ΦΘΟΡΑ ή ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΡΟΦΗ				X			Εργασία
18.2.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΡΟΦΗ ή ΠΑΓΙΔΕΥΣΗ				X			Εργασία
18.2.6	ΛΙΠΑΝΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
18.3	ΤΕΡΜΑΤΑ							
18.3.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗ ΚΑΙ ΣΦΙΧΤΑ ΒΙΔΩΜΕΝΑ				X			Εργασία
18.3.2	ΛΙΠΑΝΣΗ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΟΥ ΤΕΡΜΑΤΟΣ				X			Εργασία
18.4	ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ – ΑΡΠΑΓΗ							Εργασία
18.4.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ				X			Εργασία
18.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΚΙΝ. ΜΗΧ. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ				X			Εργασία
18.4.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΡΠΑΓΗΣ				X			Εργασία
18.5	ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ							
18.5.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΕΙΩΤΗΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΡΡΟΕΣ ΛΑΔΙΟΥ				X			Εργασία και υλικά

18.5.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟ ΓΡΑΝΑΖΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΓΙΑ ΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ				X			Εργασία και υλικά
18.5.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΡΕΝΟΥ. ΜΕΓΙΣΤΟ 20 mm				X			Εργασία
18.5.4	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΛΛΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΜΠΛΕΡ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑ ΡΟΔΑΚΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΡΑΓΙΣΜΕΝΑ ή ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΜΕΝΑ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΟΤΙ ΤΑ ΤΕΤΑΡΤΟΚΥΚΛΙΑ ΤΟΥ ΚΟΜΠΛΕΡ ΕΧΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΛΙΠΑΝΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΑ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ τους.				X			Εργασία
18.5.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΥΣ ΑΙΣΘΗΤΗΤΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΚΙΝ. ΜΗΧ., ΚΟΜΠΛΕΡ, ΔΙΑΚΟΠΤΗ ΥΠΕΡΤΑΧΥΤΗΤΑΣ).				X			Εργασία
18.5.6	ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΚΑΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ή ΦΘΟΡΑ.				X			Εργασία
18.5.7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΛΙΠΑΝΣΗ.				X			Εργασία
18.5.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝ Ο ΡΥΘΜΙΣΤΗΣ ΥΠΕΡΤΑΧΥΤΗΤΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ (ΚΟΜΠΑΡΕΙ) ΟΤΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ.				X			Εργασία
18.5.9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑ ΜΠΑΛΑΚΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΡΑΓΑΣ.				X			Εργασία
18.5.10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΡΟΦΗ ή ΠΑΓΙΔΕΥΣΗ				X			Εργασία
18.5.11	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
19	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ UPS							
19.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ UPS							
19.1.1	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	X						Εργασία
19.1.2	ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	X						Εργασία
19.1.3	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
19.1.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία

20	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
20.1	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΘΥΡΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	X						Εργασία και μικροϋλικά
20.2	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΜΟΝΩΣΕΩΝ - ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.3	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.4	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΨΕΥΔΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.5	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικροϋλικά
20.6	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΘΥΡΩΝ - ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.7	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΟΙΧΟΠΟΪΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.8	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ - ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.9	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.10	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
20.11	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	όταν απαιτείται						Εργασία και υλικά
20.12	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
A	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής – λειτουργικής υποστήριξης των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς			
B	Προμήθεια ανταλλακτικών για κάλυψη αναγκών των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων των κτηρίων Πανεπιστημίου Πειραιώς			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Η οικονομική προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης και της προμήθειας των ανταλλακτικών.

Όσον αφορά στην προμήθεια των ανταλλακτικών οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν αναλυτικό πίνακα των προσφερομένων ειδών και τις προσφερόμενες τιμές ανά είδος.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων (300) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Εκδότης

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. 20197733/18-11-2019 Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:

“(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση)ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΕΕΕΣ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

www.promitheus.gov.gr

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090013502
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.unipi.gr
 Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ
 Οδός και αριθμός: ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
 Ταχ. κωδ.: 18532
 Αρμόδιος επικοινωνίας: ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΕΞΗ
 Τηλέφωνο: 2104142239
 φαξ: 2104142469
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ –
 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ
 ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ
 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Σύντομη περιγραφή:
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ
 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ
 ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αριθμός αναφοράς αρχείου
 που αποδίδεται στον φάκελο
 από την αναθέτουσα αρχή ή
 τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20226720/24-10-2022
 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή