

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:20203250/26-05-2020

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Καραολή & Δημητρίου 80
185 34, Πειραιάς
Πληροφορίες: Γεωργία Μέξη
Τηλ.: 210 4142239
Fax: 210 4142469
Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 26-05-2020
Αριθμ. Πρωτ.:20203250

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, επιφάνειας 112 τ.μ. περίπου συνολικά (ισόγειο με υπόγειο)

1. Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:18534, Πειραιάς (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142239 Fax: 210 4142469, e-mail: mexi@unipi.gr).

2. Είδος Σύμβασης

Σύμβαση εκμίσθωσης ακινήτου. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα τις διατάξεις του **Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. Μισθώσεων»**.

3. Περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η εκμίσθωση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς επιφάνειας 112 τ.μ. περίπου συνολικά (ισόγειο με υπόγειο) το οποίο βρίσκεται στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 80, προς εξυπηρέτηση των φοιτητών καθώς και του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού.

3. Διάρκεια Μίσθωσης – Μίσθωμα

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης και όχι νωρίτερα από 22-12-2020, με δικαίωμα παράτασης επιπλέον τρία (3) έτη, κατόπιν αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος. **Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των 1.330,00€**. Στο μίσθωμα δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ύδρευσης και ηλεκτρισμού. Τα έξοδα ηλεκτρισμού και ύδρευσης βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή.

4. Τόπος παραλαβής των διακηρύξεων

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 - 14:00) στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ.:18534, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 4ος όροφος, γρ. 428, τηλ.: 210 4142239 (κα Μέξη). Ολόκληρο το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου Πειραιώς www.unipi.gr. Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στον ιστότοπο <http://et.diaygeia.gov.gr>.

5. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 428, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:18534, Πειραιάς. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχειρώς έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιά, Καραολή και Δημητρίου 80, Τ.Κ.: 18534, Πειραιάς, 4ος όροφος, **Αίθουσα Συγκλήτου, την 25^η Ιουνίου 2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.** Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να παρίσταται νόμιμος εκπρόσωπος των υποψηφίων αναδόχων ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτών.

7. Εγγύηση συμμετοχής

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού 15.000,00€.

8. Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών.

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

9. Ισχύς των προσφορών

Ο χρόνος ισχύς των προσφορών είναι τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Είδος διαδικασίας

Δημόσιος Πλειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές.

11. Κριτήρια Επιλογής

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

12. Δημοσιεύσεις

Ημερομηνίες δημοσίευσης της Διακήρυξης στην εφημερίδα «Κοινωνική Πειραιώς»	28-05-2020 04-06-2020
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στην εφημερίδα «Γενική Δημοπρασιών»	28-05-2020

13. Έξοδα δημοσίευσης

Για τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνεται ο ανάδοχος (άρθρο 46 Ν.3801/2009).

14. Πληροφορίες

Η κα. Γεωργία Μέξη και η κα. Μαρίνα Τερζόγλου υπάλληλοι του Ιδρύματος, παρέχουν πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142241, 210 4142239, Fax: 210 4142469, e-mail: mexi@unipi.gr, marinaterz@unipi.gr).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΜΙΣΘΩΜΑ	6
1.3 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	8
2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής	8
2.1.2 Λόγοι αποκλεισμού	8
2.1.3 Ελάχιστα Κριτήρια Επιλογής	10
2.2 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.3 ΓΛΩΣΣΑ	11
2.4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	12
2.5 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	13
2.6 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΥΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
2.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
2.8 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	14
3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	15
3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	19
3.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	20
3.4 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
4.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	21
4.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
4.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
5.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
5.2 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	277
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΥΧΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	277
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	355
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	366
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ- ΚΑΤΟΨΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	185 34
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210 4142239
Φαξ	210 41422469
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mexi@unipi.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου Email: mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.unipi.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης (ΝΠΔΔ).

1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.715/79, με κλειστές προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, επιφάνειας 112 τ.μ. περίπου συνολικά (ισόγειο με υπόγειο), προς εξυπηρέτηση των φοιτητών καθώς και του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί μετά από προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας, σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Π.Δ. 715/79 (ΦΕΚ 212 Α'), ήτοι την 25^η Ιουνίου 2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.

1.2 Διάρκεια Μίσθωσης – Μίσθωμα

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης και όχι νωρίτερα από 22-12-2020 με δικαίωμα παράτασης επιπλέον τριών (3) ετών, κατόπιν αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος.

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των 1.330,00€. Στο μίσθωμα δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ύδρευσης και ηλεκτρισμού. Τα έξοδα ηλεκτρισμού και ύδρευσης βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή.

1.3 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα μετά τις τροποποιήσεις του
2. Του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. η' του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Π.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α'), όπως ισχύει.
4. Του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').
5. Του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α'), όπως ισχύει.
6. Του Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
7. Του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
8. Του Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
9. Του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
10. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
11. Του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».
12. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
13. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 Απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).
14. Την από 12-02-2020 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.
15. Την από 13-05-2020 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.

1.4 Δημοσιότητα

Ολόκληρο το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου Πειραιώς www.unipi.gr . Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο ιστότοπο <http://et.diaygeia.gov.gr> .

Ημερομηνίες δημοσίευσης της Διακήρυξης στην εφημερίδα «Κοινωνική Πειραιώς»	28-05-2020 04-07-2020
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στην εφημερίδα «Γενική Δημοπρασιών»	28-05-2020

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών.
- (β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.
- (γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.1.2 Λόγοι αποκλεισμού

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

Εάν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48).
- **Τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166).
- **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των

θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α` 215).

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση

Σημείωση: Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε η αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επίσης, αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

- α) Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
- β) Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- γ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- δ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.
- ε) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αυτή ανέρχεται στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, οι συμμετέχοντες προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που ζητούνται στο άρθρο 3 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

2.1.3 Ελάχιστα Κριτήρια Επιλογής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, προκειμένου να κριθούν κατάλληλοι, θα πρέπει να πληρούν επαρκώς τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής και ο υποψήφιος αποκλείεται από το στάδιο της αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

1) Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν:

α) Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών από την παροχή υπηρεσιών μαζικής εστίασης για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών (2017, 2018 και 2019) ίσο ή μεγαλύτερο του 1.000.000,00€.

β) Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ή ευθύνης προϊόντος συνολικού ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 1.000.000,00€.

γ) Πιστοληπτική ικανότητα συνολικού ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 1.000.000,00€. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ. Στην τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ποιο ποσό διατίθεται στην διαγωνιζόμενη εταιρία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές. (ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ 13 - Απόφαση 303/2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθ. πρωτ.: 1111/ 4-3-2016 και ΑΔΑ: ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7)

3) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν σχετική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται από την παροχή υπηρεσιών αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη.

Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού: κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2017-2018-2019) να έχουν εκτελέσει (ή βρίσκονται σε εξέλιξη) τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις μαζικής εστίασης, αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή συμβάσεις συστηματικής, επί καθημερινής βάσης, παροχής υπηρεσιών εστίασης σε τουλάχιστον χίλια πεντακόσια (1500) άτομα ημερησίως, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών ετησίως, σε έναν χώρο μαζικής εστίασης.

4) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων, περιβαλλοντικής διαχείρισης, καθώς και διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι πιστοποιημένοι και να διαθέτουν τη σχετική πιστοποίηση σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα:

- α) το Πρότυπο ISO 22000:2005, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων
- β) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- γ) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία
- δ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

ή ισοδύναμα τους, και με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παραγωγή και διάθεση γευμάτων και ροφημάτων από κυλικείο.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.LA.) αυτής.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, καθώς και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της παρ. 3.2 της παρούσας διακήρυξης.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, οι συμμετέχοντες προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που ζητούνται στο άρθρο 3 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

2.2 Τόπος Παραλαβής της Διακήρυξης – Πληροφορίες

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 - 14:00) στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ.:18534, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 4ος όροφος, γρ. 428, Τηλ.: 210 4142239 (κα Μέξη). Ολόκληρο το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου Πειραιώς www.unipi.gr. Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο ιστότοπο <http://et.diaygeia.gov.gr>.

2.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα ξενόγλωσσα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα ξενόγλωσσα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα ξενόγλωσσα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από

πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.4 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα Ε - Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό 15.000,00€.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 3.4 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό των 20.000,00€.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

2.5 Επίσκεψη στους χώρους του Κυλικείου του Πανεπιστημίου

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους του κυλικείου του Πανεπιστημίου, κάθε Πέμπτη και ώρες 10.00 έως 13.00 μετά από συνεννόηση με την κα Γεωργία Μέξη, τηλ: 2104142239, email: mexi@unipi.gr, όπου θα αναφέρονται ονομαστικά προκειμένου να τους επιτραπεί η είσοδος σε όλους τους χώρους. Εξαιρούνται οι τελευταίες δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν τον διαγωνισμό.

2.6 Συμπληρωματικές πληροφορίες – Διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε με την κατάθεση εγγράφου στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, Κεντρικό Κτίριο Πανεπιστημίου Πειραιώς, 4ος όροφος, γραφείο 414, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε μέσω φαξ. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ζητούνται και παρέχονται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Πανεπιστημίου.

2.7 Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 25 Ιουνίου 2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.**, στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 4^{ος} όροφος, αίθουσα Συγκλήτου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Καραολή και Δημητρίου 80, 4ος όροφος, αίθουσα Συγκλήτου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25-06-2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.

2.8 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους έως και τις **25-06-2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.**

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου (4^{ος} όροφος).

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχειρώς έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 μ.μ., στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 428, 4ος όροφος, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34, Πειραιάς.

Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Αρμόδιες υπάλληλοι για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα Μαρίνα Τερζόγλου ή η κα Γεωργία Μέξη (4ος όροφος, γραφείο 428, τηλ. 210 4142239, φαξ. 210 4142469 και e-mail: mexi@unipi.gr marinaterz@unipi.gr). Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το Πανεπιστήμιο ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών,

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης, υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
- β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπο και αντίγραφο (δηλ. εις διπλούν) και συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν αν συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στα Αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι προσφορές μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Προσφορές που δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, αποκλείονται ως απαράδεκτες.

3.1 Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», σε πρωτότυπο και αντίγραφο. Οι συμμετέχοντες προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1) Νομιμοποιητικά Έγγραφα

Φυσικά πρόσωπα:

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Νομικά Πρόσωπα:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές

της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2) Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4 της παρούσας διακήρυξης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την υποβολή του, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Εναλλακτικά, για τις Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των εταίρων τους, ενώ για τις εταιρίες με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους.

4) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

5) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου τριμήνου, πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 3085/30-04-2020 ανακοίνωση του Πρωτοδικείου Αθηνών τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρωτοδικείου δύναται να αντικατασταθούν με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α' 75), σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 41 της Π.Ν.Π (ΦΕΚ Α' 84/13-04-2020).

6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι ο οικονομικός φορέας:

α) Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

β) Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

γ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

7) Πιστοποιητικό άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Το πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

8) Αντίγραφο ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018 και 2019) σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος) ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ανά έτος. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2019 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2019, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2019.

9) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών από την παροχή υπηρεσιών μαζικής εστίασης για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών (2017, 2018 και 2019). Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να αναφέρονται, για κάθε έτος, οι αντίστοιχες υπηρεσίες μαζικής εστίασης που παρασχέθηκαν από τον οικονομικό φορέα από τις οποίες προκύπτει ο εν λόγω ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών.

10) Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου συμβολαίου κάλυψης αστικής ευθύνης ή ευθύνης προϊόντος συνολικού ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 1.000.000,00€.

11) Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα συνολικού ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 1.000.000,00€. Στην τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ποιο ποσό διατίθεται στην διαγωνιζόμενη εταιρία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, και ποιο ποσό

χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές. (ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ 13 - Απόφαση 303/2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθ. πρωτ.: 1111/ 4-3-2016 και ΑΔΑ: ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7)

12) Συμβάσεις μαζικής εστίασης από τις οποίες να προκύπτει ότι κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2017-2018-2019) ο συμμετέχων έχει εκτελέσει (ή βρίσκονται σε εξέλιξη) τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις μαζικής εστίασης, αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή συμβάσεις συστηματικής, επί καθημερινής βάσης, παροχής υπηρεσιών εστίασης σε τουλάχιστον χίλια πεντακόσια (1500) άτομα ημερησίως, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών ετησίως, σε έναν χώρο μαζικής εστίασης. Απαραίτητη είναι η επαρκής τεκμηρίωση ότι οι συμβάσεις υπηρεσιών μαζικής εστίασης που επικαλείται ο συμμετέχων έχουν περατωθεί ορθά ή είναι σε εξέλιξη, με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης. Συμβάσεις που δεν θα συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή δεν θα τεκμηριώνονται επαρκώς από τα έγγραφα που προσκομίζει ο συμμετέχων, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

13) Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Συγκεκριμένα:

α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων κατά ISO 22000:2005

β) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015

γ) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά OSHSAS 18001:2007

δ) Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015

ή ισοδύναμα τους, και με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παραγωγή και διάθεση γευμάτων και ροφημάτων σε κυλικείο.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.ΣΥ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

14) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

α. Ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και ότι αποδέχεται τους όρους της πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β. Ότι δεν έχει ασκηθεί εναντίον τους από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικώς ή εξωδίκως, καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο ή τους είχαν ανατεθεί.

γ. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για την τήρηση των υγειονομικών και άλλων διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

15) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

α) επισκέφθηκε τους χώρους του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και έλαβε πλήρη γνώση του υπάρχοντος εξοπλισμού, των χώρων του κυλικείου και των τοπικών συνθηκών,

β) διαθέτει την κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή κ.λπ.) για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης,

γ) έχει αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου για το οποίο υποβάλλει προσφορά,

δ) θα προβεί στην έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου εντός 15 ημερών από την παράδοση του.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί εντός 10 ημερών πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3.2 Περιεχόμενο Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Τα εν λόγω στοιχεία (τεχνικά στοιχεία προσφοράς) προσκομίζονται και σε CD.

Πιο συγκεκριμένα, η τεχνική προσφορά πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

α) Τεχνική μελέτη. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την Τεχνική τους Προσφορά αρχιτεκτονική μελέτη του κυλικείου και πιο συγκεκριμένα:

- Τεχνική Περιγραφή κατασκευής του κυλικείου συνοδευόμενη με κατόψεις και φωτορεαλιστικές απεικονίσεις, στοιχεία από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του κυλικείου.
- Ο επιπλέον τεχνικός εξοπλισμός του συμμετέχοντα που θα τοποθετηθεί στο κυλικείο και θα χρησιμοποιηθεί για την εύρυθμη και άρτια λειτουργία του κυλικείου.

Ο υπάρχων εξοπλισμός του κυλικείου απεικονίζεται στο Παράρτημα Δ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τόσο να προβεί στις απαραίτητες κατασκευαστικές ενέργειες όσο και να εξοπλίσει το κυλικείο με τον απαραίτητο εξοπλισμό, προκειμένου στην άριστη και απρόσκοπτη λειτουργία αυτού.

β) Μελέτη λειτουργίας. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την Τεχνική τους Προσφορά μελέτη λειτουργίας του κυλικείου στην οποία θα περιγράφουν τα κάτωθι:

- Λεπτομερής περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα λειτουργήσουν το κυλικείο, διαδικασίες λειτουργίας, παραγωγής των προσφερόμενων ειδών και λοιπές διαδικασίες
- Την ποιότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών,
- Κατάλογο των στελεχών και του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού που άμεσα ή έμμεσα θα διαθέσει ο συμμετέχων για την εκτέλεση της σύμβασης (και τον χρόνο απασχόλησης του προσωπικού αυτού, ήτοι πλήρη ή μερική απασχόληση). Τυχόν επαγγελματικούς τίτλους και τίτλους σπουδών του ίδιου ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης του ή εκείνων που έχουν αναλάβει την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.
- Τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων.
- Τις διαδικασίες που θα εφαρμόζονται και οι οποίες θα εξασφαλίζουν ότι:
 - οι προμήθειες θα καλύπτουν πάντοτε τις απαιτούμενες προδιαγραφές ποιότητας, και
 - η λειτουργία του κυλικείου θα γίνεται κάτω από ελεγχόμενες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

γ) Πίνακα υπηρεσιών μαζικής εστίασης αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη που έχουν παρασχεθεί από τον προσφέροντα, συνοδευόμενο από συστατικές επιστολές - βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και λοιπά στοιχεία (πχ συμβάσεις κλπ.), από τα οποία να προκύπτουν με σαφήνεια οι αποδέκτες, η διάρκεια παροχής, ο αριθμός των σιτισθέντων, τα μέτρα που

εφαρμόζονταν για τον έλεγχο και τη διασφάλιση της ποιότητας και της υγιεινής της σίτισης (πιστοποίηση κατά HACCP), καθώς και η επιτυχής εκπλήρωση και περάτωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του προσφέροντα. Τα στοιχεία του πίνακα αυτού θα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς με την προσκόμιση σχετικών εγγράφων (π.χ. συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κ.λπ.). Υπηρεσίες που δεν θα συνοδεύονται με την προσκόμιση των αντιστοίχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης ή δεν θα τεκμηριώνονται επαρκώς από τα έγγραφα που προσκομίζει ο συμμετέχων δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

δ) Κατάλογο επιπλέον παροχών προς το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές. Θα αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν ανάλογα τυχόν επιπλέον παροχές προς το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές. Ως επιπλέον παροχές νοούνται μόνον οι έχουσες σχέση και συνάφεια με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στα υπόλοιπα κριτήρια.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς - με ποινή απόρριψης της προσφοράς - δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

3.3 Περιεχόμενο Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» τοποθετείται η οικονομική προσφορά, επίσης επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** της διακήρυξης. Τα εν λόγω στοιχεία προσκομίζονται και σε CD.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει:

- 1) το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί του βασικού τιμοκαταλόγου προϊόντων,
- 2) προσφερόμενη τιμή μισθώματος,

όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων πρέπει επίσης να δηλώνεται ρητά ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου του προσφερόμενου ποσοστού έκπτωσης, οι δε συμμετέχοντες να παρέχουν αυτά.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριακοσίων (300) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1: Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό αξιολογείται και βαθμολογείται με βάση τα κάτωθι κριτήρια αξιολόγησης:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ (κν)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σν)
K1	Τεχνική μελέτη του κυλικείου, σχεδιασμός και υλοποίηση	100 - 120	30%
K2	Μελέτη λειτουργίας του κυλικείου, ποιότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών, διαδικασίες παρασκευής των προσφερόμενων ειδών	100 - 120	30%
K3	Η ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα και ειδικότητα παροχής υπηρεσιών μαζικής εστίασης, καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το αντικείμενο της ζητούμενης παροχής, όπως προκύπτει από κατάλληλα έγγραφα.	100 - 120	30%
K4	Επιπλέον παροχές προς το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές	100 - 120	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ			100%

K1. Τεχνική μελέτη

Αξιολογούνται και βαθμολογούνται συγκριτικά τα παρακάτω στοιχεία:

- Τεχνική Περιγραφή κατασκευής του κυλικείου, συνοδευόμενη με κατόψεις και φωτορεαλιστικές απεικονίσεις, στοιχεία από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του κυλικείου.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός του συμμετέχοντα που θα τοποθετηθεί στο κυλικείο και θα χρησιμοποιηθεί για την εύρυθμη και άρτια λειτουργία του κυλικείου.

K2. Μελέτη λειτουργίας

Αξιολογούνται και βαθμολογούνται συγκριτικά τα παρακάτω στοιχεία:

- η πληρότητα της μελέτης λειτουργίας του κυλικείου (ωράριο λειτουργίας, τρόπος λειτουργίας, διαδικασίες λειτουργίας κ.λπ.),
- η ποιότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών,
- η πληρότητα του στελεχιακού και εργατοϋπαλληλικού προσωπικού που άμεσα ή έμμεσα θα χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του κυλικείου (ο αριθμός, η εξειδίκευση και η εκπαίδευση του προσωπικού),
- τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων,
- οι διαδικασίες που θα ακολουθούνται ώστε: (1) οι προμήθειες να καλύπτουν πάντοτε τις απαιτούμενες προδιαγραφές ποιότητας, και (2) η λειτουργία του κυλικείου να γίνεται κάτω από ελεγχόμενες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

K3. Η ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα και ειδικότητα παροχής υπηρεσιών μαζικής εστίασης, καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το αντικείμενο της ζητούμενης παροχής, όπως προκύπτει από κατάλληλα έγγραφα.

Αξιολογείται και βαθμολογείται ανάλογα η ικανότητα, πείρα και ειδικότητα των συμμετεχόντων να παράσχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες, με βάση την προηγούμενη παροχή κάθε συμμετέχοντα, όλα τα προηγούμενα έτη, υπηρεσιών μαζικής εστίασης σε μεγάλο αριθμό ατόμων (ήτοι, συστηματική, επί καθημερινής βάσης, παροχή υπηρεσιών εστίασης σε τουλάχιστον χίλια πεντακόσια (1500) άτομα ημερησίως, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών ετησίως). Αξιολογείται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών με βάση συστατικές επιστολές – βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από υπηρεσίες μαζικής εστίασης που έχει προσφέρει ο συμμετέχων τα προηγούμενα έτη.

- Κάθε συμμετέχων που έχει παράσχει τουλάχιστον για ένα (1) έτος υπηρεσίες μαζικής εστίασης (τουλάχιστον για 1.500 άτομα ημερησίως για χρονικό διάστημα 9 μηνών ετησίως): βαθμός 100.
- Για κάθε επιπλέον έτος παροχής υπηρεσιών μαζικής εστίασης (και μέχρι 20 έτη) ο βαθμός διαμορφώνεται με βάση τον κάτωθι τύπο : $(100 + x)$, όπου x το κάθε επιπλέον έτος.

Σημειώνεται πως απαραίτητη είναι η επαρκής τεκμηρίωση ότι οι συμβάσεις υπηρεσιών μαζικής εστίασης που επικαλείται ο προσφέρων έχουν περατωθεί ορθά ή είναι σε εξέλιξη, με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης. Υπηρεσίες που δεν θα συνοδεύονται με την προσκόμιση των αντιστοίχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Η επιτυχής υλοποίηση των προηγούμενων συμβατικών υποχρεώσεων και η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, που προκύπτουν από τις συστατικές επιστολές - βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κατά την προηγούμενη συνεργασία με φορείς του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα (κυρίως του δημοσίου και ιδιαιτέρως με εκπαιδευτικά ιδρύματα ΑΕΙ, ΤΕΙ, κτλ) σε υπηρεσίες μαζικής εστίασης και από τα λοιπά σχετικά στοιχεία όπως αυτά παρατίθενται μαζί με τον Πίνακα υπηρεσιών μαζικής εστίασης που ζητείται στην Τεχνική Προσφορά, αποτελούν εγγύηση για την αποτελεσματική και ποιοτική εκτέλεση των όρων και στόχων της σύμβασης.

K4. Επιπλέον παροχές προς το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές.

Θα αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν ανάλογα τυχόν επιπλέον παροχές προς το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές. Ως επιπλέον παροχές νοούνται μόνον οι έχουσες σχέση και συνάφεια με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στα υπόλοιπα κριτήρια.

4.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε **συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ)** θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η **συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΒΤΠ} = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Σε κάθε περίπτωση, αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους βασικούς όρους και τις προδιαγραφές που ορίζονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

4.3: Κριτήρια Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων θα γίνει με τη συνάρτηση δυο επιμέρους στοιχείων:

- α) Του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί του βασικού τιμοκαταλόγου προϊόντων που έχει προσφέρει ο κάθε συμμετέχων με την οικονομική του προσφορά (ΣΠΟΠ)
- β) Της συνολικής βαθμολογίας προσφερόμενου μισθώματος (ΣΒΠΜ)

Η Συνολική Βαθμολογία Προσφερόμενου Μισθώματος (ΣΒΠΜ) υπολογίζεται ως κάτωθι:

$$\text{ΣΒΠΜ} = \text{ΠΤΜ} / \text{ΕΤΜ}$$

όπου:

ΠΤΜ: Προσφερόμενη τιμή μισθώματος κάθε προσφοράς

ΕΤΜ: Ελάχιστη τιμή μισθώματος της Διακήρυξης

Ως μισθωτής αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος του οποίου η συνολική προσφορά συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία αξιολόγησης (ΣΒΑ), με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΒΑ} = (0,70 \times \text{ΣΒΤΠ}) + (0,20 \times \text{ΣΠΟΠ}) + (0,10 \times \text{ΣΒΠΜ})$$

όπου:

ΣΒΑ: Συνολική Βαθμολογία Αξιολόγησης

ΣΒΤΠ: Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

ΣΠΟΠ: Συνολικό Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης

ΣΒΠΜ: Συνολική Βαθμολογία Προσφερόμενου Μισθώματος

5.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της πενταμελούς Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα μονογράψει και θα αποσφραγίσει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια θα μονογράψει και θα αποσφραγίσει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Κατόπιν σχετικού ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής η επιτροπή θα προχωρήσει στην μονογραφή και στην αποσφράγιση των υποφακέλων των τεχνικών προσφορών.

Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πίνακας βαθμολόγησης των συμμετεχόντων. Ακολουθεί η μονογραφή και η αποσφράγιση των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση τους και συντάσσεται σχετικός πίνακας κατάταξης.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης συντάσσει ενιαίο πρακτικό σύμφωνα με τα ανωτέρω στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης στην αναθέτουσα αρχή και προωθείτε προς έγκριση από το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών ισχύουν τα οριζόμενα κατ' άρθρο 43 του Π.Δ. 715/1979.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων σύμφωνα με τους όρους και τις προθεσμίες του άρθρου 30, παρ. 3, του άρθρου 31, παρ. 3 του Π.Δ. 715/1979.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού χιλίων ευρώ (1000€). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

5.2 Λόγοι απόρριψης προσφορών - Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Ειδικότερα:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα διακήρυξη,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιά, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ή του Συλλογικού Οργάνου διατηρεί το δικαίωμα: Α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, Β. να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης ή Γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού ή να τον κηρύξει άγονο και να προσφύγει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οιοσδήποτε των μειοδοτών.

Η επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ του εκμισθωτή και του Πανεπιστημίου Πειραιά ανήκει στα αρμόδια δικαστήρια.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. Μισθώσεων».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Με έγγραφο, επί αποδείξει, ανακοινώνεται στον πλειοδότη, η επικύρωση από το διοικούν το Πανεπιστήμιο συλλογικό όργανο των πρακτικών της Επιτροπής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και ειδικότερα η κατακύρωση σε αυτόν της εκμίσθωσης του Κυλικείου του Πανεπιστημίου, καλείται δε εντός δέκα πέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μισθώσεως στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.

Από την κατακύρωση του διαγωνισμού και την γνωστοποίηση στον επιλεγέντα του αποτελέσματος, η σύμβαση θεωρείται καταρτισθείσα, οπότε και αρχίζουν και οι υποχρεώσεις του επιλεγέντος, ο οποίος οφείλει να ενεργοποιήσει αμέσως την σύμβασή του. Ρητά όμως διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση του Πανεπιστημίου για την καταβολή μισθώματος άρχεται μόνο μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής του κτιρίου και την εγκατάστασή του στο ακίνητο.

Εάν ο εκμισθωτής δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, το διοικούν το Πανεπιστήμιο συλλογικό όργανο τον ανακηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου συμβατικού εγγράφου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά τα λοιπά τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

- 1 Η σύμβαση Μίσθωσης
- 2 Η παρούσα Διακήρυξη

3 Η τεχνική προσφορά του αναδόχου

4 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και η τελικά προσφερόμενη τιμή

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **τέσσερα (4) έτη** και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης και όχι νωρίτερα από 22-12-2020, με δικαίωμα παράτασης επιπλέον τριών (3) ετών, κατόπιν αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

2) Η περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί δύο φορές στην εφημερίδα «Κοινωνική Πειραιώς» και μία φορά στην εφημερίδα «Γενική Δημοπρασιών», να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.unipi.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Προμηθειών (4ος όροφος).

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΥΧΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

1. Το κυλικείο στεγάζεται στο ισόγειο του Κεντρικού Κτιρίου του Πανεπιστημίου, επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 80, παραπλευρώς της αίθουσας Συνεδρίων και καταλαμβάνει χώρο δύο (2) επιπέδων, συνολικού εμβαδού 112 τ.μ. περίπου (ισόγειο με υπόγειο). Ο άνω χώρος περιλαμβάνει τους χώρους παρασκευής και διανομής γευμάτων και ροφημάτων, στο δε υπόγειο που επικοινωνεί άμεσα με τον άνω χώρο υπάρχει μικρή αποθήκη.

2. Το κυλικείο θα λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες του Πανεπιστημίου. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 7:00 π.μ. έως 19:00 μ.μ. Η διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου θα είναι δυνατή κατά το μήνα Αύγουστο, καθώς και κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου που θα καθορίζει και το χρονικό διάστημα διακοπής της λειτουργίας του.

3. Το κυλικείο θα παραδοθεί μαζί με τον υπάρχον εξοπλισμό του (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ), με την υπογραφή Πρωτοκόλλου Παράδοσης και Παραλαβής. Οποιοσδήποτε επί πλέον εξοπλισμός, που θα απαιτηθεί, βαρύνει τον ανάδοχο.

4. Για την εκτέλεση επίσης οποιασδήποτε εργασίας, κατά την εγκατάσταση ή κατά τη διάρκεια της εκμετάλλευσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει προηγουμένως το Πανεπιστήμιο και να υλοποιήσει τις εργασίες μόνο μετά την παροχή σχετικής έγκρισης.

5. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης και όχι νωρίτερα από 22-12-2020, με δικαίωμα παράτασης επιπλέον τριών (3) ετών, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος. Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ελάχιστο ποσό των 1.330,00€, πλέον του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, ανερχομένου σήμερα σε ποσοστό 3,6 %. Στην τιμή του μισθώματος δεν περιλαμβάνεται το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει τον μισθωτή.

Μετά τη λήξη του πρώτου μισθωτικού έτους, το μηνιαίο μίσθωμα πλέον τέλους χαρτοσήμου θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά το ποσοστό του συνόλου της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Στην περίπτωση που η αναπροσαρμογή είναι αρνητική, το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό χωρίς να μειώνεται για το έτος αυτό.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται προκαταβολικά μέσα στις δέκα (10) πρώτες ημέρες κάθε ημερολογιακού μήνα με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου και θα αποδεικνύεται η καταβολή του με έγγραφη απόδειξη του εισπράξαντος ή με την αντίστοιχη απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας, απαγορευμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση όχι μόνο του μισθώματος, αλλά και των συμφωνημένων αναπροσαρμογών του, για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφ' εξής, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων, που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' ουοιδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη, ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

Τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες καταναλώσεως ηλεκτρισμού και ύδατος, τα συνεισπρατόμμενα με το λογαριασμό της Δ.Ε.Η τέλη και φόροι (υπερ του Δημοσίου και του Δήμου) καθώς και οι δαπάνες εκείνες οι οποίες λόγω της φύσεως τους ή εθιμικά βαρύνουν τον μισθωτή.

6. Η εποπτεία της λειτουργίας του κυλικείου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιουμένων υλικών, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων του κυλικείου και της συντήρησης των εγκαταστάσεων, επίπλων και σκευών αυτού, διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται από το Πανεπιστήμιο και τους εντελλόμενους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους του Πανεπιστημίου και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου, που διενεργείται αυταπαγγέλτως, από την αγορανομική υπηρεσία και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

7. Η ανωτέρω Επιτροπή παρακολουθεί και την τήρηση των όρων της σύμβασης, από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ανωτέρω ελέγχους και να διευκολύνει τα όργανα, που ασκούν αυτούς.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

8.1. Να διατηρεί, με δική του δαπάνη, απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς, τον χώρο του κυλικείου αλλά και τους πέριξ αυτών χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του κυλικείου και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των σκουπιδιών, από τη δραστηριότητα του κυλικείου και των συναλλασσομένων. Αυτό θα πρέπει να γίνεται τόσες φορές την ημέρα όσες είναι απαραίτητες για την μέγιστη δυνατή καθαριότητα του χώρου.

8.2. Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα, όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του κυλικείου.

8.3. Να συντηρεί όλες τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό αυτών και των εξαρτημάτων τους, καθώς και να επισκευάζει με δαπάνη δική του, τις παρουσιαζόμενες φθορές, εκ της συνήθους χρήσης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει κατά την λειτουργία του κυλικείου. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο του κυλικείου, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λπ.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική Επιτροπή.

Επίσης υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση των θραυσόμενων ειδών και των κρινόμενων ακατάλληλων, από τα αρμόδια, για τον έλεγχο του κυλικείου.

8.4. Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές, φορολογικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος, έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος και υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Ο ανάδοχος (εργοδότης για τους σε αυτόν εργαζόμενους) βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, Αδείας προσωπικού κ.λπ., και για κάθε υποχρέωσή του προς αυτούς, ως εργοδότης, αυτοί δε δεν συνδέονται με καμία εργασιακή σχέση, με το Πανεπιστήμιο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για το προσωπικό και τους συνεργάτες που θα χρησιμοποιεί, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή

των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας εργαζομένων του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθ. 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει, επέρχονται οι αναφερόμενες στο άρθρο αυτό συνέπειες. Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, η πράξη επιβολής προστίμου του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στον Ανάδοχο, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

8.5. Να εξυπηρετεί τους φοιτητές, όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου και όλα τα εργαστήρια και γραφεία. Να εξυπηρετεί επίσης το προσωπικό του Πανεπιστημίου, σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Τμημάτων, της Συγκλήτου, εξετάσεων κ.λπ, με την προσφορά των πωλούμενων ειδών, στους ανωτέρω χώρους. Ειδικά για τα μέλη ΔΕΠ να προσφέρει τα πωλούμενα είδη, στα γραφεία τους.

8.6. Να χρησιμοποιεί ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν, από την εργασιακή αυτή σχέση. Όλο το προσωπικό που θα απασχολείται στο κυλικείο πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας.

8.7. Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την τυχόν απόλυση θα ζητούσε το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου, για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.

8.8. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό, οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Το προσωπικό που θα διαθέσει το ανάδοχος, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας Επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.

8.9 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει στο Κυλικείο του Πανεπιστημίου Πειραιώς τα παρακάτω Συστήματα Διαχείρισης, καθώς και να πιστοποιείται για αυτά και να διατηρηθεί τη σχετική πιστοποίηση σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

α) Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 22000

β) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα το Πρότυπο ISO 9001

γ) Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με το Πρότυπο OHSAS 18001

δ) Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα το Πρότυπο ISO 14001,

ή ισοδύναμα αυτών

9. Ως είδη κυλικείου, τα οποία δύναται να διαθέτει ο ανάδοχος, ορίζονται: Διάφορα αφεψήματα (καφές, κακάο, τσάι, κ.λπ.), προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τυρόπιτες, σοκολάτες, τοστ, μπισκότα, διάφοροι χυμοί, αεριούχα ποτά, μεταλλικά νερά, παγωτά, γλυκά διάφορα, και λοιπά τρόφιμα, γεύματα και ποτά (πλην οиноπνευματωδών ποτών).

10. Το βάρος όλων των παρασκευασμάτων γενικά πρέπει να είναι σύμφωνα, με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της Αγορανομίας. Επίσης οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν αναλυτικά, για κάθε είδος, την ποσότητα, την ποιότητα και τον τρόπο σερβιρίσματος και συσκευασίας.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές μέρος τιμοκατάλογο των ειδών που προσφέρει. Τυχόν ανατίμηση των τιμών θα γίνεται πάντοτε μετά από συμφωνία των δύο μερών.
12. Απαγορεύεται ρητά, η πώληση οινοπνευματωδών ποτών κάθε φύσεως, καθώς και η πώληση προϊόντων καπνού, η λειτουργία παντός τυχερού ή μηχανικού παιγνιδιού, η παροχή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ κ.λ.π.
13. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου, από τον ανάδοχο σε άλλον.
14. Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να προβαίνει στην οργάνωση διάφορων εκδηλώσεων, εντός του χώρου του κυλικείου, χωρίς έγκριση της Συγκλήτου. Το Πανεπιστήμιο έχει τη δυνατότητα να του αναθέτει τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων.
16. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του αναδόχου, στους όρους της παρούσας διακήρυξης, επιβάλλεται πρόστιμο 2.000,00€ από το Πανεπιστήμιο, το οποίο διπλασιάζεται, σε περίπτωση υποτροπής.
17. Στο χώρο του κυλικείου του Πανεπιστημίου, ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να τοποθετήσει τραπέζια και καρέκλες, για εξυπηρέτηση των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας του, με σύμφωνή γνώμη του Πρύτανη.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά την ανάθεση σε αυτόν της εκμετάλλευσης του κυλικείου να προβεί σε έκδοση άδειας λειτουργίας κυλικείου.
19. Μετά τη λήξη της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο, ο ανάδοχος εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου και να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του Κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Πανεπιστήμιο, τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
20. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του αναδόχου και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν, πριν από την ανάθεση.
21. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να παρακρατήσει τυχόν σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις του αναδόχου, μέχρι πλήρους εξοφλήσεως τυχόν υποχρέωσής του προς αυτό.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά από Απόφαση της Συγκλήτου, να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου, άνευ αποζημιώσεώς του.

B. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα: α) να ζητήσει από τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, την λειτουργία και του μικρού κυλικείου (παραπλεύρως του Μεγάλου Αμφιθεάτρου), β) να αναθέσει την εκμίσθωση και άλλων κυλικείων με τους ίδιους όρους, σε άλλα κτίρια του Πανεπιστημίου, στον ίδιο ανάδοχο.
2. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της συμβάσεως μισθώσεως γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση από του Πανεπιστημίου οποιουδήποτε δικαιωμάτος του εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.
3. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα είναι στην κρίση της Συγκλήτου και θα έχει απόλυτη ελευθερία να αναθέσει την εκμίσθωση του κυλικείου στην επιχείρηση που κατά την κρίση της συγκεντρώνει τις περισσότερες εγγυήσεις ικανότητας και φερεγγυότητας. Επίσης η Σύγκλητος, μπορεί να ακυρώσει το

διαγωνισμό και να αποφασίσει την προκήρυξη νέου ή την ανάδειξη αναδόχου, με ιδιαίτερη συμφωνία, άνευ δικαιώματος οιασδήποτε αποζημιώσεως αυτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

4. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

5. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο.

6. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

A/A	ΠΡΟΪΟΝ	ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)
	Ροφήματα	
1	Ελληνικός Μονός 8oz	0,70 €
2	Στιγμιαίος Ζεστός 14oz	1,60 €
3	Στιγμιαίος Κρύος (φραπέ) 300ml	1,60 €
4	Καφές Φίλτρου (Γαλλικός) 12oz	1,60 €
5	Καφές Espresso (μονός) 4oz	1,60 €
6	Καφές Capuccino (μονός) 8oz	1,80 €
7	Freddo Espresso 300ml	1,80 €
8	Freddo Capuccino 300ml	2,10 €
9	Τσάι (μαύρο) 14oz	1,30 €
10	Σοκολάτα Ρόφημα Ζεστή 14oz	2,90 €
	Αναψυκτικά - Χυμοί	
11	Αναψυκτικά 330ml	1,20 €
12	Χυμός Φυσικός Πορτοκάλι (φρέσκος) 300ml	2,00 €
13	Χυμός Μακράς Διαρκείας (τύπου Amita) 250 ml	1,20 €
	Γαλακτοκομικά Είδη	
14	Γάλα Φρέσκο (0,5lt) Πλήρες ή Ελαφρύ	1,60 €
15	Γιαούρτι Στραγγιστό (200gr) Πλήρες ή Ελαφρύ	2,00 €
	Νερό Εμφιαλωμένο	
16	Μικρό (0,5lt)	0,50 €
17	Μεγάλο (1,5lt)	1,30 €

	Σφολιατοειδή / Πίτες	
18	Τυρόπιτα Σφολιάτα	1,20 €
19	Λουκανικόπιτα	1,20 €
20	Μπουγάτσα με Κρέμα	2,00 €
21	Κρουασάν Βουτύρου	1,60 €
22	Πίτσα Ατομική	2,00 €
	Σάντουιτς	
23	Λευκή Μπαγκέτα (σάντουιτς) με Γαλοπούλα , Τυρί, Ντομάτα, Μαρούλι, Σως	2,50 €
24	Λευκή Μπαγκέτα (σάντουιτς) με Χοιρινή Μπριζόλα , Τυρί, Ντομάτα, Μαρούλι, Σως	2,50 €
25	Ολικής Αλέσεως Μπαγκέτα (σάντουιτς) με Γαλοπούλα, Τυρί, Ντομάτα, Μαρούλι, Σως	2,50 €
26	Ολικής Αλέσεως Μπαγκέτα (σάντουιτς) με Καπνιστή Μπριζόλα, Τυρί, Ντομάτα, Μαρούλι, Σως	2,50 €
27	Τόστ (ζαμπόν - τυρί)	1,90 €
28	Σάντουιτς με Σαλάμι Αέρος, Τυρί, Ντομάτα, Σως	2,50 €
29	Αραβική Πίτα (με Γαλοπούλα)	2,60 €

Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. καθώς και όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Θα πωλούνται υποχρεωτικά τουλάχιστον τα παραπάνω είδη. Ο ανάδοχος που θα προκύψει δύναται να διαθέτει και άλλα προϊόντα πέρα από τα είδη που περιλαμβάνει ο ως άνω πίνακας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών του βασικού πίνακα προϊόντων (ενιαίο για όλες τις τιμές του Πίνακα Βασικών Ειδών Κυλικείου του Παραρτήματος Β) είναι (και ολογράφως) %.

Το προσφερόμενο μίσθωμα ορίζεται στο.....

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς μας είναι

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος

Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

	ΕΙΔΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ
1.	Τραπέζι εργασίας
2.	Επιτοίχιο ερμάριο (τεμ. 2)
3.	Λάντζα πλύσεως
4.	Διπλοερμάριο Συρ. θυρών
5.	Ψυγείο θάλαμος συντηρήσεως
6.	Απορροφητήρας
7.	Ηλ. Φριτέζα
8.	Ηλ. Πλάκα εψήσεως (λεία & ραβδωτή)
9.	Ηλ. Κουζίνα 4 εστιών με φούρνο
10.	Τράπεζα εργασίας με λεκάνη
11.	Τραπέζι με 3 συρτάρια και αμπάρι (toast)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εκδότης

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ.Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για την

“(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση)ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Προς: το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διαγωνισμός:.....(αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση:

Τηλ.:

Αρ. Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία
..../..../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει
κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό (αριθμ. Πρωτ.2020...../.....) για
την εκμίσθωση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (το «Έργο»), η τράπεζά μας δηλώνει ότι
έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής.

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας από/..../..... και η εκτέλεση των
υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι
σήμερα συνεργασία μας, η τράπεζά μας προτίθεται να εξετάσει αίτημα παροχής πίστωσης
στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι
του ποσού

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της στον
προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο αρχείο μας,
χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή ανάληψη υποχρέωσης για
παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί εγγυητική επιστολή ή
συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν
επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός
από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση
οιασδήποτε πίστωσης προς την παραπάνω εταιρεία.

Με

Για την[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

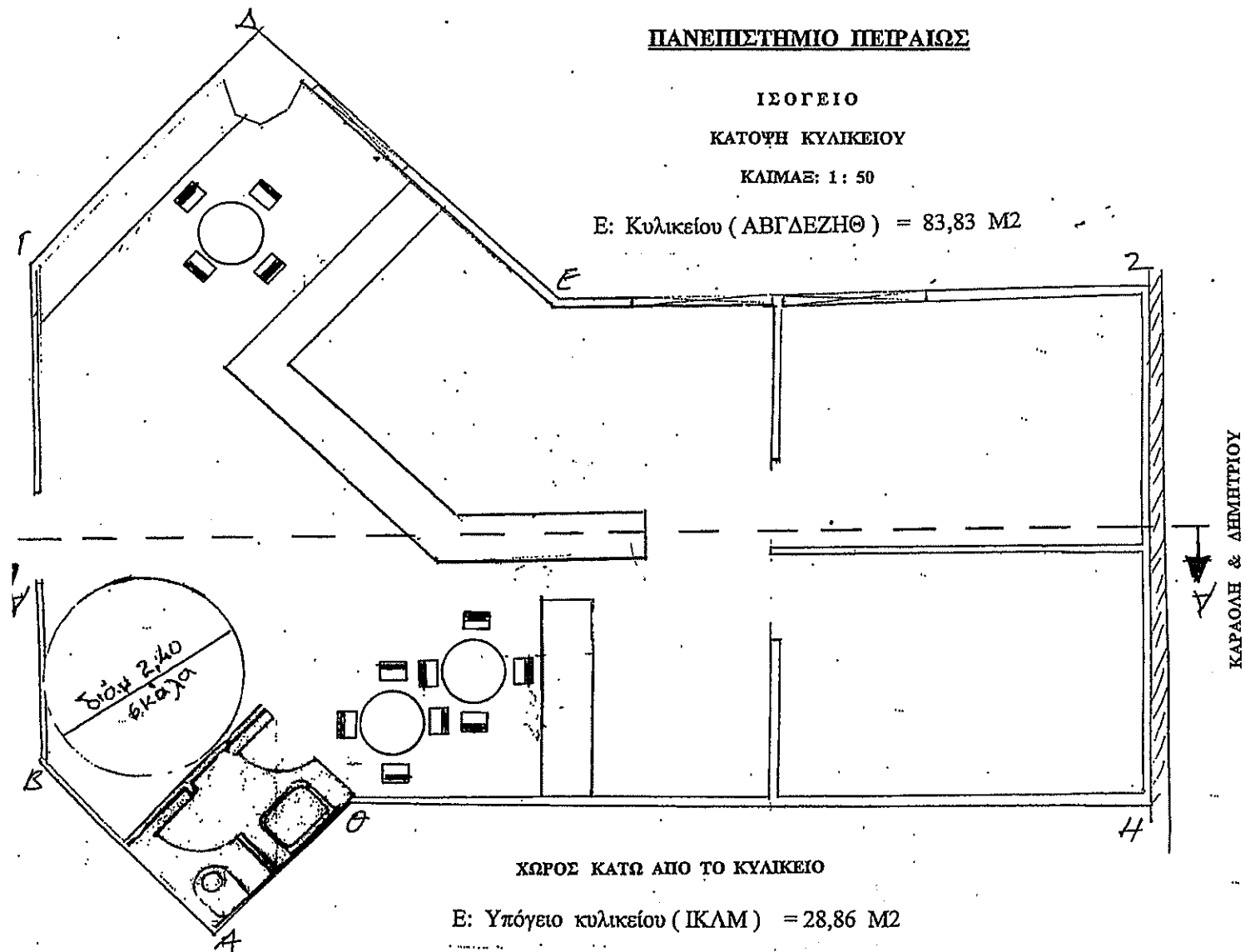
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΙΣΟΓΕΙΟ

ΚΑΤΟΨΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

ΚΑΙΜΑΣ: 1: 50

Ε: Κυλικείου (ΑΒΓΔΕΖΗΘ) = 83,83 Μ²



ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Ε: Υπόγειο κυλικείου (ΙΚΛΜ) = 28,86 Μ²

