



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πειραιάς, 31.08.2020
Αρ. Πρωτ. 20205435

**Α' Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κινητικότητα
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ μέσω του Προγράμματος
Erasmus+ (KA103) 2020-2021**

Το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (KA103) 2020-2021 ανακοινώνει Α' Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Κινητικότητα Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς με σκοπό τη Διδασκαλία και την Επιμόρφωση σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς και επιχειρήσεις στις χώρες του προγράμματος.

Η επιχορήγηση προβλέπεται να καλύψει περίπου **33 Θέσεις** για διδακτικό και διοικητικό προσωπικό συνολικά, η επιλογή για Διδασκαλία και Επιμόρφωση θα καθοριστεί από την Επιτροπή Erasmus ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων των δύο κατηγοριών των υποψηφίων.

Το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα πρέπει το αργότερο μέχρι τις 31/01/2021 να ενημερώσουν το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων στο e-mail: publ@unipi.gr επισυνάπτοντας το Letter of Acceptance με ακριβές χρονικό διάστημα της μετακίνησης υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής και την Αίτηση Θα ληφθούν υπόψη μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις, οι οποίες θα αξιολογηθούν με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

Η μετακίνηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/10/2021 και να διαρκεί έως 5 ημέρες (2 ημέρες ταξιδιού και 3 ημέρες δραστηριότητας)

Οι μετακινούμενοι θα λάβουν επιχορήγηση:

Α) Για τις **δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση**, το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Μεταξύ 100 and 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 and 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 and 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 and 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 and 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 8000 χλμ ή άνω:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Β) Για τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	162
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία,, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία	144
Ομάδα Γ – Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία, Σερβία	126

Α.Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

- Υπογεγραμμένη και σε ισχύ Διμερής Συμφωνία μεταξύ του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ιδρύματος Υποδοχής. Ο κατάλογος των υπογεγραμμένων διμερών συμφωνιών είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.unipi.gr/unipi/el/erasmus-plus/spoudes/genikes-plhrofories-proupothesesis/dimereis-sumfwnies.html>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- Ο/Η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς
- Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ γίνεται χρήση των τύπων **αδειών**, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του Προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη εξόδων.
- Η δραστηριότητα να αναφέρεται αποκλειστικά σε διδασκαλία και **ΟΧΙ** επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, workshop, κ.λπ.
- Απαιτείται ελάχιστο χρονικό διάστημα διδασκαλίας 2 διαδοχικών εργάσιμων ημερών και ελάχιστος αριθμός 8 διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα ή μικρότερης χρονικής περιόδου. Το μέγιστο χρονικό διάστημα διδασκαλίας ανέρχεται στις 5 ημέρες. Αποζημιώνεται επίσης το ανώτερο 2 ημέρες για το ταξίδι, μία ημέρα πριν την έναρξη της διδασκαλίας και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα διδασκαλίας.
- Η μετακίνηση θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί έως τις 31/10/2021.
- Η υποβολή δήλωσης είναι ηλεκτρονική, δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή δεν γίνονται δεκτά.

A. Για τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού δικαίωμα για αίτηση ενδιαφέροντος έχουν:

- όσοι δεν έχουν πραγματοποιήσει καμία κινητικότητα επιμόρφωσης/διδασκαλίας κατά το παρελθόν
- όσοι επιδιώκουν να συνάψουν Διμερή Συμφωνία, κριτήριο που συμβάλλει στην διεθνοποίηση του Ιδρύματος

B. Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού:

α. Αίτηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε μετακίνηση με πρόγραμμα Erasmus+ για επιμόρφωση δικαιούνται μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Πανεπιστημίου Πειραιώς

β. Το προσωπικό του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων εξαιρούνται από τα ανωτέρω και διακινούνται κινητικότητα με τη σύμφωνη γνώμη των Προϊσταμένων τους.

γ. Για κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 έχουν προτεραιότητα όσοι δεν έχουν πραγματοποιήσει καμία κινητικότητα επιμόρφωσης κατά το παρελθόν. Οι αιτούντες αυτοί πριμοδοτούνται με 15 μόρια έναντι των ατόμων που έχουν συμμετάσχει σε μια μετακίνηση κατά το παρελθόν.

δ. Συγκεκριμένο σχέδιο επιμόρφωσης και τεκμηριωμένο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης της κινητικότητας για ό,τι αφορά την προστιθέμενη αξία ως προς την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο μετακινούμενος.

ε. Γνώση της ξένης γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ζ. Μετακίνηση για επιμόρφωση δικαιούνται οι διοικητικοί υπάλληλοι μια (1) φορά κατ' έτος. Εξαιρείται από αυτό και δίνεται δυνατότητα για περισσότερες της μιας μετακίνησης και προτεραιότητα στο προσωπικό του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων που διαχειρίζεται το Πρόγραμμα με τη σύμφωνη γνώμη των Προϊσταμένων τους.

Β.Κριτήρια Επιλογής:

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από μέλη της Επιτροπής Erasmus βάσει των παρακάτω κριτηρίων επιλογής κατά σειρά προτεραιότητας:

1. Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί για Επιμόρφωση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ (ΚΑ103) κατά τις τρεις τελευταίες Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Προτεραιότητα στα σχέδια εργασίας που στοχεύουν στην εκπαίδευση καινοτόμων τεχνολογιών, μεθόδων και συστημάτων εφαρμογής.
3. Προτεραιότητα ενός ατόμου σε περίπτωση υποβολής αίτησης πέραν του ενός από το ίδιο Τμήμα και για παρόμοιο πρόγραμμα, για να δωθούν ίσες ευκαιρίες σε όλα τα Τμήματα (με βάση το κριτήριο της αντιπροσωπευτικότητας των Τμημάτων και όχι της αναλογικότητας του αριθμού των υποψηφίων ανά Τμήμα).
4. Προτεραιότητα στα σχέδια εργασίας των οποίων οι οργανισμοί υποδοχής είναι εταιρείες ή επιχειρήσεις (για θετικές και τεχνολογικές επιστήμες) και κατόπιν τα Ανώτατα Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα ή Εργαστήρια

Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού για Διδασκαλία

	Κριτήριο	Μόρια
1	Βαθμίδα	Καθηγητής 15
		Αναπληρωτής Καθηγητής 8
		Επίκουρος Καθηγητής 6
		Λέκτορας 5
		ΕΔΙΠ – ΕΕΠ 4
2	Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν	Καμία μετακίνηση στο παρελθόν 15



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

3	Δυνατότητα επέκτασης διμερών συμφωνιών	25
4	Προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες	15
5	Προστιθέμενη αξία στη Διεθνή Στρατηγική του Πανεπιστημίου Πειραιά	20
6	Πληρότητα Αίτησης Μετακίνησης	10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού για Επιμόρφωση

	Κριτήριο	Μόρια	
1	Έτη προϋπηρεσίας	▪ 1-10 έτη ▪ 11-20 έτη ▪ 21 έτη και άνω	6 8 15
2	Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν	Καμία μετακίνηση	15
3	Συνάφεια καθηκόντων υπαλλήλου με αντικείμενο επιμόρφωση	10	
4	Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής	15	
5	Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στη χώρα υποδοχής	10	
6	Άτομο με ειδικές ανάγκες	15	
7	Δυνατότητα σύναψης νέας διμερούς συμφωνίας	20	
8	Πληρότητα Αίτησης Μετακίνησης	10	
	ΣΥΝΟΛΟ	100	

Προκειμένου για την επιτυχή ολοκλήρωση της κινητικότητάς σας ως εξερχόμενο προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με το πρόγραμμα ERASMUS+ 2020-2021 θα θέλαμε να σας

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Τηλ. 210 414 2245, 2170, 2248 | Fax. 210 414 2347
Email: publ@unipi.gr, outgoing-erasmus@unipi.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ενημερώσουμε πως χρειαζόμαστε από πλευράς των αιτούντων συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα πριν την αναχώρησή σας τα ακόλουθα έγγραφα κατ' ελάχιστο 40 ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της κινητικότητάς τους, προκειμένου να προχωρήσουμε στην καταβολή του 80% του ποσού επιχορήγησης που αναλογεί στην εκάστοτε κινητικότητα.

Γ. Έγγραφα προς συμπλήρωση για τη μετακίνηση Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού με το πρόγραμμα Erasmus +

Ακαδημαϊκό Έτος 2020-2021

1. **Σύμβαση Κινητικότητας Προσωπικού**, σε 3 αντίτυπα
2. **Ηλεκτρονική Αίτηση**
3. **Staff Mobility Agreement**, σε 3 αντίτυπα, στην υπογεγραμμένο από τον α) τον/την υποψήφιο β) τον Ιδρυματικό Συντονιστή, και γ) από το Φορέα Υποδοχής
4. **Invitation Letter** με τις ακριβείς ημερομηνίες της κινητικότητάς σας από το Φορέα Υποδοχής (Διατίθεται αναρτημένο στην περίπτωση που δεν έχουν πρότυπο δικό τους, το **Letter of Acceptance** σε 3 αντίτυπα)
5. **Άνοιγμα Προμηθευτή** στην περίπτωση που δεν έχετε μετακινηθεί ξανά κατά το παρελθόν ή δεν έχετε προηγούμενη οικονομική σχέση με το Γραφείο μας ή το Κέντρο Ερευνών
6. **Εντολή Πληρωμής Υποτροφίας** με τα στοιχεία σας προκειμένου να προχωρήσει από πλευράς μας η πληρωμή του ποσού που αναλογεί στην Υποτροφία σας, χωρίς τη συμπλήρωση των ποσών, καθώς αυτά καταγράφονται από την υπηρεσία μας

Μετά το τέλος της μετακίνησής σας, προκειμένου να προχωρήσουμε στην καταβολή του 20% του ποσού επιχορήγησης που αναλογεί στην κινητικότητά σας, θα παρακαλούσαμε να μας προσκομίσετε το συντομότερο δυνατό τα ακόλουθα έγγραφα:

1. **Confirmation of Staff Mobility**, σε 3 αντίτυπα με υπογραφές και σφραγίδες του φορέα υποδοχής, όπου επιβεβαιώνεται η περίοδος της κινητικότητάς σας και οι ώρες των διαλέξεων (Κινητικότητα για Διδασκαλία)
2. **Πρωτότυπα Boarding Passes** (τα έγγραφα που χρησιμοποιήσατε για τα αεροπορικά σας εισιτήρια)
3. **Έκθεση κινητικότητας (EU Survey)**: Θα σας σταλεί ένα email αυτόματα από τη European Commission μετά την ημερομηνία λήξης της μετακίνησής σας. Θα πρέπει να μπειτε στον ιστότοπο του Mobility Tool ακολουθώντας το σύνδεσμο που θα εμφανιστεί στο email που θα λάβετε και να τη συμπληρώσετε. Μετά την υποβολή της, θα μπορέσετε να αποθηκεύσετε την έκθεση σε μορφή pdf και στη συνέχεια θα παρακαλούσαμε να μας τη στείλετε στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις outgoing-erasmus@unipi.gr και publ@unipi.gr

Τα έγγραφα μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Επιμόρφωση → https://www.unipi.gr/unipi/el/erasmus-plus/staff_mobility/kinhtikothta-proswpikou-epimorfwsh/eggrafa.html

Διδασκαλία → https://www.unipi.gr/unipi/el/erasmus-plus/staff_mobility/kinhtikothta-proswpikou-didaskalia/eggrafa.html

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υιοθετώντας μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα δε στην εκπαίδευση, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ προσφέρει τη **δυνατότητα επιπλέον χρηματοδότησης στα άτομα με ειδικές ανάγκες**.

Για τον πλήρη **κατάλογο των αναπηριών** σύμφωνα με τον νόμο υπ. Αριθ. 4186/ Τεύχος Α', 17.9.2013, παρακαλούμε δείτε το συνημμένο αρχείο. Εκτός των ασθενειών που περιλαμβάνονται στο συνημμένο αρχείο, επιλέξιμοι για να λάβουν επιπλέον χρηματοδότηση είναι όσοι παρουσιάζουν **αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, βάσει γνωμάτευσης** της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό.

1. Η **προετοιμασία** της μετακίνησης πρέπει να ξεκινήσει εγκαίρως, τουλάχιστον **6 μήνες πριν**.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν **αίτηση επιπλέον χρηματοδότησης** στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, συνοδευόμενη από **λεπτομερή οικονομική εκτίμηση των επιπλέον αναγκών** που αναμένεται να αντιμετωπίσουν λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας τους κατά την περίοδο μετακίνησής τους στο Ίδρυμα Υποδοχής.
3. Η περιγραφή των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική **ιατρική γνωμάτευση** από Δημόσιο Νοσοκομείο, όχι παλαιότερη των τριών μηνών ή /και **βεβαίωση από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ**.
4. Η **ικανοποίηση της αίτησης δεν είναι αυτόματη**, αλλά εξαρτάται από το συνολικό αριθμό αιτήσεων για επιπλέον χρηματοδότηση που θα δεχθεί το ΙΚΥ από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και τα διαθέσιμα κονδύλια.
5. Εφόσον εγκριθεί η αίτηση για συμπληρωματική χρηματοδότηση, θα πρέπει **κατά την επιστροφή να υποβάλουν** στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων **οικονομικό απολογισμό** και οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιήσει θα πρέπει να καλύπτονται από **παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις)**. Σε περίπτωση



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

που οι πραγματικές δαπάνες είναι μικρότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητείται η **επιστροφή της διαφοράς**.

6. Επισημαίνεται ότι **στην περίπτωση των ψυχικών παθήσεων**, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων ατόμων, είναι σκόπιμο να υπάρχει **επιπλέον πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση**, που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα.

Ενδεικτικά, καλύπτονται οι παρακάτω επιπλέον ανάγκες:

- **Συνοδός για το ταξίδι** (προς τη χώρα υποδοχής και επιστροφή)
- **Ειδική μεταφορά** από το Ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής ή στην επιχείρηση και τοπικά **κατά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό**
- **Στέγαση σε κατάλληλα εξοπλισμένο δωμάτιο** (σε περίπτωση που η φοιτητική εστία δεν διαθέτει κατάλληλο δωμάτιο)
- **Βοηθός** κατά τη διάρκεια της ημέρας ή και της νύκτας
- **Φροντιστής** ασθενούς
- **Βοήθεια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων** (για κράτηση σημειώσεων κ.α.)
- **Ιατρική παρακολούθηση** (φυσικοθεραπείες, τακτικός ιατρικός έλεγχος στη χώρα υποδοχής)
- **Ειδικό διδακτικό υλικό** (γραφή Μπράιγ, φωτοτυπίες σε μεγέθυνση, μαγνητοφώνηση διαλέξεων, κ.α.)
- **Ιατρικά αναλώσιμα**, εφόσον δεν καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Οι αιτούντες πρέπει να δώσουν πλήρεις λεπτομέρειες κάθε άλλης οικονομικής ενίσχυσης ή ενίσχυσης σε είδος που λαμβάνουν εκτός του Προγράμματος (π.χ. φροντιστής ασθενούς) και να εξηγήσουν το λόγο που δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της συγκεκριμένης περιόδου μετακίνησης.

Όπως προκύπτει και από την επισυναπτόμενη φόρμα οικονομικής ανάλυσης των συγκεκριμένων ειδικών απαιτήσεων, πρέπει να γίνει εκτίμηση του συμπληρωματικού ποσού που απαιτείται.

Πρέπει, επίσης, να επισυνάπτεται βεβαίωση από το Ίδρυμα Υποδοχής ότι α) γνωρίζει πως ο μετακινούμενος είναι ανάπηρος και β) ότι πιστοποιεί πως μπορεί να παράσχει όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις και υποστήριξη, καθώς και ότι τα κτίρια, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες ή τα γραφεία της επιχείρησης είναι προσβάσιμα από το φοιτητή/καθηγητή/υπάλληλο με αναπηρία.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Ο αριθμός των επιλεγμένων προς μετακίνηση μελών διδακτικού/διοικητικού προσωπικού που θα μπορέσει να μετακινηθεί λαμβάνοντας χρηματοδότηση μέσω



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

του Προγράμματος, εξαρτάται αποκλειστικά από το ποσό της τελικής επιχορήγησης που θα δοθεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

- Προκειμένου η Αίτηση να είναι έγκυρη, θα πρέπει όλοι οι αιτούντες με δική τους ευθύνη να έχουν αναρτήσει έγγραφα πλήρως συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα ως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα
- Οι οδηγίες και όλα τα σχετικά έντυπα για την υλοποίηση των μετακινήσεων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Γραφείου.

https://www.unipi.gr/unipi/el/erasmus-plus/staff_mobility.html

Από το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων